

## **Směrnice č. 7/2014,**

### **o požární ochraně**

---

K provedení zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), se stanoví:

#### **Čl. 1**

##### **Požární nebezpečí**

Činnost úřadu pro ochranu osobních údajů je zařazena do kategorie bez zvýšeného požárního nebezpečí.

#### **Čl. 2**

##### **Základní opatření**

Jedná se o

- a) prověrku požární ochrany,
- b) školení požární ochrany,
- c) prevenci rizik a
- d) stanovení povinností zaměstnanců.

#### **Čl. 3**

##### **Prověrka požární ochrany**

- (1) Požární ochrana se prověřuje každoročně.
- (2) Požární ochrana prověřuje smluvní podnikatel, který je odborný v prevenci požárů, ve spolupráci s provozním oddělením.

#### **Čl. 4**

##### **Vstupní školení požární ochrany**

- (1) Základní vstupní školení nových zaměstnanců o zásadách požární ochrany se koná elektronicky prostřednictvím vzdělávacího systému Instruktor.
- (2) Portál Instruktor provozuje smluvní podnikatel s atestací v prevenci a školení požární ochrany.
- (3) Základní vstupní školení je zakončeno testem.

#### **Čl. 5**

##### **Následné školení v požární ochraně**

- (1) Následné školení v požární ochraně probíhá stejnou formou jako základní vstupní školení.
- (2) Následné školení se periodicky opakuje po dvou letech.

## Čl. 6

### **Průběh školení požární ochrany**

(1) Oddělení vnitřní správy založí profil každého zaměstnance na portálu vzdělávacího systému Instruktor.

(2) Vzdělávací systém ve lhůtě podle této směrnice vyzve zaměstnance k absolvování školení a vyplnění závěrečného testu.

(3) Po úspěšném složení testu z požární ochrany si zaměstnanec vytiskne doklad o absolvovaném kursu požární ochrany, podepíše a předá oddělení vnitřní správy pro uložení do svého osobního spisu.

## Čl. 7

### **Zaměstnanec**

Zaměstnanec

- a) absolvuje školení požární ochrany,
- b) před odchodem z pracoviště zkontroluje stav pracoviště a zajistí vypnutí nebo odpojení spotřebičů od elektrické sítě, zejména vařičů a rychlovarných konvic, s výjimkou přístrojů, o nichž bylo rozhodnuto, že se vypínat nebo odpojovat nemají,
- c) dodržuje ostatní opatření prevence rizik v požární ochraně a
- d) neprodleně informuje vedoucího zaměstnance o zjištěných závadách v požární ochraně na pracovišti.

## Čl. 8

### **Vedoucí zaměstnanec**

Vedoucí zaměstnanec dále

- a) průběžně dozoruje úroveň požární ochrany,
- b) o zjištěných nedostatcích nebo závadách v požární ochraně neprodleně informuje provozní oddělení,
- c) pravidelně seznamuje zaměstnance s riziky vzniku požáru na pracovišti,
- d) informuje o únikových cestách a dalších zásadách v případě požáru,
- e) podílí se na hodnocení rizik vzniku požáru a zajišťování prevence požární ochrany a
- f) odpovídá za dodržování požárních předpisů na pracovišti.

## Čl. 9

### **Provozní oddělení**

Provozní oddělení zajišťuje

- a) bezpečný provoz sídla úřadu pro ochranu osobních údajů, technických zařízení a pracovních prostředků, které úřad pro ochranu osobních údajů používá ke své činnosti,
- b) objednávku odborné údržby a dozoru věcných zařízení určených pro požární ochranu v sídle úřadu pro ochranu osobních údajů, zejména hasicích přístrojů, detekčního požárního systému a požárních hydrantů,
- c) označení únikových cest a
- d) odstranění zjištěných nedostatků při prověření požární ochrany.

Čl. 10

**Únikový východ**

Únikovým východem se rozumí

- a) vstupní dveře, nebo
- b) dolní vjezd u nádob na odpad.

Čl. 11

**Zrušovací ustanovení**

Směrnice č. 1/2004, k zajištění požární ochrany, se zrušuje.

Čl. 12

**Účinnost**

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. června 2014.

V Praze dne 13. května 2014

RNDr. Igor Němec  
předseda  
(podepsáno elektronicky)