

Povinnosti poskytovatele k ochraně osobních údajů

dle čl. 28 odst. 3 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení o ochraně osobních údajů“)

Článek I

Úvodní ustanovení

1. V souvislosti s plněním **Smlouvy o dodávce prací v oblasti bezpečnosti práce a na úseku požární ochrany** (dále jen „smlouva o dodávce prací“) dochází ke zpracování osobních údajů (dále jen „zpracování“), přičemž statutární město Ostrava je **správcem** osobních údajů a [REDAKCE] je **zpracovatelem** osobních údajů ve smyslu obecného nařízení o ochraně osobních údajů.
2. Předmětem této přílohy č. 1 smlouvy o dodávce prací je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran při zpracovávání osobních údajů, které zpracovatel získává v souvislosti s plněním smlouvy o dodávce prací.

Článek II.

Předmět a účel zpracování osobních údajů

1. Předmětem zpracování osobních údajů v rámci plnění smlouvy o dodávce prací je shromáždění, příjem, nahlédnutí, použití, předání a likvidace osobních údajů.
2. Účelem zpracování je činnost v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci podle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, na úseku požární ochrany podle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a dále činnosti v oblasti hygieny podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, dle smlouvy - zejména školení pro zaměstnance, zpracování potřebné dokumentace pro správce a jeho zaměstnance v této oblasti v rozsahu smlouvy o dodávce prací.
3. Subjekty osobních údajů, jejichž osobní údaje budou zpracovávány zpracovatelem, jsou zaměstnanci správce.
4. Zpracovatel bude zpracovávat následující osobní údaje zaměstnanců správce v tomto rozsahu:
 - jméno, příjmení, titul, pracovní zařazení – za účelem školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců (z důvodu vyhotovování prezenčních listin ke školení);
 - jméno, příjmení, titul, pracovní zařazení případně datum narození a číslo občanského průkazu – za účelem odborných školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců (z důvodu vystavení osvědčení nebo průkazů);
 - jméno, příjmení, titul, pracovní zařazení, datum narození a adresa – za účelem sepisování záznamů o úrazu.
5. Správce tímto obecně povoluje zpracovateli zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele. O zapojení dalšího zpracovatele je zpracovatel povinen správce předem písemně informovat, a to na kontaktní e-mail: [REDAKCE]
6. Zpracovatel je povinen zajistit, aby jakýkoli další zpracovatel dodržoval podmínky zpracování alespoň v rozsahu stejném, jaký je stanoven touto přílohou č. 1 ke smlouvě o dodávce prací, zejména co se týče povinnosti mlčenlivosti a/nebo zavedení technických a organizačních opatření. Splnění této povinnosti při zapojení dalšího zpracovatele je zpracovatel povinen na žádost správce neprodleně, nejpozději do 5 pracovních dní, prokázat.

Článek III.

Zpracování na pokyn správce

1. Zpracovatel je povinen zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů správce. Pokyny správce jsou uvedeny ve smyslu smlouvy o dodávce prací zejména touto smlouvou a dále mohou být uděleny ad hoc způsobem uvedeným v odst. 3 tohoto článku.
2. Zpracovatel je povinen zpracovávat osobní údaje v rozsahu a za podmínek této přílohy č. 1 ke smlouvě o dodávce prací.
3. Vedle zpracování osobních údajů dle smlouvy může zpracovatel zpracovávat osobní údaje na základě samostatného ad hoc pokynu správce v písemné formě, též elektronicky prostřednictvím e-mailu nebo prostřednictvím datové schránky. Zpracovatel není oprávněn provádět zpracování na základě pokynů udělených mu jinou formou, než jaká je sjednána v tomto odstavci (zejména ústně, telefonicky). Zpracovatel je povinen případné ad hoc pokyny doložit, za tím účelem je povinen je archivovat.
4. Pro účely tohoto článku přílohy č. 1 ke smlouvě o dodávce prací správce stanovil osoby nebo kategorie osob oprávněných udělit zpracovateli ad hoc pokyn ke zpracování osobních údajů (dále jen „oprávněná osoba“), jejichž seznam je uveden v odst. 5 tohoto článku přílohy č. 1 smlouvy o dodávce prací. V případě, že pokyn udělí jiná osoba, je zpracovatel povinen zamítnout provedení zpracování osobních údajů a neprodleně tuto skutečnost oznámit kterékoliv oprávněné osobě a sdělit jí rovněž veškeré údaje, které obdržel od neoprávněného (zejména jeho identifikační údaje a jím požadované operace zpracování).
5. Seznam oprávněných osob:
 - statutární orgán správce
 - osoba odpovědná za oblast BOZP a PO správce
6. Bez doloženého pokynu správce je zpracovatel oprávněn provádět zpracování pouze tehdy, pokud mu toto zpracování ukládá ve smyslu čl. 28 odst. 3 písm. a) obecného nařízení o ochraně osobních údajů právo EU nebo členského státu EU, které se na správce vztahuje; v takovém případě zpracovatel informuje správce o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by právní předpisy toto informování zakazovaly z důvodu veřejného zájmu.
7. Pokud zpracovatel usoudí, že určitý pokyn správce porušuje obecné nařízení o ochraně osobních údajů nebo jiné právní předpisy týkající se ochrany osobních údajů, je povinen o tom neprodleně informovat správce. Takovýto pokyn je zpracovatel povinen provést, vyjádří-li se správce, že na něm trvá.

Článek IV.

Doba trvání zpracování

1. Doba trvání zpracování osobních údajů se sjednává na dobu určitou, a to až do ukončení plnění smlouvy o dodávce prací, ledaže z konkrétních okolností vyplýne, že povinnosti vyplývající z této smlouvy mají trvat i po ukončení plnění smlouvy o dodávce prací.
2. Zpracovatel je povinen na základě rozhodnutí správce po ukončení plnění smlouvy, provést výmaz nebo vrácení všech osobních údajů správci, a dále provést výmaz veškerých existujících kopií, pokud právní předpisy nepožadují uložení příslušných osobních údajů.

Článek V.

Místo zpracování, předávání osobních údajů do třetích zemí

1. Místem zpracování je sídlo podnikání zpracovatele. Zpracovatel není oprávněn v souvislosti se zpracováním prováděným pro správce předávat osobní údaje do zemí mimo Českou republiku, do třetích zemí nebo mezinárodní organizaci, ani provádět zpracování na prostředcích výpočetní techniky umístěných mimo Českou republiku.

Článek VI.

Povinnost mlčenlivosti

1. Zpracovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním smlouvy, zejména mlčenlivost ohledně osobních údajů, které mu byly na základě plnění smlouvy zpřístupněny. Tato povinnost mlčenlivosti není časově omezená ani není vázána na trvání smlouvy.
2. Zpracovatel přijal příslušná organizační opatření a seznámil všechny pracovníky a své zaměstnance s povinností mlčenlivosti a se skutečností, že tato povinnost mlčenlivosti je časově neomezená. Zpracovatel je povinen na žádost správce neprodleně, nejpozději do 5 pracovních dní, doložit, že příslušné osoby byly s povinností mlčenlivosti seznámeny.

Článek VII.

Technická a organizační opatření na ochranu osobních údajů

1. Zpracovatel přijal v souladu s čl. 32 obecného nařízení o ochraně osobních údajů vhodná technická opatření na ochranu osobních údajů, které zpracovává, a to s přihlédnutím k poslednímu stavu techniky, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování dle smlouvy i k rizikům pro práva a svobody fyzických osob. Zpracovatel je povinen na požádání bezodkladně, nejpozději do 5 pracovních dní, předložit správci vnitřní předpisy, které se vztahují k ochraně osobních údajů, přičemž správce je oprávněn vznést proti těmto vnitřním předpisům námitky v případě, že neodpovídají platné a účinné vnitrostátní a evropské legislativě. Námitky vznesené správcem je zpracovatel povinen do svých vnitřních předpisů zapracovat, není-li prokázáno, že jsou tyto námitky neoprávněné. V případě nedostatečnosti technických opatření na ochranu osobních údajů je zpracovatel povinen bez zbytečného odkladu zjednat potřebnou nápravu do 10 pracovních dní od doručení písemného pokynu správce.
2. Zpracovatel se zavazuje, že:
 - a) neposkytne žádné třetí osobě přístup k osobním údajům a k prostředkům, umožňujícím přístup k nim (zejména k osobnímu počítači, datovým nosičům, klíčům a k heslům umožňujícím přístup);
 - b) nepoužije žádné on-line služby třetích osob k uložení nebo jinému zpracování osobních údajů bez předchozího souhlasu správce;
 - c) zajistí veškeré úložiště, zařízení nebo služby používané ke zpracování osobních údajů heslem;
 - d) zajistí jednoznačnou identifikaci přístupu každé osoby k osobním údajům;
 - e) na veškerých zařízeních používaných ke zpracování osobních údajů dle tohoto dodatku zavede elektronické prostředky ochrany ve formě antivirového a anti-malware software;
 - f) stanoví vnitřní pravidla ochrany osobních údajů v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů, své zaměstnance s těmito pravidly seznámí a zajistí kontrolu jejich dodržování;
 - g) zpracovatel umožní správci kontrolu dodržování jeho povinností této přílohy č. 1 ke smlouvě o dodávce prací.

Článek VIII.

Součinnost zpracovatele

1. Zpracovatel je povinen poskytnout správci veškerou potřebnou součinnost v souvislosti s případnou kontrolou prováděnou dozorovým úřadem v oblasti ochrany osobních údajů, např. Úřadem pro ochranu osobních údajů, zejména poskytnout veškeré informace a vysvětlení, která budou nezbytná k doložení toho, že zpracování osobních údajů zpracovatelem je v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů a zpracovatel i správce naplňují základní zásady a principy uvedené v obecném nařízení o ochraně osobních údajů. Zpracovatel je povinen umožnit audity, včetně inspekci, prováděné správcem nebo jiným auditorem pověřeným správcem, a dále je povinen poskytnout řádnou součinnost nutnou k auditům, inspekci a jiným kontrolám.
2. Zpracovatel je povinen být nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi dle článků 32 až 36 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, zejména být nápomocen správci v případech porušení zabezpečení osobních údajů k tomu, aby mohl vyhodnotit, zda porušení mělo za následek riziko pro práva a svobody dotčených subjektů údajů, případně být nápomocen k tomu, aby správce mohl řádně a včas ohlásit porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu (včetně údajů dle čl. 33 odst. 3 obecného nařízení o ochraně osobních údajů) a ohlásit je subjektům údajů. Při výkonu této povinnosti je zpracovatel povinen reagovat bez zbytečného odkladu na pokyny a požadavky správce.

3. Zjistí-li zpracovatel jakékoliv porušení zabezpečení osobních údajů, včetně jejich neoprávněného zpracování, poškození, ztráty či zničení, je povinen o této skutečnost neprodleně, nejpozději však do 48 hodin od takového zjištění, informovat správce, přičemž uvede alespoň zjištěný způsob porušení, kategorie osobních údajů, jichž se týká, vymezení subjektů, jejichž osobních údajů se porušení týká, popis pravděpodobných důsledků porušení a popis opatření, které zpracovatel přijal s cílem vyřešit dané porušení zabezpečení osobních údajů, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů, pokud k porušení došlo na jeho straně.
4. Zpracovatel je dále povinen, pokud je to možné, být nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinností správce reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů, např. v souvislosti s právem na výmaz, opravu, přenositelnost osobních údajů aj.
5. V případě ukončení zpracování osobních údajů je zpracovatel povinen postupovat v souladu s pokyny správce. Nestanoví-li správce ve vztahu ke konkrétním osobním údajům nebo jejich kategorii jinak, při ukončení zpracování osobních údajů je zpracovatel povinen tyto vymazat ze všech datových úložišť, vytvořit o této skutečnosti záznam a poskytnout tento záznam správci. Záznamy o výmazu je možné vytvářet souhrnně za určité období a mohou být správci poskytovány periodicky.