



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Datum narození:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Kontaktní adresa:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Telefon:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	<u>ANO</u>	NE
V evidenci ÚP ČR od:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Vzdělání:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Znalosti a dovednosti:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Pracovní zkušenosti:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	2hodiny 5hodin	Individuální skupinové
b) Rekvalifikace		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Axial Personnel Agency, s.ro.

Adresa pracoviště: Státní pozemkový úřad, Nemocniční 53, 787 01,
Šumperk

Vedoucí pracoviště: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Odborný referent
Místo výkonu odborné praxe:	SPÚ – Pobočka Šumperk, Nemocniční 53, 787 01, Šumperk
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin/týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Středoškolské vzdělání
Specifické požadavky na absolventa:	Obsluha PC (Word, Excel, Internet)
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa:	Pracovní zaměření absolventa na správu nemovitostí SPÚ dle zákona č. 503/2012 Sb. Zdokonalování administrativní práce a příprava podkladů k uzavírání nájemních a pachtovních smluv

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

Seznámení se s činností SPÚ, proškolení v oblasti BOZP a PO, zajištění administrativní práce, zajištění podkladů ke správě nemovitostí – nabyvací tituly a ostatní podklady k uzavírání nájemních a pachtovních smluv.

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)*

Osvojení si poznatků z administrativní práce SPÚ, seznámení se s problematikou hlavních úkolů SPÚ, osvojení si odborných kompetencí při zajištění správy majetku SPÚ. Získávání pracovních zkušeností a rozšíření vědomostí.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**

/doložte přílohou/

Název přílohy:**Příloha č. 2** Průběžné
hodnocení absolventa**Datum vydání přílohy:**30.4.2019, 31.7.2019,
31.10.2019,
31.12.2019**Příloha č. 3** Závěrečné
hodnocení absolventa

31.12.2019

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

31.12.2019

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

31.12.2019

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Leden 2019	Seznámení s provozem úřadu, proškolení BOZP, seznámení s činností a hlavními úkoly SPÚ	40 hod/týdně	
Únor 2019	Seznámení se s předpisy a metodikou SPÚ na úseku správy nemovitostí SPÚ	40 hod/týdně	
Březen 2019	Seznámení se se zákony zabývající se problematikou správy nemovitostí	40 hod/týdně	
Duben 2019	Příprava podkladů pro uzavírání nájemních a pachtovních smluv	40 hod/týdně	
Květen 2019	Seznámení se s problematikou zajištění správy pozemků – podklady pro oddělení ŽP ve věci vydání rozhodnutí ke kácení stromů na pozemcích SPÚ.	40 hod/týdně	
Červen 2019	Příprava podkladů k vyhlášení podání nabídek na uzavření nájemních a pachtovních smluv	40 hod/týdně	
Červenec 2019	Seznámení se s problematikou uzavírání smluv o smlouvách budoucích o zřízení věcných břemen na pozemcích ve správě SPÚ	40 hod/týdně	
Srpen 2019	Zajištění podkladů k žádostem o zajištění údržby a sečení nepronajatých pozemků ve správě SPÚ	40 hod/týdně	
Září 2019	Fyzické prohlídky pozemků ve správě SPÚ – dodržování ustanovení nájemních smluv ve věci údržby pozemků	40 hod/týdně	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Říjen 2019	Příprava podkladů za účelem zpracování přehledu nepronajatých pozemků ve správě SPÚ	40 hod/týdně
Listopad 2019	Fyzické prohlídky pozemků ve správě SPÚ za účelem zřizování smluv o smlouvách budoucích o zřízeních věcných břemen	40 hod/týdně

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): *Ivana Haltmarová*
(jméno, příjmení, podpis)

dne 21. 12. 2018