

# SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ STRAVOVÁNÍ PRO ZAMĚSTNANCE MŠ

Uzavřena mezi:

Školní jídelna Brno, Pellicova 4, příspěvková organizace  
602 00 Brno  
IČO 605 55 866

bankovní spojení - K.B. Brno – město č. účtu 10634-621/0100  
zastoupená ředitelkou Marií Šánderovou na straně jedné /dále jen dodavatel/

a

Mateřská škola Brno, Soukenická 8, příspěvková organizace  
602 00 Brno  
IČO708 89 562  
zastoupená ředitelkou Mgr. Danou Vojtkovou na straně druhé /dále jen odběratel/

## I.

### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Účelem této smlouvy je zabezpečení stravování pro zaměstnance odběratele ( MŠ).
2. Dodavatel se tímto zavazuje zajistit pro zaměstnance odběratele přípravu stravy ( tj. uvaření polévky a druhého jídla, jejich uložení do přepravných nádob odběratele ) ve svém zařízení ŠJ Brno, Pellicova 4 a to počínaje 1.9.2016 každý pracovní den (mimo svátky a o prázdninách bude zajištěno stravování dle rozpisu provozu zřizovatele).Převzetím stravy přepravcem. končí povinnost dodavatele o zajištění stravování pro zaměstnance MŠ.
3. Zaměstnanci odběratele (MŠ) mají právo denně odebírat každý jen jedno hlavní jídlo, včetně tekutin. Strava bude připravována dle receptur jídel a kalkulací platných pro školní stravování.
4. Odběratel je povinen zajistit řádný odběr (strava bude vydávána od 10.45 hod. do 11.15 hod.) a kontrolu dovezené stravy (za převzetí a výdej stravy je zodpovědná provozní pracovnice MŠ), dodržovat při výdeji stravy všechny platné hygienické předpisy a udržovat v čistotě a podle platných předpisů v dobrém technickém stavu termonádoby (přepravné nádoby).
5. Dopravu a potřebné vybavení pro převoz k odběrateli (do MŠ) si zajistí odběratel.
6. Dodavatel zajistí označení přepravných nádob časem plnění a počtem porcí.

## II.

### Doba plnění smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, s účinností od 1. září 2016.
2. Tato smlouva může být zrušena písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí, a to kteroukoliv smluvní stranou, ve výpovědní lhůtě v délce dvou měsíců. Výpovědní lhůta začíná běžet prvního dne následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé straně. Výpověď bude řádně písemně odůvodněna.

### III. Cena a platební podmínky

1. Dle vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech za závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky v platném znění, je cena stravného pro zaměstnance MŠ stanovena takto:

|  |                |
|--|----------------|
| <b>náklady na potraviny</b>              | <b>24,- Kč</b> |
| <b>provozní náklady</b>                  | <b>19,- Kč</b> |
| <b>cena</b>                              | <b>43,- Kč</b> |
| <b>příspěvek MŠ z FKSP na jeden oběd</b> | <b>10,- Kč</b> |
| <b>cena celkem pro zaměstnance</b>       | <b>33,- Kč</b> |

2. Provozní náklady na jeden oběd jsou stanoveny dle čerpání rozpočtu (dotace od ÚSC a ze SR, náklady na mzdy a věcné náklady) roku předchozího.

3. Příspěvek z FKSP a stravné za zaměstnance odběratele bude hrazeno odběratelem na základě vystavené faktury dodavatelem, a to podle počtu odebraných jídel v tom kterém měsíci. Platba bude poukázána na účet dodavatele u KB Brno č. účtu 10634-621/0100.

4. Podkladem pro výpočet stravného bude rozpis pro platbu na měsíc následující s tím, že v něm bude zahrnut i odpočet za stravu odhlášenou před dvěma měsíci (tj. např. pro březen to bude odpočet z ledna). Platbu stravného si domluví jednotliví zaměstnanci odběratele v kanceláři stravovací referentky u dodavatele.

5. Odběratel je povinen stravu přihlásit a odhlásit vždy 24 hod. předem do 11.30 hod. Obědy budou uhrazeny nejméně jeden den před započítáním dalšího měsíce. Stravné bude hrazeno složenkou nebo převodem z účtu. Případné nedoplatky na stravném budou vymáhány po odběrateli.

6. Stravování zaměstnanců MŠ nemůže být poskytováno zaměstnanci v době jeho nepřítomnosti na pracovišti.

7. Dodavatel si vyhrazuje právo provádět změny ve výši cen stravného s ohledem na změny cen potravin a dalších nákladů souvisejících. O takové změně ceny dá dodavatel odběrateli vědět předem alespoň s měsíčním předstihem.

### IV. Jiná ujednání

1. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, každá strana obdrží jedno vyhotovení.
2. Veškeré změny a další ujednání se po dohodě obou stran vyhotovují písemně formou dodatku k této smlouvě.

V Brně 18.7.2016

Marie Šándorová  
za dodavatele

**ŠKOLNÍ JÍDELNA BRNO**  
příspěvková organizace  
Pellicova 4, 602 00 BRNO  
IČ: 605 55 866

Mgr. Dana Vojtková  
za odběratele

**Mateřská škola Brno,**  
Soukenická 8, příspěvková organizace  
602 00 Brno  
IČ: 708 89 562