



Číslo objednávky uveďte laskavě na dodacím listu a faktuře.

Telefon: [REDACTED]

Vyřizuje: [REDACTED]

IČO: 660 02 222

Bankovní spojení:

ČNB Praha 1

Účet č.: [REDACTED]

Zaokrouhluje na celé Kč

Dodavatel: UBS Liberec s.r.o.
Nákupní 235
460 01 Liberec 31
IČO: 25451995
DIČ: CZ 25451995

Objednáváme: Kompletní zajištění společného výjezdního zasedání Odboru řízení a koordinace fondů EU (OŘKF EU) a Odboru Dohody o partnerství evaluací a strategií (ODPES) MMR ČR, které se uskuteční ve dnech 9. – 11. ledna 2019 v Penzionu UKO v Bedřichově.

Objednáváme u Vás kompletní zajištění výjezdního zasedání Odboru řízení a koordinace fondů EU (OŘKF EU) a Odboru Dohody o partnerství evaluací a strategií (ODPES) MMR ČR, které se uskuteční ve dnech 9. – 11. ledna 2019. Jedná se služby spojené s ubytováním, stravováním účastníků a pronájem konferenčních prostor vč. technického zajištění místnosti.

Požadované služby se budou skládat z níže uvedených položek:

1. Ubytování:

- o pro cca 70 - 75 osob, kombinace jedno, dvoj, troj a čtyřlůžkových pokojů.

2. Stravování v rozsahu:

- o 9. 1. 2019
 - odpolední coffee break
 - večerní občerstvení formou rautu
- o 10. 1. 2019
 - ranní občerstvení - v ceně ubytování
 - dopolední coffee break
 - polední občerstvení + vegetariánské menu
 - odpolední coffee break
 - večerní občerstvení formou rautu
 - balíček nealkoholických nápojů denní
- o 11. 1. 2019
 - ranní občerstvení - v ceně ubytování
 - dopolední coffee break
 - polední občerstvení + vegetariánské menu



- 3. Pronájem konferenčních prostor 9. – 11. ledna 2019 (3 dny)**
o Pronájem konferenčních prostor vč. konferenční techniky dle poptávky

1. UBYTOVÁNÍ

Ubytování pro cca 70 - 75 osob 9. – 11. ledna 2019

Předpokládaná cena s DPH: 154 400 Kč.

2. STRAVOVÁNÍ

1. 4 x Coffeebreak Kč/osoba
2. 2 x Večerní občerstvení Kč/osoba
3. 2 x Polední občerstvení Kč/osoba
4. 2 x Ranní občerstvení v ceně ubytování
5. 1 x Nealko nápojový balíček denní Kč/osoba/den

Předpokládaná cena s DPH: 162 000 Kč.

3. PRONÁJEM KONFERENCEČNÍHO PROSTORU

Předpokládaná cena s DPH: 33 000 Kč.

Kalkulace výsledné ceny vychází z přiložené nabídky zaslané dne 17. 12. 2018, která tvoří nedílnou součást této objednávky.

CELKOVÁ CENA ZA SLUŽBY

Celková cena objednávky nepřesáhne 349 400 Kč včetně DPH.

Objednatel neposkytuje zálohy.

Rozpočtová položka:

366100/5164/65/56 – SR; 366100/5164/66/56 – EU
366100/5169/69/56 – SR; 366100/5169/70/56 – EU
366100/5173/73/56 – SR; 366100/5173/74/56 – EU
366100/5175/75/56 – SR; 366100/5175/76/56 – EU



ÚDAJE PRO FAKTURACI:

Fakturu prosím zašlete na níže uvedenou adresu, k rukám ředitelky Odboru projektového řízení. Do faktury se splatností 30 dní, uveďte OPTP 2014 - 2020 položka určená pro projekt Organizační zajištění DoP II. CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_001/0000150, 2. etapa.

Fakturu prosím, rozepište na jednotlivé objednávané položky včetně ceny, zvlášť ubytování,

- pronájem konferenčního prostoru,
- pronájem konferenční techniky,
- catering (jednotková cena za jednotlivé položky – polední/večerní občerstvení, coffeebreak)
- nealkoholické nápoje (počet odebraných nápojů)
- ostatní.

Pokud faktura nebude označena, anebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutné identifikace objednatele k nedodržení termínu splatnosti, nevzniká nárok na penalizaci. Nedílnou součástí objednávky jsou další ustanovení uvedená v Příloze č. 1.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení §28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

V Praze dne 18. 12. 2018

Digitálně podepsal

Datum: 2018.12.18 11:41:58 +0100

ředitelka Odboru projektového řízení



Příloha č. 1

Další ustanovení:

- 1) Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Řídicího orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 2) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Nejdéle do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita pro úschovu tato delší lhůta. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním objednávky.

Objednatel není v prodlení s úhradou fakturované částky, pokud nedošlo ke schválení státního rozpočtu (včetně rozpočtu, který se týká OPTP 2014-2020). Daňový doklad - faktura bude proplacena ihned po jeho schválení.

Akceptace objednávky dodavatelem:

Dne: *11.12.18*



PENZION UKO

Bedřichov 300, 468 12



DIC: CZ25451995

C.Ú.: 107-50251702879110



[REDACTED]

Od: [REDACTED]
Odesláno: pondělí 17. prosince 2018 9:42
Komu: [REDACTED]
Kopie: [REDACTED]
Předmět: Re: Poptávka kompletního zasedání pro MMR ČR_OŘKF a ODPES leden 2019
Přílohy: Poptávkový formulář_výjezdni zasedání OŘKF a ODPES leden 2019.docx

Dobrý den paní [REDACTED]

v příloze Vám zasílám vyplněný poptávkový formulář a potvrzují rezervaci ubytovacích kapacit a školících sálů.

V případě dotazů jsem Vám plně k dispozici.

S pozdravem

[REDACTED]
recepce & firemní akce

Penzion a restaurace UKO
Bedřichov 300, 468 12
Jizerské hory

[REDACTED]

Tel.: [REDACTED]

Přijďte se k nám na hory také podívat, a připojte se k nám na našem [Facebook profilu](#) a sledujte, co se u nás děje.

Od: [REDACTED]
Odesláno: úterý 11. prosince 2018 10:54
Komu: [REDACTED]
Kopie: [REDACTED]
Předmět: Poptávka kompletního zasedání pro MMR ČR_OŘKF a ODPES leden 2019

Dobrý den,

dovoluji si Vás požádat o zaslání nabídky a cenové kalkulace na kompletní zajištění výjezdního zasedání **Odboru řízení a koordinace fondů EU a Odboru Dohody o partnerství evaluaci a strategií MMR ČR**, které se uskuteční **ve dnech 9. – 11. ledna 2019.**

Bližší informace naleznete v příloženém dokumentu.

Cenovou kalkulaci prosím zašlete do **pondělí 17. prosince 2018 do 12 hod.** na adresu

[REDACTED]

Děkuji a těším se na případnou spolupráci.

S pozdravem

[REDACTED]
Vrchní ministerský rada

Odbor projektového řízení

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR

Staroměstské náměstí 6

110 15 Praha 1

tel.:

mo

1918 100 2018 SPOLEČNÉ STOLETÍ

Vážená paní / vážený pane,

dovoluji si Vás oslovit s **žádostí o zaslání kalkulace / nabídky** pro zajištění společného výjezdního zasedání Odboru řízení a koordinace fondů EU (OŘKF EU) a Odboru Dohody o partnerství evaluací a strategií (ODPES) Ministerstva pro místní rozvoj.

Výjezdní zasedání se uskuteční ve dnech **9. – 11. ledna 2019.**

Akce se zúčastní cca 70 - 75 osob (dle rozpisu níže).

Prosíme o potvrzení, že v daném termínu máte dostatečné kapacity. Definitivní počty osob a pokojů budou upřesněny dodatečně, nejpozději **4 dny před konáním akce.**

Organizační zajištění zahrnuje:

- Ubytování: **9. – 11. ledna 2019**, 2 noci (v rozsahu jedno a dvou – čtyřlůžkových pokojů).
Limit na ubytování účastníků je výší 1 300 Kč/osoba/noc vč. DPH a ranního občerstvení.
- Stravování v rozsahu:
Limit na občerstvení účastníků je ve výší 1 044,60 Kč/osoba/den vč. DPH při složení: coffee break 161 Kč – polední občerstvení 299 Kč - coffee break 161 Kč – večerní občerstvení 423,60 Kč, bez nápojového balíčku 250-400 Kč, všechny ceny jsou uvedeny vč. DPH.
 - 9. 1. – od 17:30 do 19:00 hod.
- občerstvení v průběhu I. části jednání výjezdního zasedání pro 70 osob (káva, čaj, nealko nápoje, sladké občerstvení – 1 ks/os, ovoce),
 - 9. 1. – od 19:00 do 21:00 hod.
- večerní občerstvení, max. 423,60 Kč/osoba vč. DPH pro 70 osob (formou bufetu – předkrm, teplé vč. vegetariánských a studené pokrmy, zeleninový salát, přílohy, pečivo, dezert), včetně 1 nealkoholického nápoje,
 - 10. 1. – od 08:00 do 09:00 hod.
- ranní občerstvení pro 70 osob (formou švédského stolu – kontinentální snídaně) – v ceně ubytování,
 - 10. 1. – od 09:00 do 12:00 hod.
- občerstvení v průběhu II. části jednání výjezdního zasedání pro 70 osob (káva, čaj, nealko nápoje, sladké/slané občerstvení, ovoce),
 - 10. 1. – od 12:00 – 13:00 hod.
- polední občerstvení, max. 299 Kč/osoba vč. DPH pro 70 osob (menu – polévka, hlavní jídlo – 2 druhy + 1 varianta pro vegetariány), včetně 1 nealkoholického nápoje
 - 10. 1. – od 14:00 do 14:30 hod.
- coffee break pro 70 osob (káva, čaj, nealko nápoje, sladké/slané občerstvení, ovoce),
 - 10. 1. – od 19:00 do 21:00 hod.
- večerní občerstvení, max. 423,60 Kč/osoba vč. DPH pro 75 osob (formou bufetu (rautu) – předkrm, teplé vč. vegetariánských a studené pokrmy, zeleninový salát, přílohy, pečivo, dezert), včetně 1 nealkoholického nápoje
 - 10. 1. - balíček nealkoholických nápojů denní,
 - 11. 1. – od 8:00 do 9:00 hod.
- ranní občerstvení pro 75 osob (formou švédského stolu – kontinentální snídaně) – v ceně ubytování,

- o 11. 1. – od 9:00 do 12:00 hod.
 - občerstvení v průběhu III. části jednání výjezdního zasedání pro 75 osob (káva, čaj, nealko nápoje, sladké/slané občerstvení, ovoce),
 - o 11. 1. – od 12:00 do 13:00 hod.
 - polední občerstvení, max. 299 Kč/osoba vč. DPH vč. 1 nealkoholického nápoje pro 75 osob (menu – polévka, hlavní jídlo – 2 druhy + 1 varianta pro vegetariány), včetně 1 nealkoholického nápoje
- Pronájem konferenčních prostor ve dnech 9. – 11. ledna 2019, vč. konferenční techniky (projektor, plátno, prezentér, notebook, Wi-Fi, ozvučení konferenčního prostoru), stolové uspořádání ideálně „škola“ = řady stolů, v případě nižší kapacity místnosti možno buď kombinace s „divadlem“ (jen židle), nebo pouze „divadlo“ - nabídněte
9. 1. – zajištění společné konferenční místnosti pro cca 70 osob, salonek pro 30 osob
10. 1. – dopoledne – zajištění oddělených konferenčních prostor pro cca 40 a 30 osob
10. 1. – odpoledne – zajištění společné konferenční místnosti pro cca 70 osob, salonek pro 30 osob
11. 1. – dopoledne – zajištění společné konferenční místnosti pro cca 75 osob, salonek pro 30 osob
- Zajištění cca 3 parkovacích míst pro účastníky + krátké stání při příjezdu a odjezdu autobusu.

Kalkulaci/nabídku uveďte prosím v níže připravené struktuře (tabulka) za dodržení uvedených limitů.

Hlavním kritériem pro výběr dodavatele je nejnižší nabídková cena při dodržení stanovených limitů.

Cenová nabídka:

		Stanovený cenový limit MMR vč. DPH v Kč	jednotková cena bez DPH za 1 osobu	sazba DPH v %	jednotková cena s DPH za 1 osobu
Ubytování (1 pokoj/noc)	Jednolůžkový pokoj	1 300			1.300,-
	Dvoulůžkový pokoj	2 600			2.000,-
	Třilůžkový pokoj	3 900			3.000,-
	Čtyřlůžkový pokoj	5 200			4.000,-
Občerstvení (1 osoba)	Ranní občerstvení v ceně ubytování	0			V ceně
	Polední občerstvení (ve struktuře polévka, hlavní jídlo)	299			240,-
	Večerní občerstvení – formou buffetu v uvedeném rozsahu	423,60			390,-
Coffee break (1 osoba)	čaj, káva, voda, nealko (limo, juice), slané/sladké občerstvení (1 ks), ovoce	161			150,-
Konferenční prostor (pronájem po dobu konání akce)	Pronájem hl. sálu a salonku 9. 1. 2019 (odpoledne)	x			9.000,-
	Pronájem hl. sálu a salonku 10. 1. 2019 (celodenní)	x			12.000,-
	Pronájem hl. sálu a salonku 11. 1. 2019 (dopoledne)	x			6.000,-
Příslušenství	Hl. prostor: projektor, plátno, prezentér, ozvučení	x			6.000,-

(pronájem po dobu konání akce)	konferenčního prostoru, bezdrátové mikrofony 2 - 3 x, notebook, flip chart, Wi-Fi Salonek: plátno, projektor, notebook, flip chart				
Balíček nealko nápojů k dispozici v průběhu celého dne, tj. denní (1 osoba)	káva, výběr z čajů, voda, limo, variace džusů	250-400			300,-

Program výjezdního zasedání:

Středa 9. ledna 2019

- 16:00 odjezd z Prahy
17:30 – 18:00 příjezd a ubytování
18:00 – 19:00 **I. část jednání výjezdního zasedání – úvodní slovo ŘO Neveselé a ŘO Škorní, porady jednotlivých oddělení (hl. sál a salonek)**
19:00 - 21:00 *večerní občerstvení*
21:00 – 22:00 volný program - neformální setkání odborů

Čtvrtek 10. ledna 2019

- 08:00 – 09:00 *ranní občerstvení*
09:00 – 12:00 **II. část jednání výjezdního zasedání - oddělené porady odborů (strategie odboru, prezentace, debata nad vybranými tématy v oblasti implementace DoP a přípravou období 2021-2027)**
12:00 – 13:00 *polední občerstvení*
13:00 – 14:00 **společné jednání - prezentace plánovaných společných aktivit odborů vč. identifikace společných úkolů, diskuse**
14:00 – 14:30 *coffee break*
14:30 – 19:00 workshop – týmová spolupráce i skupiny
19:00 – 21:00 *večerní občerstvení*
21:00 – 22:00 volný program – neformální setkání odborů

Pátek 11. ledna 2019

- 08:00 – 09:00 *ranní občerstvení*
09:00 – 12:00 **III. část jednání výjezdního zasedání – jednání odborů za účasti zástupců ostatních odborů MMR-NOK (prezentace činností ostatních odborů MMR-NOK, diskuse)**

12:00 – 13:00 – *polední občerstvení* a následný odjezd do Prahy

Platební podmínky:

Akce bude hrazena z prostředků Operačního programu Technická pomoc, proto není možné poslat rezervační zálohu.

Platba bude provedena po skončení akce na základě vystavené faktury se splatností 30 dnů a všech náležitostí dle akceptované objednávky.

Kalkulaci/Nabídku, prosím, zašlete v příložené tabulce neopozději do pondělí 17. prosince 2018 do 12 hod. na adresu [redacted]