**Smlouva č. 39/18**

Č. j. SPŠS/1176/2018

s účinností od 2. 1. 2019

**o zajištění stravování**

**Odběratel: Střední průmyslová škola stavební Pardubice**

Sokolovská 150, 533 54 Rybitví

zastoupený xxxxxxxxxxxxxxxx

IČO: 00191191

DIČ: CZ00191191

Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxx

Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen odběratel)

**Dodavatel:** Střední zdravotnická škola, Pardubice, Průmyslová 395

Průmyslová 395, 531 21 Pardubice

zastoupený xxxxxxxxxxxxxxxxxx

IČ: 00498793

DIČ: CZ 00498793

Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxx

Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen dodavatel)

**Dodavatel a odběratel uzavírají tuto smlouvu o zajištění stravování**

1. **Organizační zajištění**
2. Dodavatel se zavazuje ve své kuchyni v pracovních dnech pondělí – pátek, s výjimkou dnů, kdy bude jídelna ze sanitárních nebo provozních důvodů uzavřena uvařit obědy dle objednávky odběratele.
3. Dodavatel se zavazuje ve své kuchyni v pracovních dnech úterý a čtvrtek, s výjimkou dnů, kdy bude jídelna ze sanitárních nebo provozních důvodů uzavřena uvařit večeře dle objednávky odběratele.
4. Dodavatel zajistí předání jídelníčku na email: xxxxxxxxxxxxxx nebo xxxxxxxxxxxx 14 dnů předem.
5. Odběratel se zavazuje vybrat ze zaslaného jídelníčku 1 druh oběda na každý den

a daný výběr sdělit vedoucí školní jídelny SZŠ do 1týdne před zahájením plnění jídelníčku. Večeře bude dle jídelníčku SZŠ.

1. Odběratel se zavazuje zaslat závaznou objednávku počtu obědů nebo večeří vždy do 12 hodin předchozího dne před dnem objednání. Na pondělí je předchozím dnem pátek.
2. Závazný počet jídel bude v členění: žáci, zaměstnanci a cizí strávníci.
3. Dodavatel se zavazuje uvařit obědy pro odběratele do 10.15 hodin, večeře do 16.30 hodin, odběratel si stravu vyzvedne a zajistí si odvoz na svoje náklady. Odběratel se zavazuje dodat dodavateli svoje termo porty pro odvoz objednané stravy.
4. Teploty stravy jsou dány příručkou systému HACCP, kterou se zavazují dodržovat jak dodavatel, tak odběratel. Stravu si odváží Střední průmyslová škola stavební Pardubice vlastní dopravou na své náklady. Zajišťuje ji pracovník odborně vyškolený s platným zdravotním průkazem.
5. **Potravinová norma**
6. Potravinová norma pro obědy je stanovena ve výši Kč 26,96 bez DPH ve výši 15%.
7. SPŠ stavební Pardubice bude v rámci obědů odebírat polévku, hlavní jídlo, případně ovoce tak, aby byla dodržena dohodnutá potravinová norma. Nebude odebírán nápoj.
8. Potravinová norma pro večeře je stanovena ve výši Kč 23,48 bez DPH ve výši 15%.
9. SPŠ stavební Pardubice bude v rámci večeří odebírat: hlavní jídlo, případně ovoce tak, aby byla dodržena dohodnutá potravinová norma. Nebude odebírán nápoj.
10. **Personální zajištění**
11. SPŠ stavební Pardubice převede na práci dvě pomocné kuchařky do kuchyně SZŠ. Po celou dobu zůstávání zaměstnanci SPŠ stavební Pardubice, kde jim bude vyplácen plat.
12. SPŠ stavební Pardubice provede fakturaci platu kuchařek včetně odvodů a FKSP SZŠ Pardubice. Ta odešle příslušnou výši prostředků do rozpočtu SPŠ stavební Pardubice.
13. Pracovní doba je dohodnuta následující:

**Ranní směna: 6. 00 hodin – 14. 30 hodin,**

**Odpolední směna: 9.45 hodin – 18.15 hodin**

1. SPŠ stavební Pardubice vybaví své zaměstnance ochrannými pracovními pomůckami.

Pomocné kuchařky převedené na SZŠ Pardubice budou mít u sebe zdravotní průkaz.

1. Převedené pomocné kuchařky SPŠ stavební Pardubice budou pracovat dle pokynů vedoucí ŠJ SZŠ Pardubice.
2. SZŠ Pardubice se zavazuje proškolit převedené pomocné kuchařky z předpisů BOZP a provozních předpisů školní jídelny a kuchyně.
3. **Stanovení ceny**

1. Cena obědů je stanovena dohodou dle následujících kalkulací:

1. Žáci

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kalkulace ceny oběda a večeře - žáci SPŠ stavební Pardubice*** | | | |
|  |  |  |  |
| **Poř. č** | **text** | **obědy** | **večeře** |
| **DHP 15%** | **DHP 15%** |
| 1 | Potraviny bez DPH 15% | 26,96 | 23,48 |
| 2 | Osobní náklady | 0,00 | 13,55 |
| 3 | Výrobní a správní režie | 5,45 | 5,45 |
| 3 | **Základ pro DPH 15%** | **32,41** | **42,48** |
| 6 | Sazba DPH | 0,15 | 0,15 |
| 2 | **DPH** | **4,86** | **6,37** |
| 6 | **Cena včetně DPH** | **37,27** | **48,85** |

b) Zaměstnanci a cizí

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kalkulace ceny oběda a večeře - zaměstnanci + cizí strávníci SPŠ stavební Pardubice*** | | | |
|  |  |  |  |
| **poř č** | **text** | **obědy** | **večeře** |
| **DHP 15%** | **DHP 15%** |
| 1 | Potraviny bez DPH 15% | 26,96 | 23,48 |
| 2 | Osobní náklady | 0,00 | 13,55 |
| 3 | Výrobní a správní režie | 5,45 | 5,45 |
| 4 | **Základ pro výpočet zisku** | **32,41** | **42,48** |
| 5 | **Zisk %** | **0,05** | **0,05** |
| 6 | **Zisk** | **1,62** | **2,12** |
|  | **Základ pro DPH 15%** | **34,03** | **44,60** |
| 6 | Sazba DPH | 0,15 | 0,15 |
| 2 | **DPH** | **5,10** | **6,69** |
| 6 | **Cena včetně DPH** | **39,14** | **51,29** |

2. V případě nemoci zaměstnankyně odběratele bude platba doplněna ještě o mzdové náklady

dodavatele.

**V. Fakturace**

1. Faktury budou vystaveny na adresu odběratele a budou splňovat náležitosti daňových dokladů.
2. Faktury budou vystaveny do 3 pracovních dnů po ukončení kalendářního měsíce.
3. Faktury budou zasílány emailem **xxxxxxxxxxxxxxx**

**VI. Ostatní ustanovení**

1. Ve všech ostatních záležitostech neupravených touto smlouvou se vzájemný vztah obou smluvních stran řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. V případě sporu se smluvní strany pokusí jednat ve vzájemné shodě. Jestliže během takového jednání nebude shody dosaženo, každá ze smluvních stran má právo obrátit se na příslušný soud.
3. Veškeré změny a doplňky k této smlouvě jsou možné po vzájemné dohodě obou smluvních stran, a to výhradně formou písemnou.
4. Tato smlouva je závazná i pro právní nástupce obou smluvních stran.
5. Obě smluvní strany potvrzují, že tato smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, na základě projevené vůle obou smluvních stran, že souhlasí s jejím obsahem a že tato smlouva nebyla ujednána v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
6. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom, a obě vyhotovení mají stejnou platnost.
7. Smlouva se uzavírá na období leden 2019. V případě potřeby prodloužení bude upravena dodatkem smluvních stran.
8. Tato smlouva podléhá uveřejnění podle zákona č.340/2015 o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění v registru smluv provede strana kupující a to do 3 Dnů od jejího uzavření. Tato strana bude uveřejnění neprodleně informovat druhou stranu, a to prostřednictvím emailu nebo telefonicky.
9. Dodavatel se řídí touto částí organizační směrnice odběratele (OS č. 7/2018) na zajištění ochrany osobních údajů (GDPR). Uzavírá-li Správce jakoukoli smlouvu (o poskytování služeb, o zajištění likvidace dokumentů, smlouvu o dílo, jinou nepojmenovanou smlouvu apod.), k jejímuž plnění je zapotřebí druhé smluvní straně poskytnout osobní údaje, Správce vždy a bezpodmínečně bude trvat na tom, **aby ve smlouvě byla druhé smluvní straně uložena povinnost:**
   1. dodržovat příslušná pravidla této Směrnice,
   2. ve smlouvě, která je základem závazkového vztahu začlenit text této Směrnice do přílohy,
   3. zpracovávat předávané osobní údaje pouze pro účely plnění smlouvy (vč. předání údajů do třetích zemí a mezinárodním organizacím),
   4. přijmout všechna bezpečnostní, technická, organizační a jiná opatření s přihlédnutím ke stavu techniky, povaze zpracování, rozsahu zpracování, kontextu zpracování a účelům zpracování k zabránění jakéhokoli narušení či zneužití předávaných osobních údajů,
   5. bez předchozího písemného souhlasu Správce nezapojit do zpracování žádné další osoby,
   6. zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje u dodavatele (zaměstnanci) byly zavázány k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti,
   7. zajistit, že smluvní strana bude Správci bez zbytečného odkladu nápomocna při plnění povinností Správce, zejména povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů, povinnosti ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu dle čl. 33 GDPR, povinnosti oznamovat případy porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů dle čl. 34 GDPR, povinnosti posoudit vliv na ochranu osobních údajů dle čl. 35 GDPR a povinnosti provádět předchozí konzultace dle čl. 36 GDPR, a že za tímto účelem zajistí nebo přijme vhodná technická a organizační opatření, o kterých informuje Správce,
   8. po ukončení smlouvy řádně naložit se zpracovávanými osobními údaji, např. že všechny osobní údaje vymaže, nebo je bezpečně předá v kompletní podobě zpět Správci, příp. vymaže existující kopie apod.,
   9. poskytnout Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené předpisy na ochranu osobních údajů,
   10. umožnit kontrolu, audit či inspekci prováděné Správcem nebo příslušným orgánem dle právních předpisů, a to za účelem kontroly dodržování povinností plynoucích ze smlouvy a předpisů na ochranu osobních údajů,
   11. poskytnout bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě, kterou určí Správce, součinnost potřebnou pro plnění zákonných povinností spojených s ochranou osobních údajů,
   12. osobním údajům zajistit odpovídající standard ochrany – zejm. důvěrnost a nedotknutelnost.

V Rybitví 20. 12. 2018 V Pardubicích 20. 12. 2018

………………………………….. ..………………………….

za odběratele za dodavatele