

## **Příkazní smlouva** **č. j.: NIDV-780/2018/24-2**

Níže uvedeného dne, měsíce a roku:

**Národní institut pro další vzdělávání (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků)**, státní příspěvková organizace  
Senovážné náměstí 872/25, Praha 1, Nové Město, PSČ 110 00  
IČO: 45768455  
DIČ: CZ45768455  
Jednající: Mgr. et Mgr. Helenou Plitzovou, ředitelkou  
dále jen "příkazce"

a

**Josef Rössler**

Místo podnikání: [REDAKCE]

IČO: 65679831

Podnikající na základě živnostenského oprávnění čj. 1093/2012/ZIV/TOM/22703/3 vydaného Městským úřadem Česká Třebová, odborem živnostenský úřad  
dále jen "příkazník"

uzavírají podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, smlouvu tohoto znění:

### **čl.I.** **Předmět smlouvy**

- 1) Předmětem této smlouvy je zajištění správy níže uvedeného majetku příkazce, včetně přílehlých pozemků, ve vlastnictví České republiky, se kterým je příkazce příslušný hospodařit podle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích.
- 2) Správa majetku se týká nemovitých věcí včetně jejich vnitřního vybavení příslušenstvím a nábytkem a to budovy Krajského pracoviště NIDV Jihlava, (včetně části zapůjčené České školní inspekci), čp. 2113, která je součástí pozemku parc.č. 4467/2 a přílehlý pozemek parc.č. 4467/1 v k.ú. Jihlava, pod adresou Zborovská 2113/3, Jihlava (dále jen „majetek“).
- 3) Příkazník se zavazuje v rámci plnění této smlouvy zajišťovat následující činnosti:
  - Pravidelný dozor a kontrolu majetku (včetně obsluhy kotelen, kontroly výtahů, správy budovy, zabezpečení chodu technických zařízení včetně elektronické ostrahy objektu, sledování lhůt v oblasti PO, BOZP, OOP a zajištění předepsaných kontrol a revizí podle platné právní úpravy),
  - sledování stavu majetku a zajištění neodkladných úkonů k odstranění závad a hrozících škod na majetku,
  - informovat neprodleně příkazce o hrozících závadách či škodách, popřípadě ohlásit již vzniklé závady, škody či pojistné události na předmětném majetku,
  - nejméně 2x týdně důkladně spravovaný majetek prohlédnout a zjistit jeho skutečný stav,

- zajištění úklidových prací v přiděleném prostoru budovy, kontrola úklidu ostatních částí budov a doplňování hygienického a úklidového materiálu,
  - úklid a údržba venkovních prostor a zahradnické práce,
  - údržba vnitřních společných prostor využívaných všemi uživateli budovy a jejich návštěvníky a klienty, včetně případných drobných oprav,
  - otevírání a zavírání budovy dle úředních hodin,
  - drobné opravy nemovitého a movitého majetku a jeho evidence,
  - manipulace s nábytkem, příprava učeben i školících místností,
  - nákup materiálu pro provoz budovy a spotřebního zboží dle požadavků příkazce,
  - stavební dozor při generálních opravách a rekonstrukcích.
- 4) Není-li dohodnuto jinak, může příkazník pověřit realizací specifických služeb (kominické služby, povinné revize technických zařízení a nutnou údržbu a opravy) jinou k tomu náležitě oprávněnou osobu. Při provádění služeb jinou osobou má příkazník odpovědnost, jako by službu prováděl sám.
  - 5) Příkazník garantuje příkazci, že splňuje všechny právními předpisy stanovené podmínky pro výkon sjednaných činností, popřípadě že splní všechny právními předpisy stanovené povinnosti pro provádění prací cizími státními příslušníky.
  - 6) Příkazník není oprávněn užívat předmětné nemovité věci jiným, než touto smlouvou dohodnutým způsobem popřípadě k jiným účelům.
  - 7) Příkazník přebírá majetek od příkazce k plnění povinností dle této smlouvy ve stavu dle předávacího protokolu (příloha 1) a soupisu majetku (příloha 2), které tvoří nedílnou součást této smlouvy.

## **čl.II.**

### **Odměna příkazníka**

- 1) Příkazníkovi za poskytování služeb podle této smlouvy na základě skutečně poskytnutých a příkazníkem odsouhlasených služeb náleží měsíční odměna ve výši 16.000,-Kč (slovy šestnáctitisíc korun českých) s DPH a to na základě faktury vystavené příkazníkem se lhůtou platnosti 30 dnů.
- 2) Faktura musí obsahovat náležitosti účetního a daňového dokladu dle platné právní úpravy, jinak je příkazce oprávněn fakturu vrátit k opravě.

## **čl.III.**

### **Doba plnění**

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 01. 01. 2019 do 31. 12. 2019.
- 2) Smlouvu může vypovědět kterákoliv ze smluvních stran i bez udání důvodů. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Při ukončení smlouvy výpověď je příkazník povinen učinit veškeré neodkladné úkony tak, aby příkazce neutrpěl na svých právech nebo oprávněných zájmech újmu a dále vrátit příkazci protokolárně spravovaný majetek.
- 3) V případě závažného porušení smlouvy druhou smluvní stranou jsou obě smluvní strany oprávněny smlouvu vypovědět bez výpovědní doby, přičemž výpověď musí být písemná, doručená druhé smluvní straně a musí obsahovat důvody, pro které dána výpověď.
- 4) Za závažné porušení smluvních povinností ze strany příkazníka se považuje zejména zjištění příkazce, že příkazník prokazatelně zavinil škodu příkazci hrubým porušením svých povinností dle této smlouvy nebo že ani přes písemné upozornění řádně a včas neplní či porušuje své povinnosti vyplývající z této smlouvy.

#### **čl.IV.**

#### **Práva a povinnosti příkazníka**

- 1) Sjednané služby je příkazník povinen provádět řádně a s odbornou péčí tak, aby nedocházelo ke škodám na spravovaném majetku.
- 2) Příkazník odpovídá za škody vzniklé příkazci při plnění smluvních činností. V případě škody, která takto vznikne příkazci, je příkazník povinen tuto škodu uhradit v plné výši. Výši takto vzniklé škody na straně příkazce je příkazce oprávněn započítat vůči pohledávce příkazníka na odměnu dle této smlouvy.
- 3) Nebude-li příkazník z jakýkoliv důvodů schopen výkon dohodnutých činností zajistit, je povinen neprodleně informovat příkazce a projednat s ním další postup. V případě škod takto vzniklých příkazci je příkazník povinen veškeré škody a ztráty tím způsobené uhradit v plné výši. Výši takto vzniklé škody na straně příkazce je příkazce oprávněn započítat vůči pohledávce příkazníka na odměnu dle této smlouvy.
- 4) Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost a všech skutečnostech a informacích, o kterých se dozvěděl při výkonu svých činností pro příkazce.
- 5) Příkazník je povinen přijmout veškerá úsporná opatření při výkonu služeb dle článku I. této smlouvy tak, aby šetřil energiemi a zajistil, aby budova nebyla přetápěna nad nezbytný rámec daný příslušnými právními předpisy.

#### **čl.V.**

#### **Práva a povinnosti příkazce**

- 1) Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou nezbytnou součinnost v souvislosti s plněním této smlouvy.
- 2) Příkazce je oprávněn kontrolovat kvalitu a rozsah plnění služeb příkazníka. Zjistí-li, že příkazník provádí sjednané služby v rozporu se svými povinnostmi a požadavky příkazce, informuje příkazce bez odkladu o této skutečnosti příkazníka a dohodne s ním způsob a termín zajištění nápravy.
- 3) Příkazce prohlašuje, že majetek je pojištěn u České pojišťovny a.s. pojistnou smlouvou  
[REDACTED]

#### **čl.VI.**

#### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze stran obdrží jeden.
- 2) Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami; smluvní strany výslovně vylučují, aby právní jednání směřující ke změně nebo doplnění této smlouvy mělo jinou než písemnou formu. Ujednání v tomto odstavci platí obdobně též pro právní jednání směřující ke zrušení této smlouvy.
- 3) Smlouva vstupuje v platnost dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti až po jejím zveřejnění v registru smluv, jak je uvedeno níže. Smluvní strany jsou si vědomy zákonné povinnosti od 1. 7. 2016 uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) tuto příkazní smlouvu. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění příkazce. Příkazník je povinen zkontrolovat, že smlouva byla řádně v registru smluv uveřejněna. V případě, že příkazník zjistí jakékoli nepřesnosti či nedostatky, je povinen neprodleně o nich písemně informovat příkazce.
- 4) Jestliže se po nabytí účinnosti této smlouvy ukáže jakékoliv ustanovení této smlouvy jako neplatné ve smyslu platné právní úpravy, nepozbývá tím platnosti celá smlouva jako celek a pouze neplatné ustanovení se nahradí dodatkem k této smlouvě.

- 5) Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy důkladně seznámily, všechna ujednání v ní obsažená jsou projevem jejich pravé a svobodné vůle a smlouva nebyla vyhotovena v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.
- 6) Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 7) Při převzetí budovy Krajského pracoviště NIDV Jihlava podepíše příkazník Předávací protokol a sestavu Soupisu majetku dle čl. I, odst. 2).

V Praze dne 4. 12. 2018

V Jihlavě dne 4. 12. 2018

.....  
Mgr. et Mgr. Helena Plitzová  
ředitelka

.....  
Josef Rössler