

Specifikace činností administrátora

Poskytovatel se zavazuje v rámci organizačního zajištění průběhu Soutěže o návrh a jednacího řízení bez uveřejnění vykonávat pro Objednatele následující činnosti:

1. Příprava Soutěže o návrh (dále také „SoN“ nebo „soutěž“)

- Vymezení a popis řešených lokalit včetně zákresu do map.
- Zpracování historické analýzy blízkého okolí staveb a samotných staveb obsahující minimálně:
 - o Základní přehled stavebních a kulturních dějin blízkého okolí staveb a samotných staveb.
 - o Obrazovou přílohu, která bude obsahovat přehled hodnotných prvků, mapy či plány urbanistického a stavebního vývoje daného území.
 - o Památkové a architektonické zhodnocení dotčených lokalit a staveb.
 - o Popis současného stavu okolní zástavby a popis hodnotných detailů okolí staveb zhodnocení urbanistického a kulturně – historického vývoje dané lokality města obrazová příloha blízkého okolí a samotných staveb.
 - o Uvedení zdroje archivních pramenů textové a obrazové části.
- Pořízení nejméně 2 charakteristických fotografií pro závazné zákresy areálu Trávníčkova a nejméně 2 charakteristických fotografií pro závazné zákresy objektu Příkop, s dominantní pozicí dotčených staveb (fotografie v elektronické podobě *.bmp, *.jpg, *.tiff, s rozlišením minimálně 150 dpi ve formátu A1).
 - o Objednatel požaduje fotografie z pohledu běžného chodce a z nadhledu dotčených staveb.
 - o Fotografie budou vhodné pro zákresy do fotografií, které budou povinné v rámci odevzdání soutěžních návrhů.
- Kompletní příprava soutěžních podmínek a nezbytných příloh v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a Soutěžním řádem České komory architektů (dále také „SŘ ČKA“).
 - o Soutěžní podmínky budou zpracovány na základě schváleného materiálu „Komplexní záměr dislokace Finanční správy na území Statutárního města Brna“.
 - o Soutěž bude realizována jako dvoufázová.
 - o Kompletace soutěžních podkladů pro účastníky soutěže na základě digitálního zaměření poskytnutého Objednatelem.
 - o Objednatel poskytne digitální zaměření areálu Trávníčkova a areálu Příkop ve formátu *.dwg bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti Smlouvy.
- Konzultace soutěžních podkladů a soutěžních podmínek s Objednatelem.
- Projednání soutěžních podmínek s ČKA v souladu se SŘ ČKA.
- Zajištění schválení soutěžních podmínek ze strany poroty, Objednatele a ČKA.
- Zajištění potvrzení regulérnosti soutěže ze strany ČKA.
- Zajištění nezávislých porotců a náhradníků v souladu s požadavky Objednatele a ve spolupráci s Objednatelem.
 - o Porota musí být složena ze 7 členů ve složení:

- 4 nezávislí členové, z nichž je požadován minimálně 1 zahraniční člen. Nezávislí porotci musí být vybráni z řad odborníků s prokazatelnými zkušenostmi s navrhováním administrativních budov.
- 3 závislí členové jmenované Objednatelem.
- Porotce bude mít zejména následující povinnosti:
 - Účastnit se všech jednání a zasedání poroty.
 - Projednat a odsouhlasit soutěžní podmínky.
 - Vybírat účastníky soutěže, kteří postoupí do II. kola soutěže.
 - Formulovat ve spolupráci s Objednatelem hodnocení účastníků soutěže a podávat výhrady, náměty a doporučení pro účastníky II. kola soutěže.
 - Vybírat vítěze soutěže a formulovat důvody a hodnocení vítěze.

2. Průběh SoN

- Organizace SoN v souladu se stanovenými a schválenými soutěžními podmínkami.
- Administrace SoN prostřednictvím Národního elektronického nástroje (dále také „NEN“) - Poskytovateli bude zřízen přístup do NEN a bude mu přiřazena role „externí administrátor“.
 - o Poskytovatel bude v NEN vykonávat veškeré úkony, vyjma úkonů, jež musí být v souladu s pravidly NEN a ZZVZ provedeny Objednatelem:
 - Vyloučení účastníka SoN
 - Zrušení zadávacího řízení
 - Rozhodnutí o výběru návrhu
 - Zrušení SoN
 - Námitkové řízení
- Poskytnutí součinnosti pro zajištění nezbytných úkonů Objednatele dle ZZVZ.
- Komunikace s účastníky soutěže (prostřednictvím NEN), Objednatelem a porotou v průběhu soutěže.
- Zajištění prohlídky místa plnění ve spolupráci s Objednatelem.
- Převzetí soutěžních návrhů ve fyzické podobě a záruka za jejich neporušenost (včetně zachování jejich anonymity až do rozhodnutí poroty o výsledku soutěže).
- Činnost sekretáře soutěže dle SŘ ČKA.
- Činnost přezkušovatele soutěžních návrhů dle SŘ ČKA.
- Organizační zajištění celé soutěže, včetně všech zasedání poroty, vedení protokolu, příprava čestných prohlášení a veškeré ostatní administrativy (v součinnosti s Objednatelem). Originály veškerých dokumentů budou předávány v průběhu soutěže Objednateli. Prostory pro zasedání poroty poskytne Objednatel.
- Stanovení výše odměn pro nezávislé členy poroty a výplata odměn nezávislým členům poroty.
- Úhrada nákladů spojených s ubytováním, cestovným atd. nezávislých členů poroty.
- Zpřístupnění všech návrhů soutěžícím dle SŘ ČKA.

3. Administrace Jednacích řízení bez uveřejnění (dále také „JŘBU“)

- Příprava návrhu Výzvy k jednání v JŘBU pro všechny účastníky SoN, jejichž návrhy byly vybrány (3 nejlépe hodnocení účastníci SoN), ve spolupráci s Objednatel.

 - o Bude se jednat o 2 samostatné JŘBU:
 1. vyhotovení projektové dokumentace na rekonstrukci areálu Trávníčkova
 2. vyhotovení projektové dokumentace na přístavbu a nástavbu v objektu Územního pracoviště Brno I. - Příkop
 - o Návrh obchodních a platebních podmínek, jež budou součástí Výzvy k jednání v JŘBU, vytvoří Objednatel a předá Poskytovateli.

- Administrace JŘBU prostřednictvím Národního elektronického nástroje (dále také „NEN“) - Poskytovateli bude zřízen přístup do NEN a bude mu přiřazena role „externí administrátor“.
 - o Poskytovatel bude v NEN vykonávat veškeré úkony, vyjma úkonů, jež musí být v souladu s pravidly NEN provedeny Objednatel:
 - Vyloučení účastníka JŘBU
 - Zrušení zadávacího řízení
 - Rozhodnutí o výběru návrhu
 - Zrušení JŘBU
 - Námitkové řízení
- Poskytnutí součinnosti pro zajištění nezbytných úkonů Objednatele dle ZZVZ.
- Vedení jednání v rámci JŘBU.
- Komunikace s účastníky zadávacího řízení v průběhu celého JŘBU.

4. Propagace

- Vytvoření a následné předání Objednateli, do 3 měsíců po ukončení soutěže, tištěné publikace o SoN, a to za těchto podmínek:
 - o Publikace bude obsahovat minimálně:
 - Prezentaci všech odevzdaných a hodnocených návrhů.
 - Prezentaci vítězných a oceněných děl v rozšířené formě.
 - Rozhovory s prvními třemi oceněnými autory.
 - Rozhovory s vybranými členy poroty (minimálně 3).
 - o Publikace bude formátu minimálně B5, plnobarevná, tištěná na křídovém papíře, vazba lepená, minimální rozsah publikace - 50 stran, počet výtisků min. 100 ks.
 - o Předání a převzetí tištěných publikací si smluvní strany potvrdí písemně protokolem o předání.