

Příloha č. 1
k "Příkazní smlouvě č. KVIC/01661/2014/OV " pro rok 2019

I.

Tato Příloha č. 1 k výše uvedené Příkazní smlouvě stanovuje rozsah zpracování mzdové agendy ze strany příkazníka, výši úplaty za jednotlivé činnosti ze strany příkazce a závazné termíny doručení podkladů ke zpracování a výsledků zpracování obou smluvních stran v roce 2019.

II.

1. Smluvní strany se dohodly na ceně stanovené dle provedené kalkulace nákladů, a to na základě zpracovávaného počtu zaměstnanců, kde cena je uvedena **bez daně z přidané hodnoty**.

Při počtu zpracovaných
živých osobních čísel
měsíčně

cena za měsíc
Kč

do	10
do	15
do	20
do	25
do	30
do	40
do	50
do	60
do	70
do	80
do	90
do	100
do	110
do	120
do	130
do	140
do	150
do	160
do	170
do	180
do	190
do	200
do	210

2. Za každý další zpracovaný **pracovněprávní vztah** živých osobních čísel zaplatí příkazník částku ve výši **Kč xx za měsíc bez daně z přidané hodnoty**.
3. Cena za zpracování a odeslání výstupu ISP činí za jedno pololetí Kč xxx bez daně z přidané hodnoty.
4. Příkazce uhradí platbu fakturou vystavenou příkazníkem za daný měsíc běžného roku podle počtu zpracovávaných živých osobních čísel, za každý zpracovaný pracovněprávní vztah a v jednotlivých čtvrtletích (pololetích) za statistiky a výkaz ISP.

III.

Zpracováním mezd se rozumí:

- výpočet mezd, jejich složek a náhrad jednotlivým zaměstnancům
- výpočet sociálního pojištění a elektronické odesílání přehledu o výši pojistného
- výpočet náhrady mzdy při dočasné pracovní neschopnosti zaměstnance
- vystavování podkladů příslušné správě sociálního zabezpečení pro účely nemocenského pojištění
- vedení evidenčních listů důchodového pojištění a jejich elektronické odesílání
- vyhotovení podkladů pro registr pojištěnců nemocenského a důchodového pojištění – přihlašování, odhlašování, změny – a jejich elektronické odesílání
- výpočet zdravotního pojištění, vyhotovení přehledu o platbě pojistného
- výpočet záloh daně z příjmu zaměstnanců, provedení ročního zúčtování daně z příjmů
- vedení mzdových listů

- provádění srážek z mezd dle zákonů
- potvrzování příjmů zaměstnancům pro účely výpočtu sociálních dávek a půjček
- vyhotovení podkladů pro rozborovou činnost ve formě sestav za hlavní činnost, doplňkovou činnost a ostatní zdroje
- vyhotovení převodních příkazů pro banku
- zpracování výstupu ISP (Informační systém o platech pro zaměstnance) a jeho elektronické odesílání

IV.
Termínový kalendář

Zpracovávaný měsíc r. 2019:	1. termín pro doručení podkladů příkazcem:	2. termín pro doručení podkladů příkazcem:	Rozvoz zpracovaných výplat příkazníkem:	Výplatní den v měsíci příkazce:
leden	24.1.	31.1.	7.2.	12.2.
únor	21.2.	28.2.	7.3.	12.3.
březen	26.3.	2.4.	9.4.	12.4.
duben	17.4.	26.4.	6.5.	10.5.
květen	24.5.	31.5.	7.6.	12.6.
červen	14.6.	21.6.	28.6.	12.7.
červenec	24.7.	31.7.	7.8.	12.8.
srpen	26.8.	2.9.	9.9.	12.9.
září	24.9.	1.10.	8.10.	11.10.
říjen	23.10.	31.10.	7.11.	12.11.
listopad	25.11.	2.12.	9.12.	12.12.
prosinec	12.12. x)	18.12. x)	8.1.2020	10.1.2020

Pokud příkazce bude požadovat za vyúčtování měsíce června pozdější termíny dodání dokladů než je uvedeno nebo dřívější výplatní termín než 12.7., je možná ústní dohoda obou stran.

Doklady o dočasné pracovní neschopnosti je nutné zasílat průběžně.

Vysvětlivky:

x) dva termíny pro uzávěrkový předběžný chod, den 2. 1. 2020 je určen pro upřesnění celé prosincové uzávěrky

V.

Obě smluvní strany potvrzují svým podpisem souhlas s "Přílohou č. 1" aktualizovanou pro rok 2019.

V Novém Jičíně dne

V Ostravě dne

.....
za příkazníka
PaedDr. Petr Habrnál
ředitel organizace

.....
za příkazce
Ing. Rostislav Rožnovský
ředitel organizace