**SMLOUVA O VEDENÍ ÚČETNICTVÍ A ROZPOČTOVÉ EVIDENCE**

evidovaná u objednatele pod č.

{dále jen „smlouva")

**SMLUVNÍ STRANY**

## Objednatel: Úřad pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí

sídlo: Kounicova 688/26, Brno, PSČ 602 00 zastoupen:

IČO:05553466

ID datové schránky: psn9irb Bankovní spojení:

Číslo účtu:

(dále jen **„objednatel")**

# a

## Poskytovatel: GORDIC spol. sr.o.

sídlo: Erbenova 2108/4, 586 01 Jihlava

zápis v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně pod sp. zn. C 9313

zast oupena :

IČO: 47903783

DIČ: CZ47903783

ID datové schránky: sxk8tap

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Jihlava Číslo účtu :

(dále jen **„poskytovatel")**

uzavírají v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisu (dále jen „občanský zákoník) tuto smlouvu.

* 1. **PŘEDMĚT SMLOUVY**
  2. Vedení provozního účetnictví, jenž zahrnuje:
     1. zajištění veškerých zákonných povinností spojených se zpracováním účetní agendy ;
     2. zaúčtování pokladních dokladu (korunová a valutová pokladna);
     3. zaúčtování pohledávek a závazku;
     4. zaúčtování výpisu účtu;
     5. zaúčtování ostatních účetních případu do hlavní knihy, deníku nebo knihy podrozvahových účtu;
     6. rozúčtování nákladu a výnosu a sledování vnitropodnikově na úrovni středisek a zakázek;
     7. zpracování a vedení evidence hmotného a nehmotného majetku a zásob ;
     8. zpracovaní zahajovací rozvahy, řádných a mezitímních účetních uzávěrek a dalších účetních výkazu, které je povinna sestavit organizační složka státu (zákon č. 449/2009 Sb., vyhláška č. 410/2009 Sb., vyhláška č. 383/2009 Sb., vyhláška č. 220/2013 Sb., vyhláška č. 312/2014 Sb., · vyhláška č. 5/2014 Sb.), včetně veškerých novelizací těchto norem;
     9. zpracování a zasílání statistických hlášení pro ČSÚ a další správní instituce;
     10. spolupráci s auditory;
     11. poskytování součinnosti při kontrolách prováděhých finančním úřadem, příslušnou správou sociálního zabezpečení, zdravotními pojišťovnami, Úřadem práce;
         1. splnění podmínek stanovených v Českých účetních standardech, které se týkají činností objednatele a musí být v účetnictví vedeny a dle nichž musí být účetnictví vedeno;

m) zajištění výstupu v elektronické podobě v požadovaném termínu, formátu a tvaru dat pro předání do I ntegrovaného informačního systému státní pokladny.

* 1. Předmětem této smlouvy je dále závazek poskytovatele poskytovat službu zpracování rozpočtové agendy objednatele za podmínek dále stanovených a za níže sjednanou cenu .
  2. Zpracování rozpočtové agendy zahrnuje:

a)zajištění veškerých zákonných povinností spojených se zpracováním rozpočtové agendy;

1. přípravu návrhu rozpočtu včetně střednědobého výhledu dle kompletní identifikace koruny (zahrnuje i výdaje programového financování),
2. zadávání rozpočtových opatření a sledování rozpočtu po změnách,
3. zadávání, úpravu a rušení rezervaci,
4. umožnění přenosu nespotřebovaných výdaju do dalších rozpočtového roku,
5. sledování čerpání ve vazbě na rozpočtové prostředky a rezervace, zajištění rozpočtového výkaznictví dle platné legislativy,
6. zajištění kontroly nepřekročitelnosti stanoveného rozpočtu,
7. zajištění výstupu v elektronické podobě v požadovaném termínu, formátu a tvaru dat pro předání do Integrovaného informačního systému státní pokladny. i) vedení a údržba číselník:.u atributu kompletní identifikace koruny
8. realizaci předběžné finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb.
9. umožnit pruběžné přeúčtování skutečnosti online i offline formou
   1. Vedení účetnictví a rozpočtu zahrnuje vedení a správu vhodného systému zpracování dat, který splňuje požadavky na vnitropodnikové vedení, požadované výstupy a který je v souladu

2 / 10

s platnou legislativou. Systém umožňuje dálkový přístup a možnost náhledu do dat max. 3 určeným pracovníkum objednatele, jejichž seznam vč. telefonního spojení je přílohou této smlouvy. Systém bude pruběžně upgradován tak, aby odpovídal platné legislativě. Poskytovatel zajišťuje i výstup v elektronické podobě, v podobě formátu a tvaru dat, pro předávání dat do Integrovaného informačního systému státní pokladny (Centrálního systému účetních informací státu).

* 1. Poskytovatel bude poskytovat veškeré podklady a účetní doklady poskytovatele minimálně týdně, a to zejména: osobním předáním, doporučenou poštou, prostřednictvím datové schránky, prostřednictvím kurýrní služby.
  2. Poskytovatel zajistí zpracování účetních a rozpočtových dokladu do 48 hodin v pracovních dnech od doručení a zpracování ostatních podkladu do 72 hodin v pracovních dnech od doručení.

## TERMÍNY PLNĚNÍ POSKYTOVATELE

* 1. Zpracování a vedení účetnictví a rozpočtu bude prováděno poskytovatelem ode dne uzavření smlouvy.
  2. Zpracování měsíčních uzávěrek provede poskytovatel dle stanovených termínu ze strany MFČR.
  3. Do 10. kalendářního dne po ukončení daného měsíce provede přeúčtování skutečnosti.
  4. Zpracování roční závěrky za rozpočet provede poskytovatel nejpozději do 1. 2. následujícího kalendářního roku se stanovením nespotřebovaných výdaju.
  5. Zpracování měsíční uzávěrky za prosinec a roční závěrky včetně podkladu pro daňové přiznání za příslušný rok provede poskytovatel dle termínu stanovených legislativou a MF ČR.

## CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

* 1. Cena za vedení a zpracování účetnictví a rozpočtu dle čl. I. Činí **38.670,- Kč** bez DPH (slovy: **třicetosmtisícšestsetsedmdesát korun českých)** za jeden zpracovaný úplný kalendářní měsíc.
  2. DPH bude účtována dle platných právních předpisu platných v době uskutečnění zdanitelného plnění. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den kalendářního měsíce.
  3. Právo vystavit daňový doklad (fakturu) vzniká poskytovateli 1. dne následujícího měsíce. V takto vystaveném daňovém dokladu (faktuře) musí být vždy uvedeno období, za které byl daňový doklad (faktura) vystaven.
  4. Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu (faktury), obsahujícího stanovené náležitosti, musí činit nejméně 30 (třicet) kalendářních dní ode dne doručení objednateli. V pochybnostech se má za to, že daňový doklad (faktura) byl doručen pátý den po odeslání. Daňový doklad (faktura) se považuje za zaplacený okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu objednatele.
  5. Daňový doklad (fakturu) uhradí objednatel převodem na bankovní účet poskytovatele, který je uveden na daňovém dokladu (faktuře). Lhuta splatnosti daňového dokladu

3 *I* 10

(faktury) se považuje za zachovanou odesláním fakturované částky z účtu poskytovatele nejpozději v den lhuty splatnosti.

* 1. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat číslo smlouvy poskytovatele uvedené na smlouvě a veškeré údaje vyžadované právními předpisy, zejména ustanovením § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisu (dále jen „ZDPH")
  2. objednatel muže do lhuty splatnosti daňový doklad (fakturu) vrátit, obsahuje-li:
     1. nesprávné cenové údaje;
     2. nesprávné náležitosti nebo neúplné náležitosti daňového dokladu (fakt ury) ;
     3. bankovní účet uvedený na daňovém dokladu (faktuře), který poskytovatel nemá řádně registrovaný v databázi „Registru plátců DPH".
  3. V tomto případě je objednatel povinen daňový doklad (fakturu) vrátit s průvodním dopisem a s uvedením důvodu vrácení. Tímto okamžikem se ruší lhuta splatnosti a nová lhuta splatnosti nového nebo opraveného daňového dokladu (faktury) bude stanovena v souladu s ustanovením odst. II. tohoto článku.
  4. Poskytovatel, který poskytuje zdanitelné plnění, je povinen bezprostředně, nejpozději do dvou pracovních dnu od zjištění insolvence nebo hrozby jejího; vzniku, popř. od vydání rozhodnutí správce daně, že je poskytovatel nespolehlivým plátcem dle § 106a zákona č. 235/2004 · Sb. ZDPH, oznámit takovou skutečnost prokazatelně objednateli, příjemci

zdanitelného plnění. Porušení této povinností je smluvními stranami považováno za

podstatné porušení této smlouvy.

* 1. Poskytovatel se zavazuje, že bankovní účet jím určený pro zaplacení jakéhokoliv závazku objednatele na základě této smlouvy bude od data uzavření této smlouvy do ukončení její účinnosti zveřejněn způsobem umožňující dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. I. ZDPH, v opačném případě je poskytovatel povinen sdělit objednateli jiný bankovní účet řádně zveřejněný ve smyslu § 96 ZDPH. Pokud bude poskytovatel označen správcem daně za nespolehlivého plátce ve smy lu § 106a ZDPH, zavazuje se zároveň o této skutečnosti neprodleně písemně informovat objednateli spolu s uvedením data, kdy tato skutečnost nastala.
  2. Pokud objednateli vznikne podle § 109 ZDPH ručení za nezaplacenou DPH z přijatého zdanitelného plnění od poskytovatele, nebo se poskytovatel důvodně domnívá, že tyto skutečnosti nastaly nebo mohly nastat, má objednatel právo bez souhlasu poskytovatele uplatnit postup zvláštního způsobu zajištění daně, tzn., že je objednatel oprávněn odvést částku DPH podle daňového dokladu (faktury) vystaveného poskytovatelem přímo příslušnému finančnímu úřadu a to v návaznosti na § 109 a § 109a ZDPH.
  3. Úhradou DPH na účet finančního úřadu se pohledávka poskytovatele vuči objednateli v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení smlouvy za uhrazenou. Zároveň je poskytovatel povinen objednatele o takové úhradě bezprostředně po jejím uskutečnění písemně informovat.
  4. **PODMÍNKY PLNĚNÍ SMLOUVY**
  5. Obě smluvní strany se dohodly na níže uvedených podmínkách při zpracování předmětu smlouvy podle čl. I.:

4 / 10

* + 1. Bankovní a úřední styky zajišťuje vždy objednatel, pokud není ve smlouvě uvedeno jinak. Objednatel se na požádání poskytovatele bude účastnit kontrol týkajících se předmětu této smlouvy.
    2. Ú.četní doklady - poskytovatel bude předávat objednateli· veškeré účetní doklady (pokladní doklady, vydané faktury, přijaté faktury, výpisy z běžného účtu a jiné) se všemi náležitostmi a přílohami.
    3. Poskytovatel předá účetní doklady a soubory objednateli minimálně jednou týdně na základě předávacího protokolu.
    4. Zpracování evidence hmotného a nehmotného majetku - poskytovatel bude zpracovávat účetní evidenci hmotného a nehmotného.
    5. Zpracování měsíčních účetních uzávěrek - poskytovatel vypracuje písemnou formou měsíční uzávěrku, která bude obsahovat rozvahu, výkaz zisku a ztrát, obratovou předvahu. Na požádání objednatele zpracuje poskytovatel výpis jednotlivých účtu za dané období a výpis nevyrovnaných pohledávek a závazků.
  1. Účetní doklady jsou archivovány u objednatele.
  2. Poskytovatel zaručuje a nese odpovědnost za to, že předmět smlouvy bude plnit v nejvyšší dostupné odborné kvalitě tak, aby plnění vyhovovalo potřebám objednatele, se kterými byl Poskytovatel seznámen. Předmět smlouvy bude poskytován s náležitou odbornou péčí a prostřednictvím osob, které mají potřebnou odbornou kvalifikaci i zkušenosti k plnění předmětu této smlouvy.
  3. Poskytovatel zaručuje, že bude při plnění předmětu této smlouvy respektovat obecně závazné právní předpisy České republiky, Evropské unie a mezinárodní st an dardy.

## DALŠÍ POVINNOST POSKYTOVATELE

* 1. Poskytovatel zodpovídá za to, že účetnictví, rozpočet budou zpracované v souladu s příslušnými platnými českými právními předpisy, zejména se zákonem o účetnictví, zákonem o rozpočtových pravidlech a daňovými zákony.
  2. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčení o všech údajích a skutečnostech týkajících se objednatele. V případě porušení této povinnosti muže objednatel požadovat náhradu za zpusobenou škodu.
  3. Veškeré doklady a listiny předané poskytovateli objednatelem jsou majetkem objednatele.

## PŘEVZETÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ZPRACOVÁNÍ OBLASTÍ VEDENÍ ÚČETNICTVÍ A ZPRACOVÁNÍ ROZPOČTOVÉ AGENDY OBJEDNATELEM OD POSKYTOVATELE

6.1. V případě, že dojde ze strany objednatele k personálnímu zabezpečení pro výkon dané oblasti svépomocí, převezme si objednatel od poskytovatele oproti předávacímu protokolu zodpovědnost za zpracování a další veškeré navazující činnosti (výkaznictví např.) pro každou z těchto oblastí, a to budto za celý či částečný rozsah oblastí. Toto převzetí proběhne vždy k prvnímu dni měsíce zvoleného objednatelem. Převzetím pozbývají ty části smlouvy, které se týkají zpracování ze strany poskytovatele a odpovědnosti poskytovatele, platnosti.

5 / 10

* 1. **CHRANA IN.EORMACÍ**
  2. Právní vztahy vznikající mezi smluvními stranami v oblasti obchodního tajemství se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
  3. Obě smluvní strany se zavazují, že zachovají jako neveřejné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou smluvní stranu. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisu tím není dotčena.
  4. Smluvní strany budou za neveřejné informace považovat též veškeré informace vzájemně poskytnuté v jakékoliv objektivně vnímatelné formě ústně, v listinné, elektronické, vizuální nebo jiné podobě, jakož i know-how, a které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné nebo u kterých se z povahy dá předpokládat, že se jedná o informace neveřejné, resp. podléhající závazku mlčenlivosti, a které se dozvěděly v souvislosti s plněním této smlouvy.
  5. Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě neveřejné informace druhé smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. To neplatí, mají-li být za účelem plnění této smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancum, statutárním orgánum nebo jejich členum nebo třetím osobám, které se podílejí na plnění předmětu této smlouvy.
  6. Smluvní strany se zavazují, že o povinnosti utajovat neveřejné informace poučí své zaměstnance a případné své poskytovatele, kterým budou neveřejné informace zpřístupněny.
  7. Ochrana neveřejných informací se nevztahuje zejména na případy, kdy:
     1. smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost zpusobila sama smluvní strana;
     2. smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu s plat nými právními předpisy;
     3. smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci;
     4. je zpřístupnění informace vyžadováno platnými právními předpisy nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu státní správy či samosprávy;
     5. auditor provádí u některé ze smluvních stran audit na základě oprávnění vyplývajícího z příslušných právních předpisu.
  8. V případě, že se kterákoli smluvní strana hodnověrným zpusobem dozví, popř. bude mít oduvodněné podezření, že došlo k zpřístupnění neveřejných informací neoprávněné osobě, je povinna o tom informovat druhou smluvní stranu.
  9. Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o neveřejných informacích získaných v rámci spolupráce s druhou smluvní stranou trvá po ukončení spolupráce, popř. po ukončení platnosti této smlouvy.

6 / 10

* 1. **VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE**

8. 1. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob pověřených za tím účelem smluvními stranami. Osoby oprávněné k jednání jsou vedeny v Příloze č. 1, této smlouvy.

* 1. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k plnění této smlouvy, nebo která mají být učiněna na základě této smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé smluvní straně prokazatelně doručena osobně, poštou, nebo e-mailem na adresu sídla, resp. emailovou adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. V případě emailové korespondence se za prokazatelné doručení považuje přijetí doručenky a emailu o přečtení dané zpr vy.
  2. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu předem písemně prokazatelně upozornit. Takováto změna není duvodem k uzavření dodatku k této smlouvě.

# SANKCE, POKUTY A PENÁLE

* 1. V případě prodlení poskytovatele s plněním jeho povinností podle čl. II. této smlouvy, pokud nebude stanoveno jinak, vzniká objednatel i právo na smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení. Úhrada této smluvní pokuty nezbavuje poskytovatele povinnosti poskytnout plnění dle této smlouvy.
  2. V případě prodlení objednatele s úhradou daňového dokladu (faktury) je poskytovatel oprávněn účtovat úrok z prodlení. Výše úroku z prodlení se řídí nařízením vlády č.351/2013 Sb.
  3. Smluvní strana, která poruší povinnosti vyplývající z této smlouvy ohledně ochrany informací podle čl. VII. této smlouvy, je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každé porušení takovéto povinnosti.
  4. Smluvní strany se výslovně dohodly, že v případě prodlení poskytovatele se splněním povinnosti vyplývající z této smlouvy ohledně poskytnutí součinnosti při předání agendy v souvislosti s čl. XI. odst. 11.4. této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč (slovy: tři tisíce korun českých) za každý den prodlení s předáním požadovaných informací, podkladu či dokladu, přičemž obě strany jsou srozuměny s tím, že toto ujednání zavazuje smluvní strany i po skončení platnosti této smlouvy. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje poskytovatele povinnosti k poskytnutí součinnosti dle čl. XI. odst. 11.4.
  5. Smluvní strany se zavazují před uplatněním nároku na smluvní pokutu, úroku z prodlení nebo náhradu škody písemně vyzvat druhou smluvní stranu k podání vysvětlení.
  6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody a to i škody přesahující smluvní pokutu.
  7. Smluvní pokuta nebo úrok z prodlení jsou splatné do třiceti (30) kalendářních dnu po obdržení jejího vyúčtování s řádným oduvodněním.

7 *I* 10

* 1. V případě penalizace ze strany finančního úřadu, správy sociálního zabezpečení, zdravotních pojišťoven a jiných státních orgánu za nedostatky, za které poskytovatel odpovídá podle článku této smlouvy, uhradí vyměřené penále či pokutu poskytovatel objednateli.

## NÁHRADA ŠKODY

* 1. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za škodu zpusobenou v souvislosti s porušením obecně závazných předpisu nebo povinností z této smlouvy . Obě smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a minimalizaci vzniklých škod.
  2. Škoda se hradí v penězích.

## DOBA PLATNOSTI SMLOUVY

* 1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to od 1. 12. 2018 do 28. 02. 2019.
  2. Smlouvu lze písemně ukončit:
     1. dohodou smluvních stran;
     2. jednostrannou písemnou výpovědí ze strany objednatele, s dvouměsíční výpovědní lhutou;
  3. Výpovědní lhuta začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení výpovědi.
  4. Poskytovatel se zavazuje, že bude po ukončení smlouvy po dobu minimálně 6 měsícu poskytovat součinnost při předání agendy, a to jak na výzvu objednatele, tak ve vztahu k novému poskytovateli účetních a rozpočtových služeb.

## ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

* 1. Každá z obou smluvních stran má právo od smlouvy odstoupit, porušuje-li druhá smluvní strana hrubým zpusobem nebo opakovaně ujednání této smlouvy nebo jedná-li v rozporu s dobrými mravy.
  2. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Právo na náhradu škody, případně nárok na smluvní pokutu či úrok z prodlení strany odstupující tím není dotčeno. Smluvní strany si\_ nebudou vracet již do té doby poskytnutá plnění.

## ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

* 1. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy nelze bez souhlasu druhé smluvní strany převádět na třetí stranu.
  2. Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit tuto smlouvu nebo její část bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
  3. Smluvní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., Občanským zákoníkem v platném znění a předpisy souvisejícími.

8 *I* 10

* 1. Případné obchodní zvyklosti, týkající se sjednaného či navazujícího plnění, nemají přednost před smluvními ujednáními, ani před ustanovením Občanského zákoníku, byť by tato ustanovení neměla donucující účinky.
  2. Smluvní strany se ve smyslu § 1758 Občanského zákoníku dohodly, že Smlouvu lze měnit a doplňovat po dohodě smluvních stran pouze písemnými dodatky takto označovanými, číslovanými vzestupnou řadou a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Jiná ujednání jsou neplatná.
  3. Případně vzniklé spory při provádění této smlouvy nebo v souvislosti s ní budou smluvní strany řešit vzájemným jednáním. Tento postup se nevztahuje na vymáhání finančních pohledávek vzniklých z porušení povinnosti zaplatit pohledávku. Nedojde-li k dohodě, je kterákoli smluvní strana oprávněna požádat o rozhodnutí ve věci místně příslušný soud.
  4. . Smlouva se vyhotovuje ve 3 (třech) výtiscích s platností originálu, přičemž objednatel obdrží 2 (dva) výtisky a poskytovatel obdrží po l(jednom) výtisku.
  5. Poskytovatel bere na vědomí a vyjadřuje tímto svuj souhlas s uveřejněním této smlouvy v celém rozsahu včetně případných jejích příloh a dodatku v souladu s požadavky vyplývajícími ze zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v platném znění a dále s uveřejněním této smlouvy na profilu objednatele jakožto zadavatele dle ust. § 147a ZVZ.
  6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
  7. Nedílnou součástí této smlouvy je: Příloha č. 1 - Seznam oprávněných osob

Za objednatele: Za poskyt ovatele :

v Brně dne 1. 12. 2018 v Jihlavě dne 1.12.2018

9 *I* 10

## Smlouva o vedení účetnictví a rozpočtové agendy

**Příloha č. 1 - Seznam oprávněných osob**

**Oprávněné osoby objednatele:**

|  |  |
| --- | --- |
| Pméno osoby | Telefonní a e-mailové spojení |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Oprávněné osoby za poskytovatele

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vedoucí projektu |  | |
| Zástupce VP |  |  |
|  |

1 / 10