

Smlouva o dílo

č. SeS 934 100018

uzavřená podle ustanovení § 536 a násl. Obchodního zákoníku č. 513/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Objednatel: **Orlickoústecká nemocnice, a.s.**
Čs. armády 1076
562 18 Ústí nad Orlicí

Odpovědný zástupce: MUDr. Jiří Řezníček, člen představenstva
Bankovní spojení: ČSOB, a.s., pob.Ústí nad Orlicí
Číslo účtu: 216840375/0300
IČO: 27520528
DIČ: CZ27520528

Vedená u Krajského soudu v Hradci Králové
odd. B, vložka 2625

E-mail pro fakturaci: podatelna@uo.hospital.cz
Zástupce pro technická jednání: Petr Janeba, vedoucí OIT
Osoba zodpovědná za provoz systému: Jiřina Ježková, správce SW

Zhotovitel: **EFG CZ spol. s r. o.**
Na Jarově 4
130 00 Praha 3

Odpovědný zástupce: Ing. Bohuslav Votrubec, jednatel
Bankovní spojení: ČSOB Praha
Číslo účtu: 129206798/0300
IČO: 25649876
DIČ: CZ25649876

Vedená u Městského soudu v Praze
odd. C, vložka 58052

Zástupce pro technická jednání: Jaromír Halamka, vedoucí realizace zakázek

1. Předmět smlouvy

1.1. Objednatel a zhotovitel uzavírají spolu smlouvu o dílo podle těchto smluvních podmínek a v jejich rozsahu (dále jen smlouva). Zhotovitel bude poskytovat objednateli servisní služby, řešitelskou a provozní podporu při užívání stravovacího systému ASTRIS v rozsahu dle přílohy č. 1 smlouvy a související programátorské práce v rozsahu dle přílohy č.4..

1.2. Místo plnění:

Orlickoústecká nemocnice, a.s.
Čs. armády 1076
562 18 Ústí nad Orlicí

2. Závazek zhotovitele

2.1. Zhotovitel se zavazuje k poskytování servisu na technickém zařízení, údržby zařízení dle platných ČSN a technických předpisů, nástupu na servis do určeného časového limitu a oprav nebo jiných úprav zařízení na vyžádání objednatele. Rozsah poskytovaných služeb je specifikován v příloze č.1 smlouvy.

- 2.2. Zhotovitel bude sledovat příslušnou legislativu (normy, předpisy, vyhlášky) a nové trendy technického vývoje. Na tomto základě bude informovat objednatele o legislativních změnách, režimových opatřeních, možnostech provedení úprav či rozšíření systému a dalších skutečnostech týkajících se provozovaného zařízení a poskytovaných služeb.
- 2.3. Činnosti bude zhotovitel provádět v předem dohodnutém termínu nebo na základě výzvy objednatele.

3. Závazek objednatele

- 3.1. Objednatel poskytne zhotoviteli nutnou součinnost k plnění předmětu smlouvy.
- 3.2. Objednatel nesmí povolit jakýkoli zásah do hardware a software jiným dodavatelem nebo jakoukoli jinou osobou, tedy ani zaměstnancům a ostatním zástupcům objednatele bez vědomí a spolupráce zhotovitele.
- 3.3. V případě potřeby objednatel poskytne zhotoviteli v dohodnutém rozsahu údaje o zaměstnancích nebo jiné interní údaje, které jsou potřebné k nastavení provozních vlastností systému.
- 3.4. Objednatel je povinen oznámit a konzultovat se zhotovitelem veškeré plánované změny, které mohou mít vliv na provoz systému a nesmí žádnou tuto změnu uskutečnit bez souhlasu zhotovitele.
- 3.5. Objednatel uhradí zhotoviteli za každý měsíc (počínaje dnem podpisu smlouvy) paušální poplatek ve lhůtě splatnosti.
- 3.6. Objednatel uhradí faktury za vyžádané služby a práce podle ceníku nebo nabídky zhotovitele.

4. Stanovení ceny, fakturace a platby

- 4.1. Cena za plnění předmětu smlouvy je dle přílohy č.1 smlouvy stanovena celkovým měsíčním paušálním poplatkem ve výši:

7 000 Kč bez DPH

K ceně bude připočítána DPH v zákonné výši.

- 4.2. Poplatek bude fakturován k poslednímu dni každého měsíce.
- 4.3. Náklady na materiál, opravy zařízení, repase, mimozáruční servisní práce či vícepráce budou hrazeny po odsouhlasení objednatelem a na faktuře budou vyčísleny zvlášť.
- 4.4. Objednatel se zavazuje uhradit faktury ve lhůtě splatnosti, která je stanovena na 90 dní od data vystavení faktury.
- 4.5. Faktury budou zaslány na e-mailovou fakturační adresu objednatele.
- 4.6. V případě prodlení objednatele s uhrazením faktury je zhotovitel oprávněn uplatnit úroky z prodlení ve výši 0,05% z neuhrazené částky za každý den prodlení.
- 4.7. Nebude-li faktura uhrazena do 30 dnů ode dne její splatnosti, zhotovitel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy v plném rozsahu.
- 4.8. V případě nedodržení lhůty nástupu na servis má objednatel nárok účtovat zhotoviteli penále ve výši 500,- Kč za každý započatý časový limit doby nástupu na servis (24, 12 nebo 6 hod dle typu zvolené služby).
- 4.9. Zhotovitel má právo každoročně s účinností vždy od 1. dubna příslušného kalendářního roku zvýšit cenu paušálního poplatku v poměru shodném s průměrným úhrnným indexem spotřebitelských cen v České republice, zjištěným Českým statistickým úřadem (ČSÚ) za předchozí kalendářní rok. Zvýšení ceny musí být písemně odsouhlaseno oběma smluvními stranami nejméně 1 měsíc předem.

5. Způsob hlášení závad, technická podpora a kontakty

- 5.1. Zhotovitel umožní objednateli na základě této smlouvy přístup na server technické podpory Assistant. Přístup je povolen pouze registrovaným uživatelům objednatele. Stupeň přístupových oprávnění uživatelů nastavuje administrátor objednatele. Server slouží jako kontaktní místo pro hlášení závad, požadavků na servis a evidenci vzdálené podpory uživatelů.
- 5.2. Hlášení závad, požadavků na servis a požadavků na podporu bude probíhat prostřednictvím systému **@Helpdesk**, který je součástí serveru technické podpory Assistant. Služba @Helpdesk je standardně poskytována v pracovní době zhotovitele, který garantuje odezvu (reakci) do 4 hodin na zprávy, které byly přijaty nejpozději dvě hodiny před koncem pracovní doby dle čl. 6.1.. V případě nepřetržité servisní pohotovosti je doba odezvy zajišťována i mimo pracovní dobu. Prioritu odezvy určuje objednatel při zadávání požadavku. Za čas nahlášení se považuje čas, kdy registrovaný uživatel uloží požadavek do databáze (seznamu) požadavků v systému @Helpdesk. Za čas odezvy se považuje čas, kdy pracovník zhotovitele uloží (odešle) odpověď nebo se telefonicky spojí s objednatelem. Služba helpdesk zajišťuje:
- pomoc administrátorovi při nastavení parametrů SW (v pracovní době)
 - pomoc uživatelům při řešení problémů spojených s obsluhou SW (v pracovní době)
 - nahlášení požadavků na servisní zásah technika v místě (nepřetržitě)

Kontakt Assistant: **<http://assistant.efg.cz>**
Náhradní e-mailová adresa: helpdesk@aktion.eu

- 5.3. V případě situace, kdy je jedná o havarijný stav, nelze zadat požadavek elektronickou cestou na @Helpdesk nebo reakce na @Helpdesk neproběhla do požadované doby, lze pro kontakt použít nepřetržitou zákaznickou linku. Za čas nahlášení závady se považuje čas, kdy se zodpovědný pracovník objednatele telefonicky spojí se zhotovitelem. Při telefonickém oznámení závady nebo požadavku na servis je nutné příjemci nahlásit:
- název organizace
 - své jméno a zpětný kontakt – telefonní číslo
 - stručný popis závady

Kontakt: **+420 222 746 303**

Za čas nástupu na servis se považuje čas, kdy se technik zhotovitele dostaví na místo plnění předmětu smlouvy. Za čas odstranění závady se považuje čas předání a převzetí provedených prací objednatelem nebo nahlášení ukončení prací servisním technikem zástupci objednatele.

6. Podmínky servisu

- 6.1. Pracovní doba zhotovitele je stanovena v pracovních dnech od 8:00 do 16:00 hodin.
- 6.2. Doba pro nástup na servis je pro zhotovitele závazná v případě, že objednatel vytvoří podmínky pro provedení servisní činnosti, tj. zejména organizační zajištění a případné restartování či vypnutí informačního systému ASTRIS.
- 6.3. U méně závažných závad (které vysloveně nebrání provozu či užívání zařízení) může oprávněná osoba objednatele se servisním technikem dohodnout čas nástupu v jiném termínu.
- 6.4. Objednatel smí se zařízením manipulovat jen v rozsahu určeném zhotovitelem a dle pokynů k obsluze.
- 6.5. Objednatel musí neprodleně uvědomit zhotovitele o všech okolnostech, které se vymykají z běžného provozu a které by mohly ovlivnit funkci zařízení.
- 6.6. Objednatel umožní pro pracovníky zhotovitele vstup do příslušných prostor.
- 6.7. Závady způsobené vnějším zásahem, úmyslně, vyšší mocí, nedbáním provozního návodu nebo nesprávným zacházením, opraví zhotovitel proti úhradě. Na výše uvedené závady se nevztahuje paušální poplatek.

- 6.8. Při plnění podmínek této smlouvy ručí zhotovitel za řádný chod zařízení, a to po dobu platnosti této smlouvy.
- 6.9. Zhotovitel zachová mlčenlivost o skutečnostech a informacích získaných při manipulaci s daty objednatele v souladu s ustanovením §17 a násl. zákona č. 513/1991 Sb. v pozdějším znění (obchodní zákoník) a zákona č. 101/2000 Sb. v pozdějším znění (zákon o ochraně osobních údajů).
- 6.10. Pro případ porušení povinnosti ochrany informací z výše uvedeného bodu (6.9.) se stanovuje smluvní pokuta ve výši jednotitisíkorunčeských (100.000,- Kč) v každém jednotlivém případě.
- 6.11. Uplatněním smluvní pokuty dle článku III. bodu 5 nezaniká právo na uplatnění škod vzniklých objednateli a třetím stranám v důsledku prací zhotovitele.
- 6.12. Obě strany se dohodly, že informace o tom, že zhotovitel je dodavatelem a řešitelem předmětu plnění pro objednatele, je informací veřejnou. Obě strany mohou tuto informaci šířit libovolným způsobem.

7. Závěrečná ustanovení

- 7.1. Platnost smlouvy je stanovena na dobu 2 roky. Smlouvu lze vypovědět kdykoliv v průběhu této doby. Výpovědní lhůta je 3 měsíce. Výpověď musí být doručena zhotoviteli písemně. Výpovědní doba začíná běžet od prvního dne následujícího měsíce. Dnem ukončení platnosti zanikají práva a povinnosti obou smluvních stran.
- 7.2. Objednatel má právo k jednostrannému odstoupení od smlouvy, jestliže:
- a) zhotovitel neplní podmínky smlouvy, byl na tuto skutečnost písemně upozorněn a nesjednal nápravu ani v dodatečně poskytnuté lhůtě,
 - b) zhotovitel je v konkurzním nebo vyrovnávacím řízení (bankrotu apod.), nebo ztratil oprávnění k podnikatelské činnosti podle platných předpisů. O této skutečnosti je povinen zhotovitel neprodleně informovat objednatele,
 - c) na majetek zhotovitele byly zahájeny úkony, které nasvědčují zahájení vyrovnávacího řízení.
- 7.3. Zhotovitel má právo k jednostrannému odstoupení od smlouvy, jestliže:
- a) objednatel je v takovém prodlení s plněním svých závazků vůči zhotoviteli, že zhotovitel nemůže svůj závazek v požadované kvalitě a lhůtě splnit,
 - b) zhotovitel při provádění díla zjistí překážky, týkající se místa nebo věci, na níž má být dílo provedeno, a tyto překážky mu znemožňují dílo provést,
 - c) objednatel způsobil následnou nemožnost plnění díla.
- Náhrada škody v případech výše uvedených tímto není dotčena.
- 7.4. V případě rozšíření systému tak, že dojde i k rozšíření činnosti, která je předmětem této smlouvy, bude smlouva rozšířena písemným dodatkem.
- 7.5. Smlouva je vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž 1 výtisk obdrží objednatel a 1 výtisk zhotovitel.
- 7.6. Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu oběma stranami. Účinnost smlouvy je od 1. dne následujícího kalendářního měsíce po datu podpisu smlouvy.
- 7.7. Veškeré změny této smlouvy mohou být uplatněny písemným dodatkem, který bude opatřen pořadovým číslem a bude podepsán oběma stranami.

- 1 -11- 2010

V Ústí nad Orlicí _____ 2010

MUDr. Jiří Řezníček
člen představenstva

Orlickoústecká nemocnice, a.s.
Čs. armády 1076, 562 18 Ústí nad Orlicí
IČO 275 20 528 DIČ CZ27520528
č.tel.: 465 710 111 ®

V Praze dne 8.11. 2010



EFG CZ spol. s r.o., Na Jarově 4
130 00 Praha 3, DIČ: CZ25649876
www.efg.cz, info@efg.cz

Ing. Bohuslav Votrubec
jednatel

Cenová nabídka servisních služeb

Číslo: Nab 910 100129 Datum: 10.2.2010

Servisní smlouva ASTRIS

Popis: Parametry servisních prací.

Orlickoústecká nemocnice, a. s.
Čs. armády 1076
562 18 Ústí nad Orlicí

Ing. Petr Janeba

Položky

Nástup na servis do 24 hod. v pracovních dnech a v pracovní době, 8-16h

Roční prohlídka systému spojená s údržbou, 1x za rok

Periodická revize el. zařízení, 1x za rok

Doprava na prohlídky/ revizi zdarma

Snížená hodinová sazba servisních prací a materiálu dle aktuálního ceníku

Čas technika strávený na cestě zdarma

Služba uživ. podpory HelpDesk + HotLine, dálková správa (pokud to zařízení umožňuje)

Aktuální verze software (upgrade, update, řešitelský servis)

Odezva na helpdesk v pracovní dny a v pracovní době, 8-16h

Cena celkem/ měsíčně

7 000,00 Kč

Vypracoval: Sýkora Josef
sykora@efg.cz

Tel.: +420 222746338
GSM: +420 731170054

Cena je uvedena bez DPH.

Ceník servisních služeb - smluvní

platný od 1.5.2010

Položka	Cena / Jednotka
S0 - čas druhého a dalšího technika na cestě	200 Kč / hod. a os.
S1 - pomocné práce	310 Kč / hod. a os.
S2 - montážní práce (instalace, oprava nebo výměna zařízení)	470 Kč / hod. a os.
S3 - systémové práce (diagnostika, nastavení, základní školení)	630 Kč / hod. a os.
S4 - odborné práce (instalace a konfigurace IT, HD a vzdálená správa, odborná školení, konzultace, analýzy)	790 Kč / hod. a os.
S5 - softwarové práce (datová propojení, OS, NET)	950 Kč / hod. a os.
S6 - programátorské práce (zakázkové úpravy software)	1 190 Kč / hod. a os.
DPA - doprava Praha	480 Kč / výjezd
DTU - doprava Turnov	80 Kč / výjezd
DMO - doprava Most	160 Kč / výjezd
DHK - doprava Hradec Králové	200 Kč / výjezd
DKM - doprava dle vzdálenosti	9 Kč / km

Uvedené ceny jsou bez DPH.

Poznámky

Pokud je servisní zásah výslovně požadován v jiných termínech a časech nástupu, nežli je dáno servisní smlouvou, bude k položkám S0 až S6 účtován příplatek ve výši 100%.

V ceně dopravy je zahrnut čas na cestě pro jednoho technika.

Tento ceník je aktualizován bez předchozího upozornění. Vydáním nového se ruší platnost předcházejícího.

EFG CZ spol. s r.o.
Na Jarově 4
130 00 Praha 3

pobočka Turnov
Prouskova 1724
511 01 Turnov

pobočka Most
M. Alše 22/2247
434 01 Most

pobočka Hradec Králové
Machkova 857
500 11 Hradec Králové

Podpora a servis:
Tel.: +420 222 746 303
<https://assistant.efg.cz>

Úprava stravovacího systému Astris	Počet programátorských hodin
Sestava celkukaz.rpt – vyřazení sloupců Kalk. cena, Dotace, Kalk. cena-spotřeba a změna dvou textů v nadpisů sloupců na „ Fin. norma potravin „ a „ Cena porce – spotřeba “	1
Přehled „Vaření/Normování/Rozbory a volba za zvolené období a Kategorie ANO“ – Členění na typy pro vybrané kategorie. Do konfigurace by se zadal seznam kategorií, pro které chcete sestavu členit až na typy. Přehled pro zadané kategorie bude členěn na druhy a typy jídel, ostatní kategorie jen na druhy jídel.	8
Analýzy v normování – přidat možnost „Vybraná oddělení“	3
Analýzy – zkrácené – v sestavě přesunutí řádků se součty za oddělení na konec sestavy. Upřesněte prosím zadání: které součtové řádky přesunout na konec sestavy a případně které vynechat ? nebo upravit jinak ? (Pokud by se jednalo o jinou úpravu než přesun řádků na konec sestavy, byla by úprava nákladnější)	7
Nová sestava „Přehled počtu objednávek dle druhů jídel a diet za zadané období“. (Předpoklad: Všechny druhy jídel a diety jsou v číselníku druhů jídel a diet). Na sestavu je v přehledu příliš mnoho sloupců, proto se bude přehled vytvářel do Excel. dokumentu podobně jako v zaslaném vzoru.	17
CELKEM:	36