

DODATEK č. 3 **ke „Smlouvě k zabezpečení vstupu a ochrany objektů**

č. 155710824“ ve znění dodatků č. 1 a 2

I.

Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo obrany

Se sídlem: Tychonova 1, 160 00 Praha 6

IČO: 60162694

DIČ: CZ60162694

Datová schránka: hjyaavk

Datová schránka pouze pro fakturaci: ukbwexd

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Zaměstnanec pověřený jednáním:

ředitel odboru nemovité infrastruktury
sekce nakládání s majetkem MO

Se sídlem na adrese: Sekce nakládání s majetkem MO

Tychonova 1

160 00 Praha 6

Kontaktní osoba:

– **ve věcech organizačních a provozních:**

kontaktní osoby uvedené v článku VII. odst. 1 smlouvy
(dále jen „uživatel“ či „uživatelé“)

Adresa pro doručování korespondence:

Sekce nakládání s majetkem MO

odbor nemovité infrastruktury

nám. Svobody 471/4

160 01 Praha 6

(dále jen „objednatel“)

a

Vojenské lesy a statky ČR, s. p.

zapsaný v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, spisová značka ALX 256

Se sídlem: Pod Juliskou 1621/5, Dejvice, 160 00 Praha 6

Zastoupen: Ing. Petrem Králem, ředitelem

IČO: 00000205

DIČ: CZ00000205

Datová schránka: bjds93z

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Kontaktní osoba:

[REDAKCE]
Adresa pro doručování korespondence: Pod Juliskou 1621/5, Dejvice, 160 00 Praha 6
(dále jen „poskytovatel“),

se v souladu s odst. 3 článku XIII. „Smlouvy k zabezpečení vstupu a ochrany objektů
[REDAKCE] (dále jen „smlouva“) dohodly na následujících
změnách smlouvy.

II.

Účel uzavření dodatku

Dodatek č. 3 se uzavírá z důvodu zvýšení ceny za ostrahu objektů na základě změny právních předpisů souvisejících s úpravou minimální mzdy od 1. 1. 2019 a sjednocení příloh smlouvy s ostatními smlouvami na ostrahu objektů, tj. zapracování přílohy smlouvy „Požadavky na poskytovatele“ do textu článku VII. „Podmínky poskytnutí služby“ a aktualizaci „Všeobecných zásad výkonu služby civilní bezpečnostní agentury při zabezpečování ochrany vojenského objektu“.

III.

Změny a doplňky

1. V článku IV. „Cena za službu“ smlouvy ve znění dodatku č. 2 se ruší odst. 1 a 2 a nahrazují se novým textem ve znění:

„1. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s nařízením vlády č. 273/2018 Sb., kterým se mění nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na úpravě roční ceny za poskytovaná plnění. Cena služby za jeden kalendářní měsíc pak činí 1/12 celkové ceny za službu za jeden rok.

2.

Název objektu	Cena za 1 měsíc bez DPH	Cena za 1 rok bez DPH
[REDAKCE]	137 867,26	1 654 407,18
[REDAKCE]	137 867,26	1 654 407,18
[REDAKCE]	137 867,26	1 654 407,18

2. Článek VII. „Podmínky poskytnutí služby“ smlouvy ve znění dodatku č. 2 se ruší a nahrazuje se novým textem ve znění:

„VII.

Podmínky poskytnutí služby

1. Objednatel pověřil jako svého zástupce v organizačních a provozních věcech v rozsahu práv a povinností, stanovených všeobecnými zásadami:

[REDAKCE]

2. Poskytovatel je povinen:

2.1 Splnit podmínky odborné způsobilosti pro podnikání v oblasti ostrahy majetku a osob.

2.2 Splnit podmínky držitele zbrojní licence podle platných zákonů (je-li požadována ochrana objektu se zbraní).

2.3 Mít po dobu plnění služby uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě odpovídající pojistné částce minimálně ve výši **10 mil. Kč** k řešení úhrad škod, které byly způsobeny objednateli při plnění předmětu smlouvy. Poskytovatel na vyžádání objednatele předloží pojistnou smlouvu případně potvrzení pojistitele. Poskytovatel neodpovídá za škody, které vzniknou v uzavřených a zabezpečených objektech, kam nemá poskytovatel přístup.

2.4 Zabezpečit plnění předmětu smlouvy osobami v zaměstnaneckém poměru s těmito požadavky na zaměstnance (výběr zaměstnanců pro ochranu objektů se zvláštním režimem vstupu podle vnitřních předpisů konzultovat v dostatečném předstihu se zástupci uživatele):

- trestní bezúhonnost fyzické osoby (výpis z Rejstříku trestů);
- občanství ČR;
- věk minimálně 18 let;
- odborná způsobilost;
- zdravotní způsobilost, dobrá fyzická zdatnost a psychická odolnost, doložené posudkem praktického lékaře, kopii posudku uložit u vedoucího zaměstnance poskytovatele za účelem kontrolní činnosti ze strany správce, zadavatele a uživatele;
- minimálně střední odborné vzdělání;
- potřebná kvalifikace (např. řidičský průkaz, zbrojní průkaz, odbornost k používání technických prostředků, osvědčení fyzické osoby) podle požadavků uživatele.

2.5. Řídit se všeobecnými zásadami:

- před zahájením ochrany VO se seznámit s aktuálním stavem a umístěním jednotlivých objektů a prostorů, oplocení, rozvodů a uzávěrů inženýrských sítí a dalších prostředků a zařízení, s plánem požární ochrany a způsobu ochrany životního prostředí v místě, ke kterému se vztahuje poskytovaná služba; dále se seznámit s aktuálním stavem, umístěním, ovládáním a uživatelskou údržbou technických prostředků regulace vstupu a vjezdu a ochrany VO (turnikety, závory, kamerový systém, elektronické systémy jako např. EZS, EPS, EKV), které jsou majetkem České republiky – Ministerstva obrany a budou využívány pro plnění předmětu smlouvy; o zjištěném stavu sepsat písemný protokol, jehož jeden výtisk uložit do dokumentace na stanovišti a aktualizovat při změně stavu (i dočasné);
- převzít prostory, vyčleněné uživatelem výlučně pro potřeby výkonu ochrany VO; o převzetí provést písemný záznam, jehož jeden výtisk uložit do dokumentace na stanovišti; převzaté prostory je zakázáno využívat k jiným účelům, než je plnění předmětu smlouvy;
- provádět běžný denní úklid vyčleněných místností a prostorů, prostoru vstupu a vjezdu do VO a pochůzkové trasy včetně úklidu sněhu a posypu; údržbu většího rozsahu (např. opravy vybavení, bran či oplocení, vymalování místností stanoviště, úklid větší vrstvy sněhu, sekání trávy a prořezání dřevin na pochůzkové trase) zabezpečuje uživatel;

- na dobu plnění smlouvy dodat, nainstalovat a udržovat kontrolní pochůzkový elektronický systém (PES) k zabezpečení průkazné kontroly obchůzkové činnosti, výstupy ze systému pravidelně kontrolovat, vyhodnocovat, zálohovat na pracovišti poskytovatele a předkládat uživateli jedenkrát měsíčně (nebo na vyžádání);
- zabezpečit jednotnou ústroj a povinnost nošení schválené ústroje na stanovišti (vzor a složení ústroje bude součástí dokumentace pro výkon služby), včetně prostředků osobní ochrany; ústroj nesmí být zaměnitelná s ústrojí příslušníků Armády ČR, Policie ČR, obecní policie, Hasičského záchranného sboru a Celní správy;
- zabezpečit spojení mezi pracovníky ochrany při provádění obchůzek (před použitím radiostanic provést dohovor se spojovacím náčelníkem posádky);
- vybavit pracovníky ochrany přenosnými osvětlovacími prostředky;
- ve spolupráci s uživatelem zpracovat „Směrnici pro výkon služby při zabezpečování vstupu a ochrany vojenského objektu“ v souladu se všeobecnými zásadami;
- provést vstupní školení zaměstnanců v rozsahu nejméně 8 hod. – teoretickou přípravu a praktický zácvik na daném stanovišti ve VO (nový zaměstnanec jako další člen směny, zaznamenaný v Knize o průběhu služby), a to tak, aby byly procvičeny nejdůležitější činnosti; o provedení školení a zácviku vyhotovit písemný záznam, podepsaný zaměstnancem a kopie záznamu uložit u poskytovatele; součástí musí být školení k ochraně určených neutajovaných informací (tj. informací určených pouze pro vnitřní potřebu rezortu MO), osobních a citlivých údajů (zák. č. 101/2000 Sb.) a informací neurčených ke zveřejnění, jejichž neautorizované použití může způsobit narušení služebního zájmu, oprávněných zájmů osob nebo jinou škodu a poučení o zákazu poskytovat jakékoliv informace o objektu, zaměstnancích, systému ochrany a jiné informace, týkající se výkonu služby i se službou zdánlivě nesouvisející, zaznamenaných osobních údajích a o zákazu vykonávat činnosti, odvádějící pozornost od výkonu služby, a to podle požadavků uživatele;
- provádět zdokonalovací odbornou přípravu pracovníků ochrany k výkonu služby minimálně 1 x za rok v rozsahu vnitřní směrnice poskytovatele vč. školení k ochraně informací a údajů dle předchozího odstavce; o provedení školení vyhotovit písemný záznam, podepsaný zaměstnanci a kopii záznamu o posledním školení uložit na stanovišti;
- umožnit objednateli, uživateli a osobám jimi pověřeným provádět kontrolu vstupního školení a zdokonalovací přípravy zaměstnanců a prakticky se na nich podílet;
- zabezpečit v nepřetržitém 24 hodinovém provozu (není-li požadováno jinak) regulaci vstupu (vjezdu) do VO formou kontroly oprávněnosti vstupu (odchodu) osob, vjezdu (výjezdu) vozidel a donášení (dovážení) nebo vynášení (vyvážení) materiálu do (z) VO;
- zabezpečit v nepřetržitém 24 hodinovém provozu ochranu VO formou pochůzkové činnosti a obhlídky objektu, prováděné v nepravidelných intervalech v mimopracovní době tak, aby jednotlivá místa (budovy, prostory) určená uživatelem byla kontrolována nejpozději po 2 hod. (není-li směrnici pro výkon služby určen interval kratší nebo smlouvou interval delší), s důrazem na oprávněnost pohybu osob, neporušenost objektů, prostorů, oplocení a možných vstupních otvorů, kontrolu dodržování zásad požární ochrany a ochrany životního prostředí, funkci technických prostředků

ochrany (jsou-li instalovány) a adekvátní reakce na zjištění nestandardního stavu;

- zamezit pohybu neoprávněných osob ve VO, které by mohly být příčinou vzniku škod a ztrát na majetku rezortu MO;
- vést záznamy o vstupu a odchodu osob, vjezdu a výjezdu vozidel a obchůzkové činnosti;
- dbát na dodržování zásad požární ochrany a ochrany životního prostředí;
- spolupracovat s orgány Vojenské policie a Integrovaného záchranného systému;
- zabezpečit příjem a předávání signálů a zpráv, mimo signálů bojové pohotovosti;
- provádět výdej a příjem klíčů a bezpečnostních uzávěrů a vést o tom záznam;
- plnit další úkoly ochrany vstupů a objektů podle upřesnění ve „Směrnici pro výkon služby při zabezpečování ochrany vstupů a objektů“ pro daný VO (doprovod dodavatelů, plnění povinností dle dokumentace ohlašovny požáru, recepční služba, atp.), pokud nejsou v rozporu se všeobecnými zásadami;
- nestandardní situace a zjištěné nesrovnalosti při kontrole osob, vozidel a materiálu a při ochraně objektu řešit s velitelem (dozorčím) objektu nebo jím pověřenou osobou;
- provádět fyzicky kontrolu výkonu služby na každém stanovišti minimálně 3 x za měsíc, z toho minimálně 1 x v noci nebo v nepracovní den (střídat obě doby) a vést o tom prokazatelným způsobem záznam v Knize kontrol (datum, čas a výsledek kontroly);
- umožnit objednateli, uživateli a osobám jimi pověřeným provádět kontrolu zpracování a vedení dokumentace, vybavení a stavu stanoviště, výkonu služby, dodržování zákazu požívání alkoholu a jiných návykových látek zaměstnanci ve službě nebo bezprostředně před ní nebo po ní, splnění požadavků na zaměstnance a četnosti vlastních kontrol; bezodkladně přijmout opatření k odstranění nedostatků, zjištěných osobou s právem kontroly a písemně ji o tom informovat;
- umožnit Vojenské policii provádět kontrolu totožnosti, oprávněnosti a způsobilosti zaměstnanců dodavatele, přítomných na stanovišti, k výkonu služby, kontrolu dodržování zákazu požívání alkoholu a jiných návykových látek, kontrolu dodržování režimu regulace vstupu a vjezdu a režimu ochrany objektu a vedení dokumentace k těmto činnostem, a to v souladu se zákonem číslo 300/2013 Sb., o Vojenské policii a o změně některých zákonů a zákonem číslo 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek.

3. Poskytovatel je povinen zabezpečit výkon služby se specifickými a nadstandardními činnostmi u jednotlivých objektů a stanovišť podle přílohy č. 1.“

3. V článku X. „Smluvní pokuty a úrok z prodlení“ ve znění smlouvy se ruší v odst. 1 písm. a) a nahrazuje se novým textem ve znění:

„a) při zjištění, že došlo k porušení podmínek poskytování služby dle čl. VII. smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu v každém jednotlivém případě ve výši 0,1 % z roční ceny plnění pro jednotlivá místa plnění bez DPH uvedená v čl. IV odst. 2 smlouvy, to v závislosti na tom, ve kterém místě plnění k porušení předmětu smlouvy dojde;“

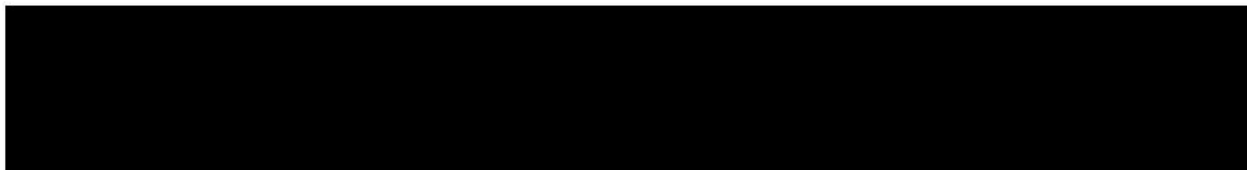
4. V článku XII. „Zánik smluvního vztahu“ ve znění smlouvy se ruší v odst. 2 písm. a) a nahrazuje se novým textem ve znění:

„a) hrubé nedodržení smluvních podmínek podle ustanovení čl. VII. smlouvy nebo např. třetí porušení stejné povinnosti;“


5. Příloha č. 2 smlouvy „**Požadavky na poskytovatele**“ se ruší.
6. Příloha č. 3 smlouvy „**Všeobecné zásady výkonu služby civilní bezpečnostní agentury při zabezpečování ochrany vojenského objektu**“ se ruší a nahrazují se novým textem uvedeným v příloze č. 1 tohoto dodatku.

IV. **Závěrečná ujednání**

1. Ustanovení smlouvy neupravená tímto dodatkem zůstávají v platnosti beze změny.
2. Tento dodatek je vyhotoven elektronicky o 6 stranách.
3. Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření tohoto dodatku vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem tohoto dodatku připojují pod něj své podpisy.
4. Tento dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu poslední smluvní stranou a **účinnosti dne 1. ledna 2019.**
5. Smluvní strany berou na vědomí, že dodatek bude uveřejněn v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění dodatku se zavazuje provést objednatel.
6. Tento dodatek je nedílnou součástí smlouvy č. 155710824 ve znění dodatků č. 1 a 2.



V Praze


ředitel
podepsáno elektronicky

Ing. Petr Král
ředitel
podepsáno elektronicky