



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení: xxxxxxxxxxxxxxxxxx		
Datum narození: xxxxxxxxxx		
Kontaktní adresa:xxxxxxxxxx		
Telefon: xxxxxxxxxxxxxxxxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	ANO	NE
Omezení /vypište/: xxxxxxxxxxxxxxxxx		
V evidenci ÚP ČR od: xxxxxxxxxxxxx		
Vzdělání: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		
Znalosti a dovednosti: xxxxxxxxxxxxx		
Pracovní zkušenosti: xxxxxxxxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	Druh
a) Poradenství	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
b) Rekvalifikace		



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: 3G. Garden  
s.r.o.

Adresa pracoviště: Hřbitovní,  
53901Hlinsko

Vedoucí pracoviště: xxxxxxxxxxxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště:  
xxxxxxxxxxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec  
pracovní náplně/



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Zahradník

Místo výkonu odborné praxe:

Hřbitovní, Hlinsko 539 01

Smluvený rozsah odborné praxe: 12 měsíců

Kvalifikační požadavky na absolventa: vyučen v oboru zahradník

Specifické požadavky na absolventa: komunikativnost, kladný vztah k práci

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa: zahradnické práce

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

#### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti**  
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

1. Seznámení s pracovištěm
2. Harmonogram prací v zahradnictví
3. Obsluha a údržba jednoduchých strojů
4. Aplikace postřiků a přihnojování

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

#### STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

1. Zásady bezpečnosti práce
2. Novinky v sortimentu
3. Moderní metody pěstování
4. Systém celoroční údržby

(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)

#### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

#### Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

#### Datum vydání přílohy:

Za každý měsíc odborné praxe - nejpozději do konce



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



**Příloha č. 3** Závěrečné  
hodnocení absolventa

**Příloha č. 4** Osvědčení o  
absolvování odborné praxe

**Příloha:** Reference pro  
budoucího zaměstnavatele\*

kalendářního měsíce  
následujícího po  
uplynutí  
vykazovaného  
měsíčního období (viz  
dle dohody); vždy s  
příslušným výkazem  
„Vyúčtování  
mzdových nákladů –  
SÚPM vyhrazené“  
Za poslední měsíc  
odborné praxe -  
nejpozději do konce  
kalendářního měsíce  
následujícího po  
uplynutí posledního  
vykazovaného  
měsíčního období (viz  
dle dohody)  
Za poslední měsíc  
odborné praxe -  
nejpozději do konce  
kalendářního měsíce  
následujícího po  
uplynutí posledního  
vykazovaného  
měsíčního období (viz  
dle dohody)

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Leden/2019	Seznámení s pracovištěm, spolupracovníky, proškolení	40h/týdně	



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

<b>Únor/2019</b>	<b>Obsluha jednotlivých strojů, údržba a příprava na jaro</b>	<b>40h/týdně</b>
<b>Březen/2019</b>	<b>Odborný řez dřevin, kácení</b>	<b>40h/týdně</b>
<b>Duben/2019</b>	<b>Výsadba stromů a keřů, jarní záhony</b>	<b>40h/týdně</b>
<b>Květen/2019</b>	<b>Sečení, letní výsadba, údržby veřejných zahrad a parků</b>	<b>40h/týdně</b>
<b>Červen/2019</b>	<b>Sečení, postřiky, přihnojování</b>	<b>40h/týdně</b>
<b>Červenec/2019</b>	<b>Budování jezírek</b>	<b>40h/týdně</b>
<b>Srpen/2019</b>	<b>Zálivka, údržba veřejné zeleně</b>	<b>40h/týdně</b>
<b>Září/2019</b>	<b>Realizace zahrad</b>	<b>40h/týdně</b>
<b>Říjen/2019</b>	<b>Výchovný řez dřevin, přihnojování (fotbalové hřiště)</b>	<b>40h/týdně</b>
<b>Listopad/2019</b>	<b>Podzimní výsadby, zazimování zahrad</b>	<b>40h/týdně</b>
<b>Prosinec/2019</b>	<b>Úklid zahradnictví, zhodnocení roku</b>	<b>40h/týdně</b>

\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): Anna Vamberská dne 3. 12. 2018

(jméno, příjmení, podpis)