



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení: xxxxxxxxxxxx		
Datum narození: xxxxxxxxxxxx		
Kontaktní adresa: xxxxxxxxxxxx		
Telefon: xxxxxxxxxxxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	ANO	NE
Omezení /vypište/: xxxxxxxxxxxx		
V evidenci ÚP ČR od: xxxxxxxxxxxx		
Vzdělání: xxxxxxxxxxxx		
Znalosti a dovednosti: xxxxxxxxxxxx		
Pracovní zkušenosti: xxxxxxxxxxxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
b) Rekvalifikace		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Mgr. Martin

Dostál

Adresa pracoviště: xxxxxxxxxxxx

Vedoucí pracoviště: xxxxxxxxxxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxxxxxxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora:

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/:



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:
Instruktorka sportovních a
volnočasových aktivit

Místo výkonu odborné praxe: xxxxxx

Smluvený rozsah odborné praxe: 12
měsíců

Kvalifikační požadavky na
absolventa: dokončené
středoškolské vzdělání

Specifické požadavky na
absolventa: Samostatnost,
kreativita, flexibilita, organizační a
komunikační schopnosti, zkušenost
v práci s dětmi a v oblasti sportu,
základní znalost práce na PC,
řidičský průkaz sk. B

Druh práce - rámec pracovní náplně
absolventa: tvorba programů a
práce u PC, práce animátora na
animačních programech pro děti i
pro dospělé, dozor při přepravě dětí
autobusem

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/*

seznámení s organizací sportovních kurzů pro mateřské a
základní školy
seznámení s organizačními a bezpečnostními pravidly při
přepravě dětí autobusem na kurzy
seznámení s databází klientů a komunikací přes sociální sítě
s klienty
seznámení s tvorbou animačních programů pro děti
předškolního a školního věku
seznámení s organizací, bezpečnostními a organizačními
pravidly při zajištění animačních programů



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)

Schopnost inovovat a realizovat – tvorbu animačních programů

Absolvovat akreditované školení – zdravotník zotavovacích akcí

Absolvovat školení instruktora outdoorových sportovních aktivit

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:

Za každý měsíc odborné praxe - nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období (viz dle dohody); vždy s příslušným výkazem „Vyúčtování mzdových nákladů – SÚPM vyhrazené“
Za poslední měsíc odborné praxe - nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí posledního vykazovaného měsíčního období (viz dle dohody)
Za poslední měsíc odborné praxe - nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí posledního vykazovaného měsíčního období (viz dle dohody)

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	
Leden 2019	Dozor při přepravě dětí autobusem	176	
Únor 2019	Dozor při přepravě dětí autobusem	160	
Březen 2019	Dozor při přepravě dětí autobusem a příprava animačních programů pro děti z mateřských a základních škol	168	
Duben 2019	Animátorka animačních programů na pobytech v přírodě pro MŠ a ZŠ	160	
Květen 2019	Animátorka animačních programů na pobytech v přírodě pro MŠ a ZŠ	168	
Červen 2019	Animátorka animačních programů na pobytech v přírodě pro MŠ a ZŠ	160	
Červenec 2019	Vedoucí příměstských táborů	176	
Srpen 2019	Vedoucí příměstských táborů,	176	
Září 2019	Animátorka animačních programů na pobytech pro MŠ a ZŠ	168	
Říjen 2019	Příprava a tvorba animačních programů na následující rok na školy v přírodě a příměstské tábory, objezdění a komunikace s ubytovateli	176	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



	a poskytovateli pronájmů prostor pro zajištění příměstských táborů v následujícím roce a příprava smluv o ubytování a o pronájmu prostor na příměstské tábory	
Listopad 2019	Příprava a tvorba animačních programů na následující rok a přípravu podkladů pro lednové spuštění přihlašování na příměstské tábory, objížďení a komunikace s objednanými školami a příprava smluv o zajištění animačních programů	168
Prosinec 2019	Příprava a tvorba animačních programů na následující rok a příprava podkladů pro spuštění přihlašovacího systému na příměstské tábory na následující rok	152

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): Mgr. Martin Dostál, dne 3. 12. 2018
(jméno, příjmení, podpis)