

Smlouva k zabezpečení vstupu a ochrany objektů od 1. 1. 2019 č. 1810400102

I. Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo obrany


Se sídlem: Tychonova 1, 160 00 Praha 6

IČO: 60162694

DIČ: CZ60162694

Datová schránka: hjyaavk

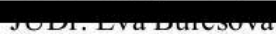
Datová schránka pouze pro fakturaci: ukbwexd

Bankovní spojení: 

Číslo účtu: 

Zaměstnanec pověřený jednáním:

náměstkyně pro řízení sekce nakládání s majetkem MO
na základě příkazu k zastupování


JUDr. Eva Buresová

Se sídlem na adrese: Sekce nakládání s majetkem MO

Tychonova 1
160 00 Praha 6

Kontaktní osoba: 

Kontaktní osoby ve věcech organizačních a provozních:

kontaktní osoby uvedené v článku VII. bodu 1 smlouvy

Adresa pro doručování korespondence:

Sekce nakládání s majetkem MO
odbor nemovité infrastruktury
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6

(dále jen „objednatel“)

a

Vojenské lesy a statky ČR, s. p.


zapsaný v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, spisová značka ALX 256

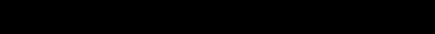
Se sídlem: Pod Juliskou 1621/5, Dejvice, 160 00 Praha 6

Zastoupen: Ing. Petrem Králem, ředitelem

IČO: 00000205

DIČ: CZ00000205

Bankovní spojení: 

Číslo účtu: 

Kontaktní osoba: 

Adresa pro doručování korespondence: Pod Juliskou 1621/5, Dejvice, 160 00 Praha 6
(dále jen „poskytovatel“),

se dohodly, že jejich závazkový vztah se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a uzavírají tuto „Smlouvu k zabezpečení

vstupu a ochrany objektů od 1. 1. 2019 č. 1810400102“ (dále jen „smlouva“) podle § 1746 odst. 2 OZ.

II. Účel smlouvy

Účelem smlouvy je zjištění nepřetržitého fyzického střežení vojenských objektů a zařízení specifikovaných v článku III. smlouvy.

III. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je:

1. Závazek poskytovatele zabezpečit nepřetržitě kontrolu oprávněnosti vstupu (vjezdu) osob (vozidel), přivážení (vyvážení) materiálu do (z) vojenského objektu a ochranu objektu kontrolou přicházejících (odcházejících) osob, vjíždějících (odjíždějících) vozidel a při pochůzkové činnosti kontrolou osob, které nejsou viditelně označeny oprávněním ke vstupu do objektu, dále fyzickou kontrolou, prováděnou pochůzkovou činností a obhlídkou stanovených budov, oplocení a dalších určených prostorů v objektech

- podle „Specifikace požadavku na zabezpečení vstupu a ochrany vojenského objektu prostřednictvím smluvního poskytovatele služby“ (dále jen „specifikace“), která je přílohou č. 1 této smlouvy;
 - v souladu se „Všeobecnými zásadami zabezpečování vstupu a ochrany vojenského objektu externím subjektem – outsourcing“ (dále jen „Všeobecné zásady“), které jsou přílohou č. 2 této smlouvy;
 - podle podmínek daných „Směrnicí pro výkon služby při zabezpečování vstupu a ochrany vojenského objektu“ (dále jen „směrnice“), zpracované podle vzoru v příloze č. 2 této smlouvy; **(dále „služba“ nebo „předmět plnění“).**
2. Závazek objednatele za řádně poskytnutou službu zaplatit poskytovateli dohodnutou cenu.

IV. Cena za službu

1. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na ceně za službu, specifikovanou v čl. III. odst. 1 smlouvy, za rok. Cena služby za jeden kalendářní měsíc pak činí 1/12 celkové ceny za 1 rok plnění.

2. A: Cena za jednotlivé objekty:

Název objektu	Cena za 1 měsíc Kč bez DPH	Cena za 1 rok Kč bez DPH
	677 615,73	8 131 388,74
	127 004,73	1 524 056,76
	265 054,62	3 180 655,44

	254 729,73	1 783 108,16
	403 104,51	4 837 254,12
	495 974,07	5 951 688,88
	254 009,46	3 048 113,52
	127 004,73	1 524 056,76
	127 004,73	1 524 056,76
	127 004,73	1 524 056,76
	698 526,02	8 382 312,18
	323 368,40	3 880 420,83
	166 369,53	1 996 434,38
	254 009,46	3 048 113,52
	323 628,25	3 883 539,00
	1 016 037,84	12 192 454,08
	254 009,46	3 048 113,52
	1 144 503,57	13 734 042,84
	254 009,46	3 048 113,52
	552 199,56	6 626 394,72
	275 847,81	3 310 173,68
	283 404,78	3 400 857,36
	297 735,25	3 572 823,00
	127 126,43	1 525 517,16
	83 336,89	1 000 042,68
	461 678,14	5 540 137,68
	424 739,98	5 096 879,76
	254 009,46	3 048 113,52
	254 009,46	3 048 113,52
	254 009,46	3 048 113,52
	124 136,04	744 816,24
	254 009,46	3 048 113,52
	317 328,92	3 807 947,00
	414 149,67	4 969 796,04
	591 806,62	7 101 679,42
	276 099,78	3 313 197,36

B: Cena za objekt

Název objektu	Cena za 1 měsíc Kč bez DPH	Cena za 1 rok Kč bez DPH
	127 563,57	892 944,96
	127 033,71	1 524 404,48

Hodinová sazba je uvedena v příloze č. 3 této smlouvy.

- Cena sjednaná dle odst. 2 tohoto článku je cenou v místě a čase obvyklou, nejvýše přípustnou za provádění služby a neměnnou po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou s výjimkou případu uvedeného v odst. 4 a/nebo 5 tohoto článku a v případě změny výše minimální mzdy stanovené příslušným právním předpisem, kdy dojde k navýšení hodinové sazby bez DPH uvedené v cenové kalkulaci

o částku, která se rovná navýšení mzdových nákladů na bezpečnostní pracovníky a mezd THP o tolik procent, o kolik je navýšená minimální mzda.

Výše hodinové sazby bude upravena podle vzorce:

NHS = SHS + navýšení mzdových nákladů o x % + navýšení mzdy THP o x %

kdy

NHS = nová hodinová sazba bez DPH

SHS = stávající hodinová sazba bez DPH

x = navýšení minimální mzdy v procentech

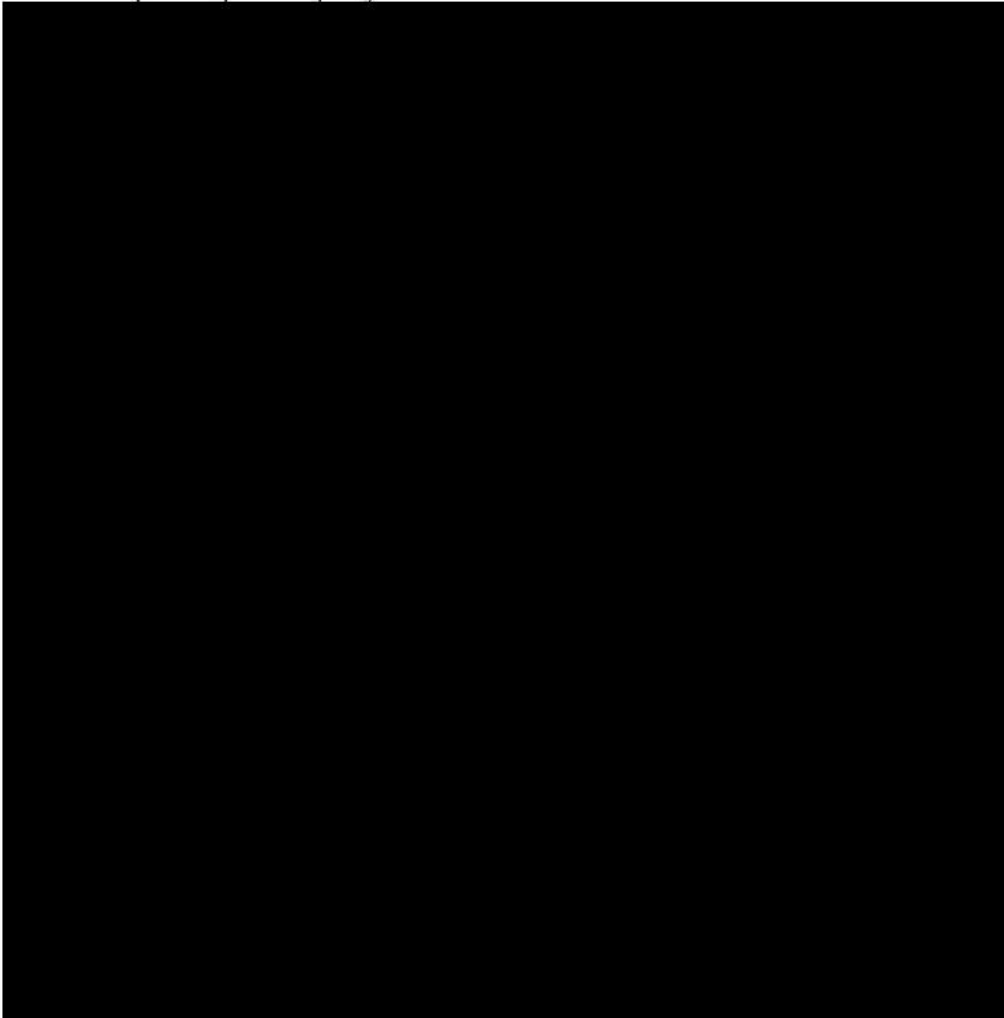
Dle změny hodinové sazby bude upravena cena za službu, a to formou dodatku k této smlouvě.

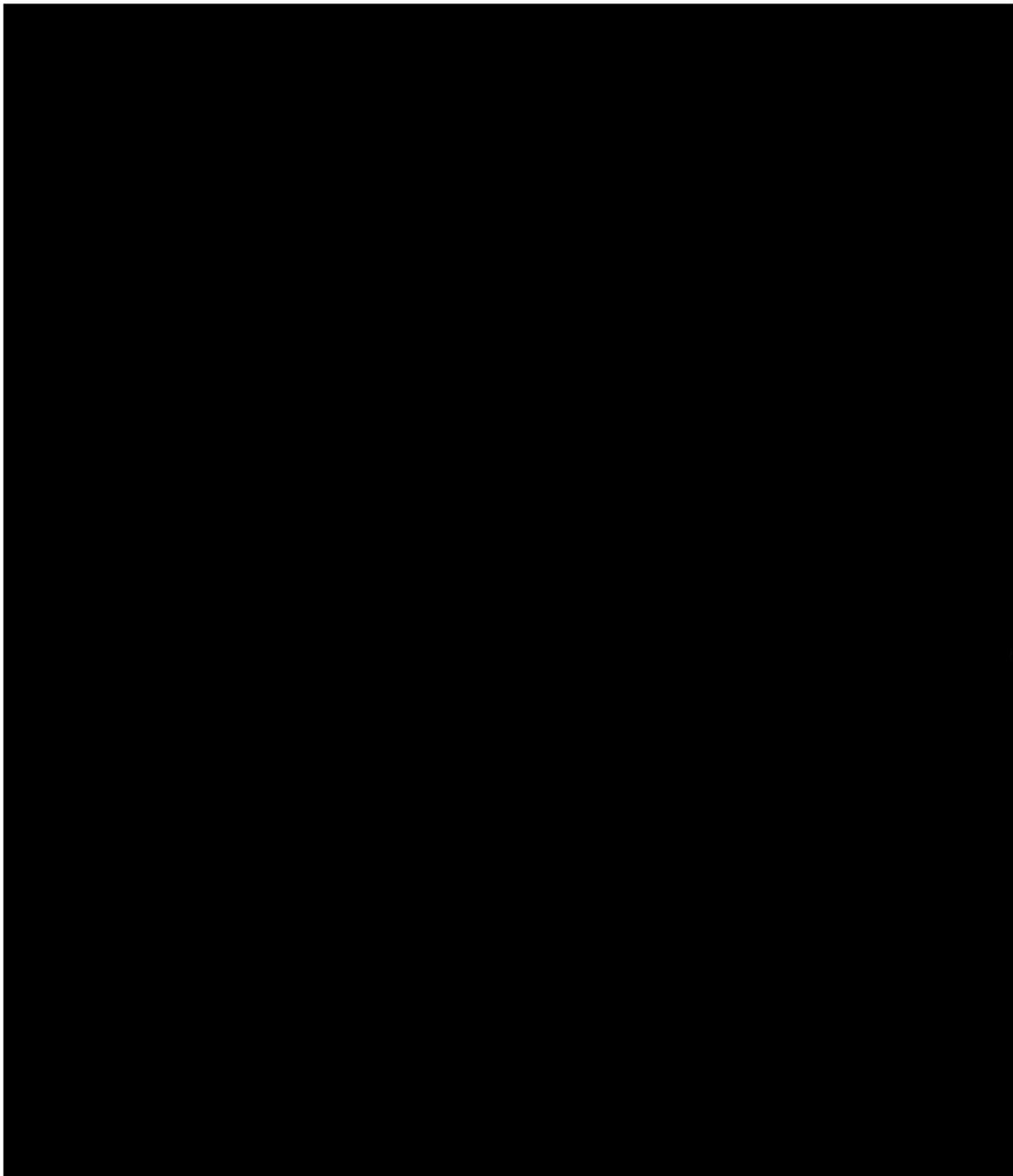
4. V případě inflace jsou změny cen přípustné až za druhý a následující roky trvání smluvního vztahu, a to pouze v případě, kdy průměrná roční míra inflace za uplynulý rok překročí hranici 2,50 %. Cena za službu bude v tomto případě upravena nejvíce o 50 % výše inflace. Výše inflace musí být doložena údajem oficiálně vyhlášeným Českým statistickým úřadem.
5. Změny cen jsou přípustné, dojde-li na základě sdělení objednatele ke snížení rozsahu služby požadované ve specifikaci.
6. DPH se vypočte vždy v aktuální zákonné výši dle účinných právních předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

V.

Místo plnění

Místem plnění jsou objekty:



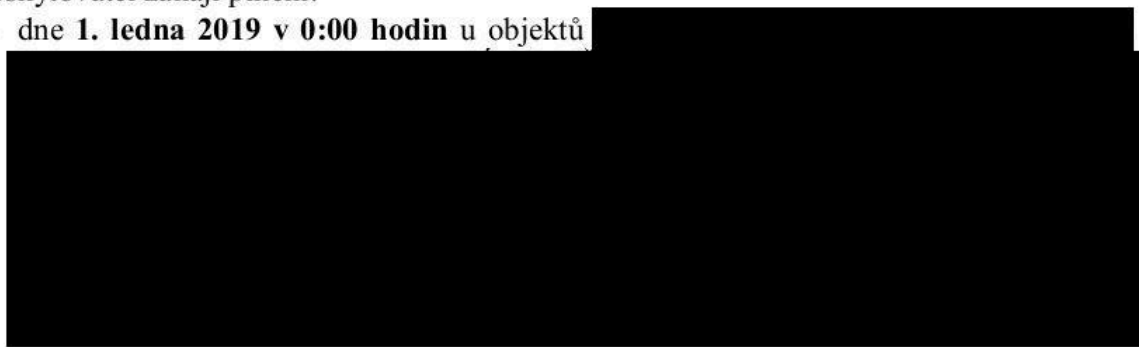


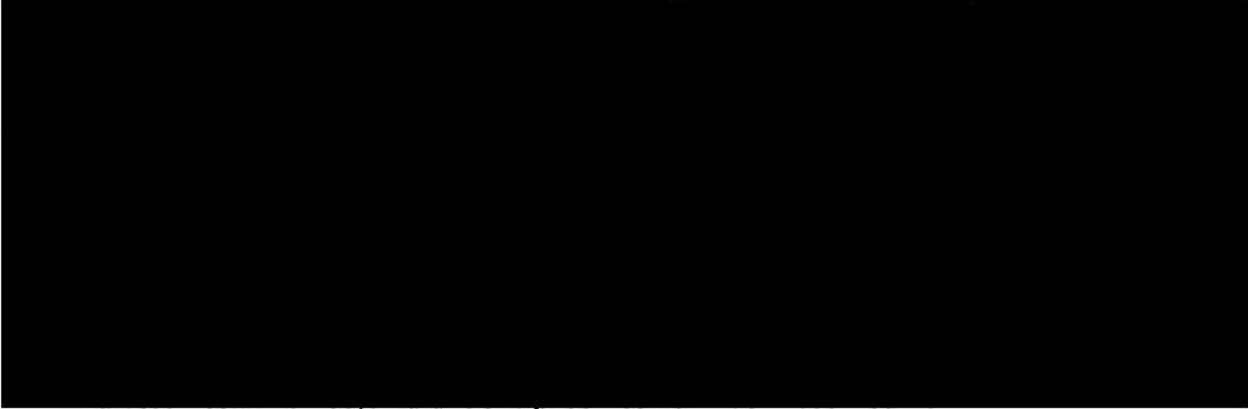
19

VI.
Čas plnění

1. Poskytovatel zahájí plnění:

- dne **1. ledna 2019 v 0:00 hodin** u objektů





Doba výkonu služby je stanovena v příloze č. 1 smlouvy.

VII.

Podmínky poskytnutí služby

1. Objednatel pověřil jako svého zástupce v organizačních a provozních věcech v rozsahu práv a povinností stanovených všeobecnými zásadami:

2. Poskytovatel je povinen:

- 2.1 Splnit podmínky odborné způsobilosti pro podnikání v oblasti ostrahy majetku a osob.
- 2.2 Splnit podmínky držitele zbrojní licence podle platných zákonů (je-li požadována ochrana objektu se zbraní).
- 2.3 Mít po dobu plnění služby uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě odpovídající pojistné částce minimálně ve výši **10 mil. Kč** k řešení úhrad škod, které byly způsobeny objednateli při plnění předmětu smlouvy. Poskytovatel na vyžádání objednatele předloží pojistnou smlouvu případně potvrzení pojistitele o uzavření takové smlouvy. Poskytovatel neodpovídá za škody, které vzniknou v uzavřených a zabezpečených objektech, kam nemá poskytovatel přístup.
- 2.4 Zabezpečit plnění předmětu smlouvy osobami v zaměstnaneckém poměru s těmito požadavky na zaměstnance (výběr zaměstnanců pro ochranu objektů se zvláštním režimem vstupu podle vnitřních předpisů konzultovat v dostatečném předstihu se zástupci uživatele):
 - trestní bezúhonnost fyzické osoby (výpis z Rejstříku trestů);
 - občanství ČR;
 - věk minimálně 18 let;
 - odborná způsobilost;
 - zdravotní způsobilost, dobrá fyzická zdatnost a psychická odolnost, doložené posudkem praktického lékaře, kopii posudku uložit u vedoucího zaměstnance poskytovatele za účelem kontrolní činnosti ze strany správce, zadavatele a uživatele;
 - minimálně střední odborné vzdělání;
 - potřebná kvalifikace (např. řidičský průkaz, zbrojní průkaz, odbornost k používání technických prostředků, osvědčení fyzické osoby) podle požadavků uživatele.
- 2.5 Řídit se „Všeobecnými zásadami“:
 - Před zahájením ochrany vojenského objektu (VO) se seznámit s aktuálním stavem a umístěním jednotlivých objektů a prostorů, oplocení, rozvodů a uzávěrů inženýrských sítí a dalších prostředků a zařízení, s plánem požární ochrany a způsoby ochrany životního prostředí v místě, ke kterému se vztahuje poskytovaná služba; dále se seznámit s aktuálním stavem, umístěním, ovládním a uživatelskou údržbou technických prostředků regulace vstupu a vjezdu a ochrany VO (turnikety, závory, kamerový systém, elektronické systémy jako např. EZS, EPS, EKV), které jsou majetkem České republiky – Ministerstva obrany a budou využívány pro plnění předmětu smlouvy; o zjištěném stavu sepsat písemný protokol, jehož jeden výtisk uložit do dokumentace na stanovišti a aktualizovat při změně stavu (i dočasné);
 - převzít prostory, vyčleněné uživatelem výlučně pro potřeby výkonu ochrany VO; o převzetí provést písemný záznam, jehož jeden výtisk uložit do dokumentace na stanovišti; převzaté prostory je zakázáno využívat k jiným účelům, než je plnění předmětu smlouvy;

- provádět běžný denní úklid vyčleněných místností a prostorů, prostoru vstupu a vjezdu do VO a pochůzkové trasy včetně úklidu sněhu a posypu; údržbu většího rozsahu (např. opravy vybavení, bran či oplocení, vymalování místností stanoviště, úklid větší vrstvy sněhu, sekání trávy a prořezání dřevin na pochůzkové trase) zabezpečuje uživatel;
- na dobu plnění smlouvy dodat, nainstalovat a udržovat kontrolní pochůzkový elektronický systém (PES) k zabezpečení průkazné kontroly obchůzkové činnosti, výstupy ze systému pravidelně kontrolovat, vyhodnocovat, zálohovat na pracovišti poskytovatele a předkládat uživateli jedenkrát měsíčně (nebo na vyžádání);
- zabezpečit jednotnou ústroj a povinnost nošení schválené ústroje na stanovišti (vzor a složení ústroje bude součástí dokumentace pro výkon služby), včetně prostředků osobní ochrany; ústroj nesmí být zaměnitelná s ústrojí příslušníků Armády ČR, Policie ČR, obecní policie, Hasičského záchranného sboru a Celní správy;
- zabezpečit spojení mezi pracovníky ochrany při provádění obchůzek (před použitím radiostanic provést dohovor se spojovacím náčelníkem posádky);
- vybavit pracovníky ochrany přenosnými osvětlovacími prostředky;
- ve spolupráci s uživatelem zpracovat „Směrnici pro výkon služby při zabezpečování vstupu a ochrany vojenského objektu“ v souladu se Všeobecnými zásadami;
- provést vstupní školení zaměstnanců v rozsahu nejméně 8 hod. – teoretickou přípravu a praktický zácvik na daném stanovišti ve VO (nový zaměstnanec jako další člen směny, zaznamenaný v Knize o průběhu služby), a to tak, aby byly procvičeny nejdůležitější činnosti; o provedení školení a zácviku vyhotovit písemný záznam, podepsaný zaměstnancem a kopie záznamu uložit u poskytovatele; součástí musí být školení k ochraně určených neutajovaných informací (tj. informací určených pouze pro vnitřní potřebu rezortu MO), osobních a citlivých údajů (zákon č. 101/2000 Sb.) a informací neurčených ke zveřejnění, jejichž neautorizované použití může způsobit narušení služebního zájmu, oprávněných zájmů osob nebo jinou škodu a poučení o zákazu poskytovat jakékoliv informace o objektu, zaměstnancích, systému ochrany a jiné informace, týkající se výkonu služby i se službou zdánlivě nesouvisející, zaznamenaných osobních údajích a o zákazu vykonávat činnosti, odvádějící pozornost od výkonu služby, a to podle požadavků uživatele;
- provádět zdokonalovací odbornou přípravu pracovníků ochrany k výkonu služby minimálně 1 x za rok v rozsahu vnitřní směrnice poskytovatele, vč. školení k ochraně informací a údajů dle předchozího odstavce; o provedení školení vyhotovit písemný záznam, podepsaný zaměstnanci a kopii záznamu o posledním školení uložit na stanovišti;
- umožnit objednateli, uživateli a osobám jimi pověřeným provádět kontrolu vstupního školení a zdokonalovací přípravy zaměstnanců a prakticky se na nich podílet;
- zabezpečit v nepřetržitém 24 hodinovém provozu (není-li požadováno jinak) regulaci vstupu (vjezdu) do VO formou kontroly oprávněnosti vstupu (odchodu) osob, vjezdu (výjezdu) vozidel a donášení (dovážení) nebo vynášení (vyvážení) materiálu do (z) VO;
- zabezpečit v nepřetržitém 24 hodinovém provozu ochranu VO formou pochůzkové činnosti a obhlídky objektu, prováděné v nepravidelných intervalech

v mimopracovní době tak, aby jednotlivá místa (budovy, prostory) určená uživatelem byla kontrolována nejpozději po 2 hod. (není-li směnicí pro výkon služby určen interval kratší nebo smlouvou interval delší), s důrazem na oprávněnost pohybu osob, neporušenost objektů, prostorů, oplocení a možných vstupních otvorů, kontrolu dodržování zásad požární ochrany a ochrany životního prostředí, funkci technických prostředků ochrany (jsou-li instalovány) a adekvátní reakce na zjištění nestandardního stavu;

- zamezit pohybu neoprávněných osob ve VO, které by mohly být příčinou vzniku škod a ztrát na majetku v příslušnosti hospodařit Ministerstva obrany;
 - vést záznamy o vstupu a odchodu osob, vjezdu a výjezdu vozidel a občůzkové činnosti;
 - dbát na dodržování zásad požární ochrany a ochrany životního prostředí;
 - spolupracovat s orgány Vojenské policie a Integrovaného záchranného systému;
 - zabezpečit příjem a předávání signálů a zpráv, mimo signálů bojové pohotovosti;
 - provádět výdej a příjem klíčů a bezpečnostních uzávěrů a vést o tom záznam;
 - plnit další úkoly ochrany vstupů a objektů podle upřesnění ve „Směrnici pro výkon služby při zabezpečování ochrany vstupů a objektů“ pro daný VO (doprovod dodavatelů, plnění povinností dle dokumentace ohlašovy požáru, recepční služba, atp.), pokud nejsou v rozporu se Všeobecnými zásadami;
 - nestandardní situace a zjištěné nesrovnalosti při kontrole osob, vozidel a materiálu a při ochraně objektu řešit s velitelem (dozorčím) objektu nebo jím pověřenou osobou;
 - provádět fyzicky kontrolu výkonu služby na každém stanovišti minimálně 3 x za měsíc, z toho minimálně 1 x v noci nebo v nepracovní den (střídat obě doby) a vést o tom prokazatelným způsobem záznam v Knize kontrol (datum, čas a výsledek kontroly);
 - umožnit kontrolu plnění služby ze strany objednatele, uživatele a osob jimi pověřených kontrolou zpracování a vedení dokumentace, vybavení a stavu stanoviště, výkonu služby, dodržování zákazu požívání alkoholu a jiných návykových látek zaměstnanci ve službě nebo bezprostředně před ní nebo po ní, splnění požadavků na zaměstnance a četnosti vlastních kontrol; bezodkladně přijmout opatření k odstranění nedostatků, zjištěných osobou s právem kontroly a písemně ji o tom informovat;
 - umožnit Vojenské policii provádět kontrolu totožnosti, oprávněnosti a způsobilosti zaměstnanců poskytovatele, přítomných na stanovišti, k výkonu služby, kontrolu dodržování zákazu požívání alkoholu a jiných návykových látek, kontrolu dodržování režimu regulace vstupu a vjezdu a režimu ochrany objektu a vedení dokumentace k těmto činnostem, a to v souladu se zákonem č. 300/2013 Sb., o Vojenské policii a o změně některých zákonů a zákonem číslo 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek.
3. Poskytovatel je povinen zabezpečit výkon služby se specifickými a nadstandardními činnostmi u jednotlivých objektů a stanovišť podle přílohy č. 1.

VIII.

Fakturační a platební podmínky

1. Právo fakturovat vzniká poskytovateli uplynutím měsíce, ve kterém byla služba provedena, a to po odsouhlasení výkazu práce uživatelem. Poskytovatel do deseti pracovních dnů po odsouhlasení výkazu práce uživatelem vystaví daňový doklad (dále jen „faktura“) a elektronicky odešle datovou zprávou do datové schránky objednatele pro

fakturaci, uvedené v záhlaví této smlouvy. Formát faktury včetně jejích příloh je PDF. Faktura bude zaslána vždy jen jednou datovou zprávou. Faktura za řádně provedenou službu na dohodnutou smluvní cenu za daný kalendářní měsíc s rozepsáním jednotlivých položek podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o dani z přidané hodnoty“), musí kromě náležitostí uvedených v zákoně o dani z přidané hodnoty obsahovat následující údaje:

- označení dokladu jako „**Daňový doklad - Faktura**“ s uvedením evidenčního čísla „faktury“;
 - název poskytovatele, dodatek k názvu, sídlo poskytovatele, s uvedením IČO a DIČ;
 - název objednatele s uvedením IČO a DIČ, název uživatele a místo určení;
 - číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
 - **rozsah a předmět plnění** – rozepsaný po jednotlivých objektech včetně ceny za provedenou službu bez DPH a včetně DPH;
 - datum uskutečnění plnění, datum vystavení a datum splatnosti faktury;
 - vojenský útvar (zařízení), kterému byla služba poskytnuta;
 - základ daně v korunách a haléřích;
 - základní nebo sníženou sazbu daně v % nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od daně a odkaz na příslušné ustanovení tohoto zákona;
 - výši daně uvedenou v korunách a haléřích, popřípadě zaokrouhlenou na desítky haléřů nahoru;
 - cenu celkem za provedenou službu v Kč včetně DPH;
 - označení peněžního ústavu a čísla účtu poskytovatele, na který má být poukázána platba; počet příloh a razítko s podpisem odpovědné osoby poskytovatele za vystavení faktury; údaj o zápisu poskytovatele v obchodním rejstříku včetně spisové značky, není-li v něm zapsán údaj o zápisu z jiné evidence;
 - na faktuře bude uveden jako objednatel **Česká republika - Ministerstvo obrany**, Tychonova 1, 160 00 Praha 6 a jako příjemce sekce nakládání s majetkem MO, odbor nemovité infrastruktury.
2. Jako doklad k měsíční fakturaci poskytovatel doloží v datovém souboru výkaz práce, odsouhlasený, podepsaný a orazítkovaný uživatelem s uvedením údajů:
- poskytovatele
 - uživatele
 - čísla příslušné smlouvy
 - místa poskytování služby
 - fakturačního období
 - slovní vyjádření uživatele k úrovni poskytované služby.
3. Splatnost faktury je 30 kalendářních dnů od jejího prokazatelného doručení objednateli, s výjimkou faktur, které budou doručeny po 15. prosinci příslušného kalendářního roku a v měsíci lednu, u kterých je splatnost stanovena na 60 dnů ode dne prokazatelného doručení objednateli z důvodu ukončení rozpočtového roku a rozpisu rozpočtu na příslušný rok, přičemž objednatel není schopen tyto procesy ovlivnit. Faktura se považuje za uhrazenou připsáním fakturované částky na bankovní účet poskytovatele.
4. Objednatel je oprávněn fakturu poskytovateli vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený ve smlouvě nebo má jiné závady v obsahu. Při vrácení faktury objednatel uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení poskytovatel vystaví fakturu novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury objednateli. Poskytovatel je povinen novou fakturu doručit objednateli do 10 dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury poskytovateli.

5. Objednatel neposkytuje zálohové platby.
6. Pokud budou u poskytovatele služeb shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., bude objednatel služeb při zaslání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a zákona o dani z přidané hodnoty.

IX.

Práva z vadného plnění

1. Zjistí-li osoby s právem kontrolovat plnění služby, že byla porušena ustanovení smlouvy, včetně jejích příloh, nebo směrnice, uvědomí o této skutečnosti poskytovatele a do 3 dnů písemně objednatel, není-li v daném případě osobou s právem kontrolovat plnění služby sám objednatel, a o zjištěné závadě učiní zápis do Knihy kontrol.
2. Poskytovatel je povinen ihned přijmout opatření k odstranění zjištěné závady tak, aby bylo zajištěno řádné plnění služby dle této smlouvy a ihned po jejich odstranění informovat objednatele telefonicky a následně nejpozději do 5 pracovních dnů písemně o přijatých opatřeních.
3. Závady ve službě budou poskytovatelem odstraněny bezodkladně, nejpozději do 15 dnů od jejich zjištění osobou s právem kontrolovat plnění služby, pokud se poskytovatel služby s objednatelem písemně nedohodnou jinak. Objednatel o jiném dohodnutém termínu odstranění závad písemně informuje uživatele a osobu s právem kontrolovat plnění služby, která závadu zjistila.
4. Poskytovatel odpovídá objednateli za vadně poskytnutou službu, kdy vadně poskytnutou službou se rozumí neposkytnutí služby ve sjednaném rozsahu nebo byla-li při plnění služby porušena povinnost, ke splnění které se poskytovatel zavázal touto smlouvou.
5. Poskytovatel odpovídá a je povinen uhradit objednateli všechny škody, které objednateli vznikly jako důsledek toho, že služba nebyla plněna řádně v souladu s touto smlouvou.

X.

Smluvní pokuty

1. Při zjištění, že došlo k prokázanému porušení předmětu smlouvy nebo nedodržení závazků poskytovatele, zejména článku VII. odst. 2, je poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu v každém jednotlivém případě ve výši 0,25 % z roční ceny plnění služby pro jednotlivá místa plnění bez DPH uvedená v čl. IV. odst. 2 smlouvy, a to v závislosti na tom, ve kterém místě plnění k porušení předmětu smlouvy dojde.
2. Při zjištění, že došlo podruhé, v období tří měsíců od prvního zjištění, k opakovanému prokázanému porušení předmětu smlouvy, neodstranění zjištěné závady nebo nedodržení závazků poskytovatele, zejména článku VII. odst. 2, je poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu v každém jednotlivém případě ve výši 0,5 % z roční ceny plnění služby pro jednotlivá místa plnění bez DPH uvedená v čl. IV. odst. 2 smlouvy, a to v závislosti na tom, ve kterém místě plnění k porušení předmětu smlouvy dojde.
3. Při zjištění, že poskytovatel využívá přidělené prostory k jiným účelům, než k poskytnutí plnění služby, je poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu v každém jednotlivém případě ve výši 0,3 % z roční ceny plnění služby pro jednotlivá místa plnění bez DPH uvedená v čl. IV. odst. 2 smlouvy, a to v závislosti na tom, ve kterém místě plnění k porušení předmětu smlouvy dojde.
4. Při zjištění, že poskytovatel při plnění služby dle této smlouvy nezabezpečí spojení nebo osobám s právem kontroly neumožní kdykoliv vstup do objektu, je poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu v každém jednotlivém případě ve výši 0,05 % z roční ceny plnění

- služby pro jednotlivá místa plnění bez DPH uvedené v čl. IV. odst. 2 smlouvy, a to v závislosti na tom, ve kterém místě plnění k porušení předmětu smlouvy dojde.
5. Při neprovádění fyzické kontroly výkonu služby na každém stanovišti ve smyslu článku VII. odst. 2 smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,08 % z roční ceny plnění služby pro jednotlivá místa plnění bez DPH uvedené v čl. IV. odst. 2 smlouvy v závislosti na tom, ve kterém místě plnění k porušení předmětu smlouvy dojde, a to za každý případ a započatý den prodlení.
 6. Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé straně v této souvislosti škoda. Smluvní pokuty jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení jejich vyúčtování, přičemž objednatel je povinen uplatnit smluvní pokutu u poskytovatele nejpozději do 30 dnů ode dne porušení předmětu smlouvy nebo nedodržení závazků poskytovatele. Vedle smluvní pokuty je poskytovatel povinen nahradit vzniklou škodu v plné výši bez ohledu na výši smluvní pokuty.
 7. Objednatel zaplatí za prodlení s úhradou faktury poskytovateli úrok z prodlení ve výši stanovené Nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.
 8. Pokud dojde ke změně celkové ceny plnění služby, bude výše smluvních pokut podle předchozích odstavců počítána v souladu s touto změnou, a to ode dne nabytí účinnosti takové změny.

XI.

Zvláštní ujednání

1. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky.
2. Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními OZ.
3. Smluvní strany jsou si povinny navzájem sdělit bez zbytečného odkladu veškeré skutečnosti, které se týkají změn některého z jejich identifikačních nebo kontaktních údajů, včetně jejich vstupu do likvidace, konkurzu a jejich právního nástupnictví.
4. Jednáním jazykem při jakémkoliv ústním jednání či písemném styku, souvisejícím s plněním této smlouvy, je český jazyk.
5. Poskytovatel nesmí postoupit pohledávku nebo její část vyplývající z této smlouvy vůči objednateli třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
6. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti s plněním této smlouvy a nesdělovat je třetím stranám. Tato povinnost zavazuje i zmocněnce, zaměstnance i jiné pomocníky poskytovatele (dále jen „pracovníci“). Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je povinen umožnit přístup k informacím ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Tato smlouva podléhá zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Objednatel zašle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy.
7. Poskytovatel odpovídá a je povinen uhradit objednateli škody na věcech a zařízeních objednatele způsobené jím určenými pracovníky, kteří se budou podílet na provádění služby. Poskytovatel je dále povinen uhradit objednateli jako škodu případnou sankcí uloženou mu příslušným orgánem jako důsledek porušení povinností poskytovatele.

8. Smluvní strany se zavázaly dodržovat postup stanovený ustanovením § 1730 odst. 2 OZ.
9. Kontaktní osoby ve věcech smluvních, provozních a organizačních nemají působnost statutárního orgánu, zejména zasahovat do práv a povinností plynoucích ze smlouvy.
10. Obě smluvní strany se zavazují, že osobní, citlivé a obdobné údaje, ke kterým získají přístup v souvislosti s plněním této smlouvy, neposkytnou třetí straně a při jejich zpracování a nakládání s nimi se budou řídit Nařízením EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.

XII.

Zánik smluvního vztahu nebo jeho části

1. Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah zaniká:
 - a) splněním všech závazků řádně a včas;
 - b) dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů;
 - c) v případě ukončení potřeby služby poskytované na základě této smlouvy nebo její části poskytované jednotlivému VO může objednatel vypovědět smlouvu s tříměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně;
 - d) výpovědí jedné ze smluvních stran bez udání důvodu s výpovědní lhůtou v délce šesti měsíců, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně;
 - e) jednostranným odstoupením od smlouvy nebo části předmětu smlouvy objednatelem pro její podstatné porušení poskytovatelem.
2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením smlouvy ze strany poskytovatele ve smyslu ustanovení § 2002 odst. 1 OZ, se rozumí zejména:
 - a) neodstranění závad poskytované služby ve sjednané době dle čl. IX. bodu 3 smlouvy;
 - b) nedodržení povinnosti podle čl. VII. odst. 2.3 smlouvy;
 - c) opakované (tj. dvě a vícekrát) nesplnění povinností poskytovatele související s odstraněním zjištěné závady dle čl. IX. odst. 2. smlouvy;
 - d) nezahájení plnění předmětu smlouvy podle ustanovení čl. III. odst. 1 a čl. VI. odst. 1 – 3 smlouvy;
 - e) pozbytí účinnosti pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě ve smyslu čl. VII. odst. 2 smlouvy;
 - f) poskytování služby zaměstnancem, který nesplňuje požadavky na zaměstnance uvedené v čl. VII. odst. 2.4 a 2.5 smlouvy.

XIII.


Závěrečná ujednání

1. Smlouva je vyhotovena elektronicky o 14 stranách.
2. Tato smlouva může být měněna či doplňována písemnými, oboustranně dohodnutými, vzestupně číslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí. Za změnu smlouvy se nepovažuje změna identifikačních či kontaktních údajů.
3. Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření smlouvy vylučovaly, neuvedly se vzájemně v omyl a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z jimi vědomě uvedených nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu se smlouvou připojují podpisy oprávněných zástupců a otisk razítka.

4. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem **uveřejnění v Registru smluv.**



V Praze dne


náměstkyně pro řízení sekce
na základě příkazu k zastupování
podepsáno elektronicky

Ing. Petr Král
ředitel
podepsáno elektronicky