



KUMSP00S1LXY

**SMLOUVA NA REALIZACI PROJEKTU „ZAMĚSTNANECKÁ MOBILITA“
dle Rámcové smlouvy o spolupráci při realizaci některých činností
regionálního rozvoje Moravskoslezského kraje, ev. č. 02179/2015/RRC**

**I.
Smluvní strany**

MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ - PRAKÉ ÚŘAD		
ČÍSLO SMLOUVY (ROD/STKU) -6-		
08468	200P	DSH
par. číslo	rok	zkr. odd.

1. Moravskoslezský kraj

se sídlem: 28. října 117, 702 18 Ostrava
zastoupen: prof. Ing. Ivo Vondrákem, CSc., hejtmánem kraje
IČO: 70890692
DIČ: CZ70890692
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu: 27-1650676349/0800

(dále jen „objednatel“)

a

2. Moravskoslezské Investice a Development, a.s.

se sídlem: Na Jízdárně 1245/7, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
zastoupena: XXXXXXXXXX
IČO: 47673168
DIČ: CZ47673168
bankovní spojení: ČSOB Ostrava
číslo účtu: 373791183/0300

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 609

(dále jen „zhotovitel“)

**II.
Základní ustanovení**

1. Tato smlouva se uzavírá jako „dílní objednávka“ ve smyslu Rámcové smlouvy o spolupráci při realizaci některých činností regionálního rozvoje Moravskoslezského kraje, ev. č. 02179/2015/RRC, uzavřené mezi smluvními stranami dne 5. 8. 2015, ve znění dodatku č. 1 uzavřeného dne 5. 6. 2017 a dodatku č. 2 uzavřeného dne 8. 11. 2018. Tato smlouva je uzavřena dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“); práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zejména ust. § 2586 a násl.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Zhotovitel prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I odst. 2 této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu zhotovitele je zhotovitel povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; nový účet musí být zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.

4. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy.

III. Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje realizovat, resp. administrovat pro objednatele na svůj náklad a nebezpečí projekt „Zaměstnanecká mobilita“ (dále jen „dílo“), dle podmínek uvedených v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje řádně provedené dílo, resp. jeho výstupy, převzít a zaplatit za ně zhotoviteli cenu podle čl. IV této smlouvy.
3. Účelem této smlouvy je motivovat fyzické osoby k přestěhování, případně zaměstnání, do aglomerace Havířov – Karviná – Orlová, resp. nevystěhování se z ní, a to poskytnutím dlouhodobého časového jízdného formou bezplatného užívání karty ODIS (dále jen „ODISka“) po dobu jednoho roku.

IV. Cena za dílo

1. Maximální cena za dílo činí bez DPH 711.018,00 Kč (slovy: sedm set jedenáct tisíc osmnáct korun českých), DPH ve výši 21 % je 149.313,78 Kč a cena včetně DPH činí 860.331,78 Kč (slovy: osm set šedesát tisíc tři sta třicet jedna korun českých sedmdesát osm haléřů). Cena za administraci jedné žádosti činí bez DPH 3.402,00 Kč (slovy: tři tisíce čtyři sta dva korun českých), DPH ve výši 21 % je 714,2 Kč.
2. Součástí ceny za dílo dle odst. 1 nejsou náklady na pořízení ODISky a náklady za roční jízdné, tzv. „tarif“. Celkové náklady za ODISky vč. tarifu budou stanoveny ve výši nákladů vynaložených zhotovitelem na jejich pořízení takto: cena za 1 kus ODISky činí 130 Kč včetně DPH, cena za tarif činí 850 Kč vč. DPH / 1 karta a 1 rok. Celkové náklady za ODISky vč. tarifu budou stanoveny dle skutečného počtu vydaných ODISek, přičemž tyto náklady budou objednateli fakturovány samostatně. Maximálně bude pořízeno 209 ks ODISek.
3. Celkové maximální plnění dle této smlouvy včetně nákladů za ODISky činí:

	Cena vč. DPH
Zajištění realizace projektu	860.331,78 Kč
Náklady na ODIS kartu (maximální počet karet 209)	204.820,00 Kč
Celkem	1.065.151,78 Kč

4. Cena za dílo podle odst. 1 tohoto článku smlouvy zahrnuje veškeré náklady zhotovitele spojené se splněním jeho závazku z této smlouvy, tj. cenu díla včetně dopravného apod. Cena za dílo je stanovena jako nejvýše přípustná a není ji možno překročit. Uhrazena bude pouze cena za skutečně provedenou celkovou administraci kladně vyřízených žádostí, tj. za skutečný počet žadatelům vydaných ODISek a provedení všech činností souvisejících s jejich administrací dle této smlouvy a podmínek projektu.
5. Zhotovitel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy; v případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je zhotovitel k ceně díla bez DPH povinen účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se

dohodly, že v případě změny ceny díla v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek. V případě, že zhotovitel stanoví sazbu DPH či DPH v rozporu s platnými právními předpisy, je povinen uhradit objednateli veškerou škodu, která mu v souvislosti s tím vznikla.

V.

Místo předání a doba plnění

1. Zhotovitel je povinen předat objednateli dílo v místě předání, kterým je budova Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, na adrese 28. října 117, 702 18 Ostrava, odbor dopravy a chytrého regionu.
2. Zhotovitel je povinen provést dílo do 31. 12. 2022, přičemž
 - a) nejpozději ode dne 1. 1. 2019 je zhotovitel povinen přijímat žádosti o dlouhodobou časovou jízdenku v rámci projektu, jehož znění je uvedeno v příloze č. 1 této smlouvy,
 - b) v období od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2021 případně do dne vyčerpání vyhrazeného počtu ODISek, nastane-li tento den dříve, bude zajišťovat výdej ODISky,
 - c) v období od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2021, případně do dne vyčerpání vyhrazeného počtu ODISek, nastane-li tento den dříve, bude zajišťovat poskytnutí dlouhodobé časové jízdenky formou bezplatného tarifu na jeden rok od data jejího poskytnutí,
 - d) do 30. 11. každého kalendářního roku je zhotovitel povinen předat objednateli průběžnou zprávu za předchozí kalendářní rok,
 - e) do 31. 12. 2022 nebo do 1 roku ode dne vyčerpání poslední ODISky, nastane-li tento den dříve, zpracovat a předat objednateli závěrečnou zprávu.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Na práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravená se použijí ustanovení § 2586 a následující občanského zákoníku.
2. Zhotovitel je zejména povinen:
 - a) Provést dílo řádně a včas za použití materiálu a postupů odpovídajících právním předpisům a technickým normám ČR. Smluvní strany se dohodly na I. jakosti díla. Dílo musí odpovídat příslušným právním předpisům, normám nebo jiné dokumentaci vztahující se k provedení díla a umožňovat užívání, k němuž bylo určeno a zhotoveno.
 - b) Řídit se při provádění díla pokyny objednatele.
 - c) Umožnit objednateli kontrolu provádění díla. Pokud objednatel zjistí, že zhotovitel neprovádí dílo řádně či jinak porušuje svou povinnost, poskytne zhotoviteli lhůtu k nápravě; neučiní-li tak zhotovitel ve stanovené lhůtě, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.
 - d) Odstranit zjištěné vady a nedodělky na své náklady.
 - e) Dbát při provádění díla dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.
 - f) Postupovat při provádění díla s odbornou péčí.
3. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli součinnost nutnou k provedení díla.

VII.

Předání průběžných zpráv a závěrečné zprávy

1. Průběžné zprávy a závěrečná zpráva budou obsahovat zejména popis realizace projektu, tj. počet kladně vyřízených žádostí v daném období, počet vydaných ODISek a poskytnutých dlouhodobých časových jízdenek v jednotlivých městech. Průběžné zprávy a závěrečná zpráva budou objednateli předány v sídle objednatele.
2. Objednatel se zavazuje zprávy převzít v případě, že budou obsahovat všechny požadované údaje. Převzetí průběžných zpráv a závěrečné zprávy objednatel poskytovateli písemně potvrdí v předávacím protokolu.

VIII.

Platební a fakturační podmínky

1. Úhrada ceny za dílo dle čl. IV odst. 1 této smlouvy bude provedena následovně:
 - a) První splátka ve výši 60 % ceny za dílo bude uhrazena na základě faktury vystavené zhotovitelem bezprostředně po nabytí účinnosti této smlouvy. Tato první splátka je zálohovou platbou na realizaci díla dle této smlouvy. Tato platba bude vyúčtována nejpozději k 31. 12. roku, ve kterém byla poskytnuta, a to na základě předložené průběžné zprávy za první kalendářní rok obsahující soupis skutečně poskytnutého plnění v souladu s čl. VII odst. 1 této smlouvy. Bude-li poskytnutá zálohová platba vyšší než skutečně poskytnuté plnění v daném roce, je zhotovitel povinen rozdíl ve stanovené lhůtě vrátit objednateli.
 - b) Na základě převzetí dalších průběžných zpráv obsahujících soupis skutečně poskytnutého plnění za příslušný kalendářní rok budou provedeny další fakturace, a to vždy do 15. 12. každého kalendářního roku.
 - c) Konečná fakturace proběhne po řádném provedení díla na základě převzetí závěrečné zprávy. Podkladem pro vystavení konečné faktury bude předávací protokol obsahující potvrzení objednatele, že závěrečná zpráva s náležitostmi dle čl. VII odst. 1 této smlouvy potvrzuje řádné provedení díla a objednatel dílo přejímá.
2. Úhrada nákladů za pořízení ODISek včetně tarifu dle čl. IV odst. 2 této smlouvy bude prováděna co dva měsíce dle počtu skutečně vydaných karet v rámci projektu.
3. Podkladem pro úhradu ceny za dílo, resp. nákladů za pořízení ODISek, budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. Faktura musí dále obsahovat:
 - a) číslo smlouvy a rámcové smlouvy objednatele, IČ objednatele,
 - b) předmět smlouvy, tj. text „realizace projektu »Zaměstnanecká mobilita«“, nebo „pořízení karet ODIS v rámci projektu »Zaměstnanecká mobilita«“,
 - c) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2, je zhotovitel povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II odst. 2 a 3 této smlouvy informovat objednatele),
 - d) lhůtu splatnosti faktury,
 - e) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - f) označení útvaru objednatele, který případ likviduje (odbor dopravy a chytrého regionu),
 - g) kopie potvrzení o převzetí průběžné nebo závěrečné zprávy.

4. Povinnost zaplatit cenu za dílo, resp. nákladů za pořízení ODISEK, je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
5. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Doručení faktury se provede osobně oproti podpisu zmocněné osoby objednatele nebo doručenkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením vadné faktury zhotovitel přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení nové faktury objednateli.
7. Objednatel uplatní institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uhradí v termínu splatnosti faktury stanoveném dle smlouvy přímo na osobní depozitní účet zhotovitele vedený u místně příslušného správce daně v případě, že:
 - a) zhotovitel bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“ jako nespolehlivý plátc, nebo
 - b) zhotovitel bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení, nebo
 - c) bankovní účet zhotovitele určený k úhradě plnění uvedený na faktuře nebude správcem daně zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“.

Tato úhrada bude považována za splnění části závazku odpovídající příslušné výši DPH sjednané jako součást smluvní ceny za předmětné plnění. Objednatel nenes odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně zhotoviteli v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.

IX. Práva z vadného plnění

1. Práva z vadného plnění se řídí ustanoveními § 2615 a násl. občanského zákoníku.
2. Zhotovitel je povinen uhradit objednateli škodu, která mu vznikla vadným plněním, a to v plné výši. Zhotovitel rovněž objednateli uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z vadného plnění.
3. V případě zjištění nedostatků při provádění díla objednatel písemně vyzve zhotovitele k jejich odstranění; ve výzvě objednatel charakterizuje zjištěné nedostatky a vady a stanoví poskytovateli přiměřenou lhůtu pro nápravu.

X. Sankce

1. V případě, že zhotovitel nebude provádět dílo v souladu s touto smlouvou, resp. její přílohou, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny za dílo bez DPH dle čl. IV odst. 1 této smlouvy, a to za každý zjištěný případ.
2. V případě, že zhotovitel neodstraní vady či nedostatky ve lhůtě stanovené v souladu s čl. IX odst. 3 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý jednotlivý případ.

3. Pro případ prodlení se zaplacením ceny za dílo sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
4. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty, a to v plné výši.

XI.

Ochrana osobních údajů

1. Smluvní strany prohlašují, že v souvislosti s plněním této smlouvy dochází ke zpřístupnění osobních údajů, které však nemá povahu zpracování osobních údajů. Smluvní strany prohlašují, že zhotovitel je v pozici správce osobních údajů a objednatel je v pozici příjemce osobních údajů ve smyslu čl. 4 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), [dále jen „Nařízení“]. Pro tento článek smlouvy se objednatel označuje jako „příjemce“ a zhotovitel jako „správce“.
2. Příjemce je povinen zachovat mlčenlivost o osobních údajích, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy. Povinnost zachování mlčenlivosti a zajištění ochrany osobních údajů zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.
3. Příjemce není oprávněn uvolnit, sdělit ani zpřístupnit jakékoliv třetí osobě žádné osobní údaje, se kterými přišel do styku při plnění této smlouvy, bez předchozího písemného pokynu správce či pokud tak není povinen činit na základě plnění povinností dle platného právního předpisu.
4. Příjemce je povinen veškerá nezbytná opatření k zabezpečení osobních údajů dle článku 32 Nařízení.
5. Příjemce se zavazuje, že osobní údaje jiným subjektům nesdělí, nezpřístupní, ani nevyužije pro sebe nebo pro jinou osobu. Zavazuje se zachovat je v tajnosti a sdělit je výlučně těm svým zaměstnancům nebo případným poddodavatelům, kteří jsou pověřeni plněním této smlouvy a za tímto účelem jsou oprávněni se s těmito osobními údaji v nezbytném rozsahu seznámit. Příjemce se zavazuje zabezpečit, aby i tyto osoby zachovávaly o těchto osobních údajích mlčenlivost. Za porušení povinnosti zachování mlčenlivosti a zajištění ochrany osobních údajů, zaměstnanci příjemce či případným poddodavatelem příjemce, odpovídá správci přímo příjemce.
6. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění předmětu a účelu této smlouvy.
7. Příjemce zajistí, aby jeho pracovníci byli v souladu s platnými a účinnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.
8. Příjemce zajistí, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují citlivé údaje, byly uchovávány v uzamykatelných skříních umístěných v uzamykatelných místnostech.
9. Je-li pro účely této smlouvy nezbytné poskytnout příjemci kopii databází, souborů nebo nosičů údajů obsahujících jakékoliv údaje o činnosti správce a jím určených organizací, je příjemce povinen s takovými údaji nakládat tak, aby nedošlo k jejich úniku či zneužití.
10. Smluvní strany se dohodly, že vzájemná práva a povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, neupravená v tomto článku smlouvy se řídí příslušnými právními předpisy,

zejména Nařízením. Smluvní strany prohlašují, že dodržují Nařízení a další příslušné právní předpisy.

XII. Zánik smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že smlouva zaniká:
 - a) dohodou smluvních stran,
 - b) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, přičemž podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména:
 - neprovádění díla v době plnění dle čl. V odst. 2 smlouvy,
 - nedodržení pokynů objednatele, právních předpisů nebo technických norem, které se týkají provádění díla,
 - nedodržení smluvních ujednání o právech z vadného plnění,
 - neuhrazení ceny za dílo objednatelem po druhé výzvě zhotovitele k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy.
2. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v těchto případech:
 - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že zhotovitel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
 - b) podá-li zhotovitel sám na sebe insolvenční návrh.
3. Pro účely této smlouvy se pod pojmem „bez zbytečného odkladu“ dle § 2002 občanského zákoníku rozumí „nejpozději do 3 týdnů“.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně, a účinnosti dnem, kdy valná hromada společnosti Koordinátor ODIS, a.s. schválí roční tarif pro projekt „Zaměstnanecká mobilita“ ve výši 850 Kč. Vztahuje-li však se na tuto smlouvu povinnost uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nabývá smlouva účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Doplnování nebo změnu této smlouvy lze provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, vzestupně číslovaných a takto označených dodatků.
3. Zhotovitel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž objednatel obdrží 2 a zhotovitel jedno její vyhotovení.
5. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), provede v souladu se zákonem objednatel.
6. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou Moravskoslezským krajem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje Moravskoslezským krajem použity. Moravskoslezský kraj

při zpracovávání osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje www.msk.cz.

7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1: Podmínky projektu „Zaměstnanecká mobilita“
8. Doložka platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

K uzavření této smlouvy má objednatel souhlas rady kraje udělený usnesením č. 51/4524 ze dne 27. 11. 2018.

V Ostravě dne: 17 .12. 2018

V Ostravě dne: 03 .12. 2018



za objednatele

prof. Ing. Ivo Vondrák, CSc.
hejtman kraje



za zhotovitele



Příloha č. 1

Podmínky projektu „Zaměstnanecká mobilita“

I. Název projektu:

Zaměstnanecká mobilita

II. Úvodní ustanovení

Moravskoslezský kraj, IČO 70890692, se sídlem 28. října 117, 702 18 Ostrava, se rozhodl realizovat projekt „Zaměstnanecká mobilita“, jež spočívá v bezplatném poskytnutí dlouhodobé časové jízdenky vybraným příjemcům (dále jen „Projekt“). Realizaci Projektu provádí na základě smlouvy na realizaci Projektu Moravskoslezské Investice a Development, a.s., IČO 47673168, se sídlem Na Jízdárně 7/1245, 702 00 Ostrava (dále jen „MSID“), a to včetně poskytování dlouhodobé časové jízdenky (karty ODISka).

III. Cíle a priority

1. Cílem této iniciativy kraje je zastavit vylidňování aglomerace Havířov – Karviná – Orlová, přilákat do těchto měst nové práce schopné obyvatelstvo, udržet mladé lidi v této oblasti a zvýšit mezi fyzickými osobami zájem o trvalé bydlení ve městech Havířov, Karviná, Orlová.
2. Záměrem je formou poskytnutí dlouhodobého časového jízdného (karta ODISka) na 365denní období pro dojíždění z domova do zaměstnání a do metropole kraje – města Ostravy motivovat pracující fyzické osoby k přestěhování se do uvedené aglomerace, resp. motivace absolventů škol neodstěhovat se z ní.
3. MSID poskytne celkem 209 ks ODISek pro obyvatele města Havířov, Karviná a Orlová a pro lékaře a zdravotníky pracující v uvedených městech. ODISky budou poskytovány postupně dle data/času podání úplné žádosti až do vyčerpání stanoveného počtu ODISek. O vyčerpání stanoveného počtu ODISek budou žadatelé informováni na internetových stránkách www.mobilita.msk.cz.
4. Mezi MSID a příjemcem dlouhodobé časové jízdenky bude uzavřena smlouva o poskytnutí dlouhodobé časové jízdenky.

IV. Vymezení okruhu příjemců dlouhodobé časové jízdenky

1. Oprávněným žadatelem o dlouhodobou časovou jízdenku je občan České republiky, který je zaměstnán v pracovním poměru s úvazkem alespoň 50 % a tuto skutečnost doloží k žádosti a který:
 - a) před datem vyhlášení Projektu měl místo trvalého pobytu mimo území města Havířov, Karviná či Orlová a v období od data vyhlášení Projektu do data podání žádosti změnil místo trvalého pobytu na území města Havířov, Karviná, či Orlová (včetně městských a místních částí); nebo
 - b) je absolventem střední, vyšší odborné nebo vysoké školy a má v době podání žádosti místo trvalého pobytu na území města Havířov, Karviná či Orlová (včetně městských a místních částí). Za absolventa je považován občan, která ke dni předložení žádosti splňuje podmínku, že ukončil denní studium na střední, vyšší odborné nebo vysoké škole v období kratším než 1 rok, nebo

- c) je lékařem, zubním lékařem, farmaceutem či zdravotnickým pracovníkem nebo jiným odborným pracovníkem dle zákona č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o nelékařských zdravotnických povoláních), ve znění pozdějších předpisů, zaměstnaným ve zdravotnickém zařízení na území města Havířov, Karviná či Orlová (včetně městských a místních částí), přičemž pracovní smlouvu uzavřel po dni vyhlášení Projektu.
2. Oprávněným žadatelem je cizinec, který je oprávněn k pobytu na území České republiky, splňující následující požadavky:
 - a) v období ode dne vyhlášení Projektu do data podání žádosti změnil místo pobytu na území města Havířov, Karviná, či Orlová (včetně městských a místních částí) a tuto skutečnost doloží a současně
 - b) je zaměstnán na území České republiky v pracovním poměru s úvazkem alespoň 50 % a tuto skutečnost doloží k žádosti.
 3. Žadatelem nemůže být fyzická osoba, které již byla ODISka v rámci projektu „Zaměstnanecká mobilita“ poskytnuta .

V. Podmínky poskytnutí dlouhodobé časové jízdenky

1. Žadatel/příjemce ODISky musí splňovat podmínky uvedené v článku IV.
2. Žadatel/příjemce ODISky předloží vyplněný formulář žádosti (příloha č. 1 projektu), z něhož bude zřejmé, že:
 - a) je zaměstnán (zaměstnanecký poměr, výše pracovního úvazku a místo výkonu práce musí být potvrzena zaměstnavatelem),
 - b) má místo trvalého pobytu (případně pobytu - cizinci) na území města Havířov, Karviná či Orlová - tato skutečnost bude ověřena MSID v rámci schvalování žádosti,
 - c) změnil místo trvalého pobytu (případně pobytu – cizinci) v rozhodné době dle čl. IV odst. 1a) či odst. 2a) – tato skutečnost bude ověřena MSID v rámci schvalování žádosti,
 - d) je absolventem střední, vyšší odborné nebo vysoké školy (doloží kopii maturitního vysvědčení, diplomu o absolvování vyšší odborné školy nebo vysokoškolského diplomu), pokud to je relevantní,
 - e) je lékařem, zubním lékařem, farmaceutem či zdravotnickým pracovníkem nebo jiným odborným pracovníkem dle zákona č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o nelékařských zdravotnických povoláních), ve znění pozdějších předpisů, zaměstnaným ve zdravotnickém zařízení a pracovní smlouvu uzavřel po dni vyhlášení Projektu, pokud je to relevantní,
 - f) na dopravu do zaměstnání nečerpá žádnou dotaci, nebo mu na tento účel nebyl poskytnut dar z jiných finančních zdrojů.
3. Jako přílohu žádosti o poskytnutí dlouhodobé časové jízdenky doloží žadatel:
 - a) kopii pracovní smlouvy s uvedením místa výkonu práce,
 - b) změnu místa trvalého pobytu (příp. pobytu u cizinců) – např. výpisem z agendového informačního systému evidence obyvatel, cizineckého informačního systému (pozn.

- z výpisu musí být zřejmá aktuální adresa pobytu, předcházející adresa pobytu a datum změny), pokud to je relevantní,
- c) kopii maturitního vysvědčení, diplomu o absolvování vyšší odborné školy nebo vysokoškolského diplomu, pokud to je relevantní,
 - d) fotografii (barevná fotografie 35 x 45 mm zachycující aktuální podobu žadatele, dle formátu a zásad pro pořízení fotografie pro občanský průkaz nebo cestovní pas),
4. S žadatelem, kteří splnili všechny požadované podmínky Projektu, bude uzavřena Smlouva o poskytnutí dlouhodobé časové jízdenky (ODISka), která jim bude současně předána a jejíž platnost bude 365 dnů:
- a) ODISku vydává společnost Koordinátor ODIS s.r.o.
 - b) ODISka vydaná pro tento účel bude jednoúčelová, vizuálně odlišná od jiných druhů ODISek vydávaných v rámci Moravskoslezského kraje.
 - c) V případě poškození/ztráty ODISky, bude příjemci po uhrazení nákladů MSID na novou kartu ve výši 130 Kč vydána MSID nová ODISka, na kterou bude bezplatně převedeno dlouhodobé časové jízdné v původní výši a platnosti.
 - d) ODISku může žadatel/příjemce používat i jako elektronickou peněženku (EP) v souladu s podmínkami pro bezkontaktní čipovou kartu uvedenými na webových stránkách <http://odiska.kodis.cz/>. Žadatel/příjemci se doporučuje, aby vložený vklad vyčerpal do ukončení platnosti dlouhodobého časového jízdného. V opačném případě mu může být na přepážce KODIS vklad před ukončením platnosti ODISky vyplacen.
5. Ověřování nároku na ODISku v průběhu její platnosti:
- a) Příjemce dlouhodobé časové jízdenky předloží elektronicky, nebo osobně v termínech dle harmonogramu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dlouhodobé časové jízdenky uzavřené mezi MSID a příjemcem celkem třikrát (viz odst. 7 písm. d) tohoto článku) vyplněný a potvrzený formulář o ověření dat (příloha č. 3 Projektu), z něhož bude zřejmé, že je zaměstnán. Formulář bude potvrzen jeho zaměstnavatelem. Předložení tohoto formuláře o ověření dat je podmínkou pro nezablokování ODISky a možnost jejího dalšího využívání.
 - b) Jestliže příjemce nedoručí MSID formulář ověření dat dle odst. 7 písm. a) tohoto článku, ODISka mu bude zablokována. V případě, že příjemce předloží formulář ověření dat opožděně z důvodu služební cesty, nemocenské, nebo ošetřování člena rodiny, nejpozději však 99. den, resp. 189. a 279. den ode dne vydání ODISky, bude mu ODISka odblokována a její platnost obnovena.
 - c) V případě opožděného předložení formuláře ověření dat dle odst. 7 písm. b) tohoto článku dodá příjemce také doklad o překážkách, které jej k opožděnému předložení formuláře ověření dat vedly.
 - d) Takto bude postupováno do ukončení platnosti ODISky celkem třikrát (86. – 95 den, 176. – 185. den, 266. – 275. den, max. délka poskytnutí jízdného: 365 dnů ode dne vydání ODISky), pokud k jejímu ukončení nedojde z důvodu uvedených v tomto článku dříve.
 - e) Příjemce je oprávněn změnit zaměstnavatele pouze jednou za období poskytování dlouhodobého časového jízdného. Jestliže dle formulářů ověření dat, které příjemce doloží, bude vyplývat, že zaměstnavatele změnil více než jednou ode dne podání žádosti, bude mu platnost dlouhodobého časového jízdného ukončena.

VI. Předkládání žádostí o dlouhodobé časové jízdenky

1. Žádost o dlouhodobou časovou jízdenku spolu se všemi přílohami lze podat prostřednictvím datové schránky, e-mailem, nebo v jednom podepsaném originále prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, nebo osobně do sídla MSID na tuto adresu:
Moravskoslezské Investice a Development, a.s.
Na Jízdárně 7/1245
702 00 Ostrava
ID schránky: z5jcmik
e-mail: [REDACTED]
internetové stránky: www.msid.cz
2. Žádosti podané e-mailem/datovou schránkou budou podány ve formátu pdf, žádost bude podepsaná žadatelem a doplněna požadovanými přílohami a fotografií ve formátu jpg (453x570 pixelů, cca 100 kB).
3. Žádosti doručené prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, nebo osobně budou předány v obálce označené:
 - a. názvem **Zaměstnanecká mobilita**,
 - b. jménem, příjmením a adresou místa trvalého pobytu (příp. pobytu u cizinců) žadatele,
 - c. textem "Neotvírat – žádost Zaměstnanecká mobilita".

Při osobním podání v sídle MSID bude žadateli potvrzen (vystaven) doklad o osobním podání dokumentu.

Osobní podání žádosti je možné v pracovních dnech v čase 8:00 - 11:00 hod. a 12:00 - 15:00 hod., v jinou dobu po předchozí domluvě, viz kontaktní osoba uvedená v čl. VIII, odst. 4. Vytisknutý formulář žádosti bude žadatelům rovněž k dispozici v sídle MSID.

VII. Vyhodnocování žádostí a poskytnutí dlouhodobé časové jízdenky

1. MSID posoudí každou jednotlivou žádost, zda splňuje podmínky dle čl. V Projektu.
2. V případě, že žádost bude vykazovat nedostatky bránící jejímu řádnému vyhodnocení (zejména z důvodu neúplnosti), bude žadatel vyzván k jejímu doplnění, k čemuž mu bude dána lhůta 15 kalendářních dnů.
3. Žadatelům bude ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne podání žádosti sděleno prostřednictvím e-mailu, zda podmínky Projektu splňují či nikoli včetně sdělení dalšího postupu (kdy se mohou dostavit k podpisu smlouvy o poskytnutí dlouhodobé časové jízdenky), případně sdělen důvod neposkytnutí dlouhodobé časové jízdenky.

VIII. Ostatní

1. Přijetí dlouhodobé časové jízdenky může podléhat dani z příjmu dle zákona č. 586/1992 Sb.
2. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.
3. Lhůta pro předkládání žádostí o poskytnutí dlouhodobé časové jízdenky je od 1. 1. 2019 do 30. 11. 2021 nebo do dne vyčerpání vyhrazeného počtu ODISek. O vyčerpání budou žadatelé informováni na webových stránkách www.mobilita.msk.cz, www.msid.cz.
4. Kontaktní osoby:
Moravskoslezské Investice a Development, a.s. [REDACTED]
[REDACTED]

5. Přílohy projektu:

a) Příloha č. 1 - Formulář žádosti

K formuláři žádosti žadatel/příjemce přiloží:

- kopii pracovní smlouvy s uvedením místa výkonu práce a výše pracovního úvazku,
- doložení změny místa trvalého pobytu (příp. pobytu u cizinců) – např. výpisem z agendového informačního systému evidence obyvatel, cizineckého informačního systému (pozn. z výpisu musí být zřejmá aktuální adresa pobytu, předcházející adresa pobytu a datum změny), pokud to je relevantní, kopii maturitního vysvědčení, diplomu o absolvování vyšší odborné školy nebo vysokoškolského diplomu, pokud to je relevantní,
- fotografii (barevná fotografie 35 x 45 mm zachycující aktuální podobu žadatele, dle formátu a zásad pro pořízení fotografie pro občanský průkaz nebo cestovní pas).

b) Příloha č. 2 - Smlouva o poskytnutí dlouhodobé časové jízdenky

c) Příloha č. 3 - Formulář pro ověřování dat

Tento Projekt je vyhlášen ke dni 1. 1. 2019 zveřejněním na internetových stránkách www.mobilita.msk.cz.

Žádost o poskytnutí dlouhodobé časové jízdenky

ID ODIS
(nevyplňujte)

Jméno:					
Příjmení:					
Adresa místa trvalého pobytu, resp. pobytu v ČR (cizinci):		Obec:		PSČ:	
Ulice/místo:		Č. popis.:		Č. orient.:	
Vyplňte, je-li relevantní:		Datum změny místa trvalého pobytu, resp. pobytu (cizinci):			
Adresa předchozího místa trvalého pobytu, resp. pobytu v ČR (cizinci):		Obec:		PSČ:	
Ulice/místo:		Č. popis.:		Č. orient.:	
Datum nar.:		Č. dokladu totožnosti:			
Tel.:		e-mail:			
Vyplňte, je-li relevantní:					
Žadatel je absolventem školy... (vyplňte název, adresu) ..., na které dne (vyplňte datum) ... ukončil denní studium.					
Zaměstnavatel ... (vyplňte název, IČO, sídlo) ... potvrzuje, že výše uvedený žadatel je u něj zaměstnán ode dne v pracovním poměru s úvazkem nejméně 50%, na pracovní pozici....., místem jeho výkonu práce je ... (vyplňte adresu)					
Dne:		(jméno osoby zastupující zaměstnavatele, podpis, razítko)			
Čestně prohlašuji, že na dopravu do zaměstnání nečerpám žádnou dotaci, ani mi na tento účel nebyl poskytnut dar, nebo obdobné plnění z jiných veřejných finančních zdrojů.					
Svým podpisem beru na vědomí, že mnou poskytnuté osobní údaje v této žádosti, budou společností Moravskoslezské Investice a Development, a.s. zpracovávány pouze pro účely administrace projektu Zaměstnanecká mobilita. Osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Podrobné informace o zpracování osobních údajů jsou uvedeny v příloze č. 1 Smlouvy o poskytnutí dlouhodobé časové jízdenky.					
Žadatel níže svým podpisem potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.					
Dne:		Podpis:			

K formuláři žádosti žadatel / příjemce doloží:


- kopii pracovní smlouvy s uvedením data uzavření smlouvy, místa výkonu práce a výše pracovního úvazku
- změnu místa trvalého pobytu (příp. pobytu u cizinců) - např. výpisem z agendového informačního systému evidence obyvatel, cizineckého informačního systému (pozn. z výpisu musí být zřejmá aktuální adresa pobytu, předcházející adresa pobytu a datum změny), pokud to je relevantní,
- kopii maturitního vysvědčení, diplomu o absolvování vyšší odborné školy nebo vysokoškolského diplomu, pokud to je relevantní,
- fotografii (barevná fotografie 35 x 45 mm zachycující aktuální podobu žadatele, dle formátu a zásad pro pořízení fotografie pro občanský průkaz nebo cestovní pas).

Smlouva o poskytnutí dlouhodobé časové jízdenky

I. Smluvní strany

1. Moravskoslezské Investice a Development, a.s.

se sídlem: Na Jízdárně 7/1245, 702 00 Ostrava

zastoupena: 

IČO: 47673168

DIČ: CZ47673168

bankovní spojení: ČSOB Ostrava

číslo účtu: 373791183/0300

zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 609

kontaktní osoba: _____/ _____/ _____

dále jen „poskytovatel“

a

2. Jméno a příjmení

trvale bytem/pobytem: _____

datum narození: _____

dále jen „příjemce“

II. Základní ustanovení

1. Moravskoslezský kraj, IČO 70890692, se sídlem 28. října 117, 702 18 Ostrava realizuje prostřednictvím poskytovatele projekt „Zaměstnanecká mobilita“ formou poskytnutí dlouhodobé časové jízdenky, v jehož rámci je stanoveným příjemcům bezplatně poskytováno dlouhodobé časové jízdné ODIS (na bezkontaktní čipovou kartu ODISka).
2. Tato smlouva je uzavřena na základě ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany prohlašují, že pro právní vztah založený touto smlouvou jsou stejně jako ustanovení této smlouvy právně závazná ustanovení obsažená ve vyhlášeném projektu „Zaměstnanecká mobilita“ (dále též „projekt“), jenž byl vyhlášen dne 1. 1. 2019.

III. Předmět smlouvy, práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel na základě této smlouvy bezplatně poskytuje příjemci dlouhodobé časové jízdné na dojíždění do zaměstnání v rámci území Moravskoslezského kraje, a to na 365denní období, které začíná dnem **dd.mm.rrrr**. ODISka č. je předána při podpisu této smlouvy, což příjemce stvrzuje svým podpisem.
2. Příjemce prohlašuje, že k datu uzavření této smlouvy splnil podmínky stanovené projektem „Zaměstnanecká mobilita“ formou poskytnutí dlouhodobé časové jízdenky.
3. Příjemce se zavazuje, že podmínky projektu „Zaměstnanecká mobilita“ formou poskytnutí dlouhodobé časové jízdenky, na jejichž základě mu je dlouhodobá časová jízdenka poskytována a s nimiž se před podpisem této smlouvy seznámil, dodrží.

4. V případě, že nastanou nové skutečnosti a příjemce dále nebude splňovat podmínky projektu „Zaměstnanecká mobilita“ pro poskytnutí dlouhodobé časové jízdenky, je příjemce povinen tuto skutečnost oznámit poskytovateli a ztrácí nárok na poskytnutí dlouhodobého časového jízdného.
5. V případě, že poskytovatel zjistí, že příjemce nesplňuje podmínky projektu „Zaměstnanecká mobilita“ pro poskytnutí dlouhodobé časové jízdenky a tuto skutečnost sám poskytovateli nesdělil, bude mu dlouhodobá časová jízdenka zablokována.
6. Všechny technické záležitosti týkající se karty ODISka (vydání, ztráta, poškození, nefunkčnost apod.) řeší příjemce prostřednictvím poskytovatele.
7. V případě poškození/ztráty ODISky bude příjemci po uhrazení nákladů poskytovateli na novou kartu ve výši 130 Kč vydána nová ODISka, na kterou bude bezplatně převedeno dlouhodobé časové jízdné v původní výši a platnosti.
8. Kartu může příjemce používat i jako elektronickou peněženku v souladu s podmínkami pro bezkontaktní čipovou kartu ODISka uvedenými na webových stránkách <http://odiska.kodis.cz/>. Příjemci se doporučuje, aby vložený vklad vyčerpal před ukončením platnosti dlouhodobé časové jízdenky. V opačném případě mu může být na přepážce Dopravního infocentra ODIS vklad před ukončením platnosti ODISky vyplacen.
9. Příjemce je povinen předložit poskytovateli dle níže uvedeného harmonogramu elektronicky, nebo osobně nejdříve 86. den a nejpozději 95. den platnosti ODISky vyplněnou přílohu č. 3 projektu – formulář ověření dat, ve kterém uvede své stávající místo trvalého pobytu, resp. cizinci místo pobytu, a zároveň doloží potvrzení svého zaměstnavatele o zaměstnání. Předložení formuláře ověření dat je podmínkou pro nezablokování ODISky poskytovatelem.

Harmonogram:

Kontrola 1 - předložit řádně vyplněný formulář ověření dat v období:

Kontrola 2 - předložit řádně vyplněný formulář ověření dat v období:

Kontrola 3 - předložit řádně vyplněný formulář ověření dat v období:

10. Jestliže příjemce nedoručí poskytovateli řádně vyplněný formulář ověření dat, bude ODISka zablokována (popř. platnost skončí 90. den od jejího vydání). V případě, kdy příjemce předloží doklady opožděně z důvodu služební cesty, nemocenské, ošetřování člena rodiny, nejpozději však 99. den, resp. 189. a 279. den, bude ODISka odblokována.
11. Příjemce je oprávněn pro zachování platnosti ODISky změnit zaměstnavatele pouze jednou za období poskytování dlouhodobého časového jízdného. Jestliže z formulářů ověření dat, které příjemce doloží, bude vyplývat, že zaměstnavatele změnil více než jednou ode dne podání žádosti, bude mu platnost dlouhodobého časového jízdného ukončena.
12. Příjemce si je vědom toho, že příjem plnění dle této smlouvy může podléhat dani z příjmu dle zákona č. 586/1992 Sb.

IV.

Závěrečná ustanovení

1. Příjemce svým podpisem bere na vědomí, že jím poskytnuté osobní údaje v rozsahu uvedeném v této smlouvě, budou poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely administrace projektu. Poskytovatel prohlašuje, že veškeré osobní údaje příjemce zpracovává v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení

směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Podrobné informace o zpracování osobních údajů jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást.

2. Kontaktní osoba:



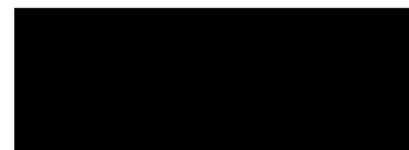
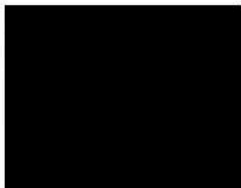
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Doplnění nebo změnu této smlouvy lze provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, vzestupně číslovaných a takto označených dodatků.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž poskytovatel obdrží jedno a příjemce jedno její vyhotovení.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

V Ostravě dne _____

za poskytovatele



příjemce



Příloha č. 1 – Podrobné informace ke zpracování osobních údajů

Pro účely této přílohy smlouvy se poskytovatel označuje jako „správce“ a příjemce jako „subjekt údajů“.

Účel a právní základ zpracování osobních údajů

Správce v souvislosti s administrací projektu zpracovává a uchovává za podmínek a v mezích stanovených platnou právní úpravou, zejména v souladu s ustanovením čl. 6 odst. 1 písm. b) obecného nařízení o ochraně osobních údajů, osobní údaje subjektu údajů za účelem administrace projektu.

Rozsah zpracovávaných osobních údajů

Osobní údaje subjektu údajů jsou zpracovávány v rozsahu: jméno (popřípadě jména), příjmení, datum narození, rodné číslo, adresa pobytu, údaj o dosaženém vzdělání, údaj o zaměstnání a údaje o zaměstnavateli, číslo dokladu totožnosti (OP, pas), telefon, e-mail, portrétní fotografie.

Doba zpracování osobních údajů

Osobní údaje budou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou k zajištění vzájemných práv a povinností vyplývajících ze vztahu vzniklého mezi správcem a subjektem údajů na základě této smlouvy, tedy po dobu trvání projektu.

Kontaktní údaje správce

- správce je možné kontaktovat písemně na adrese sídla správce uvedené v čl. I odst. 1 této smlouvy
- správce je možné kontaktovat písemně prostřednictvím e-mailové adresy [REDACTED]

Informace o případných příjemcích a úmyslu předat informace

Osobní údaje poskytnuté subjektem údajů správce poskytne společnosti Koordinátor ODIS s.r.o., IČO: 64613895, se sídlem na Hradbách 1440/16, 702 00 Ostrava, která zajišťuje vydání ODISKY.

Jiné fyzické nebo právnické osobě, orgánu veřejné moci ani jinému subjektu správce osobní údaje subjektu údajů neposkytne. Správce nemá v úmyslu předat osobní údaje subjektu údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci.

Další informace o zpracování osobních údajů

Osobní údaje subjektu údajů jsou zpracovávány automatizovaně v elektronické formě. Osobní údaje subjektu údajů nebudou zpracovávány zpracovateli osobních údajů.

Subjekt údajů má právo požádat správce o poskytnutí informace o zpracování jeho osobních údajů.

Subjekt údajů má právo, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají. S přihlédnutím k účelům zpracování má subjekt údajů právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.

Subjekt údajů má právo, aby správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se daného subjektu údajů týkají, a správce má povinnost osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazat, pokud je dán některý z důvodů stanovených obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

Subjekt údajů má právo, aby správce omezil zpracování osobních údajů, v případech stanovených obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

Subjekt údajů má právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se jej týkají, pokud správce zpracovává osobní údaje z následujících důvodů:

- zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce,
- zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů správce či třetí strany,
- pro účely přímého marketingu,
- pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely.

Subjekt údajů má právo získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, aniž by tomu správce bránil, a to v případech stanovených obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

Pokud se subjekt údajů domnívá, že došlo k porušení právních předpisů v souvislosti s ochranou jeho osobních údajů, má právo podat stížnost u některého dozorového úřadu. Dozorovým úřadem je v České republice Úřad pro ochranu osobních údajů.

Ověření dat

ID ODIS (nevyplňujte)	
--------------------------	--

Jméno:			
Příjmení:			
Datum nar.:		Číslo dokladu totožnosti:	
Tel.:		e-mail:	

Kontrola 1 (po 90 dnech):

Adresa místa trvalého pobytu, resp. pobytu v ČR (cizinci):	Obec:		PSČ:	
Ulice/místo:		Č. popis.:	Č. orient.:	
<p>Zaměstnavatel ... (vyplňte název, IČO, sídlo) ... potvrzuje, že výše uvedený žadatel je u něj zaměstnán v pracovním poměru s úvazkem nejméně 50%, na pracovní pozici....., místem jeho výkonu práce je ... (vyplňte adresu)</p>				
Dne:		(jméno osoby zastupující zaměstnavatele, podpis, razítka)		
<p>Svým podpisem potvrzuji, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.</p>				
Dne:		Podpis: (žadatele/příjemce)		

Kontrola 2 (po 180 dnech):

Adresa místa trvalého pobytu, resp. pobytu v ČR (cizinci):	Obec:		PSČ:	
Ulice/místo:		Č. popis.:	Č. orient.:	
<p>Zaměstnavatel ... (vyplňte název, IČO, sídlo) ... potvrzuje, že výše uvedený žadatel je u něj zaměstnán v pracovním poměru s úvazkem nejméně 50%, na pracovní pozici....., místem jeho výkonu práce je ... (vyplňte adresu)</p>				
Dne:		(jméno osoby zastupující zaměstnavatele, podpis, razítka)		
<p>Svým podpisem potvrzuji, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.</p>				
Dne:		Podpis: (žadatele/příjemce)		

Kontrola 3 (po 270 dnech):

Adresa místa trvalého pobytu, resp. pobytu v ČR (cizinci):		Obec:	PSC:	
Ulice/místo:	Č. popis.:		Č. orient.:	
<p>Zaměstnavatel ... (vyplňte název, IČO, sídlo) ... potvrzuje, že výše uvedený žadatel je u něj zaměstnán v pracovním poměru s úvazkem nejméně 50%, na pracovní pozici....., místem jeho výkonu práce je ... (vyplňte adresu)</p>				
Dne:		(jméno osoby zastupující zaměstnavatele, podpis, razítko)		
<p>Svým podpisem potvrzuji, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.</p>				
Dne:		Podpis: (žadatele/příjemce)		