

## Minimální požadavky na elektronický nástroj a služby

Pojem **zadavatel** je zde uveden ve vztahu k elektronickému nástroji a pojem **Objednatel** je zde v roli zadavatele ve smyslu této veřejné zakázky.

### Elektronický nástroj (N)

#### Funkční požadavky

1. Elektronický nástroj bude sloužit pro podporu celého životního cyklu veřejné zakázky, a to od její přípravy, přes proces schvalování, zahájení zadávacího řízení, jeho průběh, až po ukončení zadávacího řízení včetně odeslání všech zákonem č. 137/2006 Sb. (dále jen „zákon“) a zadavatelem požadovaných oznámení. Elektronický nástroj bude umožňovat rovněž evidenci celkové konečné ceny zakázky po její realizaci (možné více/méně náklady apod.). Elektronický nástroj musí umožňovat realizaci všech úkonů předpokládaných zákonem o veřejných zakázkách, vč. zadávání částí veřejných zakázek (§ 98 zákona) a přijímání elektronických nabídek. Elektronický nástroj bude tedy umožňovat rovněž elektronické podepisování dokumentů a to platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.
2. Možnost využití elektronického nástroje zejména při otevřeném a zjednodušeném podlimitním řízení, při jednání bez uveřejnění, při řízení na dodavatele veřejných zakázek malého rozsahu (VZMR) dle interních směrnic, uzavření a využití rámcové smlouvy s jedním nebo s více uživateli (možnost použití i pro VZMR) a pro dynamický nákupní systém. V případě změny legislativy možnost využití i pro ostatní druhy řízení dle aktuální zákonné úpravy pro zadávání veřejných zakázek.
3. Elektronický nástroj bude sloužit též jako profil zadavatele (§ 17 odst. 1 písm. w) zákona), a to nejen pro Objednatele této veřejné zakázky, ale také pro jím zřízené příspěvkové organizace. Vytvoření profilu pro Objednatele a jím zřízené příspěvkové organizace bude prováděno na základě požadavku Objednatele v průběhu poskytování služby elektronického nástroje zdarma, resp. v ceně technické podpory.
4. Elektronický nástroj bude evidovat veškeré veřejné zakázky zadávané zadavatelem a to i ty, které budou zadány mimo režim zákona.
5. Archivace kompletní dokumentace k jednotlivým veřejným zakázkám bude prováděna po volitelnou dobu a vyhledání v archivu podle kritérií i podle fulltextu.
6. Vyhledávání veřejných zakázek, aktuálních i již realizovaných (uložených v archivu) bude možné podle kritérií, zejména dle druhů veřejných zakázek, zadávacích řízení, dle ceny (od – do apod.), subjektu (dle názvu, IČ apod.), dle čísla VZ, stav zakázky, data zahájení zadávacího řízení, uzavření smlouvy apod., i podle fulltextu.
7. Veřejné zakázky bude možné prohlížet v tabulkovém výpisu jak v části interní, tak části veřejné.
8. Z tabulkového výpisu bude možné zobrazit detail veřejné zakázky. V tabulce bude prováděno nastavení toho, co se má zobrazovat – náhled bude veden odděleně pro část interní a veřejnou a bude platný pro všechny zakázky a uživatele. Ke každé zakázce umožní el. nástroj prohlížet veškeré dokumenty zadané či vytvořené v systému (vytvořené protokoly, doručené nabídky, dodatečné dotazy, zadávací dokumentace, atd.).
9. Elektronický nástroj musí umožňovat vzájemnou komunikaci oprávněných osob v rámci procesu zadávání veřejných zakázek.
10. Elektronický nástroj musí podporovat tvorbu organizačních jednotek a uživatelských skupin s příslušnými právy v přístupu k jednotlivým veřejným zakázkám.

11. Elektronický nástroj bude umožňovat neomezený a přímý dálkový přístup k zadávací dokumentaci včetně poskytnutých dodatečných informací k zadávacím podmínkám a dalších dokumentů požadovaných zákonem. Zadávací dokumentace se všemi přílohami bude dostupná z jednoho místa.
12. U jednotlivých úkonů realizovaných při zadávání podlimitních a nadlimitních VZ požaduje Objednatel proklik (online help) na ustanovení zákona v platném a účinném znění upravující daný úkon zadavatele.
13. Elektronický nástroj bude umožňovat zahájení zadávacího řízení elektronickým odesláním výzvy vybranému okruhu dodavatelů.
14. Elektronický nástroj bude umožňovat zahájení zadávacího řízení odesláním příslušného formuláře do Informačního systému veřejných zakázek - uveřejňovacího subsystému (ISVZ US), jeho uveřejnění v ISVZ US a zpracování informace o uveřejnění formuláře a automaticky bude publikovat formulář i na profilu zadavatele.
15. Možnost využívání Poskytovatelem přednastavených vzorů dokumentů, formulářů a šablon pro každý úkon zadavatele v zadávacím řízení.
16. Možnost vkládání vlastních vzorů a dokumentů zadavatele.
17. Automatické před-vyplňování formulářů známými údaji elektronickému nástroji.
18. Automatické propojení s číselníky, zejména s číselníky CPV kódů, územní klasifikaci a další.
19. Uveřejnění (odesílání k uveřejnění) zadávací dokumentace a jiných dokumentů automatizovaným způsobem všude tam, kde má být ten který dokument uveřejněn dle obecně závazných právních předpisů (zejména uveřejnění předepsaných formulářů na ISVZ US a v Ústředním věstníku Evropské unie, uveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele.
20. Objednatel nepožaduje integraci a automatické uveřejňování na webu <https://ovajih.ostrava.cz>, ale jestliže zájemce vstoupí do složky veřejné zakázky na <https://ovajih.ostrava.cz>, bude přesměrován na profil zadavatele, kde budou uveřejněny veškeré požadované informace a dokumenty.
21. V případě, že oprávněná osoba zadavatele provádí výběr (např. zveřejňovaných dokumentů, apod.) elektronický nástroj bude umožňovat mimo jiné označit/odznačit „vše“ nebo položky „jednotlivě“ v seznamu.
22. Řazení všech veřejných zakázek do složek, které obsahují veškerá data a dokumenty vztahující se k dané veřejné zakázce.
23. Možnost strukturování veřejných zakázek do složek ve smyslu návaznosti na původní (primární) veřejnou zakázku. Např.: Budou-li zadávány vícepráce dodavateli, s nímž byla uzavřena smlouva, v režimu jednacích řízení bez uveřejnění nebo v režimu zakázky malého rozsahu, musí elektronický nástroj umožňovat řazení veřejných zakázek do složek tak, aby bylo zřejmé, že tyto zakázky navazují na původní veřejnou zakázku.
24. V rámci probíhajícího zadávacího řízení možnost vkládání dokumentů doručených zadavateli jinak než prostřednictvím elektronického nástroje. Jedná se zejména o písemnosti doručené prostřednictvím e-mailu, systému datových schránek a scan písemností doručených v listinné podobě.
25. Tvorba vlastní databáze dodavatelů.
26. Sledování termínů/lhůt vyplývajících ze zákona o veřejných zakázkách. Možnost vygenerování časového harmonogramu s milníky pro všechny typy zadávacích řízení, plně uživatelsky konfigurovatelný. Možnost přehledného sledování toho, které úkony již byly v rámci zadávacího řízení realizovány a které ne. Proaktivně automaticky upozorňovat na blížící se události a milníky.
27. Příjem nabídek elektronickými prostředky ve smyslu příslušných stanovení § 149 ZVZ, v souladu s vyhláškou č. 9/2011 Sb. Podpora otevírání nabídek podaných elektronickými prostředky.

28. Evidence nabídek k veřejné zakázce v elektronické formě s možností vytvoření listinné kopie.
29. Dynamický nákupní systém ve smyslu příslušných ustanovení § 93 – § 95 ZVZ.
30. Možnost komunikace v rámci systému mezi zadavatelem a uchazečem v souladu se zákonem o veřejných zakázkách a vyhláškou č. 9/2011 Sb.
31. Elektronický nástroj umožní zadat všechny komise potřebné pro realizaci veřejné zakázky dle legislativních požadavků či požadavků interní směrnice. U každého člena bude možné zadat: jméno, příjmení, titul, funkce (resp. pracovní pozice dle organizační struktury), hlavní/náhradník (pro každou veřejnou zakázku se zadávají nové komise). Komise se mohou kopírovat v rámci veřejné zakázky i mezi jednotlivými zakázkami. Elektronický nástroj bude odesílat upozornění o konání jednání příslušné komise jednotlivým členům komise spisovou službou Objednatele, popř. do jejich e-mailových schránek.
32. Podpora procesu posuzování a hodnocení nabídek.
33. Elektronický nástroj v příslušné fázi hodnocení sám vybere dle stanovených číselně vyjádřitelných hodnotících kritérií a rovněž dle stanovených vah (jeli základním hodnotícím kritériem ekonomická výhodnost nabídky) nejvhodnější nabídku a stanoví pořadí ostatních hodnocených nabídek.
34. Dle typu veřejné zakázky elektronický nástroj protokolárně „vede“ otevírání obálek, posuzování nabídek, jejich hodnocení a výběr nejvhodnější nabídky.
35. Elektronický nástroj musí obsahovat veškeré protokoly, zprávy apod. požadované zákonem (protokol o otevírání obálek, o posouzení kvalifikace, o jednání hodnotící komise, zpráva o posouzení a hodnocení nabídek ...) s možností úprav.
36. V každé fázi zadávacího řízení v rámci posouzení a hodnocení nabídek se zadávají veškeré v dané fázi vyžadované údaje: seznam uchazečů, výčet v dané fázi posuzovaných údajů a výsledek kontroly (posouzení, hodnocení); u každého uchazeče se na základě kontroly (posouzení, hodnocení) doplní, zda v dané fázi zadávacího řízení požadavky zadavatele a zákona uchazeč splnil, zda bude vyloučen (nabídka vyřazena z dalšího hodnocení apod.), nebo vyzván k úkonu (k poskytnutí vysvětlení, předložení dalších informací nebo dokladů k prokázání kvalifikace apod.).
37. V návaznosti na zavedení dynamického nákupního systému (dále jen „DNS“) bude dodán samostatný modul, který bude založen na katalogu stavebních prací, služeb či zboží. Tento katalog je udržován ÚMOb Jih a modul jej bude importovat/exportovat z/do XLS souboru. Katalog bude udržovat své verze k příslušnému datu platnosti. Katalog bude možné také průběžně doplňovat. Katalog obsahuje položky, které mohou obsahovat rozpis dílčích naceněných podpoložek. Položka obsahuje cenu nebo součtovou cenu svých podpoložek. Ceny jsou limitní ceny pro hodnocení nabídek. Modul bude plnit následující základní funkce:
  - a) příprava zadávací dokumentace pro vyhlášení dílčí výzvy – specifikace zadání výběrem položek z katalogu stavebních prací, služeb či zboží dle typu DNS. Výstupem bude dokument XLS pro vyplnění uchazečem, kde budou uzamčena pole mimo polí určených k vyplnění (jednotkové ceny). V dokumentu bude uvedena celková limitní cena. Limitní ceny budou automaticky použity pro hodnocení nabídek. Dále výstupem bude soubor v PDF, výběr z katalogu s vybranými položkami včetně jejich rozpisů bez uvedení cen. Modul zajistí, že při vyhodnocování nabídek bude provedena kontrola nabízených cen (vrácených vyplněných XLS souborů) s ohledem na výši celkové ceny a nepřekročení dílčích položek vzhledem k limitním cenám. O tomto budou upozorněni hodnotitelé (komise).
  - b) zpracování dlouhodobých statistik v rámci dynamického nákupního systému, jejichž předmětem bude minimální, průměrná a maximální nabídková cena u všech položek zavedených do katalogu stavebních prací, služeb či zboží dle typu DNS a dále odvozené statistiky týkající se dodavatelské

skupiny dle specifikace zadavatele (např. počet podaných nabídek u jednotlivých položek katalogu apod.).

38. Elektronický nástroj umožní definovat (nastavit) hodnotící kritéria, zda se jedná o jedno-kriteriální či více-kriteriální hodnocení. V rámci definice lze nastavit název kritéria, typ hodnoty kritéria (cena, počet, body), indikátor hodnoty vyjádřený matematickým modelem (nejlepší hodnota je: nejvyšší, nejnižší,  $\text{hod}=\text{x}$ ,  $\text{hod}<\text{x}$ ,  $\text{hod}>\text{x}$ ,  $\text{x}<\text{hod}>\text{y}$ ,  $\text{hod}>(\text{x}/\text{y})$ ) a všechny další relevantní matematické výrazy, přičemž lze výrazy kombinovat: „nejvyšší hodnota“ a zároveň v intervalu mezi “x” a “y”) a váhu kritéria. V rámci definice kritérií umožní „modelovat“ hodnotící kritéria – odzkoušet, jak se budou porovnávat zakázky při zadávání uživatelských testovacích hodnot.
39. Možnost vkládat do elektronického nástroje za účelem evidence a případného uveřejnění další dokumenty navazující na uzavřenou smlouvu s vybraným dodavatelem dle požadavků zadavatele a zákona (dodatky smluv, celková cena plnění ...).
40. Možnost souběhu zpracování VZ podle různých platných předpisů při časovém souběhu novel.
41. Možnost vyzvednout si zadávací dokumentaci a podávat elektronické nabídky bez nutnosti el. podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu (možnost „vypnutí“ el. podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu).

### Systémové požadavky

42. Customizace barev a vstupní vizualizace dle požadavků zadavatele.
43. Možnost vlastní uživatelské konfigurace postupu dle interní směrnice zadavatele.
44. Správa uživatelů elektronického nástroje bude prováděna administrátory Objednatele v součinnosti s Poskytovatelem.
45. Možnost ověřování uživatelů Objednatele vzdáleně pomocí Microsoft Active Directory Objednatele, pokud si to Objednatel u vybraných uživatelů vyžádá v rámci poskytovaných služeb.
46. Elektronický nástroj musí umožňovat uživatelské nastavení přístupových práv při procesu zadávání VZ, příp. Poskytovatel přístupová práva zdarma (v ceně technické podpory) v rámci poskytování služby na vyžádání Objednatele změní. Poskytovatel bude v průběhu poskytování služby elektronického nástroje zdarma generovat a zneplatňovat přístupové klíče a hesla pro jednotlivé uživatele na základě požadavku Objednatele.
47. Nastavení oprávnění jednotlivým osobám podílejících se na zadávání veřejných zakázek bude prováděno administrátory Objednatele v součinnosti s Poskytovatelem.
48. Tvorbu organizačních jednotek a uživatelských skupin bude prováděna administrátory Objednatele v součinnosti s Poskytovatelem.
49. Automatické logování veškerých operací spojených se zadávacím řízením.
50. Veškeré tiskové výstupy z elektronického nástroje (protokoly, zprávy, pozvánky apod.) musí být v souladu se závazným design manuálem Statutárního města Ostrava.
51. Elektronický nástroj musí být dostupný a slučitelný s běžně užívanými informačními a komunikačními technologiemi.

### Povinné integrace

52. Informační systém o veřejných zakázkách - uveřejňovací subsystém (ISVZ US) a Ústřední věstník Evropské unie
53. Elektronický nástroj bude připraven na integraci se spisovou službou eSpis zadavatele prostřednictvím popsaného existujícího rozhraní.
54. Možnost ověřování uživatelů Objednatele vzdáleně pomocí Microsoft Active Directory Objednatele, pokud si to Objednatel u vybraných uživatelů vyžádá v rámci poskytovaných služeb.
55. Možnost exportu dat z elektronického nástroje pro účely vyhodnocování dodavatelů, nabídkových cen pro jednotlivé poptávané komodity za účelem stanovení soutěžních cen pro další období a statistiky dodavatelů a cen.
56. Možnost importu dat do elektronického nástroje pro účel zavádění dodavatelů, cen pro jednotlivé poptávané komodity za účelem tvorby poptávek.

## Rozsah nasazení elektronického nástroje (R)

### Úřad

Počet odborů a samostatných oddělení: 15

### Příspěvkové organizace

Počet příspěvkových organizací: 27

### Uživatelé

Počet uživatelů: 80

### Harmonogram nasazení elektronického nástroje

*minimální hrubý harmonogram nasazení elektronického nástroje*

1. Analýza stávajících směrnic  
Vstupní analýza nastavení systému (pravidel) zadávání veřejných zakázek zadavatelem a jím zřízených příspěvkových organizací.
2. Návrh jejich optimalizací
3. Analýza integrací do prostředí zadavatele
4. Návrh konfigurace el. nástroje
5. Odsouhlasení návrhu implementace
6. Školení uživatelů
7. Implementace elektronického nástroje  
Konfigurace nástroje a přizpůsobení jeho vzhledu vizuálnímu stylu zadavatele
8. Zkušební provoz
9. Akceptace nasazení
10. Předání do provozu

Počet školených uživatelů: 80

Školení pro určené budoucí uživatele elektronického nástroje v prostorách Objednatele (Horní 791/3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka) v rozsahu 6 hod., max. počet účastníků ve skupině (v jednom termínu) je 10.

## **Provoz elektronického nástroje (P)**

1. Aplikační hosting na serverech umístěných na páteřní internetové lince.
2. Aktualizace a správa prostředí aplikačního serveru.
3. Provoz a garantovaná dostupnost aplikace 99,5% v měsíci.
4. Kapacita vyhrazeného diskového prostoru odpovídající potřebám Objednatele. Vyhrazený diskový prostor se použije na veškerá data Objednatele, tedy zejména na aplikaci, databázi, zálohy dat, a další systémem uložená data.
5. Ochrana před útoky ze sítě internet pokročilými pravidly firewallu.
6. Monitoring serveru monitorovacím systémem.
7. Housing serveru v klimatizovaných prostorách s kompletně zálohovaným napájením pomocí UPS a diesel agregátu.
8. Zálohování aplikací i dat. Obsah záloh bude ukládán na záložní server Poskytovatele. Objem záloh se započítává do alokovaného diskového prostoru.

## Specifikace servisních služeb (S)

1. Technická podpora Objednatele za úplaty při práci s elektronickým nástrojem v pracovní dny v době od 9:00 do 17:00 hod. V ceně služeb je zahrnuta 1 kreditní hodina měsíčně.
2. Garance rozvoje a legislativní správnosti aplikace. Je možné, podle požadavků Objednatele a návrhů Poskytovatele dále rozvíjet aplikaci dle dohodnuté specifikace a ceny.
3. Minimální čerpatelný interval technické podpory je 30 minut.
4. Doba údržby elektronického nástroje a/nebo souvisejícího softwaru neznamená porušení smlouvy a parametrů servisních služeb v ní uvedených, pokud bude spojena s maximálně 90 minut dlouhým přerušením poskytování služeb. Tato údržba se nepočítá do času dostupnosti, nebo výpadku a musí být Poskytovatelem nahlášena minimálně 5 pracovních dní předem a odsouhlasena Objednatelem.
5. Doba k zahájení oprav – garantovaný čas, kdy se započne s pracemi na odstranění problému.
6. Délka opravy – maximální doba, po kterou trvá oprava. Počítá se od zahájení opravy.
7. Práce jsou zahajovány v době – garantovaná provozní doba servisního oddělení, kdy je možné hlásit problémy a během které jsou opravy realizovány.

### Reakční doba při řešení incidentů/závad

Kategorie problému	Doba k zahájení prací (h)	Délka opravy (h)	Práce jsou zahajovány a prováděny v době
A	4	8	8x5 (9.00-17.00 v pracovních dnech)
B	8	16	8x5 (9.00-17.00 v pracovních dnech)
C	16	24	8x5 (9.00 – 17.00 v pracovních dnech)
D	48	240	8x5 (9.00 – 17.00 v pracovních dnech)

### Definice kategorie problémů

- Fatální problémy:* úplná nedostupnost aplikace, server neodpovídá na portu TCP/80 nebo 443,. Mezi fatální problémy náleží rovněž neautorizovaná změna obsahu aplikace.
- Kritické problémy:* Server odpovídá, ale nezobrazuje korektní data, případně hlásí systémovou chybu, nebo chybu ke kódu elektronického nástroje. Návštěvníci nemohou aplikaci plnohodnotně užívat.
- Závažné problémy:* Aplikace pracuje korektně, ale s aplikací nemohou pracovat administrátoři Objednatele, kvůli chybám systému.
- Nezávažné problémy:* Návštěvníci i administrátoři mohou s aplikací plnohodnotně pracovat, ale v aplikaci se vyskytlo chování, které je v rozporu s uživatelskou dokumentací.