



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání **ABSOLVENT**

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Kontaktní adresa:

Trvalá adresa:

Telefon:

Zdravotní stav dobrý:

/zaškrtněte/

Omezení /vypište/:

V evidenci ÚP ČR od:

Vzdělání:

Znalosti a dovednosti:

Pracovní zkušenosti:

Absolvent se účastnil před nástupem na
Odbornou praxi v rámci aktivit projektu:

a) Poradenství

b) Rekvalifikace

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: **PPN group s.r.o.**

IČO: 02833212

Adresa pracoviště: Domažlická č.p. 1135/119, 318 00 Plzeň

Vedoucí pracoviště: Ondřej Pondělík

Kontakt na vedoucího pracoviště: 601 006 007

Zaměstnanec pověřený vedením

Odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: Ondřej Pondělík

Kontakt: 601 006 007

Pracovní pozice/Funkce Mentora Jednatel společnosti

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/: Vedení společnosti, plnění internetového obchodu produkty, správa distribuce objednávek zboží.

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Správce e-shopů
Místo výkonu Odborné praxe:	Domažlická č.p. 1135/119, 318 00 Plzeň
Smluvený rozsah Odborné praxe:	40hod./týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	SŠ s maturitou
Specifické požadavky na absolventa:	Znalost práce na PC
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Plnění internetového obchodu, správa distribuce objednávek zboží

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

Seznámení s chodem firmy a BOZP, zaškolení do internetového obchodu, plnění internetového obchodu jednotlivými produkty, rozvoj informací o prodávaných produktech, zaškolení do internetového marketingu, komunikace se zákazníky.

STRATEGICKÉ CÍLE:

Kompletní správa chodu internetového obchodu a internetového marketingu. Naplnění dlouhodobých cílů k navýšení nárůstu prodeje zboží.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování Odborné praxe

Příloha č. 4 Reference pro budoucího zaměstnavatele*

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení Odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram Odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu Odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na Odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
1/2019	Seznámení s BOZP, zázemím a chodem společnosti. Představení základních pracovních činností pozice. Zaškolování v práci s internetovým obchodem.	184 hod.	Ano
2/2019	Asistence při plnění e-shopu novými produkty, zpětná vazba a ukázky možných zlepšení.	160 hod.	Ano
3/2019	Kontrola stavu naplněnosti e-shopu produkty, doplnění potřebných informací.	168 hod.	Ano
4/2019 - 6/2019	Plnění internetového obchodu jednotlivými produkty. Dohledávání možných historických chyb a jejich odstranění. Zaškolování v možném rozvoji obrátů a jejich vyhodnocování.	520 hod.	Ano
7/2019 – 9/2019	Rozvoj obrátů internetového obchodu, párování produktů ve srovnávací zboží. Zaškolení do internetového marketingu.	528 hod.	Ano
10/2019 – 12/2019	Kompletní správa internetového obchodu a internetového marketingu. Veškeré činnosti již vykonávané samostatně s následnou kontrolou mentora.	528 hod.	Ano

Dne 17. 12. 2018 schválil(a) Ondřej Pondělík