

Níže uvedeného dne, měsíce a roku byla uzavřena mezi

ČR - Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví, organizační složka státu se sídlem: Biskupský dvůr 1148/5, 110 00 Praha 1
IČ: 48135267

Jednající/zastoupená: Mgr. Viktor Pokorný, předseda úřadu
(dále jen „objednatel“)

na straně jedné

a

D.I.SEVEN SERVICE s.r.o.

se sídlem Randova 3205/2, Smíchov, 150 00 Praha 5,

IČO: 27195571,

DIČ: CZ27195571

Zápis v OR: sp. zn. C 103569 vedená u Městského soudu v Praze

Bankovní spojení: účet č. 115-2130540207/0100, vedený u Komerční banka, a.s.

Jednající/zastoupená: Jaroslav Petruňo, jednatel a Martin Soukup, jednatel

(dále jen „poskytovatel“)

na straně druhé

tato

S m l o u v a **o ostraze objektu:**

I.

Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se vzhledem k časové tísni po vypovězení smlouvy č. 1/2010 Ph o ostraze objektu ze dne 23. 2. 2010 poskytovatel zavazuje poskytovat objednateli služby, spočívající v ostraze objektu na adrese Biskupský dvůr 1148/5, Praha 1 a dalších pracích a činnostech s ostrahou objektu spojených, a to za podmínek stanovených dále v této smlouvě, a objednatel se zavazuje za poskytnutí těchto služeb zaplatit poskytovateli dohodnutou cenu, a to na dobu do předpokládaného výběru nového dodavatele těchto služeb v řádném výběrovém řízení.

2. Rozsah poskytovaných služeb je specifikován takto:

- a) kontrola vstupu do budovy, zamezení vstupu neoprávněných osob a neoprávněného vynášení nebo vyvážení majetku objednatele,
- b) evidence návštěv (zapsání do knihy návštěv na základě předložení průkazu totožnosti návštěvníka, vydání návštěvnického čísla, přivolání navštívené osoby k vyzvednutí návštěvy z recepcie, odebrání návštěvnického čísla a odepsání návštěvy v knize návštěv při odchodu) a podávání informací návštěvám,
- c) přepojování telefonních hovorů,

- d) součinnost při zavážení služebních vozidel, vozidel zaměstnanců a návštěvníků autovýtahem do prostoru podzemního parkingu, včetně určení umístění a zápisu do evidence zaparkovaných vozidel,
- e) provádění kontrolních obchůzek mimo pracovní dobu,
- f) odemykání a zamykání mříže ve vstupu do pasáže objektu ve stanovenou dobu,
- g) vydávání klíčů oprávněným osobám včetně záznamu do evidence výdeje,
- h) vykonávání činností spojených s ohlašováním požáru dle řádu ohlašovny požáru a evakuačního plánu objektu,
- i) střežení označeného prostoru před vjezdem do autovýtahu proti jeho zablokování zaparkovanými vozidly,
- j) vyvážení a úklid nádob na tříděný odpad podle stanoveného rozpisu jeho svozu,
- k) úklid chodníku u objektu v případě sněhové pokrývky nebo náledí,
- l) organizování zásahu na vyproštění osob, které uvíznou ve výtahu při jeho poruše, přivolání servisní firmy v případě nepřítomnosti odpovědných zaměstnanců objednatele a označení dveří výtahu v přízemí domu při jeho poruše.

3. Služby budou prováděny takto:

- a) pondělí až neděle 06:00 – 22:00 hod. – jeden pracovník ostrahy,
- b) pondělí až neděle 22:00 – 06:00 hod. – jeden pracovník ostrahy,
- c) pondělí až pátek 08:00 – 16:00 hod. – jeden pracovník ostrahy.

4. Jednotlivé poskytované služby včetně jejich náplně podle odst. 2 tohoto článku smlouvy, způsobu provádění a dalších podmínek technického vybavení budou konkrétně specifikovány ve Směrnici pro výkon strážní služby. V případě rozporu mezi obsahem této smlouvy a směrnice, má přednost tato smlouva.

5. Sjednané služby zahrnují i práce a činnosti nutné pro jejich řádné poskytování, které nejsou specifikovány v uzavřené smlouvě nebo v jejích přílohách, ale poskytovatel je při své odbornosti měl nebo mohl předpokládat.

II.

Cena a platební podmínky

1. Dohodnutá celková cena za 1 hodinu poskytování služeb uvedených v čl. 1 této smlouvy činí 125,- Kč bez DPH. Ve dnech svátků se sjednaná cena za provádění ostrahy zvyšuje o 100 %.

2. Dohodnutá celková cena je pevná a nelze ji proto v žádném případě překročit. Dohodnutá celková cena zahrnuje veškeré náklady poskytovatele potřebné k poskytování sjednaných služeb a související s poskytovanými službami, a to včetně kupní ceny věcí, které poskytovatel opatří k poskytovaným službám.

3. Dohodnutá celková cena zahrnuje i práce a náklady nutné pro řádné poskytování služeb, které nejsou specifikovány v uzavřené smlouvě nebo v jejích přílohách, ale poskytovatel je při své odbornosti měl nebo mohl předpokládat.

4. Cena bude účtována a placena vždy měsíčně pozadu, a to na základě faktury poskytovatele vystavené v režimu náhradního plnění vždy k poslednímu dni každého kalendářního měsíce a splatné do 14 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli.

5. Objednatel je oprávněn zadržet placení vyfakturované ceny za poskytnuté služby, a to v případě, kdy bude objednatelem poskytovateli oznámena prokazatelná vada poskytnutých služeb. Zadrženu částku je objednatel povinen zaplatit až tehdy, kdy poskytovatel takovou vadu prokazatelně odstraní. Objednatel je povinen oznámit vadu poskytovateli vždy písemnou formou nebo elektronickou formou na email tomas.fnoucek@diseven.cz

6. Cena bude objednatelem placena bezhotovostně na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy.

III.

Místo plnění

Sjednané služby budou poskytovatelem poskytovány v objektu na adrese Biskupský dvůr 1148/5, Praha 1, k němuž má objednatel příslušnost k hospodaření.

IV.

Trvání smlouvy

1. Poskytování služeb podle čl. I. této smlouvy bude zahájeno ode dne 28. 12. 2018.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 30. 4. 2019.
3. Tuto smlouvu mohou smluvní strany vypovědět, přičemž výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení takové písemné výpovědi.
4. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud druhá smluvní strana podstatným způsobem poruší svou povinnost podle této smlouvy.
5. Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, dojde-li k prodlení objednatele se zaplacením ceny po dobu delší než 14 dnů.
6. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti doručením písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

V.

Ostatní ustanovení

1. Poskytovatel je povinen poskytovat stanovené služby na svůj náklad a na své nebezpečí.
2. Objednatel je povinen bez zbytečného odkladu po uzavření smlouvy poskytnout poskytovateli informace a podklady, jež jsou nezbytné k poskytování služeb podle této smlouvy.
3. Po dobu trvání této smlouvy je objednatel povinen poskytnout poskytovateli nezbytnou součinnost.
4. Při poskytování služeb postupuje poskytovatel samostatně a není při určení způsobu jejich poskytování vázán pokyny objednatele, pokud se k jejich plnění výslovně nezavázal.

5. Poskytovatel je povinen utajovat podklady a informace získané od objednatele před třetími osobami; za třetí osoby se nepovažují zaměstnanci poskytovatele a další osoby, které se účastní na podnikání poskytovatele a které poskytovatel zavázal mlčenlivostí.

6. Po zániku této smlouvy je poskytovatel povinen získané podklady vrátit objednateli a dále utajovat poskytnuté informace do doby, kdy se stanou obecně známými.

7. Poskytovatel se zavazuje, že v rámci poskytování služeb podle této smlouvy nebude bez předchozího souhlasu objednatele poskytovat ve střeženém objektu žádné služby třetím osobám.

8. Poskytovatel je povinen vést a poskytovaných službách provozní deník. Způsob vedení provozního deníku poskytovatelem bude upraven ve Směrnici pro výkon strážní služby.

9. Do provozního deníku se zapisují rozhodné skutečnosti týkající se plnění této smlouvy, Zápis je zapotřebí provést v den, kdy k rozhodné skutečnosti došlo.

10. Poskytovatel je povinen na základě vyžádání objednatele neprodleně předložit provozní deník. Objednatel je oprávněn kdykoliv nahlížet do provozního deníku, vedeného poskytovatelem.

11. Poskytovatel se zavazuje uzavřít na své náklady pojištění z titulu odpovědnosti za škody způsobené při poskytování služeb stanovených v čl. I této smlouvy, a to s účinností od okamžiku uzavření této smlouvy. Pojištění musí být uzavřeno na minimální částku pojistného plnění ve výši 50 000 000,- Kč. Splnění této povinnosti prokáže poskytovatel objednateli předložením pojistné smlouvy.

12. Pokud se během poskytování služeb vyskytnou technické problémy, musí poskytovatel neprodleně podniknout taková opatření, která povedou k nápravě vzniklého stavu.

13. Poskytovatel se zavazuje nakládat s osobními údaji v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

VI. Sankce

1. V případě prokazatelného porušení povinnosti mlčenlivosti stanovené v čl. V. odst. 5 této smlouvy je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.

2. V případě prodlení poskytovatele s odstraněním vady poskytované služby v dohodnuté lhůtě uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny stanovené v čl. II odst. 1 této smlouvy, a to za každé i započaté 4 hodiny prodlení, které následují po uplynutí dohodnuté lhůty. Pokuta bude poskytovatelem placena až do okamžiku, kdy vada bude jím skutečně odstraněna.

3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.

VII.
Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se zavazují k přijetí Směrnice pro výkon strážní služby do 7 kalendářních dnů ode dne uzavření této smlouvy.
2. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat na základě dohody smluvních stran písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
3. Na vztahy neupravené touto smlouvou a způsob poskytování služeb dle této smlouvy se přiměřeně použijí právní předpisy České republiky, zejména občanský zákoník.
4. Smluvní strany souhlasí s tím, že tato smlouva bude objednatelem zveřejněna v plném znění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
5. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti pak dnem přijetí Směrnice pro výkon strážní služby nebo dnem zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., podle toho, který z těchto dnů nastane později.
7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - a) Seznam kontaktních osob
 - b) Směrnice pro výkon strážní služby

V Praze dne 12. 12. 2018

Objednatel:

Poskytovatel:

.....
Mgr. Viktor Pokorný, předseda úřadu

.....
Jaroslav Petruňo, jednatel

.....
Martin Soukup, jednatel

Příloha č. 1 ke smlouvě o ostraze objektu

Seznam kontaktních osob

Kontaktní osoby poskytovatele:

1. Neplnění podmínek dohodnutých ve smlouvě, stížnosti na jednání osob jednajících za poskytovatele, reklamace přijatých plnění:

Jméno: Tomáš Fnouček
Funkce: manažer jakosti, vnitřní kontroly a projektů
Tel. č.: 725 859 154
E-mail: tomas.fnoucek@diseven.cz

2. Změny obsahu smlouvy, zrušení smlouvy a s tím související přijímání písemností:

Jméno: Martin Soukup	Jméno: Jaroslav Petruňo
Funkce: jednatel společnosti	Funkce: jednatel společnosti
Tel. č.: 318 404 324	Tel. č.: 606 708 694
E-mail: praha@diseven.cz	E-mail: jaroslav.petruno@diseven.cz

3. Ostatní záležitosti, zejména věci provozní:

Jméno: Jiří Šásek
Funkce: oblastní ředitel
Tel. č.: 602 358 536
E-mail: jiri.sasek@diseven.cz

Kontaktní osoby objednatele:

1. Změny obsahu smlouvy, zrušení smlouvy a s tím související přijímání písemností:

Jméno: Mgr. Viktor Pokorný
Funkce: předseda úřadu
E-mail: pokorny@unmz.cz

2. Neplnění podmínek dohodnutých ve smlouvě, stížnosti na jednání osob jednajících za poskytovatele, reklamace přijatých plnění:

Jméno: Bc. Patrik Vagel
Funkce: odborný rada
Tel. č.: 221 802 229
E-mail: vagel@unmz.cz