

Smlouva o zajištění výkonu služby bezpečnostního manažera

(dále jen „smlouva“)

Smluvní strany

Statutární město Ostrava

Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava

zastoupené primátorem

Ing. Tomášem Macurou, MBA

AUTOCONT a.s.

se sídlem: Hornopolská 3322/34, Moravská
Ostrava, 702 00 Ostrava

zastoupena: [REDACTED]

zapsána v OR: Krajský soud v Ostravě, oddíl
B, vložka 11012

IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Peněžní ústav: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

IČO: 04308697
DIČ: CZ04308697
Peněžní ústav: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

dále jen **objednatel**

dále jen **poskytovatel**

Obsah smlouvy

I. Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“ nebo „OZ“).
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností ke dni uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že jakékoliv změny údajů uvedených v článku prvním této smlouvy oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
3. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy.
4. Pro případ, že poskytovatel bude mít dle této smlouvy povinnost přiznat a zaplatit DPH, činí toto prohlášení: Poskytovatel prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí objednateli.

5. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu účinnosti této smlouvy bude mít sjednanu pojistnou smlouvu pro případ způsobení újmy v souvislosti s výkonem předmětné smluvní činnosti ve výši minimálně 500 000,- Kč, kterou kdykoliv na požádání předloží zástupci objednatele k nahlédnutí.
6. Objednatel prohlašuje, že je držitelem výhradní licence k užití loga statutárního města Ostrava (dále jen „logo města“) jako autorského díla a zároveň má výlučné právo užívat logo města jako ochrannou známku ve spojení s výrobky a službami, pro něž je chráněna. Objednatel je oprávněn poskytnout podlicenci k užití loga třetí osobě.
7. Objednatel touto smlouvou poskytuje poskytovateli bezúplatně nevýhradní oprávnění logo města užit pro účely dle obsahu této smlouvy, v rozsahu územně neomezeném a v rozsahu množstevně a časově omezeném ve vztahu k rozsahu a charakteru užití dle této smlouvy. Poskytovatel oprávnění užit logo města za uvedeným účelem, v rozsahu dle této smlouvy přijímá.
8. Účelem uzavření této smlouvy je zajištění výkonu služby bezpečnostního manažera pro Magistrát města Ostravy.
9. Poskytovatel prohlašuje, že si je vědom, že smlouva odkazuje na některé podmínky uvedené mimo vlastní text smlouvy, a dále prohlašuje, že vzhledem k jeho odborné způsobilosti a hospodářskému postavení a s ohledem na obsah smlouvy, zadávacích podmínek a právních předpisů mu je obsah a význam těchto podmínek, jejichž nedodržení má stejné následky jako nedodržení povinností v samotné smlouvě, znám.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou, poskytnout objednateli znalostní, organizační a konzultační služby k řešení organizační, metodické a technické problematiky v oblastech:
 - bezpečnosti informačních a komunikačních technologií (centrálních ICT služeb statutárního města Ostravy poskytovaných Magistrátem města Ostravy – dále bezpečnost ICT)
 - personální bezpečnosti
 - fyzické bezpečnosti
 - objektové bezpečnosti
 - administrativní bezpečnosti.

Podrobná specifikace rozsahu činností je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.

2. Objednatel se zavazuje při poskytování služeb, plánování, řízení a koordinaci jednotlivých činností uplatnit principy projektového řízení. Způsob řízení projektu bude stanoven v dokumentu Plán řízení projektu v minimální struktuře dle přílohy č. 1 této smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje plnění, které je předmětem této smlouvy, ve sjednané době převzít a zaplatit za něho poskytovateli cenu podle této smlouvy a podmínek dohodnutých v této smlouvě.
4. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že dohodu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

III. Plnění předmětu smlouvy, termín a rozsah plnění

1. Práce na realizaci plnění předmětu smlouvy (dále také i „projekt“) budou zahájeny ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Předmět plnění bude rozdělen do tří částí:

a) Část A – přípravná fáze

V rámci přípravné fáze se poskytovatel seznámí s bezpečnostními procesy a úrovní bezpečnosti objednatele. Provede srovnání souladu s platnou legislativou a aktuálními trendy v oblasti bezpečnosti. Požadovaný rozsah činností v přípravné fázi je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.

V rámci přípravné fáze předloží poskytovatel Plán řízení projektu v minimální struktuře podle přílohy č. 1 Smlouvy. Plán řízení projektu bude objednateli předložen ke schválení do tří týdnů od nabytí účinnosti smlouvy. Přípravná fáze bude ukončena do dvou měsíců od nabytí účinnosti smlouvy.

b) Část B – provozní fáze

Poskytování činností v části B bude zahájeno po ukončení přípravné fáze. Objednatel se zavazuje poskytovat služby v této části v rozsahu **minimálně 20 hodin měsíčně**, přičemž nevyčerpané hodiny lze převádět do dalšího období v rámci dvou po sobě jdoucích kalendářních měsíců. Rozsah požadovaných činností a minimální rozsah povinných písemných výstupů této fáze je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.

c) Část C – koordinace bezpečnostních událostí a incidentů

Poskytovatel se zavazuje po celou dobu účinnosti smlouvy poskytovat konzultace při řešení bezpečnostních událostí a incidentů identifikovaných na straně objednatele, podílet se na vyhodnocení incidentů, navrhnout nápravná opatření a poskytovat odbornou oponenturu k návrhům opatření ze strany objednatele nebo k návrhům třetích stran, a to ve stanovených reakčních dobách a prostřednictvím komunikačních kanálů dle Přílohy č. 2 této smlouvy. Součástí plnění je revize procesů řízení incidentů v prostředí objednatele.

3. O předání a převzetí plnění v části A projektu a o předání písemných výstupů projektu v části B bude vždy sepsán předávací protokol. Objednatel se zavazuje plnění převzít po jeho akceptaci. Výsledek akceptačního řízení objednatel písemně sdělí poskytovateli ve lhůtě do 10 pracovních dní po předání příslušného plnění k akceptačnímu řízení objednateli. Pokud objednatel v této lhůtě výsledek poskytovateli nesdělí a zástupci smluvních stran se nedohodnou jinak, má se za to, že předmět plnění byl akceptován bez připomínek.
4. Akceptační řízení bude zahájeno dnem doručení předávacího protokolu. Tento protokol včetně jeho případných příloh bude doručen ve dvou vyhotoveních v listinné podobě a jeho elektronická verze včetně příloh bude k němu přiložena na datovém nosiči (např. CD, flash disk apod.) Výsledek akceptačního řízení bude v předávacím protokolu uveden jedním z dále uvedených způsobů:
 - Akceptováno bez připomínek.
 - Akceptováno s výhradami. V akceptačním protokolu budou uvedeny zjištěné výhrady a dohodnutý termín odstranění zjištěných výhrad.
 - Neakceptováno. Objednatel je povinen v předávacím protokolu uvést seznam výhrad proti předanému plnění. V takovém případě bude stanoven nový termín akceptačního řízení.

5. Plnění v části B (kontinuální výkon služby bezpečnostního manažera) bude vykazováno prostřednictvím měsíčního přehledu plnění. Přehled bude obsahovat
 - Předmět poskytnuté služby/konzultace
 - Odpovědná osoba na straně objednatele
 - Datum a časovou náročnost (v minutách)
 - Celkový přehled čerpaných hodin a převod do dalšího období
6. Výstupem plnění v Části C bude záznam o bezpečnostním incidentu včetně návrhu opatření podepsaný oběma smluvními stranami.
7. Osoby pověřené jednat ve věcech projektových zodpovídají za akceptaci plnění a podepisují předávací protokoly, měsíční výkazy, záznamy o bezpečnostním incidentu. Osobou pověřenou jednat ve věcech projektových za objednatele je vedoucí oddělení krizového řízení odboru kanceláře primátora Magistrátu města Ostravy.

IV. Místo a doba plnění

1. Místem plnění předmětu této smlouvy jsou Magistrát města Ostravy, Prokešovo nám. č. 8, Ostrava, jednotlivá pracoviště a objekty Magistrátu města Ostravy a technologická místnost společnosti Ovanet, a. s.
2. Smlouva se uzavírá na dobu od **1.1.2019 do 31.12.2021**.

V. Cena

1. Cena za splnění předmětu této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

Cena bez DPH	666.000,- Kč
DPH	139.860,- Kč
Cena celkem včetně DPH	805.860,- Kč

2. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je smluvní strana odpovědná za odvedení DPH povinná stanovit DPH v platné sazbě. O změně sazby DPH není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
3. Cena obsahuje i případně zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby ukončení veškerých prací, dodávek a služeb poskytnutých v rámci plnění předmětu této smlouvy.
4. Součástí ceny jsou veškeré práce, dodávky, služby, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádné a úplné splnění předmětu této smlouvy, včetně veškerých nákladů spojených s účastí poskytovatele na všech jednáních týkajících se předmětu plnění této smlouvy.

VI. Platební podmínky

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Dílčí plnění odsouhlasené objednatelem se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné dle odst. 14 tohoto článku.

3. Podkladem pro úhradu smluvní ceny je vyúčtování nazvané faktura (dále jen „faktura“), které bude mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
4. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je druhá smluvní strana povinna ve faktuře uvést i tyto údaje:
 - a. číslo a datum vystavení faktury,
 - b. číslo smlouvy a datum jejího uzavření, identifikátor veřejné zakázky P18V00148478,
 - c. předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - d. označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
 - e. dobu splatnosti faktury,
 - f. název, sídlo, IČO a DIČ objednatele a poskytovatele,
 - g. označení útvaru objednatele, který akci likviduje (tj. odbor kancelář primátora),
 - h. jméno a příjmení osoby, která fakturu vystavila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu.
 - i. soupis provedených činností.
5. Doba splatnosti faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení objednateli. Pro placení jiných plateb (např. úroky z prodlení, smluvní pokuty, náhrady újmy aj.) si smluvní strany sjednávají 10 denní dobu splatnosti.
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li nesprávně vyúčtována cena nebo nesprávně uvedena DPH, sazba DPH (resp. sazba DPH se nestanoví v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti) nebo poskytovatel vyúčtuje práce, které neprovedl, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit poskytovateli bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Ode dne odeslání vadné faktury přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury objednateli.
7. Faktura bude doručena v elektronické podobě do datové schránky objednatele nebo osobně proti podpisu zmocněné osoby nebo jako doporučené psaní prostřednictvím držitele poštovní licence.
8. Objednatel je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Poskytovatel je povinen oprávněným zástupcům objednatele provedení kontroly umožnit.
9. Objednatel je oprávněn pozastavit financování v případě, že poskytovatel bezdůvodně přeruší práce nebo práce provádí v rozporu s příslušnými právními předpisy, technickými podmínkami, zadávací dokumentací k veřejné zakázce IVZ: P18V00148478 a ustanoveními této smlouvy.
10. Objednatel je oprávněn přerušit plnění předmětu smlouvy s ohledem na tok financí statutárního města Ostravy. O této skutečnosti bude poskytovatel neprodleně po zjištění informován a bude dohodnut další postup plnění smluvních závazků, včetně nutných úprav smluvních vztahů.
11. Strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené poskytovatelem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
12. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

13. Pokud se stane poskytovatel nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je objednatel oprávněn uhradit poskytovateli za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu, dle § 109a zákona o dani z přidané hodnoty. Zaplacení částky ve výši daně na účet správce daně poskytovatele a zaplacení ceny bez DPH poskytovateli bude považováno za splnění závazku objednatele uhradit sjednanou cenu.
14. Smluvní strany se dohodly na tomto způsobu placení: Fakturace za poskytování služeb (dle čl. II. této smlouvy) bude probíhat vždy po uplynutí 2 měsíců plnění, přičemž faktury budou vystaveny vždy nejdříve 1. den následující po daných 2 měsících plnění nejpozději však do 15 dnů po uplynutí daných 2 měsíců plnění (kterých se faktura týká). Jednotlivé faktury budou vždy vystaveny na částku odpovídající 1/18 celkové ceny dle čl. V odst. 1.

VII. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen a zavazuje se, provést plnění, které je předmětem smlouvy a veškeré práce, dodávky a služby s tím spojené svým jménem, s náležitou odbornou péčí a na svou vlastní zodpovědnost. V případě, že tím pověří, v jakémkoli rozsahu, jinou osobu, má poskytovatel odpovědnost za takto provedené práce, dodávky či služby, jako by je provedl sám.
2. Poskytovatel se zavazuje realizovat veškeré práce vyžadující zvláštní způsobilost nebo povolení podle příslušných předpisů osobami, které tuto podmínku splňují.
3. Pro plnění předmětu této smlouvy stanoví poskytovatel pracovní tým, který se bude podílet na realizaci předmětu smlouvy. Seznam odpovědných osob na straně poskytovatele a jejich kompetence je uveden v příloze č. 3 této smlouvy. Pro účely dílčího plnění dle této smlouvy je poskytovatel oprávněn v průběhu projektu nominovat do pracovního týmu další osoby za stranu poskytovatele.
4. V průběhu trvání této smlouvy je poskytovatel oprávněn změnit pracovní tým uvedený v příloze č. 3 této smlouvy, prostřednictvím kterého prokázal splnění kvalifikace pro plnění veřejné zakázky pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele. Nově stanovený pracovní tým musí disponovat technickou kvalifikací stanovenou objednatelem v čl. IV. odst. 2 Zadávacích podmínek k této veřejné zakázce. Objednatel vydá písemný souhlas se změnou do 14 dnů od doručení žádosti a potřebných dokladů, disponuje-li nový pracovní tým potřebnými zkušenostmi. Objednatel nesmí souhlas se změnou pracovního týmu bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou poskytovatelem příslušné doklady předloženy.
5. Objednatel se zavazuje neprodleně po nabytí účinnosti této smlouvy seznámit poskytovatele se stávajícím systémem bezpečnostní dokumentace a politiky MMO.
6. Objednatel se dále zavazuje poskytovateli poskytnout součinnost při plnění předmětu této smlouvy, a to v rozsahu, ve kterém lze a způsobem, kterým lze tuto součinnost po objednateli spravedlivě požadovat dle této smlouvy. Bude-li poskytovatelem požadována po objednateli jakákoliv součinnost dle předchozí věty je povinen ji před započítím jakéhokoliv plnění z této smlouvy dostatečně a prokazatelně specifikovat. V případě, že objednatel nevyvine takto specifikovanou a požadovanou součinnost při plnění dle této smlouvy, může poskytovatel prodloužit termín plnění o dobu, po kterou nemohl z uvedeného důvodu pokračovat v realizaci svého závazku. Objednatel využije přiměřených schopností a vynaloží přiměřenou péči a pozornost, aby poskytnutá součinnost byla poskytovateli poskytnuta včas.
7. Technické údaje a doplňující podklady, které si poskytovatel vyžádá jako nezbytný předpoklad pro řádné, včasné a úplné splnění svého závazku poskytne objednatel písemnou

formou (pokud se zástupci smluvních stran nedohodnou na jiném způsobu předání takovýchto podkladů) v co nejkratším možném termínu.

VIII. Ochrana informací

1. Smluvní strany se zavazují, že při realizaci předmětu této smlouvy a jejich dodatků budou chránit a utajovat před nepovolanými (zejména třetími) osobami důvěrné informace a skutečnosti (dále jen „chráněné informace“). Za chráněné informace se pro účely této smlouvy považují takové informace a skutečnosti, které nejsou všeobecně a veřejně známé, které svým zveřejněním mohou způsobit škodlivý následek pro kteroukoliv smluvní stranu, nebo které některá ze smluvních stran jako chráněné písemně označila a prokazatelně druhé straně oznámila. Chráněné informace mohou být poskytnuty třetím osobám jen s písemným souhlasem dotčené smluvní strany. Dotčená smluvní strana takový souhlas bez zbytečného odkladu vydá, jestliže je to nezbytné pro realizaci této smlouvy nebo jejich dodatků a třetí osoba poskytne dostatečné garance v podobě písemného prohlášení, že nedojde k vyzrazení chráněných informací. Za třetí osoby, podle tohoto ustanovení, nejsou považováni určení pracovníci smluvních stran oprávnění ke styku s chráněnými informacemi ve vazbě na tuto smlouvu nebo osoby, které si jedna ze smluvních stran písemně určí.
2. Smluvní strany se zavazují zejména zachovávat mlčenlivost o všech údajích důvěrného charakteru týkajících se smluvních stran, se kterými byli účastníci této smlouvy seznámeni v rámci vzájemné spolupráce, nebo které získali nebo měli z titulu vzájemné spolupráce k dispozici, včetně informací, které se týkají minulých, současných nebo budoucích výzkumných, vývojových nebo podnikatelských aktivit, produktů, know-how, služeb a technických poznatků u druhé strany a které nejsou veřejnosti běžně dostupné. Smluvní strany se dále zavazují zachovávat mlčenlivost o všech údajích majících charakter osobních údajů, a to v souladu s čl. IX. této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou povinny vytvářet podmínky pro zabezpečení ochrany chráněných informací a informací osobního charakteru a jejich ochranu zajistit.
4. Smluvní strany jsou oprávněny využívat chráněné informace a osobní údaje pouze a výhradně pro účely spolupráce vyplývající ze smlouvy mezi nimi uzavřené.
5. Obě smluvní strany se zavazují, že budou s chráněnými informacemi nakládat jako s vlastním obchodním tajemstvím.
6. Smluvní strany jsou povinny zabezpečit, že povinnosti vyplývající z této smlouvy budou dodržovány všemi pracovníky a spolupracujícími třetími osobami smluvních stran, pokud tyto osoby získají nebo jsou jim k dispozici informace důvěrného nebo osobního charakteru. Spolupracující třetí osoby budou příslušnou smluvní stranou smluvně zavázány k dodržování mlčenlivosti o důvěrných a osobních informacích ve stejném rozsahu a za stejných podmínek jako jsou stanoveny touto smlouvou. Porušení povinností stanovené touto smlouvou třetí osobou spolupracující se smluvní stranu nebo jejím zaměstnancem je považováno za porušení této smlouvy smluvní stranou.
7. Veškeré výše uvedené informace, které budou v souladu s ustanoveními této smlouvy zpřístupněny druhé ze smluvních stran „hmotnou formou“ (písemnou, elektronickou apod.), včetně jejich kopií, budou vráceny druhé straně nebo zničeny, jakmile:
 - bude ukončena spolupráce nebo
 - strana, která tyto důvěrné informace zpřístupnila, o to požádá.
8. Povinnost objednatele dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není ustanovením tohoto článku dotčena.
9. Závazek k ochraně a utajení trvá i po ukončení smlouvy.
10. Povinnost považovat informace za důvěrné a předmět utajení se nevztahuje na:

- a) Informace, které jedna ze stran získala před dnem podpisu smlouvy.
- b) Informace, které jsou, anebo, se stávají informacemi veřejně dostupnými jinak než tím, že jedna ze smluvních stran porušila výše uvedená ustanovení.
- c) Informace, získané na základě postupu nezávislého na této smlouvě nebo na druhé straně, pokud je strana, která informace získala schopna tuto skutečnost doložit.

IX. Ochrana osobních údajů

1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této smlouvy může dojít k tzv. zpracovávání osobních údajů ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení“), a to pouze a zpravidla v rozsahu, kdy objednatel osobní údaje poskytovateli zpřístupní přenosem a nebo poskytovatel na osobní údaje pouze a zpravidla nahlédne, bude-li to nezbytné pro řádné plnění závazků této smlouvy a nebude-li možné se tzv. zpracování osobních údajů vyhnout. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že primárním předmětem této smlouvy, viz čl. II., není zpracovávání osobních údajů v plném rozsahu dle citované legislativy, tj. zejména shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, použití, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.
2. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že ve smyslu čl. IX., odst. 1., této smlouvy, plní objednatel roli tzv. správce osobních údajů, a poskytovatel roli tzv. zpracovatele osobních údajů, ve smyslu obecného nařízení.
3. Objednatel, tj. správce osobních údajů, pověřuje tímto poskytovatele, tj. zpracovatele osobních údajů, zpracováváním osobních údajů ve smyslu citace čl. IX., odst. 1., této smlouvy a ve smyslu obecného nařízení, přičemž:
 - a) předmětem zpracování osobních údajů jsou osobní údaje vyskytující se v IS objednatele nebo objednatelem evidované v analogové formě,
 - b) dobou trvání zpracování osobních údajů je doba účinnosti této smlouvy;
 - c) povahou zpracování osobních údajů je případný náhled na osobní údaje správce osobních údajů v souvislosti s plněním závazků této smlouvy, viz čl. II.;
 - d) účelem zpracování osobních údajů je případný náhled na osobní údaje správce osobních údajů v souvislosti s plněním závazků této smlouvy, viz čl. II.;
 - e) typem zpracováváných osobních údajů jsou zpravidla identifikační, adresní, popisné a případně jiné osobní údaje subjektů údajů;
 - f) kategorií subjektů údajů jsou zpravidla fyzické osoby, které jsou ve vztahu se správcem osobních údajů.
4. Objednatel, tj. správce osobních údajů, se zavazuje dodržovat veškeré povinnosti, které jsou mu kladeny v souvislosti se zpracováním osobních údajů ve smyslu obecného nařízení, zejména pak určit účel a prostředky zpracování OÚ.
5. Objednatel, tj. správce osobních údajů, se zavazuje vůči poskytovateli, tj. zpracovateli osobních údajů, vydávat a dokladovat pokyny, které budou definovat, případně upřesňovat způsob zpracování osobních údajů uvedený v čl. IX., odst. 1., této smlouvy, v souladu s obecným nařízením.
6. Objednatel, tj. správce osobních údajů, touto smlouvou povoluje poskytovateli, tj. zpracovateli osobních údajů zapojit do zpracování dalšího zpracovatele za podmínky, že zapojení takového dalšího zpracovatele vždy podléhá předchozímu písemnému souhlasu ze strany objednatele. Souhlasy dle tohoto ustanovení smlouvy bude poskytovat Magistrát města

Ostravy prostřednictvím vedoucí odboru projektů IT služeb a outsourcingu Magistrátu města Ostravy.

7. Poskytovatel, tj. zpracovatel osobních údajů, se zavazuje:
- a) dodržovat veškeré povinnosti, které jsou mu kladeny v souvislosti se zpracováním osobních údajů ve smyslu obecného nařízení, a to s přihlédnutím k povaze a účelu zpracování osobních údajů, dle čl. IX., odst. 3., písm. c) a d), této smlouvy;
 - b) zpracovávat osobní údaje na základě doložených pokynů správce osobních údajů, dle čl. IX., odst. 5., této smlouvy, včetně otázek předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci ve smyslu obecného nařízení, pokud mu toto zpracování již neukládá právo Unie nebo členského státu, které se na správce osobních údajů vztahuje. V takovém případě zpracovatel osobních údajů informuje správce osobních údajů o tomto právním požadavku před zpracováním osobních údajů, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu;
 - c) zajistit, aby se osoby zpracovatele osobních údajů oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, včetně povinnosti zachovat tuto mlčenlivost i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací;
 - d) přijmout všechna nezbytná a přiměřená opatření požadovaná platnými právními předpisy a čl. 32 obecného nařízení, a to vzhledem k povaze a účelu zpracování osobních údajů, dle čl. IX., odst. 3., písm. c) a d), této smlouvy. Poskytovatel je povinen vyjma odkazovaného zajistit vhodná technicko - organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající daným rizikům; zejména však:
 - přistupovat k síti objednatele prostřednictvím VPN z důvěryhodných koncových zařízení, na nichž je implementována a aktualizována ochrana proti škodlivému kódu a provozována aktualizovaná podporovaná verze operačního systému
 - přistupovat k technickým prostředkům a IS objednatele výhradně prostřednictvím oprávněných osob poskytovatele
 - přistupovat k technickým prostředkům objednatele pouze za přesně vymezeným účelem a na dobu nezbytně nutnou k naplnění vymezeného účelu smlouvy, po předchozím souhlasu objednatele
 - e) poskytovatel zapojí do zpracování dalšího zpracovatele za splnění podmínky uvedené v čl. IX., odst. 6. této smlouvy.
 - f) informovat správce osobních údajů, a to neprodleně v případě, že podle názoru zpracovatele osobních údajů určitý pokyn správce osobních údajů porušuje obecné nařízení nebo jiné předpisy Unie nebo členského státu týkající se ochrany osobních údajů.
 - g) poskytovat správci včasnou součinnost při zajišťování souladu zpracování osobních údajů dle obecného nařízení.
 - h) být objednateli nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření pro splnění správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů osobních údajů, a to v pouze v rozsahu, který je vzhledem k povaze zpracování možný.
 - i) být objednateli nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článku 32 až 36 obecného nařízení, a to v pouze v rozsahu, který je vzhledem k povaze zpracování možný.
 - j) poskytnout správci osobních údajů, veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v čl. 28 obecného nařízení, a umožnit audit, včetně inspekci, prováděné správci osobních údajů, nebo jinými auditory, které správci osobních údajů pověřili, a k těmto auditům přispěje; a to po vzájemné dohodě;
 - k) nevytvářet žádné kopie, ani seznamy osobních údajů správce osobních údajů, u nichž probíhá zpracování osobních údajů pouhým náhledem v souvislosti s plněním závazků této smlouvy.

8. Po dokončení činností dle této smlouvy nebo na žádost objednatele, musí poskytovatel vrátit veškeré dokumenty obsahující osobní údaje, které má k dispozici nebo je zlikvidovat v souladu s příslušnými právními předpisy po předchozím souhlasu objednatele.
9. Poskytovatel není oprávněn uchovávat údaje, které byly zpracovány v rámci činností dle této smlouvy, déle než si písemně dohodnul s objednatelem. V případě, že poskytovatel musí ukládat data od poskytovatele z důvodu splnění zákonné archivační lhůty, musí být tato data po uplynutí doby uchovávání vymazána.

X. Odpovědnost za újmu

1. Smluvní strany jsou povinny počínat si tak, aby v důsledku jejich konání nedošlo ke vzniku újmy druhé smluvní straně. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení vzniku újmy nebo k jejímu zmírnění.
2. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za újmu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany.
3. Poskytovatel uhradí objednateli újmu v plném rozsahu, pokud byla způsobena vadným plněním předmětu této smlouvy. Za újmu se považuje i újma vzniklá objednateli tím, že objednatel musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinnosti poskytovatele.

XI. Sankční ujednání

1. V případě nedodržení termínu doby plnění dle této smlouvy ze strany poskytovatele, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny předmětu plnění této smlouvy bez DPH dle článku V. odst. 1., za každý i započatý den prodlení a za každý jednotlivý případ.
2. Pro případ prodlení se zaplacením dohodnuté ceny v rozporu s platebními podmínkami sjednanými v této smlouvě, je objednatel povinen zaplatit úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
3. Proveďte-li poskytovatel změnu odpovědné osoby v rozporu s čl. VII. odst. 4 této smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ.
4. V případě, že poskytovatel poruší povinnosti uvedené v článku VIII. této smlouvy, je objednatel oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 500 tis. Kč (slovy: pětsettisíc korun českých) za každé takovéto prokázané porušení.
5. V případě, že závazek z této smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností. Zánik závazku pozdním splněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
6. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně újma, kterou lze vymáhat samostatně.
7. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé újmy. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu újmy v plné výši vzniklé z porušení povinnosti, ke které se smluvní pokuta vztahuje.
8. Smluvní pokuty je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce poskytovatele.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla rada města svým usnesením č. 00282/RM1822/6 ze dne 11.12.2018, kterým bylo rozhodnuto o zadání veřejné zakázky malého rozsahu pod označením „Výkon bezpečnostního manažera pro MMO“, poř. č. 236/2018.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této smlouvy je vyžadováno uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí statutární město Ostrava. **Smlouva nabývá účinnosti dnem 1.1.2019.**
3. Dle § 1765 OZ smluvní strany na sebe převzaly nebezpečí změny okolností. Před uzavřením smlouvy strany zvážily plně hospodářskou, ekonomickou a faktickou situaci a jsou si plně vědomy okolností smlouvy, jakož i okolností, které mohou po uzavření této smlouvy nastat.
4. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3 OZ, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
5. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
6. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu (s výjimkou změny sazby DPH dle čl. V odst. 2 a změny odpovědné osoby dle čl. VII. odst. 4) mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou v sestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových zpráv či jiných elektronických zpráv.
7. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou nebo písemnou výpovědí s 30-denní výpovědní lhůtou, která začíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně.
8. Smlouvu lze rovněž ukončit jednostranným odstoupením od smlouvy v případě, kdy jedna strana poruší smlouvu podstatným způsobem. Podstatným porušením této smlouvy se rozumí zejména dlouhodobé a opakované neplnění podmínek této smlouvy, přičemž strana, která smlouvu porušila, neprovedla nápravu ani po písemném upozornění ve lhůtě třiceti (30ti) dnů.
9. Porušení povinnosti poskytovatele uvedené v čl. VII. odst. 4 se považuje za podstatné porušení smlouvy poskytovatelem a objednatel je v takovém případě oprávněn odstoupit od smlouvy.
10. V případě zániku závazku před jeho řádným splněním je poskytovatel povinen ihned předat objednateli nedokončené plnění včetně věcí, které opatřil a které jsou součástí předmětu této smlouvy a uhradit případně vzniklou újmu. Objednatel je povinen uhradit poskytovateli cenu věcí, které opatřil a které se staly součástí předmětu této smlouvy. Smluvní strany uzavrou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti.
11. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 OZ.
12. Poskytovatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě ani není oprávněn tuto smlouvu postoupit..

13. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy, je právně irelevantní a mezi smluvními stranami platí jen to, co je dohodnuto v této písemné smlouvě.
14. Poskytovatel je povinen poskytovat objednateli veškeré informace, doklady apod. písemnou formou.
15. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne či jinak znemožní.
16. Tato smlouva je uzavřena v elektronické podobě.
17. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, a že s jejím obsahem souhlasí.
18. Přílohou této smlouvy jsou:
 - Příloha č. 1 Rozsah činností
 - Příloha č. 2 Řízení bezpečnostních incidentů
 - Příloha č. 3 Seznam odpovědných osob – pracovní tým

Za objednatele

Ing. Tomáš Macura, MBA

primátor

„ELEKTRONICKY PODEPSÁNO“



„ELEKTRONICKY PODEPSÁNO“

ROZSAH ČINNOSTÍ

ČÁST A – přípravná fáze

1) Plán řízení projektu

- zpracování plánu řízení projektu v této minimální struktuře:

- a) Cíle a rozsah projektu
- b) Organizační struktura projektu a obsazení rolí v projektu
- c) Projektové postupy, řízení změn a rizik v projektu
- d) Pravidla komunikace
- e) Realizace projektu a součinnost zákazníka
- f) Harmonogram projektu – zpracování detailního časového rozložení projektových prací

2) Provedení revize stávajících interních procesů a směrnic z hlediska bezpečnosti – včetně identifikace slabin

- a) rámcový návrh změn procesů v oblasti bezpečnosti ICT, personální, administrativní a fyzické bezpečnosti,
- b) revize Bezpečnostní politiky - úvodní seznámení se stávajícím zněním a iniciace případných úprav, které budou následně realizovány v provozní fázi.

3) Návrh užití metodiky pro analýzy a plán zvládání rizik

4) Vypracování plánu kontrol naplňování bezpečnostní politiky a k jejímu naplňování vydaných interních směrnic, pokynů a postupů z pohledu času, obsahu a rozsahu

5) Vypracování Plánu bezpečnosti na období

- a) zpracování harmonogramu činností pro další období, návrhy a úkoly pro eliminaci rizik,
- b) zpracování doporučení a preventivních opatření v návaznosti na revizi bezpečnostních procesů a identifikovaná rizika
- c) plán školení

Přesné termíny projektových prací budou uvedeny v detailním harmonogramu projektu v Plánu řízení projektu.

ČÁST B – provozní fáze

Poskytování kontinuálního výkonu služby bezpečnostního manažera v rozsahu:

- 1) monitorování a vyhodnocování systému řízení bezpečnosti (vyhodnocování účinnosti zavedených opatření),
- 2) příprava návrhů a doporučení opatření k nápravě a preventivních opatření v oblasti řízení bezpečnosti,
- 3) provádění kontrol účinnosti bezpečnostní politiky
- 4) provádění revize interních směrnic a postupů

- 5) provádění analýzy a hodnocení rizik a hodnocení bezpečnosti - posuzování a kalkulace jednotlivých činitelů rizik jako jsou hrozby, zranitelnosti, pravděpodobnosti, dopady v souladu s užitou metodikou analýzy rizik
- 6) kontrola a oponentura projektů s vyhotovením požadavků na bezpečnost
- 7) účast na auditech - zajištění komunikace s auditorem a obhajoba systému bezpečnosti
- 8) zpracování obsahu školení z oblasti bezpečnosti, podíl na provádění školení
- 9) sledování trendů a hodnocení bezpečnosti, identifikace nových hrozeb
- 10) sledování a vyhodnocování právních předpisů,
 - hodnocení jejich dopadů právních předpisů na činnosti a objekty v rámci zadavatele
 - vypracování návrhů na opatření reagujících na změny v právních předpisech;
- 11) vyhodnocování úrovně bezpečnosti - porovnání s použitými návrhy na dosažení cílů
- 12) další konzultační, poradenské a znalostní služby v oblasti bezpečnosti dle potřeb objednatele
- 13) vedení a organizace činnosti bezpečnostního fóra
- 14) účast na tvorbě plánů kontinuity, testy plánů kontinuity

Povinné výstupy provozní fáze (minimální rozsah)

Typ výstupu	Interval
Plán bezpečnosti – jeho zpracování, revize a v případě potřeby aktualizace	Jednou ročně
Zpráva k přezkoumání stavu bezpečnosti - přezkoumání bezpečnosti a přednesení zprávy	Jednou ročně
Návrhy technických a organizačních opatření po provedeném auditu či kontrole	Vždy po auditu, kontrole či revizi
Plán kontrol a revizí	Jednou ročně
Návrhy nových směrnic a postupů v návaznosti na aktuální potřeby objednatele, legislativní změny apod.	Dle potřeby
Obsah školení z oblasti bezpečnosti	Dle potřeby

Část C – koordinace bezpečnostních událostí a incidentů

Vyhodnocování a řešení bezpečnostních incidentů, zpracování návrhů nápravných opatření k zabránění jejich opakování a zmírnění následků, postupy v souladu s platnými právními předpisy, řešení na místě objednatele, zpracování reportu o bezpečnostních incidentech tajemníkovi Magistrátu města Ostravy minimálně 1x ročně a po každém velmi závažném BI.

Řízení bezpečnostních incidentů (BI)

Služby v oblasti řízení incidentů budou poskytovány prostřednictvím níže uvedených komunikačních kanálů:

- písemně na [REDAKCE] případně přes portál [REDAKCE] - neomezeně
- telefonicky v pracovní době na číslech [REDAKCE]
- telefonicky mimo pracovní dobu na číslech [REDAKCE]

Pro řešení incidentů kategorie 1 a 2 je stanovena pracovní doba: pondělí – pátek 8:00-17:00
Pro řešení incidentů kategorie 3 bude poskytována součinnost v režimu 24/7

Reakční doby

Úroveň hlášení		Odezva – zahájení součinnosti při řešení incidentů	Vyhodnocení a návrh opatření
Kategorie 3	Velmi závažný BI	Do 6 hodin	Do 72 hodin od převzetí
Kategorie 2	Závažný BI	Do 8 hodin	Do 5 dnů od převzetí
Kategorie 1	Méně závažný BI	Do 3 pracovních dní	Do 15 dnů od převzetí

Kategorie 1 - méně závažný BI, bezpečnostní událost, při které dochází k méně významnému narušení bezpečnosti (došlo k nedokonanému pokusu, škody jsou malé a incident je lehce odstranitelný)

Kategorie 2 – závažný BI, při kterém dochází k narušení bezpečnosti (pokus o narušení služeb je dokonáný, došlo k poškození aktiv, škody jsou velké a odstranění incidentu vyžaduje okamžitý zásah kompetentních pracovníků)

Kategorie 3 – velmi závažný BI, při kterém je přímo a významně narušena bezpečnost služeb a aktiv. Jeho odstranění vyžaduje neprodlené zásahy kompetentních pracovníků k zabránění dalšího šíření BI, vč. minimalizace vzniklých a následných škod.

Do doby řešení se nezapočítává doba součinnosti na straně poskytovatele.

Seznam odpovědných osob – pracovní tým

Kompetence	Popis
Vedoucí pracovního týmu	Zodpovídá za předání a převzetí předmětu plnění dle této smlouvy. Zodpovídá za plnění úkolů dle stanoveného harmonogramu, dodržení rozsahu a termínu projektu, odpovídá za koordinaci práce projektových týmů, kontrolu dodržování dohodnuté metodiky a standardů.
Bezpečnosti ICT Personální bezpečnost Fyzická bezpečnost Objektová bezpečnost Administrativní bezpečnost	Člen pracovního týmu odpovídá za řešení předmětu plnění této smlouvy ve vymezené oblasti. Je přímým partnerem zástupců objednatele pro řešení problematiky ve vymezených oblastech.

Titul, Jméno, Příjmení	Kompetence
██████████	Vedoucí týmu s kompetencí pro objektovou, fyzickou a administrativní bezpečnost
██████████	Člen týmu s kompetencí pro ICT, personální a administrativní bezpečnost