



PLÁN REALIZACE ZAPRACOVÁNÍ/ZAŠKOLENÍ

I. Uchazeč o zaměstnání (osoba do 30 let věku)

Jméno a příjmení: XXXXXXXXXXXX

Datum narození: XXXXXXXXXXXX

Kontaktní adresa:
XXXXXXXXXXXX

Telefon: XXXXXXXXXXXX

Zdravotní stav dobrý: ANO
/zaškrtněte/
Omezení /vypište/:

V evidenci ÚP ČR od: 6.9.2018

Vzdělání: ÚSO

Znalosti a dovednosti:
Manuálně zručný, spolehlivý, flexibilní,
komunikativní

Pracovní zkušenosti: nemá

| UoZ se účastnil před nástupem na zapracování/zaškolení v rámci aktivit projek- tu: | rozsah | druh |
|--|--------|--------------|
| I. Poradenství: | 2 | individuální |
| II. Rekvalifikace: | | |



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:

AERO Vodochody AEROSPACE a.s.

Adresa pracoviště:

U Letiště 374, Dolínky,
250 70 Odolena Voda

Vedoucí pracoviště:

Kontakt na vedoucího pracoviště:

Pracovník pověřený vedením zpracování/zaškolení – ŠKOLITEL

/Školitelem je vždy stávající zaměstnanec, na kterého bude čerpán příspěvek na udržení/

Jméno a příjmení: XXXXXXXXXXXXX

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Školitele: servisní technik

Druh práce Školitele/rámec pracovní náplně/:



III. ZAPRACOVÁNÍ/ZAŠKOLENÍ

Název pracovní pozice UoZ:

Místo výkonu zapracování/zaškolení:

Shodné s adresou zaměstnavatele

Smluvený rozsah

zapracování/zaškolení:

37,5 hodin/týdně

Kvalifikační požadavky na UoZ:

Specifické požadavky na UoZ:

Druh práce - rámec pracovní náplně UoZ:

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ZAPRACOVÁNÍ/ZAŠKOLENÍ A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

Orientace v AVA

Seznámení s BOZP

STRATEGICKÉ CÍLE:

Zvýšení kvalifikace

Osvojení si odborných kompetencí pracovní pozice

Získání nových dovedností a vědomostí

VÝSTUPY ZAPRACOVÁNÍ/ZAŠKOLENÍ:

*budou dokládány přílohou v průběhu
zapracování/zaškolení*

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení
zapracování/zaškolení

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení
zapracování/zaškolení

Datum vydání přílohy:

*Uvést měsíc a rok
odevzdání přílohy
měsíčně od 1/2019*

*Uvést měsíc a rok
odevzdání přílohy
12/2019*



HARMONOGRAM ZAPRACOVÁNÍ/ZAŠKOLENÍ

Harmonogram zapracování/zaškolení, tj. časový a obsahový rámeček průběhu zapracování/zaškolení je vhodné předjednat a konzultovat mezi odborným pracovníkem KrP, školitelem a uchazečem o zaměstnání již před nástupem uchazeče o zaměstnání na zapracování/zaškolení, aby jeho rámeček byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a Dohody o udržení zaměstnance. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

| Měsíc/Rok | Aktivita | Rozsah | Zapojení Školitele |
|----------------------------|-------------------------------|--------|--------------------|
| leden 2019 | | 37,5 | 15 |
| únor 2019 | | 37,5 | 15 |
| březen 2019 | | 37,5 | 15 |
| duben 2019 | | 37,5 | 5 |
| květen 2019 | | 37,5 | 5 |
| červen 2019 | | 37,5 | 5 |
| červenec 2019 | | 37,5 | 5 |
| srpen 2019 – prosinec 2019 | Aktivita dle pracovní smlouvy | 37,5 | |

.....
jméno, příjmení, podpis oprávněné osoby
(statutárního zástupce nebo jím písemně zmocněné osoby)
případně otisk razítka