

SMLOUVA O NÁJMU

uzavřená mezi:

SHARP CENTRUM Ostrava s. r. o.

obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 13604
se sídlem Chocholouškova 9, 702 00 Ostrava, IČ: 640 86 925, DIČ: CZ-640 86 925
zastoupená jednatelem společnosti, Milošem Völkem, na straně jedné (dále jen pronajímatel)

firmou	Městský sportovní klub Orlová, příspěvková organizace		
sídlem	Osvobození 796, 735 14 Orlová		
zastoupený	Ing. Michalem Kozákem, ředitelem		
IČ:	055 47 431	DIČ:	CZ 055 47 431
tel.:	731 620 971	fax:	
bankovní spojení:	KB, a.s. Orlová	č.ú.:	115-3850440217/0100

na straně druhé (dále jen nájemce)

I. Předmět smlouvy

1. nájem zařízení – kopírovacího stroje

Typ a číslo kopírovacího přístroje:	SHARP DX 2500N barevný digitální kopírovací přístroj včetně Elektronického duplexu-obraceče kopií Kazety na 500 listů Bočního podavače na 100 listů Síťového tisku a síť. barevného skenování Oboustranného podavače originálů na 100 listů Stolku MX DE12 včetně druhé kazety na 500 listů Na Stuchlíkovci 340, Orlová, sportovní areál
Stanoviště:	
Základní měsíční nájem (paušál):	1050,- Kč bez DPH
Smlouva ujednána na dobu:	Určitou 48 měsíců
Ujednání o měsíčním počtu kopií a jejich platbě	
Měsíční nájem stroje (paušál) obsahuje cenu stroje	
Cena každé zhotovené černobílé kopii A4 je ujednána na	0,21 Kč bez DPH
Cena každé zhotovené barevné kopii A4 je ujednána na	1,15 Kč bez DPH
Cena 1 listu papíru A4 je ujednána na	bez papíru
Poplatek za instalaci a zaškolení obsluhy:	990,- Kč bez DPH

V základním nájmu je obsažen servis kopírovacího přístroje, včetně dodávek veškerého spotřebního materiálu (toner, vývojka, OPC válec) **kromě papíru** tak, aby bylo možné jej řádně užívat ve smyslu této smlouvy a k účelu, ke kterému je určen.

2. Pronajímatel přenechává nájemci majetek uvedený v čl. I/1 této smlouvy k dočasnému užívání na dobu a za podmínek v této smlouvě uvedených.

II. Cena a způsob její úhrady:

1. Nájemce se zavazuje platit pronajímateli základní nájemné uvedené v čl. I. této smlouvy měsíčně v plné výši a včas. Termíny jednotlivých plateb jsou stanoveny v daňovém dokladu – splátkovém kalendáři nebo faktuře nájemci doručené. Nájemce je povinen poukazovat splátky a jiné platby tak, aby v den splatnosti byly k dispozici na účtu pronajímatele.

2. Kopie, které budou zhotoveny v každém měsíci, se budou účtovat zpětně za měsíc, dle skutečného odečtu počítadla.

3. Nájemce se zavazuje, že bez jakéhokoliv vyzvání nahlásí stav počítadla pronajímateli poslední pracovní den v každém měsíci na tel. číslo 596 618 540, 596 618 980, nebo e-mailem na: krettekova@sharpostrava.cz, popřípadě umožní nastavení odesílání stavových hlášení ze stroje.

III. Smluvní podmínky:

1. Pronajímatel je povinen předat nájemci pronajatý stroj ve stavu způsobilém smluvenému užívání.
2. Pronajímatel seznámí nájemce s technickým stavem stroje, způsobem obsluhy a údržbou. Za instalaci stroje u nájemce, dopravu a vyškolení pověřeného pracovníka nájemce se účtuje jednorázový poplatek uvedený v čl. I.1.
3. Pronajímatel se zavazuje, na telefonickou nebo e-mailovou výzvu uživatele, dostavit se k odstranění případné závady zařízení v termínech: technická závada, která způsobila zastavení zařízení a neumožňuje jeho řádné

- smluvené užívání: **do 12 hodin**; technická závada nebo údržba, jež zařízení nevyřazuje z provozu a umožňuje jeho užívání v omezeném rozsahu: **do 24 hodin**; nebo v jiné lhůtě dohodnuté při nahlášení poruchy; v případě nepracovních dnů pak následující pracovní den.
4. Spotřební materiál bude nositelem servisu dodáván uživateli na místo umístění zařízení nejméně jedenkrát za 3 měsíce vždy nejpozději do pátého dne v daném měsíci, nebo do 24 hodin po telefonické objednávce.
5. Pronajímatel je oprávněn požadovat přístup ke stroji, za účelem kontroly, zda nájemce užívá stroj řádným způsobem. Nájemce je povinen k součinnosti.
6. Nájemce je povinen užívat stroj způsobem a v místě určeném touto smlouvou.
7. Nájemce není oprávněn dát stroj do podnájmu nebo jakéhokoliv užívání jinému uživateli.
8. Nájemce je povinen oznámit pronajímateli bez zbytečného odkladu potřeby oprav, které má provést pronajímatel. V rozsahu nutném pro provedení oprav a udržování stroje, je nájemce povinen snášet omezení užívání pronajatého stroje. Pro provedení oprav nájemci musí poskytnout součinnost.
9. Nájemce je povinen pečovat o to, aby na pronajatém stroji nevznikala škoda, nakládat s ním s odbornou péčí a používat spotřební materiál a papír určený pro xerografické účely.
10. Veškerou odpovědnost za bezpečný provoz pronajatého stroje nese nájemce.
11. Veškeré škody nebo nadměrné opotřebení pronajatého stroje v důsledku jeho zneužití, nesprávného používání, nedbalosti, či v důsledku porušení této smlouvy, hradí nájemce. Týká se to zejména mechanického poškození OPC válce, či jiných komponentů, vlivem poškození kovovými předměty např. kancelářskou sponkou atd.
12. Jakákoliv manipulace se strojem, zkreslující počet vyrobených kopií, bude považována za hrubé porušení podmínek této smlouvy.
13. Nájemce je povinen zabezpečit místo, kde je umístěn stroj proti vloupání dvěma způsoby. Jinak je nájemce povinen nahradit pronajímateli veškerou škodu, která pronajímateli vznikne v souvislosti s nesplněním tohoto závazku.

IV. Závěrečná ustanovení:

1. Smlouva je uzavřena podpisem této smlouvy oběma stranami.
2. Smlouva se uzavírá na dobu 48 měsíců.
3. Nájemce může od smlouvy odstoupit, když prokáže existenci vážných důvodů, které mu brání v užívání pronajatého stroje, např. ztráta podnikatelské způsobilosti, nebo při hrubém neplnění povinností ze strany pronajímatele.
4. Při zániku smlouvy je nájemce povinen vrátit pronajatý stroj pronajímateli nepoškozený, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení a doplatit dlužné částky nájemného ke dni zániku smlouvy.
5. O odevzdání a převzetí pronajatého stroje sepiší obě strany předávací protokol.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nich jeden obdrží pronajímatel a druhý nájemce.
7. Zvláštní ujednání:

Instalace proběhne po dohodě s nájemcem.

Po uplynutí pronájmu má nájemce přednostní právo na odkoupení zařízení za sjednanou cenu 1000 Kč bez DPH.

Kontaktní osoba

Za pronajímatele:

Technik zodpovědný za stroj a dodávky: Roman Lipus, telefon 777 130 967; e-mail: servis@sharpostrava.cz

Za nájemce: Ing. Michal Kozák, telefon 606 298 080; e-mail: michal.kozak@msk-orlova.cz

8. Případné změny či dodatky k této smlouvě jsou možné jen po písemném souhlasu obou smluvních stran.

V Ostravě dne 22. 11. 2018

SHARP CENTRUM Ostrava s.r.o.
DIČ / IČ: 44744725
tel./fax: 606 518 880
702 00 Ostrava, Československá 1238/9

Bc. Vladimír Doležal
obchodní ředitel
pronajímatel

Městský sportovní klub Orlova
příspěvková organizace
IČO: 0547431
Osvobození 196, 735 14 Orlova
www.msk-orlova.cz

Ing. Michal Kozák
ředitel
nájemce