

Smlouva o dílo www.zkusebnictvi.cz

Obsah

1) Účastníci smlouvy	2
2) Předmět smlouvy.....	3
3) Cena a platební podmínky	3
4) Termín plnění	4
5) Instalace.....	4
6) Výkon autorských práv	4
7) Přechod majetkových práv	5
8) Spolupráce smluvních stran	5
9) Utajení podkladů a informací... ..	5
10) Platnost a účinnost smlouvy, odstoupení od smlouvy a výpověď.....	5
11) Záruka	6
12) Závěrečná ustanovení	6
Příloha č. 1: Specifikace	8
Příloha č. 2: Rozpis cen a harmonogram	18
Příloha č. 3: Správa aplikace a hosting	19

Uzavřena na základě dohody smluvních stran podle ustanovení § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“).

1) Účastníci smlouvy

Jan Hübner

Sněhov 450

468 22 Železný Brod

IČ: 6653410

DIČ: CZ7806130178

Číslo účtu: 78-5801210297/0100

Podnikatel zapsán v živ. rejstříku MÚ v Turnově.

(dále jen “Zhotovitel”)

a

Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví

Biskupský dvůr 1148/5

110 00 Praha 1

IČ: 48135267

DIČ: ne

(dále jen “Objednatel”)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, se dohodly na následujícím znění Smlouvy:

2) Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje za podmínek stanovených v této Smlouvě vytvořit a dodat Objednateli programové vybavení, jehož účelem bude internetová aplikace (dále jen "Dílo").
2. Na základě dohodnuté specifikace uvedené v "Příloha č. 1: Specifikace" se Zhotovitel a Objednatel dohodli na časovém harmonogramu vývoje, vývoje řešení a plánu implementace Díla.
3. Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli pomoc při řešení problémů a nejasností v průběhu přejímky Díla, při instalaci Díla a při jejím uvedení do živého provozu (dále jen "Instalace").
4. Zhotovitel se zavazuje zhotovit a předat Dílo na své náklady a v dohodnutých termínech.
5. Objednatel se zavazuje dle harmonogramu předat Zhotoviteli všechny potřebné podklady a poskytnout nezbytnou součinnost pro řádné plnění jeho závazků z této Smlouvy.
6. Objednatel se zavazuje za podmínek touto Smlouvou stanovených Dílo převzít a zaplatit za něj dohodnutou cenu.

3) Cena a platební podmínky

1. Cena za Dílo je sjednána ve výši **597 950,- Kč**.
2. Cena za dílo je splatná po provedení díla zhotovitelem a **před publikací on-line**.
3. V ceně za Dílo je zahrnuta cena za všechny služby a dodávky poskytované Zhotovitelem podle této Smlouvy.
4. Zhotovitel je plátcem DPH, k cenám uvedeným v této smlouvě bude připočtena daň z přidané hodnoty.
5. Cena za Dílo bude zaplacená na základě faktury vystavené Zhotovitelem.
6. Splatnost všech faktur je čtrnáct (14) dnů ode dne doručení faktury Objednateli.
7. V případě prodlení Objednatele s placením faktur je Zhotovitel oprávněn požadovat úrok z prodlení ve výši 0,05 % za každý započatý den z nesplacené částky. V případě prodlení Objednatele s placením faktur je Zhotovitel oprávněn pozastavit tvorbu Díla a to až do doby úplného vyrovnání všech závazků.

4) Termín plnění

1. Zhotovitel se zavazuje vytvořit a dodat Objednateli Dílo v souladu s harmonogramem.
2. Zhotovitel se zavazuje dodat do 5 pracovních dní od převzetí podepsané smlouvy Objednateli harmonogram vývoje.
3. V případě prodloužení s předáním podkladů nutných pro vytvoření Díla na straně Objednatele je Zhotovitel oprávněn prodloužit termín pro předání Díla.

5) Instalace

1. Po dokončení bude Dílo předloženo Objednateli, aby mohl specifikovat změny a dodatečné požadavky. V případě, že tyto změny a požadavky nebudou spadat do předmětu této smlouvy dle specifikace uvedené v Příloze č. 1, strany se dohodnou na úpravě ceny. Po úspěšném ukončení Díla bude za podpory Objednatele provedena Instalace Díla.
2. Zhotovitel provede instalaci Díla a zajistí provoz na virtuálním serveru na serverech společnosti Jan Hübner za podmínek dle Přílohy č. 3, smluvní strany se dohodly na uzavření servisní smlouvy před publikací díla on-line a převod vlastnických práv na doménu www.zkusebnictvi.cz

6) Výkon autorských práv

1. Smluvní strany konstatují, že Dílo je kolektivním dílem vytvořeným na objednávku ve smyslu § 59 odst. 2 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (dále jen "Autorský zákon") a že Objednatel exklusivně vykonává svým jménem a na svůj účet autorova majetková práva k Dílu ve smyslu ustanovení § 58 Autorského zákona.
2. Výkon autorských práv dle předchozího bodu se vztahuje výlučně na využití Díla v rámci prezentace.

7) Přechod majetkových práv

1. Majetková práva k Dílu přecházejí na Objednatele až v okamžiku zaplacení plné kupní ceny dle bodu "Cena a platební podmínky" této smlouvy.

8) Spolupráce smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny informovat se navzájem o veškerých skutečnostech důležitých pro plnění závazků z této Smlouvy.

9) Utajení podkladů a informací

1. Zhotovitel se zavazuje považovat informace o veškerých skutečnostech, o kterých se dozví na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou, a které nejsou veřejně známé, za informace důvěrné a zavazuje se zachovat mlčenlivost o takových skutečnostech a to až do doby než se tyto skutečnosti stanou známými za předpokladu, že se tak nestane porušením mlčenlivosti.
2. Za porušení povinnosti mlčenlivosti se nepovažuje, je-li Zhotovitel povinen důvěrnou informací sdělit na základě zákonem stanovené povinnosti.
3. Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na ukončení účinnosti nebo platnosti této Smlouvy.

10) Platnost a účinnost smlouvy, odstoupení od smlouvy a výpověď

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Zveřejnění plného znění této smlouvy v registru smluv ministerstva vnitra ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zabezpečí objednavatel. V případě nesplnění této povinnosti je oprávněn smlouvu v registru smluv zveřejnit zhotovitel..
2. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou, a to do převzetí a zaplacení plné kupní ceny dle bodu "Cena a platební podmínky" této smlouvy.
3. Od této Smlouvy lze odstoupit za podmínek stanovených zákonem nebo touto Smlouvou.
4. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

5. Odstoupením od Smlouvy není dotčena platnost ani účinnost ustanovení této Smlouvy, která se týkají výkonu autorských práv, utajení podkladů a informací a všechna další ustanovení Smlouvy, která vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení účinnosti Smlouvy.

11) Záruka

1. Záruka platí 6 měsíců od převzetí díla klientem.
2. Záruka platí na vady, které mělo dílo při převzetí. Neplatí na vady způsobené zastaráním technologií.
3. Doba na vyřízení reklamace je nejdéle 30 kalendářních dní od písemného podání reklamace.

12) Závěrečná ustanovení

1. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost. Za okolnosti vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a dále, že by v době vzniku překážku předvídala. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti nebo vznikla z jejích hospodářských poměrů. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto povinnosti spojeny.
2. Jednotlivá ustanovení této Smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nezpůsobí neplatnost Smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku vydání obecně závazného právního předpisu kterékoli ustanovení této Smlouvy dostalo do rozporu s právním řádem a tento rozpor by způsobil neplatnost této Smlouvy jako celku, bude tato Smlouva posuzována jako by takové ustanovení nikdy neobsahovala a smluvní strany se v této věci budou řídit obecně závaznými právními předpisy.
3. Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy a nahrazuje veškerá předešlá ujednání mezi účastníky ústní i písemná.
4. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Adresy, odpovědné zástupce, telefonní a faxová čísla lze měnit i jednostranným písemným oznámením; smluvní strany se zavazují neprodleně oznamovat změny uvedených údajů druhé smluvní straně a v případě porušení této povinnosti se zavazují uhradit veškeré škody a náklady, které druhé smluvní straně z porušení této povinnosti vznikly.

5. Jakékoliv informace, oznámení a sdělení, které mají být sděleny jednou ze smluvních stran druhé smluvní straně, budou považovány za řádně předané, pokud budou osobně předány druhé smluvní straně nebo pokud budou zaslány doporučenou poštou, emailem nebo faxem na adresy uvedené v této Smlouvě nebo na adresy oznámené druhou smluvní stranou. Účinky doručení veškerých informací, oznámení a sdělení zaslaných na adresy uvedené v této Smlouvě nebo na adresy oznámené druhou smluvní stranou nastávají také dnem vrácení těchto informací, oznámení a sdělení jako nedoručitelných zásilek odesílající straně.
6. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří její příloha č. 1., č. 2., č. 3
7. Tato Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, po jedné pro každou ze smluvních stran.

Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o všech člancích této Smlouvy připojují své podpisy.

V dne

Zhotovitel

Objednatel

Popis informačního systému Unmz.cz

Základní vlastnosti	9
Zabezpečení systému a dat	9
Grafické zpracování	9
Úložiště aplikace	9
Cenové podmínky	9
Analýza a prototyp	10
Základní moduly systému	10
Přístupové údaje a oprávnění	10
Blokování přístupů do systému dle IP adresy	11
Logování aktivit	11
Koš	11
Tisk	11
Nápověda	11
Nástěnka	11
Hlavní funkčnost systému	12
Autorizované osoby a oznámené subjekty	12
Dokumenty a směrnice	12
Správní řízení	13
Kontroly AO/OS	13
Činnost AO/OS	13
Program rozvoje zkušebnictví	14
Další doporučené moduly systému	15
Zaměstnanci	15
Pracoviště (Oddělení)	16
Organizační struktura společnosti	16
Kalendář	16
Matice dovedností zaměstnanců	16
Plán školení zaměstnanců a lékařských prohlídek	16
Správa a údržba systému	17

Základní vlastnosti

- **Neveřejný** on-line systém (např. is.unmz.cz), spustitelný v běžných webových prohlížečích typu Google Chrome, Mozilla Firefox či Internet Explorer vč. mobilních zařízeních.
- Ovladatelný pomocí myši.
- Rozšiřitelný o libovolné množství modulů.
- Propojitelný na další systémy.
- Technologie: PHP/MySQL/Apache.

Zabezpečení systému a dat

Systém bude zabezpečen proti následujícím typům útoků:

- Web Parameters Tampering
- Session Stealing
- Cross-Site Request Forgery
- Clickjacking
- Cross-domain data Hijacking
- Cross-Site Scripting
- CRLF Injection
- SQL Injection
- SQL Truncating Attack
- Server-Sider Request Forgery
- Insecure Direct Object References
- Path Traversal

Grafické zpracování

Systém bude zpracovaný pomocí tzv. CSS frameworku (getuikit.com), pomocí kterého bude pouze poskládán a nebude řešena grafická podoba na míru. Bude vloženo logo úřadu.

Úložiště aplikace

Pro spolehlivé a bezpečné provozování aplikace bude navrhnout dodavatelem odpovídající VPS u ověřeného dodavatele hostingových služeb.

Cenové podmínky

Níže uvedené ceny jsou orientační. V případě, že se později při tvorbě prototypu, analýzy či implementace funkčnost systému (na základě žádosti zákazníka) změní, bude odpovídajícím způsobem upravena i cena za dílo.

Analýza a prototyp

Před započítím implementace bude vytvořena analýza pomocí diagramů případů užití a podoba znázorněna pomocí tzv. wireframů a interaktivních nefunkčních prototypů. Na základě toho bude doplněna finální funkčnost systému. Bude nutné zapojení zákazníka pro případné konzultace.

Základní moduly systému

Pokud to povaha modulu vyžaduje, bude každý níže uvedený modul obsahovat výpis záznamů vč. možnosti vyhledávání a řazení ve všech zobrazených informacích. Jednotlivé záznamy bude možné (dle své povahy, netýká se např. modulu Tisk) přidávat, upravovat a mazat.

Přístupové údaje a oprávnění

V systému bude možné evidovat tzv. role, přístupové účty (pracovníky) a jejich zařazení do role. Pro tyto role bude možné nastavovat oprávnění.

Nejvýše postavení pracovníci firmy budou mít **možnost spravovat role**. Nejvyšší role "Vedení společnosti" nepůjde mazat a bude mít plný přístup k celému nastavení systému.

Systém bude přehledným způsobem znázorňovat tzv. **matici oprávnění**, kdy bude znázorněno pro každou roli, zda uživatelé mají oprávnění k jednotlivým modulům. Oprávnění se bude nastavovat pro **možnost čtení a možnost zápisu a "pouze své"**. Pouze své bude umožňovat nastavit plné oprávnění např. Vedoucím pracovníkům tak, aby je systém pustil pouze k editaci jeho podřízených (modul Zaměstnanci). Vzhledem k tomu, že každý uživatel bude zařazen do role, nebude nutné toto oprávnění nastavovat s příchodem každého nového pracovníka, ale pouze pro danou roli.

Systém bude umožňovat přidávat, upravovat, archivovat a mazat přístupové údaje. U každého účtu bude možné zadávat:

- Účet s přístupem do celého systému (dle oprávnění) pomocí přihlašovacích údajů:
 - jméno,
 - příjmení,
 - e-mailovou adresu, která bude sloužit jako přihlašovací jméno,
 - role,
 - aktivní (ano / ne);
 - Tlačítko "**Odeslat pozvánku do systému**", které na zadanou e-mailovou adresu automaticky odešle ověřovací odkaz. Pracovník si musí otevřít svou e-mailovou schránku, odkaz rozkliknout a při prvním přístupu do systému zadat své nové heslo. Nikdo, ani z vedení firmy, tedy neuvidí hesla jednotlivých pracovníků.

Pokud pracovník zapomene své heslo, systém bude umožňovat zaslat na platnou e-mailovou adresu pracovníka instrukce pro obnovení hesla.

Systém bude umožňovat tisknout zaměstnaneckou kartu.

Systém bude s ohledem na nařízení GDPR vyžadovat po pracovnících:

- tzv. komplexní hesla (malá písmena, velká písmena, číslice, speciální znaky v minimální délce 8 znaků),
- periodickou změnu hesla každých 12 měsíců (perioda bude nastavitelná pro systém);

Systém bude umět:

- rozpoznat opakované pokusy o přístup a při pátém špatném pokusu bude uživatel vyzván k ověření zadáním kontrolního kódu (tzv. CAPTCHA),
- přihlášenému pracovníkovi umožnit změnit své heslo a přihlašovací e-mailovou adresu;

Blokování přístupů do systému dle IP adresy

Vedení společnosti bude mít možnost uzavřít přístup do systému z jiných IP adres než bude sám definovat a díky tomu může umožnit přístup např. pouze z budovy společnosti. Systém bude evidovat:

- zadanou IP adresu,
- kdo a kdy přístup udělil,
- poznámku s vysvětlením o jakou IP adresu se jedná;

Logování aktivit

S ohledem na nařízení GDPR bude systém evidovat na pozadí (ve své databázi) historii všech aktivit se systémem:

- uživatelský účet,
- datum a čas,
- IP adresa,
- akce;

Tato historie se bude uchovávat po dobu 30 dní a její obsah bude dostupný s odpovídajícím filtrováním.

Koš

Každý záznam, který bude odstraněn se zanesne nejprve do koše, který (dle nastaveného oprávnění) bude možné vyprázdnit zodpovědnou osobou. Do té doby budou data uložena v systému, ale pracovníci je seznamech neuvidí. Toto bude sloužit jako dvojitá kontrola proti omylu při mazání záznamů.

Tisk

Každou stránku informačního systému bude možné stisknutím tlačítka "Tisk":

- vytisknout,
- **uložit jako PDF pomocí dialogového okna tisku prohlížeče Google Chrome;**

Tisknutá stránka bude obsahovat v záhlaví a zápatí informace a logo společnosti.

Nápověda

Každý modul bude obsahovat svou nápovědu znázorněnou v textové, obrazové či video podobě v rozsahu adekvátním rozsahu daného modulu.

Nástěnka

Úvodní stránka systému, která se zobrazí po přihlášení uživatele. Každý uživatel si bude moci vydefinovat svou úvodní stránku dle svých preferencí. Do nástěnky bude možné vložit tzv. widgety, které se budou pracovníkovi nabízet dle jemu nastavenému oprávnění. Každý modul generuje svůj vlastní widget.

Hlavní funkčnost systému

Autorizované osoby a oznámené subjekty, notifikované osoby

Přidávání, editace, mazání záznamů:

- Identifikační číslo
- Název
- Anglický název
- IČ
- Ulice, č.p./č.o.
- Město
- PSČ
- Telefon
- Fax
- E-mail
- E-mail 2
- Web
- Zástupce
- Zástupce
- Statutární zástupce
- Aktivní / Neaktivní (barevně rozlišit)
- Počet klientů
- Evidovat veškeré změny (kdo, kdy, co),
- (automatický výpočet) počet měsíců od poslední kontroly (viz modul Kontroly),
- Zobrazení a přiřazování libovolného počtu záznamů z modulů
 - Dokumenty a směrnice (seznam právních předpisů),
 - Správní řízení
 - Kontroly AO/OS
 - Činnost AO/OS
 - Program rozvoje zkušebnictví
 - Seznam certifikátů

Dokumenty a směrnice

- Název dokumentu,
- Textová informace,
- Typy dokumentů,
- Možnost přikládat PDF přílohy,
- Platnost dokumentu či směrnice od (datum),
- Zobrazení a přiřazování libovolného počtu záznamů z modulů:
 - Autorizované osoby a oznámené subjekty
 - Správní řízení
 - Kontroly AO/OS
 - Činnost AO/OS
 - Program rozvoje zkušebnictví

- Možnost spravovat seznam typů dokumentů (např. Nařízení vlády, Nařízení Evropského parlamentu atp.)

Modul bude generovat widget (náštěnka) se seznamem naposledy vložených dokumentů.

Správní řízení

Možnost třídit dle datumu od/do, dle všech kolonek vč. Žadatele. Zobrazení počtu záznamů.

- Pořadové číslo (2 - 90)
- Číslo spisu (581)
- Identifikace žadatele (= modul Aut. osoby a oznámené subjekty) (VTÚ/2452)
- Číslo jednací (13278/4000/2016)
- Číslo správního řízení
- Datum přijetí žádosti
- Notifikace / oznámení (datum)
- Datum potvrzení EK
- Rozhodnutí / oznámení (text),
- Věstník
- Stav (aktivní / dokončené / zrušené)
- Zobrazení a přiřazování libovolného počtu záznamů z modulů:
 - Dokumenty a směrnice

Kontroly AO/OS

- Kontrolující (dle Matice dovednosti zaměstnanců)
- Status (plánovaná / neplánovaná)
- Plánovaný termín
- Oznámení o kontrole
- Termín
- Protokol o kontrole (číslo jednací)
- Doručení protokolu o kontrole
- Námitky k protokolu
- Vyřízení námitek
- Ukončení kontroly
- Zpráva o odstranění nebo prevenci nedostatků
- Předání na zahájení správního řízení
- Výsledky kontrol
- Pokuty,
- (automaticky) datum posledního úkonu (pokud by se blížilo 30 dní), řádek by se obarvil,
- Zobrazení a přiřazování libovolného počtu záznamů z modulů:
 - Dokumenty a směrnice
 - Autorizované osoby a oznámené subjekty

Modul bude generovat widget (náštěnka) se seznamem AO/OS dle nejdelší doby od poslední kontroly.

Činnost AO/OS

- Seznam vložených zpráv:

- Stav (vydaný / pozastavený / zrušený / odmítnutý)
- Číslo
- Datum
- Dokument (Word, PDF)
- Textová informace
- Zobrazení a přiřazování libovolného počtu záznamů z modulů:
 - Dokumenty a směrnice
 - Autorizované osoby a oznámené subjekty

Certifikáty

- Číslo certifikátu
- Žadatel
- Sídlo žadatele
- Oblast (možnost definice oblastí)
- Status (vydané ISSU, odňaté WITH, pozastavené SUSP, omezené REST, odmítnuté REFU),
- Změny statusů:
 - Datum změny
 - Důvod změny
- Datum vydání
- Datum platnosti
- Předmět posouzení shody
- Postup posouzení shody
- Zobrazení a přiřazování libovolného počtu záznamů z modulů:
 - Dokumenty a směrnice
 - Autorizované osoby a oznámené subjekty

Program rozvoje zkušebnictví

- Nabídka (příloha)
- Posouzení vhodnosti úkolu (text)
- ZVOŘ (text)
- Smlouva - ruční zápis čísla z Eis Jasu
- Řešení úkol (text)
- Vyhodnocení úkolu (text)
- Evidence smluv (možnost přiložit více příloh formou Dokumenty a směrnice)
- Dodatky
- Stav (notifikace navrhovateli)
- Zobrazení a přiřazování libovolného počtu záznamů z modulů:
 - Dokumenty a směrnice
 - Autorizované osoby a oznámené subjekty

Další doporučené moduly systému

Konfigurovatelnost modulů

V případě zakoupení modulu Zaměstnanci bude možné každý z modulů doplnit o kolonky. Viz popis: Do systému bude možné vložit libovolné množství kolonek s tímto nastavením:

- název kolonky (např. telefon),
- typ kolonky (krátký textový údaj, dlouhý textový údaj, datum, obrázek, roletka s výběrem země, roletka s výběrem možností),
- (s ohledem na nařízení GDPR) seznam rolí, kterým se údaj bude zobrazovat,
- zobrazovat v přehledu všech zaměstnanců nebo až po rozkliknutí;

Týká se těchto modulů:

- Autorizované osoby a oznámené subjekty, notifikované osoby
- Dokumenty a směrnice
- Správní řízení
- Kontroly AO/OS
- Činnost AO/OS
- Certifikáty
- Program rozvoje zkušebnictví
- Zaměstnanci
- Pracoviště (Oddělení)

Přidávání nových modulů systému

Možnost systém rozšířit pomocí uživatelského prostředí o nové moduly. U každého modulu se bude vyplňovat:

- Název,
- Ikona,
- Oprávnění,
- Vazby na ostatní moduly,
- Kolonky modulu,

Každý modul bude automaticky filtrovatelné dle dostupných kolonek.

Zaměstnanci

Tento modul je nadstavbou nad seznamem uživatelských účtů. U každého zaměstnance bude možné:

- vybrat navázaný uživatelský účet,
- zaměstnancem od (datum),
- zaměstnancem do (datum),
- přímý nadřízený,
- (zobrazovat v organizační struktuře);

Prokliknutí na navázané záznamy případných dalších modulů.

Systém bude ze strany společnosti konfigurovatelný o další kolonky zaměstnanců. Do systému bude možné vložit libovolné množství kolonek s tímto nastavením:

- název kolonky (např. telefon),

- typ kolonky (krátký textový údaj, dlouhý textový údaj, datum, obrázek, roletka s výběrem země, roletka s výběrem možností),
- (s ohledem na nařízení GDPR) seznam rolí, kterým se údaj bude zobrazovat,
- zobrazovat v přehledu všech zaměstnanců nebo až po rozkliknutí;

Pracoviště (Oddělení)

- název,
- přiřazení zaměstnanců,
- doplňující konfigurovatelné kolonky (např. sazba) (viz modul Zaměstnanci);

Organizační struktura společnosti

Vizuální znázornění formou hierarchické struktury zaměstnanců (vč. data poslední aktualizace) dle jejich přímého nadřízeného vč. případné:

- fotografie,
- popisu funkce,
- kontaktních údajů;

Kalendář

Každý pracovník bude mít svůj kalendář (denní, měsíční, roční zobrazení) do kterého bude ukládat záznamy:

- datum,
- popis,
- barva,
- opakování (týdně, měsíčně, ročně),
- sdílení s (výběr pracovníků či rolí);

Modul bude generovat widget umístitelný na nástěnku a bude zobrazovat nadcházejících 5 událostí pracovníka. Modul bude obsahovat nastavení státních svátků, které bude konfigurovatelné.

Matice dovedností zaměstnanců

- Definice (heslovitě) dovedností.
- Definice úrovní (např. 1 až 5) dovedností.
- Přiřazení úrovní dovedností jednotlivým zaměstnancům.
- Znázornění pomocí matice pro přehled celé společnosti.

Plán školení zaměstnanců a lékařských prohlídek

- Definice školení, certifikátů a lékařských prohlídek.
- Přiřazení jednotlivým pracovníkům:
 - datum příštího školení či konec platnosti certifikátu,
 - periodičita,
 - plánovaný rozpočet;

Modul bude formou widgetu generovat na nástěnku nejbližší plánované školení a prodloužení certifikátů.

Sestavy

- **Sestava zkušebny - info o zkušebně**

- **Sestava všech certifikatu dle dodaného filtru**

Časová razítka

Možnost každý dokument vložený přes modul dokument automaticky opatřit tzv. Časovým razítkem. Časová razítka budou tvořena pomocí API Česká pošta a budou dále zpoplatněna ceníkem České pošty.

Veřejně přístupná část systému

Na veřejně přístupné adrese (např. zkusebnictvi.unmz.cz) bude k dispozici omezený výstup dat z informačního systému. Odkazy na tyto části systému si umístí UNMZ na své stránky www.unmz.cz.

- Seznam AO/OS s možností filtrování dle nařízení.
- Sektory dle nařízení vlády, při rozkliknutí poté popis a seznam AO/OS.

Tato část systému bude vytvořena v podobné grafické podobě, jako jsou stránky www.unmz.cz).

Příloha č. 2: Rozpis cen a harmonogram

Rozpis cen

1	Název	
2	Celkem	597950
3	Analýza a prototyp	52500
4	Přístupové údaje a oprávnění	25500
5	Blokování přístupů do systému dle IP adresy	5610
6	Logování aktivit	5610
7	Koš	11390
8	Tisk	5610
9	Nápověda	5610
10	Nástěnka	11390
11	Autorizované osoby a oznámené subjekty	38080
12	Dokumenty a směrnice	11390
13	Správní řízení	11390
14	Kontroly AO/OS	11390
15	Činnost AO/OS	39100
16	Certifikáty	11390
17	Program rozvoje zkušebnictví	39100
18	Zaměstnanci	24000
19	Pracoviště	12750
20	Organizační struktura společnosti	17000
21	Kalendář	17000
22	Matice dovednosti zaměstnanců	11390
23	Plán školení zaměstnanců a lékařských prohlídek	12750
24	Přidávání modulů systému	122000
25	Časová razítka (postsignum)	35000
26	Veřejně přístupná část systému	61000

Úpravy dle požadavku objednatele po převzetí díla budou účtována sazbou 1400Kč bez DPH / hod

- Požadavek na úpravu (realizace do 3 pracovní dny / +100% k hod. sazbě)

- Požadavek na úpravu (realizace do 24 hodin / +200% k hod. sazbě)

Harmonogram

- 1) podpis smlouvy
- 2) analýza a prototyp (odeslání ke korekturám objednateli) **4 týdny od data podpisu smlouvy**
- 3) zaslání korektur prototypu objednatelem
- 4) zapracování korektur prototypu **1 týden od zaslání korektur objednatelem**
- 5) schválení prototypu objednatelem
- 6) programování bodů 4 až 25 **3 měsíce od schválení prototypu objednatelem** (dle rozpisu cen)
- 7) programování bodu 26 **3,5 měsíce od schválení prototypu zákazníkem (tj. 2 týdny po předchozím bodu)**
- 8) zaslání případných korektur objednatelem (95% by mělo být řešeno na úrovni prototypu)
- 9) zapracování korektur **2 týdny od zaslání korektur objednatelem**
- 10) přijímací protokol

Příloha č. 3: Správa aplikace a hosting

Správa a údržba systému (měsíční platba)	8568
Hosting a zálohování (měsíční platba)	7650
celkem	16218

Správa a údržba systému

- Monitoring aplikace,
- Výkonnostní optimalizace,
- Uživatelská podpora (ticketovací systém, odpověď nejdéle následující pracovní den),
- Aktualizace systému (verze programovacích jazyků),
- Kontrola před bezpeč. Problémy;

Hosting a zálohování (<https://www.zkusebnictvi.cz>)

- Hosting optimalizovaný přímo pro aplikaci - dedikovaný server jen pro tuto aplikaci
- Update a zálohování
- Součást 1xIPv4
- Součást doména www.zkusebnictvi.cz