Číslo smlouvy : 174/2018/71234403/S

**Smlouva o poskytování služeb BOZP**

**dle § 1 746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník**

uzavřená mezi smluvními stranami:

**Název: Zdeněk MOUCHA**

**Sídlo:** Máchova 904, 269 01 Rakovník

 Dále jen **Zapsána u:** Městský úřad Rakovník, obecní živnostenský úřad pod. č.j.: 543/2005/07

 ev.č.: 321201-13892-00

**Poskytovatel** **IČO:** 610 80 357

 **DIČ:** CZ7508131180

 **Zastoupená:** Zdeněk Moucha - majitel

**a**

**Název: DOMOV VELVARY, poskytovatel sociálních služeb**

**Sídlo:** Petra Bezruče 484, 273 24 Velvary

 Dále jen **Zapsána u:** Pr 988 u Městského soudu v Praze

**Objednatel** **IČO:** 7123443

 **DIČ:**

 **Zastoupená:** Mgr. František Váňa – pověřen řízením PO

# ÚVODNÍ USTANOVENÍ

## Poskytovatel prohlašuje, že vykonává činnost, která je předmětem této smlouvy, prostřednictvím osob odborně způsobilých  k prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dle § 10 zákona č. 309/2006 Sb, o bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

## Bezpečnost a ochrana zdraví při práci je dále označována jako „BOZP“.

# PŘEDMĚT SMLOUVY

## Předmětem této Smlouvy je poskytování služeb v oblasti zajišťování BOZP.

## Poskytovatel se zavazuje metodicky řídit, organizovat a kontrolovat plnění povinností v oblasti BOZP vyplývajících z části páté zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“) a dalších právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“), vztahující se k provozu a činnosti Objednatele.

## Poskytovatel dále zajišťuje výkon činnosti odborně způsobilé  osoby k prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

## Povinnosti Poskytovatele v oblasti BOZP

## Vyhledání nebezpečí, zhodnocení rizik a stanovení opatření k jejich minimalizaci dle § 102 zákoníku práce odborně způsobilou osobou k prevenci rizik v oblasti BOZP.

## Stanovení zdrojů a příčin nebezpečí a ve spolupráci s vedoucími zaměstnanci Objednatele stanovit opatření k jejich zamezení.

## Rozbor dřívějších pracovních úrazů, závažných nehod a onemocnění nemocí z povolání.

## Zpracování návrhu na kategorizaci prací ve smyslu §37 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů.

## Posouzení bezpečnosti organizace práce a posouzení případných změn:

1. posouzení uspořádání pracovišť,
2. posouzení systému manipulace s materiálem,
3. posouzení a sledování úrovně kontroly, údržby a zkoušení strojů a zařízení.

## Kontrola aktuálnosti identifikovaných rizik při zásadních změnách technologických postupů, při změně právních a ostatních předpisů v oblasti BOZP nebo na základě zkušeností získaných při mimořádných stavech, haváriích nebo úrazech.

## Preventivní činnost

1. Ve spolupráci s určenými vedoucími zaměstnanci Objednatele zajistit provádění vstupních školení vedoucích zaměstnanců Objednatele dle zpracované dokumentace a sledovat provádění vstupních školení ostatních zaměstnanců; školení pro činnost vyžadující zvláštní odbornou způsobilost tímto není dotčeno.
2. Ve spolupráci s určenými vedoucími zaměstnanci Objednatele zajistit provádění opakovaných školení vedoucích zaměstnanců Objednatele dle zpracované dokumentace a sledovat provádění opakovaných školení ostatních zaměstnanců Objednatele vedoucími zaměstnanci Objednatele; školení pro činnost vyžadující zvláštní odbornou způsobilost tímto není dotčeno.
3. Ve spolupráci s určenými vedoucími zaměstnanci Objednatele zajistit provádění opakovaných školení řadových zaměstnanců Objednatele dle zpracované dokumentace; školení pro činnost vyžadující zvláštní odbornou způsobilost tímto není dotčeno.
4. Zpracování podkladů pro školení řadových zaměstnanců, dle kterých vedoucí zaměstnanci Objednatele musí provádět školení o BOZP.
5. Provádění pravidelné kontroly fyzického stavu pracovišť Objednatele a navrhování opatření k jeho zlepšení.
6. Kontrolova zajištění úrovně technického stavu technologických zařízení.
7. U neodstranitelných rizik navrhování opatření k omezení jejich dopadu.
8. Sledování vybavenosti všech zařízení a strojů, vč. návodů na bezpečný provoz, sledování prokazatelného seznámení obsluhy s těmito pravidly.
9. Věnovaní zvýšené pozornosti vyhrazeným technickým zařízením a sledování zvláštní zdravotní a technické způsobilosti osob obsluhujících tato zařízení.
10. Sledování vybavenosti prostředků pro poskytnutí první pomoci.
11. Provádění evidence a rozboru hlášených pracovních úrazů a podílení se na jejich likvidaci.

## Zpracování předepsané dokumentace

1. směrnice zajištění BOZP v organizaci,
2. vnitřní organizační směrnice BOZP,
3. místní provozní bezpečnostní předpisy,
4. soupis identifikovaných nebezpečí, vyhodnocených rizik a navržených opatření,
5. formuláře.

## Sledování vedení předepsané dokumentace

1. dokumentace školení zaměstnanců Objednatele,
2. dokladů o kvalifikačních zkouškách u zaměstnanců Objednatele se zvláštní odbornou způsobilostí,
3. dokladů o zdravotní a odborné způsobilosti zaměstnanců speciálních profesí, kde je toto vyžadováno,
4. dokumentace o úrazech,
5. dokladů o výchozích revizích, periodických revizích, kontrolách, odborných prohlídkách a zkouškách vyhrazených technických zařízení, technických osvědčení apod.

## Účast při šetření závažných pracovních úrazů a havárií.

## Účast při kontrolách prováděných u Objednatele oprávněnými orgány státní správy a na základě pověření Objednatele se, v případě potřeby, vyjadřovat k závěrům z těchto kontrol.

## Poradenská činnost v oblasti BOZP.

2.6.13. V případě nutnosti aktualizace popř. vypracování nové dokumentace BOZP toto bude provedeno

 do 60ti dnů od podpisu smlouvy.

# SLUŽBY ZA ZVLÁŠTNÍ ÚHRADU

## Pohotovostní služba za účelem dosažitelnosti pro případ mimořádné události v mimopracovní době, svátcích, dnech pracovního volna a klidu.

## Zajištění provedení revizí, kontrol a zkoušek technických zařízení – na základě písemné objednávky samostatným vyúčtováním.

## Dodávka a montáž výstražného bezpečnostního značení, prostředků pro poskytování první pomoci, osobních ochranných pracovních prostředků, apod. – na základě písemné objednávky samostatným vyúčtováním.

## Zavedení systému řízení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci nebo Bezpečný podnik a příprava k jeho certifikaci – podmínky stanoveny zvláštní smlouvou.

## Zajištění školení zaměstnanců pro činnosti vyžadující zvláštní odbornou způsobilost dle § 11 zák. č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů – na základě písemné objednávky samostatným vyúčtováním.

## Výkon činnosti Koordinátora BOZP na staveništích dle podmínek zákona 309/2006 Sb. – na základě písemné objednávky samostatným vyúčtováním.

3.9. Mimořádné kontroly, zastupování při jednání se zástupci státní zprávy, apod.

# POVINNOSTI OBJEDNATELE

## Umožnit prostudování stávající dokumentace BOZP zaměstnancům Poskytovatele.

## Určit zaměstnance z řad vedení Objednatele pro styk se zaměstnanci Poskytovatele a vybavit jej potřebnými pravomocemi.

## Určit vedoucí zaměstnance pro spolupráci při vyhledávání nebezpečí a hodnocení rizik.

## Umožnit ve vhodném prostoru provedení administrativních prací, které nesnesou odkladu nebo je vhodnější provedení těchto prací na místě z důvodu dostupnosti potřebných informací.

## Dokumentaci zpracovanou Poskytovatelem vydávat jako vnitřní předpisy. V případě odmítnutí schválení, vydání či nesouhlasu s obsahem předložené dokumentace toto písemně Poskytovateli odůvodnit.

## V dostatečném předstihu informovat Poskytovatele o všech zamýšlených nebo připravovaných akcích, které souvisí s BOZP a PO, zejména:

1. výstavba nových objektů,
2. změna užívání objektů,
3. změna majetkových vztahů,
4. změna stávající technologie nebo zavádění nové,
5. změna stávajících technologických postupů nebo zavádění nových,
6. změny činnosti,
7. změny vnějších nebo vnitřních komunikačních systémů,
8. otevírání nových staveb atd.

## Písemně pověřit zaměstnance Poskytovatele pravomocí požadovat odstranění závad BOZP od vedoucích zaměstnanců Objednatele, kterým toto přísluší, nebo požadovat odstranění odloženého materiálu v únikových cestách, před rozvaděči a uzávěry energie, prostředky požární ochrany, nástupovými plochami atd.

## Na návrh Poskytovatele postihovat v odůvodněných případech porušování předpisů o BOZP dle vlastních interních předpisů nebo zákoníku práce.

## Umožnit Poskytovateli jednání s jednatelem organizace, je-li:

1. tvořena nová koncepce BOZP,
2. projednávána roční prověrka BOZP,
3. nutno řešit závažnou nekázeň zaměstnanců Objednatele v oblasti BOZP,

## Na základě dohody vytvořit podmínky pro provedení plánovaných cvičných požárních poplachů, organizační a materiální zabezpečení školení zaměstnanců Objednatele o BOZP (místnost, uvolnění).

## Zajistit veškerá potřebná měření pro hodnocení rizikových faktorů pracovních podmínek a případně další měření nutná pro identifikaci nebezpečí, hodnocení rizik.

## V případě jakéhokoliv sporu s orgány státní správy nebo jiného oprávněného orgánu v oblasti požární ochrany (uložení nápravných opatření, rozhodnutí o jakékoliv povinnosti v oblasti BOZP, uložení postihu – již ve fázi zahájení správního řízení apod.) umožnit Poskytovateli, za přítomnosti majitele organizace nebo jím pověřeného zaměstnance Objednatele, se takového jednání zúčastnit v pozici poradce, a to s právem vyjadřovat se k přijatým závěrům.

## Včas předložit Poskytovateli k nahlédnutí, či prostudování písemnosti nebo jiné dokumenty týkající se BOZP.

## Uhradit Poskytovateli finanční náklady na drobný materiál spotřebovaný pro Objednatele (např. detekční trubice pro zjištění alkoholu v dechu, testery na užití omamných a psychotropních látek atd.).

# ŘEŠENÍ VZNIKLÉ ŠKODY

## V případě jakékoliv hrozící či vzniklé škody je Objednatel povinen vyčerpat veškeré prostředky  k zabránění vzniku, či zvýšení této škody, zejména je povinen vyčerpat veškeré opravné prostředky, které umožňuje právní řád ČR. Pokud i přes vyčerpání veškerých prostředků, zejména opravných prostředků, které umožňuje právní řád ČR, dojde k postihu Objednatele ze strany oprávněného orgánu státní správy, a to za neplnění povinností poskytovatele dle čl. 2.6 a 2.7 této smlouvy, uhradí Poskytovatel takto vzniklou škodu. Poskytovatel však neodpovídá za škodu za provozní závady, které vzniknou běžným provozem nebo opotřebením, nebo nekázní či porušením právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP ze strany zaměstnanců Objednatele a případně dalších osob, či neplněním vnitřních předpisů a pokynů zaměstnanci Objednatele. Poskytovatel dále neodpovídá za škodu, která byla způsobena neakceptací předané dokumentace dle čl. 4.5 či zaviněním třetí osoby, tedy nikoliv ze strany Poskyvatele, za škodu vzniklou neposkytnutím vyžadované součinnosti ze strany Objednatele či jiných osob a subjektů, za škodu způsobenou v důsledku porušení povinností dle čl. 4 této smlouvy či porušením právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP ze strany Objednatele.

## Závazek uvedený v čl. 5.1 přebírá Poskytovatel po šesti měsících od nabytí účinnosti a platnosti této smlouvy.

# PLATEBNÍ PODMÍNKY

## Odměna Poskytovateli

## Odměna Poskytovatele za služby, které jsou předmětem této smlouvy je uvedena v [příloze č. 1](file:///C%3A/Users/trnka/Desktop/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/69A2BYH0/P%C5%99%C3%ADloha%201_Odmeny.docx)  této smlouvy. Příloha č. 1 je nedílnou součástí této smlouvy a může být měněna pouze písemnou dohodou obou smluvních stran.

## Obě smluvní strany, které smlouvu uzavírají, se na smluvní výši odměny Poskytovatele dohodly a prohlašují, že s odměnou uvedenou v příloze č. 1 souhlasí.

## Vždy k prvému březnu každého roku bude realizován nárůst smluvní ceny, tedy měsíčních plateb, o výši inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem.

## Způsob platby

## Platby ve sjednané výši budou prováděny vždy na základě vystavených daňových dokladů – faktur s třiceti denní lhůtou splatnosti. Lhůta splatnosti počíná běžet dnem následujícím po dni obdržení daňového dokladu. Platby budou poukázány na bankovní účet Poskytovatele uvedený na daňovém dokladu.

## V případě, že bude Objednatel v prodlení, byť částečném, s úhradou faktur, vzniká Poskytovateli nárok na smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. Tato smluvní pokuta je splatná na základě výzvy Poskytovatele.

# ZPŮSOB VÝPOVĚDI

## Každá ze smluvních stran může tuto smlouvu vypovědět s tříměsíční výpovědní lhůtou běžící od prvého dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. Výpověď musí být provedena písemnou formou s prokazatelným předáním.

## Vzhledem k tomu, že tato smlouva je uzavřena na dobu určitou objednatel se zavazuje, že v průběhu minimálně 24ti měsíců od podpisu smlouvy, smlouvu nevypoví. I přes případnou výpověď nezbavuje se objednatel povinnosti poskytovateli uhradit celou částku za dobu plnění 24ti měsíců uvedenou v této smlouvě.

## V případě, že ani po písemném upozornění smluvní strana nesplní v dodatečné lhůtě 20 dnů touto smlouvou ukládané povinnosti, popř. povinnosti této stanovené zákonem vztahující se  k obsahu této smlouvy, může druhá strana bez dalšího písemně odstoupit od této smlouvy. Účinky odstoupení podle této smlouvy nastávají dnem doručení písemného odstoupení od této smlouvy druhé strany. Náhrada škody tímto není dotčena.

## Bude-li Objednatel v prodlení s úhradou dohodnuté ceny za uvedené služby, považuje se toto za podstatné porušení této smlouvy, při kterém může Poskytovatel od této smlouvy bez dalšího písemně odstoupit. Tím nejsou dotčena práva na finanční vyrovnání.

## Vzniknou-li v době trvání dluhu delším než 1 měsíc důvody k zahájení řízení o postihu Objednatele, není Poskytovatel vázán zárukou uvedenou v odstavci 5.1 této smlouvy

## Poskytovatel v průběhu výpovědní lhůty předá Objednateli kompletní dokumentaci, včetně přehledu všech důležitých údajů tak, aby bylo možno na činnost Poskytovatele okamžitě navázat. O předání bude vyhotoven předávací protokol, který bude podepsán oběma smluvními stranami.

# POVINNOST MLČENLIVOSTI A NEŠÍŘENÍ DOKUMENTACE

## Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všem, co bude Objednatelem označeno jako důvěrné nebo utajované. Dále Poskytovatel pomlčí o informacích a písemnostech, které mu Objednatel v souvislosti s plněním z této smlouvy poskytl, jakož i o veškerých jiných informacích týkajících se Objednatele a jeho podnikatelské činnosti, o nichž se Poskytovatel dozvěděl v souvislosti s touto smlouvou, a to po celou dobu trvání této smlouvy jakož i po dobu na které se obě strany písemně dohodnou.

## V případě porušení povinnosti mlčenlivosti je Poskytovatel povinen nahradit Objednateli škodu, která mu vznikla v důsledku takového porušení.

## Objednatel prohlašuje, že nebude bez souhlasu Poskytovatele dále šířit dokumenty dodané Poskytovatelem.

## Poskytovatel se dále zavazuje zachovávat mlčenlivost o veškerých osobních údajích zaměstnanců Objednatele.

# VYMEZENÍ MÍSTNÍ PŮSOBNOSTI

## Povinnosti Poskytovatele dle této smlouvy se vztahují na objekty organizace na adrese: Domov Velvary poskytovatel sociálních služeb, Petra Bezruče 484, 273 24 Velvary.

# DOBA PLNĚNÍ POSKYTOVATELE

## Poskytovatel bude činnosti dle této smlouvy provádět od data její účinnosti.

## Tato smlouva nabývá účinnosti dnem: 01.01.2019 do 31.12.2021

## Smlouva je uzavřena na dobu určitou.

# ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

## Doplnění a změny této smlouvy lze provádět pouze písemnou formou po dohodě smluvních stran.

## 11.2 Komunikace mezi Objednatelem a Poskytovatelem týkající se fakturace bude uskutečňována

##  prostřednictvím elektronické komunikace – emailem. Komunikace ve věcech oznámení změny

##  doručovací a fakturační adresy, změn smlouvy a výpovědi smlouvy bude probíhat v písemné

##  formě, a to doporučeným dopisem, kurýrní službou nebo messengerem na doručovací adresu

##  druhé smluvní strany uvedenou v této smlouvě. Ostatní komunikace může být uskutečněna i jinou

##  formou, tj. zejména telefonicky, faxem s následným předložením potvrzení o odeslání nebo e-

##  mailem.

## 11.3 Doručovací a fakturační adresou Objednatele je: Domov Velvary poskytovatel sociálních služeb,

##  Petra Bezruče 484, 273 24 Velvary. Mail: domovkrausova@seznam.cz

##  Doručovací a fakturační adresou Poskytovatele je: Zdeněk Moucha – Služby BOZP/PO, Máchova

##  904, 269 01 Rakovník. Mail: pobozp.cz@seznam.cz

## Změnu doručovací a fakturační adresy je smluvní strana povinna nahlásit druhé smluvní straně písemně nejpozději v den, kdy ke změně dojde.

## Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a příslušnými ustanoveními zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce a právními a technickými normami v oboru požární ochrany a bezpečnosti práce.

## Ukáže-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné, nebo právně neúčinné, není tím dotčena platnost ostatních ustanovení ani platnost této smlouvy obecně.

## Smluvní strany mají zájem především na smírném řešení sporu. Nebude-li možné vyřešit spor smírnou cestou, je dána příslušnost soudu dle občanského soudního řádu.

## Poskytovatel je oprávněn nechat se pří výkonu předmětu smlouvy zastoupit třetí osobou, která musí být plně způsobilá a kvalifikovaná k řádnému výkonu předmětu smlouvy na úseku bezpečnosti práce. Za provádění předmětu smlouvy zastoupenou osobou nese poskytovatel plnou odpovědnost tak, jako by předmět smlouvy realizoval sám.

## Veškeré změny a dodatky této smlouvy lze učinit pouze písemně, formou očíslovaných dodtaků, podepsaných oběma smluvními stranami.

## Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních v jazyce českém, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

## Obě strany prohlašují, že si smlouvu přečetly a s jejím zněním souhlasí, že byla sjednána z jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v omylu ani pod pohrůžkou násilí, a na důkaz pravosti připojují své podpisy.

 V…Velvarech... dne… V…Velvarech...

……………………………………………………………….. ………………………………………………………………..

 Poskytovatel Objednatel