

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
O VYHODNOCENÍ PROJEKTU ZAHRANIČNÍ ROZVOJOVÉ SPOLUPRÁCE
ČESKÉ REPUBLIKY V MOLDAVSKU
V SEKTORU ZEMĚDĚLSTVÍ A ROZVOJ VENKOVA
SM1118-031**

Objednatel: Česká republika – Ministerstvo zahraničních věcí
se sídlem: Loretánské nám. 101/5, 118 00 Praha 1 – Hradčany
zastoupen: Ing. Václavem Bálkem
ředitelem odboru rozvojové spolupráce a humanitární pomoci
bankovní spojení: ČNB Praha
číslo účtu: 17228-001/0710
IČ: 45769851

Dodavatel: Gov Lab s.r.o.
se sídlem: Jarní 1318, 253 01 Hostivice
zastoupen: Mgr. Janem Hněvkovským, jednatelem společnosti
bankovní spojení: Raiffeisenbank
číslo účtu: 898770/5500
IČ: 07340583

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1724, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto Smlouvu:

I. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytování služeb spojených s vyhodnocením jednoho projektu zahraniční rozvojové spolupráce („ZRS“) ČR v Moldavsku v sektoru zemědělství a rozvoj venkova s názvem: „Vytvoření a implementace vinohradnického a vinařského registru v Moldavské republice“, který byl realizován v gesci České rozvojové agentury („ČRA“) v letech 2014 – 2018.

Vyhodnocení bude provedeno dle zadávacích podmínek výběrového řízení na plnění veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „**Vyhodnocení projektu zahraniční rozvojové spolupráce České republiky v Moldavsku v sektoru zemědělství a rozvoj venkova**“ vyhlášeného formou otevřené výzvy na webových stránkách MZV dne 2. listopadu 2018.

Vyhodnocení bude provedeno podle kritérií OECD-DAC a dalších zadaných kritérií (vnější prezentace a naplňování průřezových principů ZRS ČR) s důrazem na dlouhodobé dopady a udržitelnost výsledků rozvojové spolupráce i případný potenciál pro další rozšíření rozvojové spolupráce či návaznou bilaterální spolupráci nad rámec ZRS ČR.

Účelem vyhodnocení je získat nezávislé, objektivně podložené a konzistentní zjištění, závěry a doporučení využitelné při rozhodování MZV ve spolupráci s ČRA o budoucím zaměření a způsobu realizace ZRS ČR v sektoru zemědělství a rozvoj venkova v Moldavsku, se zohledněním Agendy 2030 pro udržitelný rozvoj a Strategie zahraniční rozvojové spolupráce ČR 2018 - 2030.

Vzešlá doporučení budou konkrétní a realizovatelná, s přidanou hodnotou, s uvedením stupně závažnosti a adresně určená dodavatelem MZV, ČRA, realizátorovi či jinému aktéru ZRS k dalšímu působení ZRS ČR v daném sektoru. Doporučení vzešlá z vyhodnocení budou využita při přípravě a realizaci budoucích projektů.

Dalším neméně důležitým očekávaným výstupem je posouzení, zda a jak byly rozvojové aktivity reprezentované uvedeným projektem provázané s relevantními strategickými dokumenty ZRS ČR a dané partnerské země; zda a jakým způsobem byly provázány s dalšími aktivitami ZRS ČR a/nebo jiných donorů; zda došlo v rámci realizace projektu k synergickým rozvojovým dopadům, tj. ke koordinaci s ostatními dárci a realizátory i vzájemné koordinaci aktérů v rámci ZRS ČR.

II. Práva a povinnosti dodavatele

1. Dodavatel se zavazuje, že pro objednatele zajistí splnění předmětu smlouvy, který je vymezen v jejím článku I řádně, včas, bez právních závad, a na svůj vlastní náklad a nebezpečí. Při této činnosti je dodavatel povinen vystupovat nestranně a kvalifikovaně. Vyhodnocení bude u posuzovaných projektů zaměřeno zejména na:
 - Míru naplnění evaluačních kritérií mezinárodně standardizovaných v rámci Výboru pro rozvojovou pomoc OECD, tj. relevance, efektivnost, efektivita, udržitelnost a dopady, včetně evaluačních otázek uvedených v zadávacích podmínkách předmětného výběrového řízení.
 - Míru uplatnění vnější prezentace v partnerské zemi a průřezových principů ZRS ČR podle metodiky evaluace průřezových principů ZRS ČR, kterou v rámci programu Omega Technologické agentury ČR zpracovala výzkumná organizace Institut evaluací a sociálních analýz – INESAN, s.r.o. Průřezovými principy ZRS ČR jsou: řádná (demokratická) správa věcí veřejných; šetrnost k životnímu prostředí a klimatu; a dodržování lidských práv příjemců včetně rovnosti mužů a žen.
 - Doporučení vyplývající ze zjištění a závěrů vyhodnocení, která budou konkrétní, realizovatelná, dostatečně podložená a adresně určená evaluačním týmem MZV, ČRA, realizátorům či dalším aktérům ZRS. Vítána budou zejména doporučení zaměřená na zvýšení udržitelnosti a efektivnosti příštích rozvojových intervencí, ale též doporučení procesní, dostatečně konkrétní, relevantní a využitelná pro ZRS v jiných zemích a sektorech.
 - Činnost podle bodu 1 tohoto článku zajistí dodavatel ve spolupráci s gestorem a realizátory hodnoceného projektu a s dalšími relevantními institucemi.
2. Dodavatel sestaví pro objednatele jednu (1) **vstupní zprávu** a jednu (1) **závěrečnou evaluační zprávu**. Rozsah závěrečné evaluační zprávy (v českém jazyce s anglickým shrnutím) bude max. 4 strany A4 manažerského shrnutí a max. 25 stran A4 textu (bez příloh). Následně bude závěrečná zpráva zveřejněna na webových stránkách MZV.
 - **Vstupní evaluační zpráva** zpracovaná v českém jazyce se musí řídit **závaznou osnovou**, která tvoří přílohu vyhlášení předmětného výběrového řízení zveřejněného na webových stránkách MZV a která detailně rozpracovává metodologii hodnocení, popisuje okruhy evaluačních otázek a hypotéz formulovaných na základě studia dokumentů a rozhovorů. Vstupní evaluační zpráva dále obsahuje **harmonogram prací** včetně plánu setkání, rozhovorů, fokusních skupin, pozorování, odborných měření, dotazníkových šetření, apod. Pracovní verzi vstupní zprávy v elektronické formě musí dodavatel předložit k připomínkám referenční skupině nejpozději do **31. ledna 2019**, tak aby mohl tyto připomínky členů referenční skupiny zapracovat

nejpozději pět dnů před odevzdáním finální verze vstupní zprávy. Ta musí být projednána s objednatelem a s referenční skupinou a odevzdána objednateli v listinné (svázané) podobě i elektronické podobě na CD/DVD nebo flash disku **nejpozději 5 dnů před odjezdem týmu na evaluační misi** do partnerské země (Moldavsko).

- **Závěrečná evaluační zpráva** bude zpracována v českém jazyce (s anglickým shrnutím). Přílohy závěrečné evaluační zprávy mohou být v relevantním případě ponechány v původním jazyce. Kvalita zpracování závěrečné zprávy se musí řídit příslušnými ustanoveními zadávacích podmínek výběrového řízení zveřejněného na webových stránkách MZV včetně **závazné osnovy**, která tvoří jeho nedílnou přílohu. Délka zprávy bude max. 4 strany A4 manažerského shrnutí a max. 25 stran A4 textu (bez příloh). Objednatel očekává, že text závěrečné evaluační zprávy bude obsahovat, vzhledem ke stanovenému rozsahu, především klíčové body evaluace, **včetně nezávislých zjištění, závěrů a vyplývajících doporučení**.
 - **Návrh závěrečné evaluační zprávy**, v editované podobě a se všemi náležitostmi dle zadávacích podmínek a dle závazné osnovy, musí být odevzdána objednateli k připomínkám do **10. dubna 2019**. Objednatel shromáždí připomínky od referenční skupiny a předá tyto připomínky dodavateli nejpozději 14 kalendářních dnů před stanoveným termínem představení závěrečné evaluační zprávy na prezentaci s diskusí uspořádané ze strany MZV-ORS. Dodavatel je povinen obsahové připomínky **písemně vypořádat** (tzn. zapracovat do textu zprávy, nebo se zdůvodněním odmítnout, v každém případě písemnou formou). Pokud jsou k **zaslání připomínek** vyzváni také **realizátoři projektů**, dodavatel se musí zabývat i jejich podněty.
 - Objednatel od dodavatele očekává **představení závěrečné evaluační zprávy** s již vypořádanými připomínkami referenční skupiny a realizátorů tj. zejména hlavních zjištění, závěrů a doporučení, na prezentaci s diskusí uspořádané ze strany MZV-ORS. Případné zásadní dodatečné poznatky vzešlé z diskuse budou zapracovány ve formě **samostatné přílohy finální verze závěrečné evaluační zprávy**. Termín prezentace bude stanoven po vzájemné dohodě v dostatečném časovém předstihu. Dodavatel zašle vizuální osnovu prezentace (ve formě Powerpoint) nejpozději **2 pracovní dny** před prezentací objednateli k odsouhlasení.
 - **Finální verze závěrečné evaluační zprávy**, včetně přehledu o způsobu zohlednění jak všech písemných připomínek referenční skupiny a realizátorů (příp. i místních partnerů), tak případně dalších poznatků z prezentace zprávy na MZV, musí být odevzdány objednateli do **31. května 2019**. Následně bude zpráva objednatelem zveřejněna na webových stránkách MZV. Závěrečnou evaluační zprávu je nutné odevzdat objednateli v listinné podobě **v jednom (1) svázaném výtisku a také v elektronické formě na CD/DVD nebo flash disku**.
 - Zkoumání výsledků projektu v partnerské (neboli přijímající) zemi formou **evaluační mise** je povinnou součástí procesu vyhodnocení. **Minimální** délka výzkumu v partnerské zemi je **pět (5) pracovních dnů**. Délka mise závisí na charakteru projektu, podmínkách místní dopravy po partnerské zemi, počtu relevantních úřadů, apod.; zejména se však odvíjí od metod zvolených dodavatelem. S ohledem na celkový harmonogram evaluační zakázky očekává objednatel realizaci evaluační mise v rozmezí od **druhé poloviny února do konce března 2019**.
3. Nejpozději při podpisu této smlouvy je dodavatel povinen předložit také originální podepsaná čestná prohlášení osob, které se na evaluaci přímo podílejí, o pravdivosti, nestrannosti a nezávislosti na předmětu vyhodnocení (definovány v zadávacích podmínkách předmětného výběrového řízení).

4. Dodavatel má za splnění podmínek této smlouvy právo na zaplacení sjednané ceny (viz článek IV odst. 2). Se souhlasem objednatele může odevzdat dílo ještě před sjednanou dobou.
5. Neopatří-li objednatel dodavateli ve sjednané lhůtě podklady potřebné k vytvoření díla, nebo neposkytuje-li potřebnou součinnost, má dodavatel právo v dohodě s objednatelům změnit termín ukončení díla nebo jeho části.
6. Dodavatel je povinen uchovávat v tajnosti důvěrné informace o objednateli, ke kterým bude mít jako dodavatel díla přístup. Informace o způsobu plnění této smlouvy může dodavatel poskytnout jinému subjektu jen po předchozím souhlasu objednatele, nejde-li o informace vyžádané na základě nebo k provedení zákona; v takovém případě bude dodavatel objednavatele bez zbytečného odkladu informovat.
7. Dodavatel je povinen použít podklady předané mu pro vytvoření díla objednatelům pouze pro vytvoření díla podle této smlouvy.
8. Dodavatel odpovídá v plné výši za škodu, kterou způsobí objednateli nebo třetím osobám při provádění díla.
9. Dodavatel zaplatí objednateli, v případě nedodržení termínů plnění či kvality díla dohodnutých podle čl. II této smlouvy, smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny díla za každý den prodlení, a to i opakovaně. Vyúčtovaná či zaplacená smluvní pokuta není překážkou pro případné uplatnění náhrady škody. Při opakovaném nedodržení termínů plnění je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy.
10. Dodavatel je povinen při práci s osobními údaji respektovat zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

III. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel poskytne dodavateli relevantní údaje a dokumenty, kterými disponuje, o výše jmenovaném projektu zahraniční rozvojové spolupráce, určeném k vyhodnocení. Na požádání poskytne dodavateli součinnost ve vyžádaném rozsahu.
2. V případě potřeby poskytne objednatel po uzavření této smlouvy dodavateli (na jeho žádost) písemné doporučení na podporu přístupu k jednotlivým relevantním institucím a údajům.
3. Za podmínek této smlouvy je objednatel povinen dílo převzít a zaplatit dohodnutou cenu za jeho zhotovení.
4. Zanikne-li závazek vytvořit dílo z důvodů, za které odpovídá objednatel, uhradí dodavateli sjednanou cenu, od které se odečte to, co dodavatel ušetřil neprovedením díla, co vydělal jinak nebo co úmyslně zameškal udělat.
5. Objednatel je oprávněn kontrolovat vytváření díla. Zjistí-li, že dodavatel realizuje dílo v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby dodavatel odstranil vady a dílo vytvářel řádně. Jestliže tak dodavatel neučiní ani

v přiměřené lhůtě k tomu poskytnuté, může objednatel od smlouvy odstoupit. Nárok na zaplacení smluvní pokuty není odstoupením od smlouvy dotčen.

IV. Ujednání o úplatě

1. V souladu s předpokládanou pracností vyhodnocení a na základě cenové nabídky předložené dodavatelem ve výběrovém řízení se smluvní strany dohodly na úplatě **maximální souhrnné smluvní ceny ve výši 360.050,- Kč** za zajištění předmětu smlouvy dodavatelem a zahrnuje veškeré náklady dodavatele na poskytnuté plnění.
2. Smluvní strany se dohodly na částečné úplatě po schválení finální verze vstupní zprávy ze strany objednatele a jejím odevzdání dle čl. II odst. 2 Smlouvy, **ve výši do 20% z celkové částky, tj. do 72.010,- Kč.**
3. Úhradu smluvní ceny uvedené v bodě 1 tohoto článku zajistí objednatel dodavateli maximálně ve 2 (dvou) plněních bezhotovostním převodem ze svého bankovního účtu na bankovní účet dodavatele **do 15 dnů od předání objednatel schválené finální verze vstupní evaluační zprávy a závěrečné evaluační zprávy** dodavateli na základě faktury vystavené dodavatelem.
4. Objednatel je povinen zaplatit dodavateli úrok z prodlení ve výši určené podle platných právních předpisů (ust. § 1802 občanského zákoníku) z fakturované částky za každý den prodlení se zaplacením po lhůtě splatnosti.
5. Na faktuře bude uvedena cena bez DPH a informace, že dodavatel není plátcem DPH.
6. Faktura bude obsahovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu ust. § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dále číselný identifikátor této smlouvy (popř. její slovní identifikaci), přesné a úplné označení předmětu fakturace včetně data jeho poskytnutí, přílohou faktury bude oboustranné potvrzení o předání a převzetí díla. Za doručení faktury se považuje den jejího předání do poštovní evidence objednatele nebo v případě pochybnosti třetí den po jejím doporučeném odeslání na adresu objednatele. Splatnost faktury musí být nejméně 21 (dvacet jedna) dnů ode dne jejího doručení objednateli.
7. Neúplnou, nedoloženou, nesprávně či neoprávněně účtovanou fakturu vrátí objednatel ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k opravě nebo vystavení nové bezchybné faktury, aniž se tím může dostat do prodlení se zaplacením. Doručením opravené či nové faktury začíná běžet nová lhůta splatnosti.
8. Před proplacením odměny bude objednatel požadovat doložení rozsahu realizace díla podle jednotlivých položek schváleného rozpočtu. V odůvodněných případech a po předchozím odsouhlasení ze strany objednatele je možné provést přesun mezi položkami do výše max. 10 % celkového rozpočtu a to při dodržení celkové dohodnuté ceny v odstavci 1. Bude-li celkové čerpání ve skutečnosti nižší než rozpočtované v nabídce předložené do výběrového řízení, objednatel o tento rozdíl sníží konečnou odměnu oproti dohodnuté ceně v odstavci 1. Budou-li náklady ve skutečnosti vyšší než rozpočtované v nabídce předložené do výběrového řízení, nebudou tyto objednatel proplaceny.
9. Podmínkou proplacení odměny bude splnění **všech povinných náležitostí evaluační zakázky ve smyslu zadávacích podmínek předmětného výběrového řízení a dle seznamu**, který je nedílnou přílohou této smlouvy.

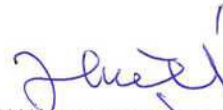
V. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je platná a účinná ode dne podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a uzavírá se na dobu potřebnou ke splnění všech povinností z ní vyplývajících. Ta ustanovení, která mohou svým obsahem přesáhnout časovou účinnost smlouvy, zůstávají v platnosti až do doby jejich naplnění.
2. Nestanoví-li tato smlouva jinak, řídí se právní vztahy této smlouvy příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Smlouva je vyhotovena ve třech výtiscích, z nichž objednatel obdrží dvě vyhotovení a dodavatel jedno vyhotovení. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze písemně formou dodatku ke smlouvě podepsané oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání a z jejich svobodné vůle.
5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě a jejich případných následných dodatcích nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 zák. č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, a udělují svolení k jejich zpřístupnění zejména ve smyslu zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a k jejich zveřejnění bez jakýchkoliv dalších podmínek.

V Praze dne 18.12.18



.....
Ing. Václav Bálek
oprávněný zástupce objednatele



.....
Mgr. Jan Hněvkovský
oprávněný zástupce dodavatele

Seznam povinných náležitostí evaluační zakázky – povinná příloha k příkazní smlouvě SM1118-031

Všeobecné podmínky	Splněno	Kdy	Poznámka
Použití min. tří evaluačních metod			
Realizace mise v partnerské zemi			
Zahajovací a závěrečný briefing na misi			
Řádné vyúčtování			
Vypořádání připomínek			
Závěrečná prezentace na MZV			
Dokumenty	Splněno	Kdy	Poznámka
Vstupní zpráva se strukturou dle povinné osnovy			
Přílohy vstupní evaluační zprávy dle povinné osnovy	Splněno	Kdy	Poznámka
Seznam a vysvětlení použitých zkratk			
Seznam prostudovaných dokumentů, příp. též dřívějších evaluačních zpráv v dané tématice a odborné literatury, relevantní internetové odkazy			
Seznam interview (přehled klíčových respondentů) a skupinových diskusí (fokusních skupin) v ČR, při dodržení pravidel ochrany osobních dat			
Navržený harmonogram mise do partnerské země včetně plánu setkání, rozhovorů, fokusních skupin, pozorování, odborných měření, dotazníkových šetření, apod.			
Navržené dotazníky, okruhy pokládaných otázek (případně evaluační matice)			
Závěrečná evaluační zpráva se strukturou dle povinné osnovy a s přílohami:			
Identifikační formulář			
Zodpovězení evaluačních otázek			
Zohlednění kritérií DAC			
Stupnice míry naplnění evaluačních kritérií			
Zohlednění průřezových principů			
Provázanost zjištění, závěrů a doporučení			
Adresnost doporučení			
Soulad se standardy ČES			
Rozsah textu zprávy maximálně 25 stran A4 (bez příloh)			
Korektnost překladu do anglického/českého jazyka			

Povinné přílohy závěrečné evaluační zprávy dle povinné osnovy	Splněno	Kdy	Poznámka
Shrnutí zprávy v anglickém jazyce v případě české nebo slovenské verze zprávy nebo v českém jazyce v případě anglické verze zprávy (se shodným obsahem a strukturou jako shrnutí v textu zprávy)			
Seznam a vysvětlení použitých zkratk			
Schéma intervenční logiky hodnocené intervence (v případě potřeby rekonstruované)			
Seznam prostudovaných dokumentů, příp. též dřívějších evaluačních zpráv v dané tématice a odborné literatury, relevantní internetové odkazy			
Seznam interview (přehled klíčových respondentů) a skupinových diskusí (fokusních skupin), při dodržení pravidel ochrany osobních dat			
Využití dotazníky, okruhy pokládaných otázek			
Analýzy výsledků průzkumů, dotazníkových šetření, faktická zjištění			
Shrnutí zásadních výsledků rozhovorů a fokusních skupin s klíčovými respondenty (nejsou-li v textu), při dodržení pravidel ochrany osobních dat			
Vyhodnocení jednotlivých průřezových principů dle nástrojů certifikované metodiky evaluace průřezových principů ZRS ČR			
Zadávací podmínky (Terms of Reference)			
Tabulka vypořádání (zásadních) připomínek referenční skupiny a dalších zapojených aktérů			
Přehled připomínek vzešlých z diskuse při závěrečné prezentaci a jejich vypořádání ze strany evaluačního týmu (v případě potřeby)			
Checklist povinných náležitostí evaluační zakázky			
Doporučené přílohy závěrečné evaluační zprávy dle povinné osnovy	Splněno	Kdy	Poznámka
Rozsáhlejší tabulky a grafy (krátké je naopak vhodné vložit do textu hlavní části)			
Výběr fotografií			
Citace stanovisek zainteresovaných stran (zejména cílových skupin), případové studie			
Doplňující informace k evaluačním metodikám sběru dat a analýz, případně k evaluačnímu týmu			
Doplňující informace ke zjištěním a závěrům evaluace			
Prezentace výsledků evaluace (z debriefingu či závěrečné prezentace na MZV)			