

Pokyny pro poskytování strážní a bezpečnostní služby a výkon ostrahy a zabezpečení (dále také jen Pokyny)

Tyto Pokyny jsou závazným prováděcím dokumentem k uzavřené Smlouvě o poskytnutí služby. S Pokyny je povinen vybraný dodavatel služby seznámit všechny určené pracovníky, kteří se na plnění služby budou podílet - strážné, jejich nadřízené a případně další osoby, a zavázat je povinnostmi úkoly v rozsahu jim svěřeném plnit.

Objednatel služby:

Česká republika Úřad pro ochranu osobních údajů

Oprávněný zástupce

JUDr. Ivana Janů, předsedkyně Úřadu pro ochranu osobních údajů

IČ/DIČ:

708 37 627

Sídlo:

Pplk. Sochora 27/727, 170 00 Praha 7, Holešovice

(dále také jen ÚOOÚ)

Náplň a výklad vybraných pojmů:

Zkratky:

EZS elektronický zabezpečovací systém

EPS elektrická požární signalizace

ACS systém kontroly vstupu

CCTV kamerový systém

Dodavatel služby – fyzická nebo právnická osoba vybraná k plnění předmětu Smlouvy o poskytování služby v řádném zadávacím řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění

Smlouva o poskytování služby – platná smlouva uzavřená mezi objednatelem a dodavatelem služby (ostrahy a ochrany objektu)

Strážný - osoba v pracovněprávním vztahu v organizaci dodavatele služby bude povinně pověřovat výkonem strážných v místě plnění výhradně prověřené a zodpovědné osoby, se kterými má nejméně osobní dvouletou bezvadnou zkušenost v rámci výkonu strážní služby v pozici zaměstnanců společnosti na DPP, DPČ, PP, agenturní zaměstnanci, v případě nasazení strážného v pozici subdodavatele je požadována taktéž spolupráce v délce trvání nejméně dva roky.

Strážný musí splňovat podmínku zletilosti a trestní bezúhonnosti. Strážný musí být vhodně řádně proškolen dodavatelem služby (pro výkon strážní a bezpečnostní služby, v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, v základech zdravotní péče, dovednostech poskytnutí první pomoci, v základech umění sebeobrany, v základních znalostech trestního zákona apod.), který ho na pozici strážného vysílá, v rozsahu a pravidelných termínech dle předpisů vztahujících se k výkonu předmětné pozice. Dále je strážný povinen mít potřebnou zdravotní a fyzickou kondici, pravidelné zdravotní prohlídky dle zákonných požadavků na výkon stanovené pozice. Za obsah a rozsah povinného vzdělání, resp. školení a za splnění povinné zdravotní a fyzické způsobilosti, resp. pravidelné zdravotní prohlídky je odpovědný v celém rozsahu dodavatel služby a jde v plné výši na jeho účet. Objednatel služby je oprávněn kdykoliv v průběhu plnění dle Smlouvy o poskytování služby prověřit informace o zdravotním stavu strážných, které mu dodavatel služby na vyžádání sdělí. V případě zjištění zdravotních nebo jiných indispozic bránících řádnému výkonu strážní a bezpečnostní služby u konkrétního pracovníka je objednatel oprávněn požadovat jeho okamžité nahrazení za pracovníka způsobilého a dodavatel služby je povinen bez prodlení, nejpozději do jedné hodiny, výměnu zajistit.

Objednatel služby je oprávněn požadovat okamžité nahrazení pracovníka v případě hrubého porušení kázně.

Nadřízená oprávněná osoba – ředitel odboru provozně ekonomického

Osoby oprávněné vykonávat kontrolu průběhu služby – ředitel ekonomického a provozního odboru objednatele služby, referent provozního oddělení a bezpečnostní referent

SECTEL servis s.r.o., IČ: 495 49 464 – společnost spravuje kamerový systém budovy

SECURITY International s.r.o., IČ: 634 82 509 – společnost spravuje chod budovy v rozsahu bezpečnostních zařízení, tzn. požární zabezpečení, čtečky, požární detekční zóny, čidla EZS

Osoby oprávněné ke vstupu do budovy – dle čl. 3, 6 a 7 Provozního řádu budovy

- **volně** - zaměstnanci objednatele služby, na základě předložení Průkazu zaměstnance;
- **v doprovodu zaměstnance** – návštěvníci ÚOOÚ (členové komisí, exkurze apod..) nebo návštěvy zaměstnanců

Celková bezpečnostní politika Úřadu pro ochranu osobních údajů – dokument primárně určený zaměstnancům ÚOOÚ; jedná se o soubor řídicích, organizačních, technických, personálních a právních opatření, které ve svých důsledcích předcházejí, dokumentují a postihují negativní jevy v činnosti či provozu ÚOOÚ, souvisejících s jeho bezpečností; vybraný dodavatel služby a jeho pracovníci jsou povinni být s tímto dokumentem seznámeni a v relevantním rozsahu se jím při výkonu činnosti řídit

Směrnice č. 4/2013, provozní řád budovy – upravuje pravidla pro organizaci, provoz, bezpečnost a ochranu majetku v budově ÚOOÚ (dále také jen „Provozní řád budovy“); vybraný dodavatel služby a jeho pracovníci jsou povinni být s tímto dokumentem seznámeni a v relevantním rozsahu se jím při výkonu činnosti řídit

Směrnice č. 7/2014, o požární ochraně – dokument k provedení zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění a Vyhlášky č. 246/2001 Sb., o požární prevenci, v platném znění; **vybraný dodavatel služby a jeho pracovníci jsou povinni být s tímto dokumentem seznámeni a v relevantním rozsahu se jím při výkonu činnosti řídit**

Požární kniha - vedená ve smyslu Vyhlášky 246/2001 Sb., o požární prevenci, v platném znění, slouží k záznamům o všech důležitých skutečnostech týkajících se požární ochrany

Kniha příchodů a odchodů = evidenční list návštěvníků – záznam o příchodech a odchodech všech osob přicházejících do budovy v doprovodu zaměstnance ÚOOÚ dle čl. 6 Provozního řádu budovy a příjezdu a odjezdu všech vozidel v průběhu služby

Kniha služeb – vede dodavatel služby, všechny záznamy vztahující se k výkonu služby strážného, termíny obchůzek budovy, záznamy havárií, mimořádných událostí a všech dalších informací týkajících se průběhu služby (v rozsahu závad - duplicitní záznam s knihou závad)

Kniha závad - všechny záznamy vztahující se k závadám zjištěným nebo vzniklým v průběhu služby (duplicitní záznam s knihou služeb)

Zastřežení – zastřežením se rozumí aktivace EZS. V zastřeženém (aktivovaném) režimu EZS bezpečnostní čidla či senzory způsobí poplach signalizovaný na centrálním pultu, pokud dojde k narušení či pokusu o narušení vstupu do zastřežené prostory (provádí se ve 20:30 hod.)

Odstřežení – odstřežením se rozumí deaktivace EZS. V odstřeženém (deaktivovaném) režimu EZS je osobám umožněn vstup do prostor bez spuštění poplachu (provádí se v 5:00 hod.)

Centrální pult ochrany - je instalován dodavatelem služby v místě poskytování služby, je majetkem dodavatele služby a dodavatel služby ho ve prospěch objednatele provozuje; nachází se v prostorách dodavatele služby a je napojen na recepci v předmětné budově. Napojení centrálního pultu ochrany, jeho provoz, údržbu a odstraňování případných závad zajišťuje v celém rozsahu a na vlastní náklady dodavatel služby. Pult centrální ochrany je dodavatelem propojen s EZS a EPS.

Poplachové tlačítko – nachází se na pultu recepce a na služebním mobilním telefonu, případně jiném obdobně funkčním mobilním zařízení (např. služební vysílačka), jeho aktivací dojde k přivolání rychlé zásahové jednotky dodavatele služby (od 8:00 do 20:00 v počtu jedné osoby a od 20:00 do 8:00 hod. v počtu nejméně jedné osoby) s dojezdovou dobou do(bude doplněno dle nabídky dodavatele) min. od aktivace tlačítka; použít poplachového tlačítka je strážný oprávněn v situacích, kdy dojde k ohrožení života, zdraví a majetku objednatele služby, jeho zaměstnanců, resp. jakékoliv osoby

nacházející se v budově nebo strážného samotného, a strážný vlastními silami nedokáže ohrožení odvrátit nebo mu zabránit.

Tyto Pokyny mohou být při praktickém výkonu ostrahy a ochrany zpřesňovány dalšími specifickými pokyny vydávanými nadřízenou oprávněnou osobou:

- pro komunikaci se společností dodavatele služby a se strážnými – referent provozního oddělení, Pavel Běloch, tel. +420 775 755 264, -vedoucí oddělení provozního Marcela Rozsypalová – tel. +420 775 755 276.
- generálně – Ing. Jaroslava Divoká, tel. +420 234 665 229

Výše jmenované osoby, popř. jimi jmenované nebo jinak pověřené osoby jsou oprávněny úkolovat strážné v souvislosti s ostrahou a ochranou budovy objednatele služby. Dodavatel služby je povinen toto oprávnění respektovat a příslušně v tomto smyslu zavázat své pracovníky – strážné. Výše jmenované osoby jsou oprávněny kontrolovat způsobilost a připravenost strážných, jejich výkon na jednotlivých stanovištích podle těchto Pokynů, zaznamenávat poznatky a závěry kontroly do knihy služeb a vydávat kontrolovaným pracovníkům dodavatele pokyny k jejich vzhledu, chování a činnosti. Pokud se budou zpřesňující informace od Pokynů závažnějším způsobem odchylovat nebo jim odporovat nebo budou mít povahu doplňků Pokynů, musí být vydány v písemné formě a musí být v souladu se Smlouvou o poskytování služby a jejich případných Dodatků. O zásadních změnách těchto Pokynů bude operativně jednáno na úrovni vedení objednatele a dodavatele služby.

1. Objekt

Administrativní budova organizace Česká republika - Úřad pro ochranu osobních údajů se nachází na adrese Pplk. Sochora 27/727, 170 00 Praha 7, Holešovice. Budova je tvořena komplexem dvou na sebe navazujících objektů, objekt A, do kterého se vchází hlavním vchodem z ulice Pplk. Sochora a objekt B, který je dostupný pouze stejným vchodem. Objekt A i B má šest nadzemních a jedno podzemní poschodí o celkové rozloze 3 264,31 m²:

Garáže		302,00 m ²
Suterén	1PP	312,00 m ²
Přízemí	1NP	380,36 m ²
1. patro	2NP	463,50 m ²
2. patro	3NP	452,36 m ²
3. patro	4NP	453,86 m ²
4. patro	5NP	455,53 m ²
5. patro	6NP	444,70 m ² .

Součástí komplexu jsou dvě nádvoří o celkové rozloze 101 m², krytá garážová stání o rozloze 320 m².

Podzemní podlaží i oba objekty jsou vzájemně průchozí. Průchod mezi budovami je v suterénu, 1., 2., 3., 5. a 6. nadzemním podlaží.

V prostoru vstupní haly za hlavním vchodem je umístěna recepce a zázemí strážných. Recepce slouží jako stanoviště strážného. V recepci je rovněž uložena veškerá dokumentace – požární kniha, kniha příchodů a odchodů, kniha závad, krizové kontakty a kniha služeb. V objektu budovy je instalován systém elektrické požární signalizace (dále jen „EPS“), elektronický zabezpečovací systém (dále jen „EZS“), ACS (systém kontroly vstupu), CCTV (kamerové systémy) a monitoring a ovládání vjezdové rolety.

Organizace objednatele má v průměru sto zaměstnanců.

2. Časový harmonogram výkonu strážní služby

Pondělí – Neděle: 24 hodin/7 dnů - 1 strážný – dle rozvržení dodavatele služby
Střídání pracovníků nesmí zasáhnout do období mezi 7:00 a 8:00 a 15:00 až 17:00, které je hlavní dobou příchodu a odchodu zaměstnanců ÚOOÚ na/z pracoviště.

3. Požadavky na obsah služby

Dodavatel služby se při poskytování služby zavazuje v předmětném objektu dodržovat dále uvedená pravidla a principy. Dodavatel služby v tomto smyslu zaváže své pracovníky – strážné působící v předmětném objektu.

Strážný nesmí nosit zbraň v budově, pokud to nevyžadují mimořádné události nebo okolnosti, o kterých rozhoduje výhradně předseda ÚOOÚ, příp. jeho oprávněný zástupce.

Základní náplň práce strážných

Strážný zajišťuje komplexní služby recepce.

Služba zahrnuje:

- kontrolu vstupu osob do budovy a jejich evidence (viz Provozní řád budovy), kontrolu oprávněnosti vstupu do prostorů chráněných zabezpečovacím systémem, kamerovým systémem a kvalifikovaný zásah v případě signálu narušení
- zajišťování režimu vstupu návštěv - návštěvy se hlásí na recepci, strážný je povinen každou návštěvu identifikovat a zjistit účel návštěvy, následně oznámit telefonicky návštěvu příslušnému zaměstnanci; v případě povolení návštěvy, se návštěva запиše na evidenční list návštěvníků, pro každou návštěvu je zaměstnanec povinen na recepci osobně přijít, vstup návštěv, respektive cizích osob do objektu bez doprovodu zaměstnance je zakázán
- obsluhu ústředny technických prostředků fyzické bezpečnosti elektronických zabezpečovacích systémů (EZS), elektrické požární signalizace (EPS), systému kontroly vstupu (ACS), kamerových systémů (CCTV) a vjezdové rolety
- telefonický kontakt příslušného zaměstnance v případě návštěvy nebo příchodu kurýra
- zastřežování a odstřežování budovy (viz odst. č. 5 těchto Pokynů)
- oznamování oprávněným osobám a evidence závad u EZS, EPS a dalších do knihy závad
- správu klíčů od všech jednotlivých prostor v objektu - klíče od vstupů do jednotlivých kanceláří jsou vydávány pouze k tomu oprávněným osobám (zaměstnancům ÚOOÚ, případně dalším oprávněným osobám); na recepci jsou uloženy klíče od místností a dalších prostor budovy, které jsou v režimu tzv. odevzdávání (zasedací místnosti, úklidová místnost apod.); tyto klíče vydává strážný na vyžádání a vede záznam o vydání/odevzdání klíče, dále jsou zde uloženy klíče od speciálních místností jako serverovna, technologické místnosti (klimatizace, rozvodna), které smí vyzdvihovat pouze zaměstnanci ÚOOÚ uvedení na příslušných seznamech
- kontrolu uzavření dveří do kanceláří, vstupů a oken
- kontrolu zaparkovaných vozidel v garáži
- elektronické ovládání vjezdové rolety z pultu v recepci, ohlášení návštěvě čísla parkovacího místa k zaparkování
- přejímku a výdej zásilek v mimopracovní dobu
- zamezení vstupu osobám podnapilým, silně znečištěným a jinak nevhodně indisponovaným
- sledování, analyzování a vyhodnocování informací z vnějšího i vnitřního kamerového systému
- kontrolu dodržování protipožárních opatření
- zásah v mimořádných případech k ochraně zdraví a majetku objednatele služby

- přivolání Policie ČR v nutných případech
- dle možnosti a okolností včasné a kvalifikované zajištění místa případného trestného činu do příchodu Policie ČR
- zpracování písemného hlášení o mimořádných událostech, ke kterým došlo v průběhu služby do Knihy služeb

Strážný je povinen předcházet vzniku škody na zdraví a majetku objednatele služby, zabránit jakémukoli pokusu o narušení provozu objektu, zabránit vzniku škody na majetku objednatele služby i jeho zaměstnanců a oprávněných osob nacházejících se v budově. V případě nutnosti je strážný oprávněn v míře nezbytně nutné k odvrácení hrozícího nebezpečí (podle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, v platném znění - dále jen „trestní zákon“) použít prostředky mírné obrany (§ 28 a § 29 trestního zákona – krajní nouze a nutná obrana).

Povinnosti strážného při nástupu, resp. ukončení služby, kontrolní obchůzky

Strážný je povinen do služby nastoupit s takovým časovým předstihem, aby v předepsaném čase mohl zahájit plnění svých povinností stanovených těmito Pokyny a pokyny dodavatele služby (zaměstnavatele). Rozsah pracovní doby bude dodavatelem služby stanoven tak, aby byl splněn časový harmonogram služby, rozsah služby musí být součástí pracovněprávní smlouvy strážného, resp. subdodavatelské smlouvy. Strážný je povinen před započítáním služby se podrobně seznámit od předávajícího pracovníka o stavu a funkčnosti přebíraných technických zařízení a o stavu přebíraného technického zařízení budovy (tzn. výtah, kamerový systém, inženýrské sítě a případných dalších), o událostech v průběhu předchozí služby a skutečnostech, které mají vliv na plnění jeho úkolů (přítomnost nadřízených kontaktních osob v objektu, předpokládaný odjezd - příjezd vozidel, práce zaměstnanců po pracovní době, apod.). Následně provede zápis do knihy služby. Pokud bude při kontrole nadřízenou oprávněnou osobou zjištěn chybějící nebo poškozený materiál a tato skutečnost nebude zapsána v knize služby a řádně nahlášena, bude případnou škodu hradit dodavatel služby.

Strážný je povinen provádět kontrolní obchůzky budovy v následujícím čase a rozsahu:

- po odchodu posledního zaměstnance ÚOOÚ nebo dodavatelských společností, příp. jiných přítomných osob, zkontrolovat uzamčení všech střežených prostor
- provedení kontrolní pochůzky v celém objektu při zahájení a ukončení směny, v době, kdy předchozí, resp. následující pracovník je přítomen v recepci, při obchůzkách je strážný povinen věnovat pozornost i dění v bezprostředním okolí střeženého prostoru
- v průběhu obchůzky – důsledná kontrola vypnutí tepelných spotřebičů ve všech kontrolovaných prostorách, vyjmutí přívodů elektrické energie k varným konvicím ze zásuvek, kontrola kuchyněk, zhasnutí veškerých zdrojů osvětlení, zda neteče, příp. neprotéká voda, vizuální kontrola neporušenosti inženýrských sítí v celé budově a adekvátní reakce a zásah v případě havárie inženýrských sítí, případně živelné pohromy a dalších (např. požár, porucha vodovodního řádu, plynového potrubí apod.)

Povinná výstroj a vybavení strážného

- standardní služební stejnokroj s viditelným označením jména a příjmení pracovníka
- služební průkaz se jménem, fotografií a identifikačním číslem
- základní prostředky osobní ochrany
- služební mobilní telefon s poplachovým tlačítkem nebo vysílačka
- výkonná bateriová nebo akumulátorová svítilna

Základní principy výkonu služby a požadavky na osobu strážného

Strážný má odpovědnost za:

- svědomité a odpovědné plnění úkolů vyplývajících z těchto Pokynů
- řádný výkon služby a povinností, v mimořádných případech (na vyžádání nebo pokyn nadřízené oprávněné osoby) plnění povinností i za jiné zaměstnance, pokud je to nezbytně nutné pro dodržení Smlouvy o poskytování služby
- splnění všech pracovních úkolů, které mu byly uloženy
- následky plynoucí z nesprávného výkonu služby, včetně osobních postihů
- dodržování stanovené pracovní doby, především doby nástupu a ukončení výkonu služby a zaznamenání nástupu a odchodu ze služby
- dodržování zákazu opuštění střeženého stanoviště do doby, než je vystřídán nebo před uplynutím doby střežení, nástup k výkonu služby tak, aby ve stanovenou dobu zaujal připraven své stanoviště
- účast na všech formách školení a výcviku
- dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- používání ochranných a ostatních předepsaných pracovních pomůcek
- dodržování reprezentativního ustrojování, pracovní kázně a vystupování, a to i mimo výkon služby strážného, udržování stejnokroje v čistotě
- zachování naprosté mlčenlivosti o skutečnostech, o kterých se dověděl v souvislosti s výkonem služby a v souvislosti s činností objednatele služby
- ochranu a šetření svěřeného majetku, výstroje, výzbroje a přidělených ochranných pomůcek, a v případě jejich ztráty nebo zničení, za náhradu vzniklé škody
- plnění úkolů souvisejících s protipožární a hygienickou ochranou objektu
- dodržování přísného zákazu přijímání jakýchkoli darů, úplatků či jiných výhod
- dodržování zákazu výkonu jiných činností nesouvisejících s výkonem služby po dobu průběhu služby (směny)
- dodržování zákazu požívání alkoholu nebo jiných návykových látek před a v průběhu služby (s výjimkou léků předepsaných lékařem)
- dodržování zákazu přechovávání alkoholu (včetně piva a prázdných obalů od alkoholu) jakož i ostatních předmětů a věcí soukromé povahy na pracovišti
- dodržování zákazu osobních telefonických hovorů a osobní elektronické komunikace (e-mail, sms apod.) s výjimkou komunikace související s prováděním služby
- chování na veřejnosti, v soukromí i mimo výkon služby tak, aby nepoškozovalo dobré jméno objednatele služby

Strážný je povinen při styku se zaměstnanci objednatele služby a dalšími oprávněnými návštěvníky budovy vystupovat slušně a taktně, avšak důsledně vyžadovat režimová opatření pro vstup do budovy. Strážný nesmí opěťovat případné nevhodné chování osob vstupujících do budovy, v žádném případě ale neustupovat tlaku osob domáhajících se neoprávněnému vstupu do budovy.

4. Přístup do budovy v mimopracovní době

Mimopracovní dobou se rozumí v pracovních dnech časový úsek v době od 20:30 do 5.00 a dále dny pracovního volna, pracovního klidu a státních svátků.

V této době jsou oprávněny vstupovat do budovy pouze osoby oprávněné ke vstupu do budovy na základě povolení od předsedy nebo ředitele odboru provozně ekonomického, referentů oddělení provozního, pracovníci držící pohotovost ORG a pracovníci IT se zvláštním povolením, příp. na základě

pokynu referentů provozu budovy (elektronickou komunikací nebo zápisem do knihy služeb). Při příchodu pracovníka do budovy strážný запиše jméno, datum, hodinu a účel, příp. společnost, pokud se nejedná o zaměstnance ÚOOÚ a odstřeží patro, ve kterém se bude pracovník pohybovat. Po ukončení prací pracovník ohlásí strážnému svůj odchod a ten opět deaktivovaný prostor zastřeží.

5. Elektronické zabezpečení budovy, zastřežení, odstřežení budovy

Elektronický zabezpečovací systém (EZS) zastřežuje v aktivovaném režimu veškeré prostory budovy. Umožňuje jednak samostatné zastřežení jednotlivých zón nebo všech zón centrálně. Spolu s elektronickým zabezpečovacím systémem zabezpečuje prostory ÚOOÚ i elektronická požární signalizace (EPS), která je aktivní nepřetržitě.

Jednotlivé zóny s možností izolovaného zastřežení jsou vymezeny po patrech.

Zastřežování prostor aktivuje zadáním kódu strážný, který se před provedením zastřežení musí ujistit fyzickou obchůzkou budovy, zda opravdu v prostoru není žádná osoba, aby nebyl spuštěn poplach.

Zastřežení se provádí denně ve 20:30 hod.

Odstřežení zóny provádí zadáním kódu strážný **denně v 5:00 hod.**

6. Mimořádné události

V případě vzniku mimořádné události je nutné jednat vždy klidně a rozvážně tak, aby nedošlo k ohrožení života osob, které se v objektu nacházejí. Postup strážného musí vždy odpovídat vzniklé situaci.

Mimořádné události, respektive jejich vznik, hlásí strážný na pult ochrany, v případě požáru je poplach přenášen automaticky.

Po skončení události sepisuje strážný „hlášení o události“ do Knihy služeb, které by mělo být zpracováno ve smyslu následujících zásad, respektive odpovědí na následující otázky:

- KDO** - zapříčinil vznik mimořádné události (pachatel apod.);
- CO** - co bylo vznikem události napadeno, poškozeno apod.;
- KDY** - přesný čas vzniku a časový průběh události;
- KDE** - bližší určení místa vzniku události;
- JAK** - jak událost vznikla, jak ji zjistil;
- ČÍM** - čím nebo jakými prostředky byl proveden trestný čin, pokud se jedná o trestný čin;
- PROČ** - zanedbání povinností, vyšší moc, předejití závažnější události, použití vyhrůžky, požadavků apod.

Pokus o vniknutí cizích osob do areálu a zjištění cizí osoby v budově

V případě pokusu o násilné vniknutí nepovolané osoby do objektu je strážný povinen odvrátit tuto činnost bez odkladu a všemi dostupnými prostředky v rámci platných zákonů ČR.

Pokud pracovník zjistí, že by situaci zřejmě sám nezvládl, je jeho prvním úkolem co nejrychleji zajistit pomoc Policie ČR. Strážný musí Policii ČR popsat situaci tak, aby mohla zvolit optimální postup.

Jestliže pracovník zjistí, že v objektu došlo k trestné činnosti, okamžitě uvědomí k tomu nadřízenou oprávněnou osobu a Policii ČR. Strážný musí zajistit místo činu do příjezdu Policie ČR a potom jí poskytnout v nezbytném rozsahu pomoc, aniž by bylo ohroženo plnění jeho služebních povinností.

Požár, výbuch

V případě vzniku požáru nebo výbuchu bude strážný plnit následující povinnosti:

- postupovat podle ustanovení požárně poplachových směrnic objektu;
- neprodleně ohlásit vznik požáru nebo výbuchu na příslušný územní dispečink hasičského záchranného sboru (a dále se řídit jeho pokyny) a referentovi provozního oddělení;
- způsobem stanoveným v požárně poplachové směrnici vyhlásit požární poplach;
- pokud je to v silách strážného, zlikvidovat nebo začít likvidovat požár dostupnými prostředky (v případě, že zlikviduje požár sám, je nutné o požáru informovat vždy příslušný územní dispečink hasičského záchranného sboru);
- zabezpečit příjezdové a odjezdové trasy pro vozidla hasičského záchranného sboru, Policie ČR a záchranné zdravotní služby, vozidla navádět k místu požáru či výbuchu;
- pokud je to možné, snažit se vlastními silami zahájit činnost k minimalizaci následků, dle pokynů nadřízené osoby, zejména se spolupodílet na uzavření ohrožené oblasti;
- pokud je to možné, poskytnout první pomoc případně zraněným osobám;
- spolupodílet se na evakuaci osob a majetku, která byla vyhlášena statutárním orgánem objednatele nebo velitelem složek IZS.

Nález podezřelého předmětu

Hrozby pumovým útokem nebo přepadením budovy mohou být sděleny přímo nebo nepřímo telefonem, poštou, osobním doručením zprávy nebo jiným způsobem (sdělením třetích osob). Hrozbu je možno si také uvědomit na základě nepřímých důkazů.

V případě, že někdo oznámí nalezení neznámého (podezřelého) předmětu (balíček, taška apod.) nebo takovou věc nalezne strážný v objektu nebo jeho nejbližším okolí a okolnosti vyvolají podezření, že se může jednat o výbušninu, ihned informuje nadřízenou oprávněnou osobu a Policii ČR, dále se řídí pokyny velitele zásahu Policie ČR.

Strážný zásadně s předmětem nemanipuluje, nebere jej do rukou apod. V dostatečné vzdálenosti od místa uložení předmětu zajistí prostor tak, aby do něj nemohly vstupovat neoprávněné osoby, a vyčká příchodu Policie ČR.

Žádná vyhrůžka "hrozby bombou" nemůže být považována za žert. Strážný, který přijímá telefonickou informaci o hrozbě (výhrůžce) bombou, zůstane klidný a zabezpečí získání maxima informací, které zaznamená. Rozhodující je zachytit co nejpřesněji text volajícího. Důležité jsou i další získané informace.

Pokud to situace dovolí, měl by se příjemce telefonátu ptát na následující otázky v tomto pořadí:

K D E je bomba?
K D Y se chystá vybuchnout?
J A K vypadá?
C O ji přivede k výbuchu?
P R O Č tam byla položena?

Bezprostředně po telefonátu informovat referenta provozního oddělení, Policii ČR a dále se řídit pokyny velitele zásahu Policie ČR.

Účast strážného na pátrání po bombě je možná jen se souhlasem a za účasti pyrotechniků Policie ČR.

Je nutné dodržovat tuto základní zásadu:

Pokud se domníváte, že toto je bomba, NEDOTÝKEJTE SE TOHO!!!

Další mimořádné události

Při havárii vody, plynu a elektrického proudu a dalších látek nebo při provozní havárii strážný postupuje dle požární směrnice, pokynů nadřízených odpovědných osob, případně jiných vhodných pracovníků objednatele nebo adekvátně reaguje na vzniklou situaci, např. přivolá hasičský záchranný sbor, vodárenskou nebo plynárenskou službu apod. - viz adresář bezpečnostní komunikace.

Při havárii vodovodního řádu je povinností strážného uzavřít hlavní přívod vody v budově. Po vykonání nezbytných úkonů k zamezení dalšího úniku vody povolá havarijního technika.

Při havárii na elektrické instalaci s následným nebezpečím požáru je bezpodmínečně nutné vypnout hlavní jistič a neprodleně informovat havarijního technika, případně havarijní službu energetického závodu.

Při úniku plynu je povinností strážného uzavřít hlavní uzávěr plynu. Přivolat plynárenskou pohotovostní službu a informovat havarijního technika. Dále je povinností strážného přesvědčit se, že není v blízkosti otevřený oheň, dle možností vyvětrat zasažený prostor otevřením oken a dveří. V dostupné možné míře zamezit zapínání či vypínání elektrických spotřebičů.

Napadení recepce nebo strážného

Strážný při napadení recepce nebo své osoby vyjednává s útočníkem a zvolí zdravotní taktiku, přitom postupuje tak, aby nedošlo ke zvýšení agresivity útočníka. Pokud je to možné, vyhlásí poplachový stav stisknutím poplachového tlačítka na pultu recepce nebo jiném technickém zařízení k tomu určeném, případně vyrozumí Policii ČR. Jakmile je to možné, napadení zadokumentuje na „Hlášení o události“, včetně popisu osob, vozidel apod. Pokud došlo ke zranění, poskytne zraněným osobám první pomoc a přivolá záchrannou službu, informuje nadřízenou oprávněnou osobu.

7. Právní zásady zásahů strážných

Základní zásady strážného musí být přiměřené útoku na chráněný zájem. Přitom míra zákroku v případě nutné obrany a krajní nouze nesmí překročit rozsah ustanovení § 28 a § 29 trestního zákona.

Krajní nouze (§ 28 trestního zákona)

"Čin jinak trestný, kterým někdo odvrací nebezpečí přímo hrozící zájmu chráněnému tímto zákonem, není trestným činem. Nejde o krajní nouzi, jestliže bylo možno toto nebezpečí za daných okolností odvrátit jinak anebo způsobený následek je zřejmě stejně závažný nebo ještě závažnější než ten, který hrozil, anebo byl ten, komu nebezpečí hrozilo, povinen je snášet."

Je nutné, aby byly naplněny všechny znaky krajní nouze, tj.:

- musí se jednat o zájmy chráněné trestním zákonem;
- nebezpečí nelze odvrátit jinak;
- způsob odvrácení hrozícího nebezpečí musí být přiměřený, nesmí nastat stejně závažný nebo závažnější následek;
- musí jít o odvrácení nebezpečí včas, tj. ještě před porušením zájmu chráněného trestním zákonem.

Nutná obrana (§ 29 trestního zákona)

"Čin jinak trestný, kterým někdo odvrací přímo hrozící nebo trvajícím útokem na zájem chráněný tímto zákonem, není trestným činem. Nejde o nutnou obranu, byla-li obrana zcela zjevně nepřiměřená způsobu útoku".

Je nutné, aby byly naplněny všechny znaky nutné obrany, tj.:

- musí jít o útok na práva a oprávněné zájmy fyzických nebo právnických osob;
- musí jít o útok skutečný, nikoliv domnělý;

- musí jít o útok bezprostředně hrozící nebo trvajících;
- musí jít o obranu zcela zjevně přiměřenou povaze útoku.

Zadržení osoby podezřelé (§ 76, odst. 2 zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), v platném znění (dále jen „trestní řád“). „Osobní svobodu osoby, která byla přistižena při trestném činu nebo bezprostředně poté, smí omezit kdokoli, pokud je to nutné ke zjištění její totožnosti, k zamezení útěku nebo k zajištění důkazů. Je však povinen tuto osobu předat ihned policejnímu orgánu; příslušníka ozbrojených sil může též předat nejbližšímu útvaru ozbrojených sil nebo správci posádky. Nelze-li takovou osobu ihned předat, je třeba některému z uvedených orgánů omezení osobní svobody bez odkladu oznámit.“

Za podmínek uvedených v § 76 odst. 2 trestního řádu je pracovník ostrahy oprávněn předvést na předem určené místo každého, kdo ve střeženém či chráněném prostoru:

- nemůže věrohodně prokázat svou totožnost a domáhá se protiprávním způsobem vstupu do objektu;
- způsobí poškození na zdraví nebo smrt jiného nebo škodu na majetku;
- neuposlechne výzvy, aby upustil od protiprávního jednání, a v protiprávním jednání pokračuje.

Další pravidla:

Osoby, které maří výkon strážní služby (v souvislosti s jejich oprávněním vyplývajícím ze Smlouvy o poskytování služby), se dopouštějí protiprávního jednání a strážný je v takové situaci oprávněn takové osoby z objektu vykázat nebo zadržet a následně předat Policii ČR.

Strážný je oprávněn kontrolovat osoby, které při opuštění budovy objednatele služby vzbuzují důvodné podezření z neoprávněného vynášení majetku objednatele služby nebo jeho zaměstnanců, případně dalších osob oprávněně se v budově nacházejících.