



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT		
Jméno a příjmení: xxx					
Datum narození: xxxx					
Kontaktní adresa: xxx					
Telefon: xxx					
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO		NE	
V evidenci ÚP ČR od: 3.9.2018					
Vzdělání:		středoškolské			
Znalosti a dovednosti:					
Pracovní zkušenosti:					
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh	
a) Poradenství <ul style="list-style-type: none"> - výběr uchazečů - výběr uchazečů - poradenství - motivační kurz 					
b) Rekvalifikace					

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: L&D Team, spol. s r.o.

Adresa pracoviště: Milínská 134, , 261 01 Příbram

ii

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe –

MENTOR

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:

Junior provozní manažer

Místo výkonu odborné praxe:

Milínská 134, 261 01 Příbram

Smluvený rozsah odborné praxe:

12 měsíců

Kvalifikační požadavky na absolventa:

ukončené středoškolské vzdělání

Specifické požadavky na absolventa:

časová flexibilita

Druh práce - rámec pracovní náplně

absolventa

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení v praxi s chodem firmy, osvojení si odborných kompetencí oboru a získání nových praktických dovedností

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné

Datum vydání přílohy:

Měsíčně s vyúčtováním

hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa 31.1.2020

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe 31.12.2019

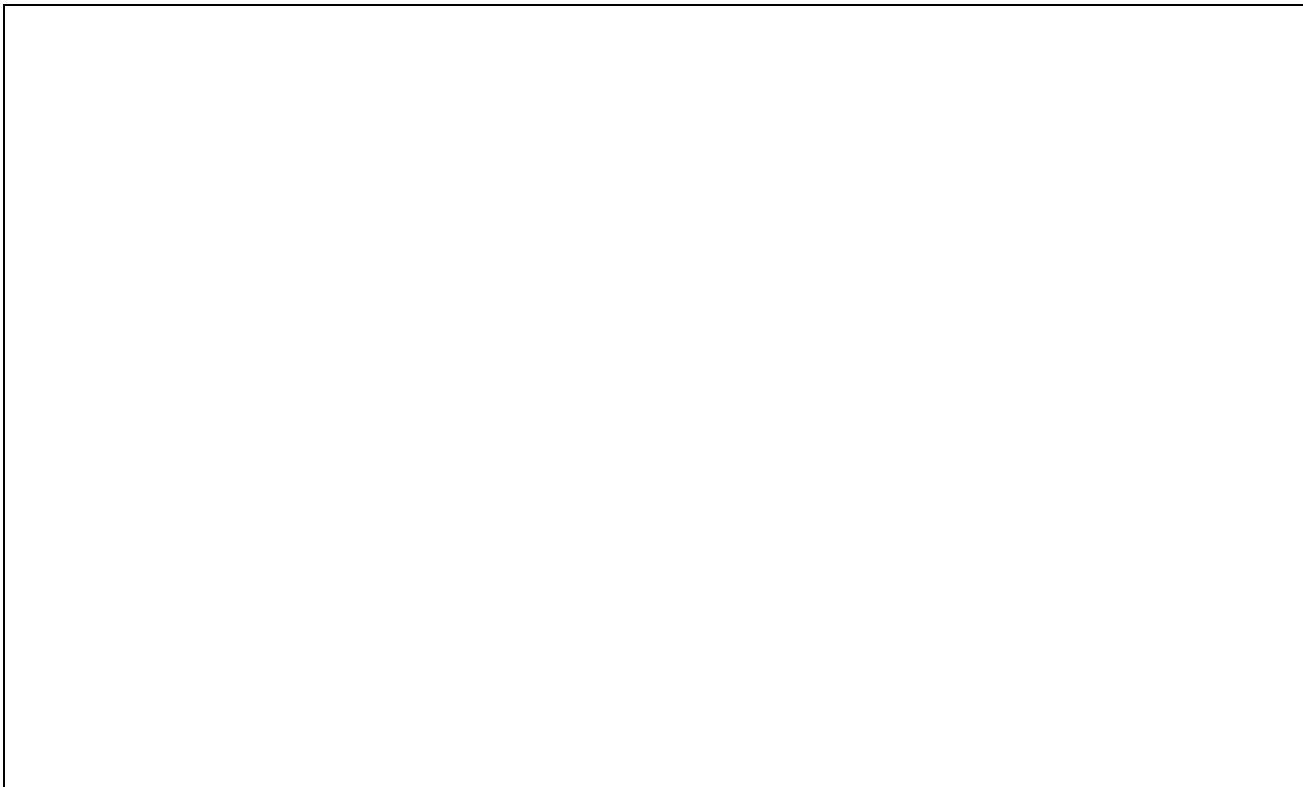
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele* 31.12.2019

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
01-04/2019	Seznámení se s provozem fitness klubu, studování know – how, péče o klientelu a provoz samotný	40 hod./týdně	
05-09/2019	Práce na optimalizaci běžných procesů, zefektivnění, návrh strategie pro 2020 – provozní a marketingovou		
10-12/2019	Vyhodnocení, testování, implementace navržených řešení		



** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): ...G. Skočdopolová.....
dne...19.12..2018.....
(jméno, příjmení, podpis)