

Česká republika - Ministerstvo vnitra

se sídlem: Praha 7, Nad Štolou 936/3, PSČ 170 34


zastoupené: plk. PhDr. Jaromírem Bischofem, ředitelem Správy logistického zabezpečení
Policejního prezidia ČR


kontaktní adresa: Správa logistického zabezpečení Policejního prezidia ČR, Praha 5, Nádražní
16, 150 05, P.O.BOX 6

ID datové schránky: gs9ai55

IČO: 00007064

DIČ: CZ00007064

bankovní spojení: 

číslo účtu: 

na straně jedné (dále též jen „Objednatel“)

číslo smlouvy: PPR-16463-8/ČJ-2018-990663

a

Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra


se sídlem Přípotoční 300/12, 101 00 Praha 10


zastoupené Mgr. Romanem Švejdou, DiS., ředitelem

ID datové schránky: iazgiwc

IČO: 67779999

DIČ: CZ67779999

bankovní spojení: 

číslo účtu: 

na straně druhé (dále též jen „Poskytovatel“)

číslo smlouvy: ZSM-20/000-2018

(obě výše uvedené strany společně dále též jen „Smluvní strany“ či jednotlivě jako „Smluvní
strana“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Smlouvu na provádění úklidových prací

dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a na
základě čl. I Zřizovací listiny příspěvkové organizace ze dne 8. 12. 1997, ve znění pozdějších
dodatků, (dále též jen „Smlouva“) následujícího znění:

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele, včas a řádně provádět pro Objednatele zejména:
 - úklidové práce (dále jen „Služba“ či „Služby“).
 - doplňování hygienického a dezinfekčního materiálu dodaného Poskytovateli Objednatelem.
- 1.2. Služba bude prováděna Poskytovatelem bezúplatně po celou dobu trvání této Smlouvy.
- 1.3. Služba úklidu na objektech neuvedených v Příloze č. 1 (dále jen „úklid“) bude prováděna v případě volné kapacity Poskytovatele na základě vystavených objednávek Objednatelem a úhradou provedených služeb rozpočtovým opatřením. K objednání úklidu jsou oprávněny pouze Oprávněné osoby uvedené v Příloze č. 2 této Smlouvy.

2. MÍSTO, DOBA A ZPŮSOB VÝKONU SLUŽBY

- 2.1. Místa plnění, rozsah a četnost poskytování Služby jsou uvedena v Příloze č. 1 a č. 3 této Smlouvy.
- 2.2. Poskyvatel pověde evidenci měsíčního a čtvrtletního úklidu, která bude Objednateli na vyžádání k dispozici.

3. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 3.1. Poskytovatel je dále povinen zejména:
 - přizpůsobit se při provádění Služby provozu Objednatele a respektovat požadavky Objednatele, které z tohoto provozu vyplynou,
 - zajistit, aby při plnění závazků neohrozil dobré jméno Objednatele,
 - dodržovat pravidla slušného chování oběma smluvními Stranami a to jak vůči zaměstnancům Objednatele, jeho smluvním partnerům a návštěvníkům, tak i vůči zaměstnancům Poskytovatele
 - dodržovat vnitřní předpisy a pravidla Objednatele,
 - respektovat při plnění svých závazků pokyny a požadavky Objednatele, které jsou před započtím Služby projednány s Poskytovatelem.
- 3.2. Poskytovatel zodpovídá za vady, které má Služba v době jejího odevzdání Objednateli.
- 3.3. Poskytovatel zajistí veškeré vybavení svých pracovníků technickými, úklidovými a čisticími prostředky na vlastní náklady.
- 3.4. Poskytovatel zajistí třídění směsných a jiných odpadů dle pokynů Objednatele, a to pouze v případě, že budou Objednatelem zajištěny nádoby na tříděný odpad a zaměstnanci Objednatele budou provádět dílčí třídění směsných a jiných odpadů.
- 3.5. Poskytovatel se zavazuje, že jeho pracovníci budou vykonávat Službu pečlivě a svědomitě v rozsahu dle Přílohy č. 3 této smlouvy. Rovněž tak budou účelně využívat pracovní dobu.
- 3.6. Pracovníci Poskytovatele vzniklé závady a nedostatky technického charakteru (nesvítl světlo, protéká voda do WC atd.) neprodleně nahlásí pracovníkům recepce

nebo ostrahy areálu nebo příslušné odpovědné osobě uvedené v Příloze č. 1 s žádostí o provedení zápisu do „Knihy zjištěných závad“.

- 3.7. Poskytovatel je odpovědný za řízení a kontrolu práce svých pracovníků. Poskytovatel rozhoduje o způsobu výkonu práce a dohlíží na kvalitu poskytovaných Služeb a dodržování pracovní doby. Objednatel je oprávněn a povinen činit veškeré poznámky a pokyny k výkonu Služby osobám odpovědným za styk s Objednatelem, které jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Smlouvy, nikoli přímo pracovníkům Poskytovatele.
- 3.8. Objednatel se zavazuje poskytnout k zabezpečení podmínek pro výkon Služby Poskytovatelem nezbytnou součinnost, zejména poskytnout bezplatně potřebné prostory s nezbytným vybavením pro výkon služby a pro zabezpečení základních hygienických potřeb, včetně vybavení místností nezbytným zařízením pro uložení osobních věcí, osvětlením a otopem, popř. poskytnout skladové prostory. Seznam těchto místností je uveden v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 3.9. Objednatel se zavazuje bez zbytečného odkladu informovat Poskytovatele o každé změně a to včetně změny dispozice každého jednotlivého areálu, nejpozději do 30 dnů od provedení změny.
- 3.10. Pokud se Objednatel domnívá, že pracovníci, vykonávající Službu, v určitém konkrétním případě nejednali v souladu s touto Smlouvou, vyrozumí o tom písemně Poskytovatele bez zbytečného odkladu. Pokud daná situace může zapříčinit vznik škody, nebo jestliže škoda již byla způsobena, je Objednatel povinen tuto skutečnost oznámit Poskytovateli ihned, jakmile ji zjistí.
- 3.11. Poskytovatel je povinen zajistit provádění všech služeb, které jsou předem definovány a uvedeny v Příloze č. 3 této Smlouvy.
- 3.12. K účelu naplnění smlouvy se Objednatel zavazuje zajistit přístup pracovníků Poskytovatele ve stanovené době do všech prostor, v nichž je prováděno plnění předmětu této Smlouvy.
- 3.13. Poskytovatel je povinen zajistit, aby všichni pracovníci, kteří se budou podílet na provádění činností dle této Smlouvy, byli proškoleni v problematice bezpečnosti práce (BOZP), požárních (PO) a hygienických předpisů a vybaveny potřebnými ochrannými a pracovními pomůckami.
- 3.14. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění Služby. Zjistí-li, že Poskytovatel provádí Službu v rozporu se svými povinnostmi, je Objednatel oprávněn prostřednictvím odpovědné osoby, která je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy dožadovat se toho, aby Poskytovatel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a Službu prováděl řádným způsobem. Poskytovatel je povinen tak učinit v přiměřené lhůtě.

4. NÁHRADA ŠKODY

- 4.1. Poskytovatel odpovídá Objednateli za škodu, kterou přímo nebo svým jednáním Objednateli nebo třetím osobám způsobí prokázaným porušením svých smluvních povinností.
- 4.2. Poskytovatel odpovídá za škodu vzniklou Objednateli porušením smluvní povinnosti i v případě, že povinnost porušila třetí osoba.

5. POVINNOST MLČENLIVOSTI

- 5.1. Poskytovatel se zavazuje touto Smlouvou zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které při plnění této smlouvy získá od Objednatele nebo o Objednateli či jeho pracovnících a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu Objednatele ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná o
 - a) informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
 - b) případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
- 5.2. Poskytovatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odst. 1 tohoto článku všechny osoby, které se budou podílet na plnění této Smlouvy.
- 5.3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na plnění této smlouvy, odpovídá Poskytovatel, jako by povinnost porušil sám.
- 5.4. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této Smlouvy.

6. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 6.1. Každá ze Smluvních stran písemně jmenovala oprávněnou osobu či oprávněné osoby (dále jen „Oprávněné osoby“). Seznam těchto osob je uveden v Příloze č. 2 této Smlouvy. Oprávněné osoby budou zastupovat Smluvní stranu v obchodních a technických záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy. Seznam oprávněných osob je možné měnit jednostranným oznámením.
- 6.2. Oprávněné osoby nemají právo tuto Smlouvu měnit, doplňovat, ani ji ukončovat, nejsou-li zároveň statutárním zástupcem kterékoliv ze Smluvních stran, popř. jimi pověřenými pracovníky.

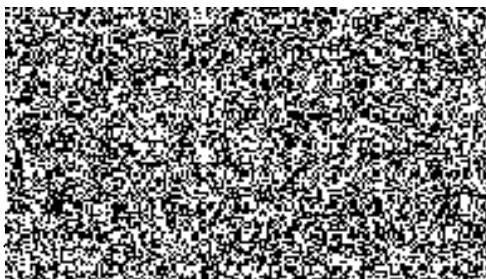
7. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- 7.1. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 7.2. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu kdykoliv písemně vypovědět. Výpovědní doba činí tři (3) měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce bezprostředně následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď doručena Poskytovateli.
- 7.3. Poskytovatel je povinen po obdržení výpovědi pokračovat v činnosti podle této Smlouvy až do uplynutí výpovědní doby.

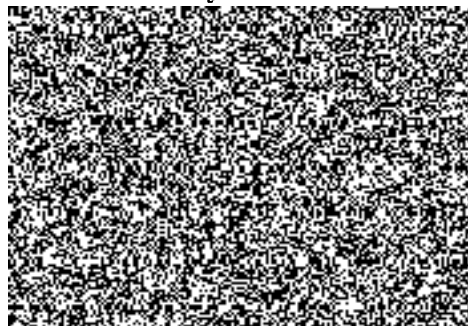
8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 8.1. Smluvní strany se dohodly, že jakákoliv změna této Smlouvy musí být provedena písemnou formou a musí být podepsána osobami oprávněnými jednat jménem či za Smluvní stranu. Změny Smlouvy se sjednávají jako dodatek ke Smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny Smlouvy. Výjimkou jsou změny v Příloze č. 1 týkající se odpovědných osob a změny Přílohy č. 2, které jsou smluvní strany oprávněny měnit jednostranným oznámením doručeným druhé smluvní straně. Písemná forma je vyžadována i pro vzdání se jakéhokoliv práva či prominutí jakéhokoliv nároku dle této Smlouvy či v souvislosti s ní.

- 8.2. Práva a povinnosti zde neupravené se řídí příslušným ustanovením zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 8.3. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží dvě (2) vyhotovení.
- 8.4. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah Smlouvy a jejích příloh, Smlouvě i jejím přílohám beze zbytku porozuměly, a že tuto Smlouvu uzavřely na základě svobodné vůle. Na důkaz této skutečnosti k ní níže připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8.5. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 - Místa plnění
 - Příloha č. 2 - Seznam Oprávněných osob zastupujících smluvní strany v obchodních a technických věcech
 - Příloha č. 3 - Úklidový standard

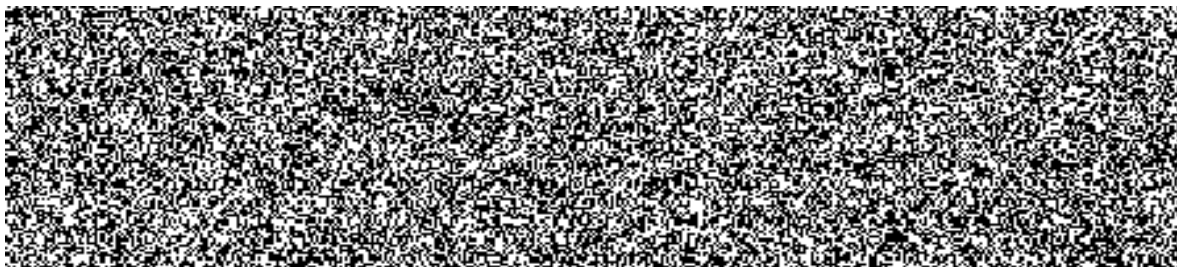


za Poskytovatele:



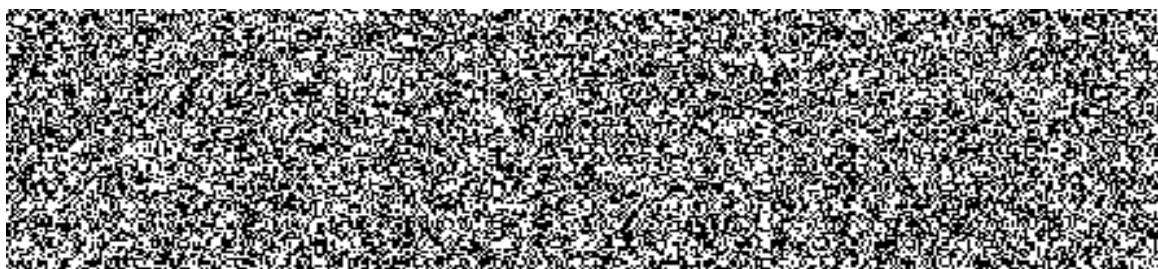
Objekt č. 1

Název: Kriminalistický ústav



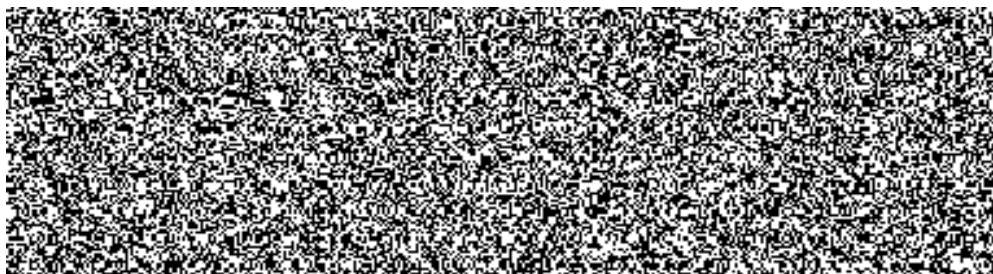
Objekt č. 2

Název: Kriminalistický ústav



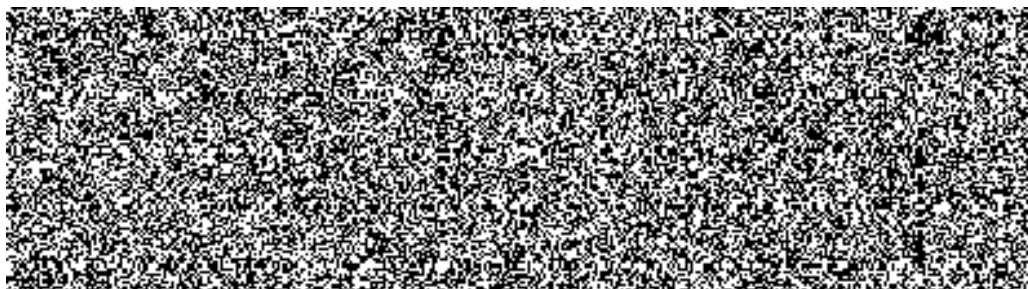
Objekt č. 3

Název: Celetná



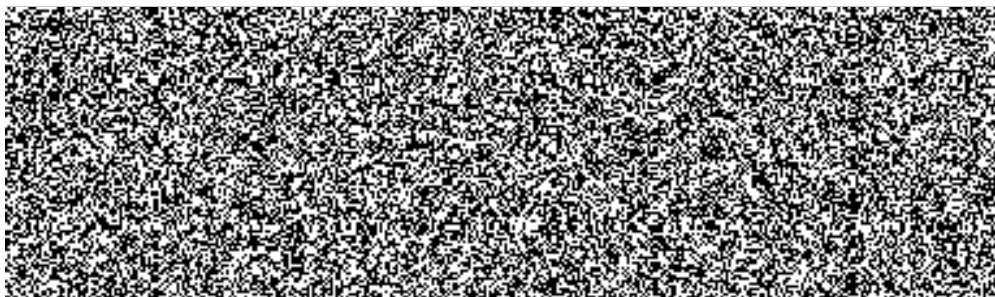
Objekt č. 4

Název: Dlážděná



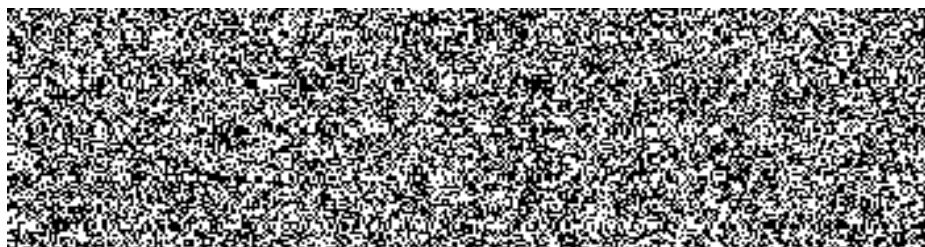
Objekt č. 5

Název: Perštýn



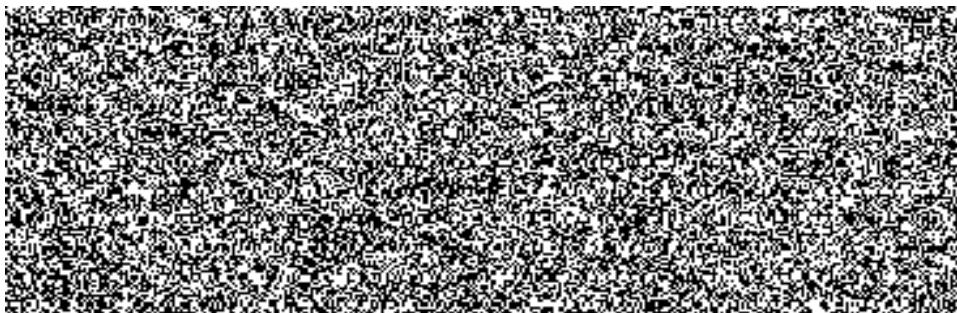
Objekt č. 6

Název: Thunovská



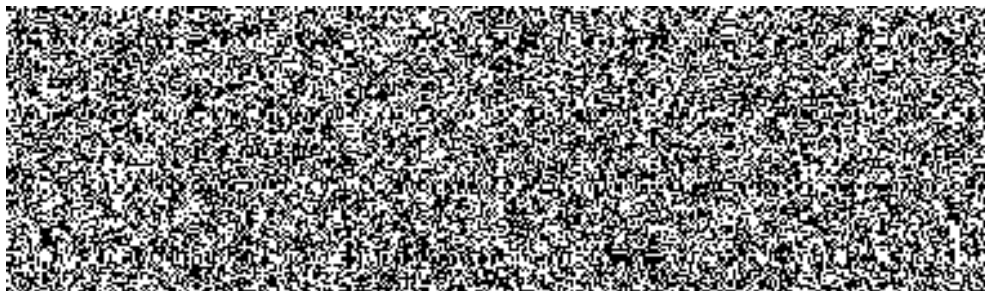
Objekt č. 7

Název: Zámecká



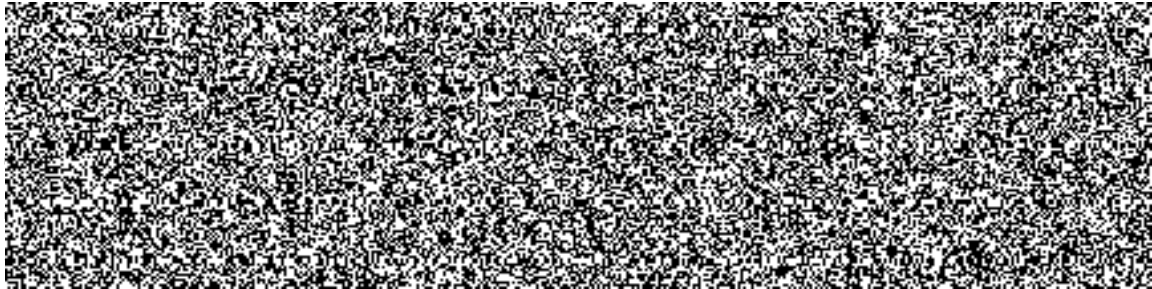
Objekt č. 8

Název: Kapucínská



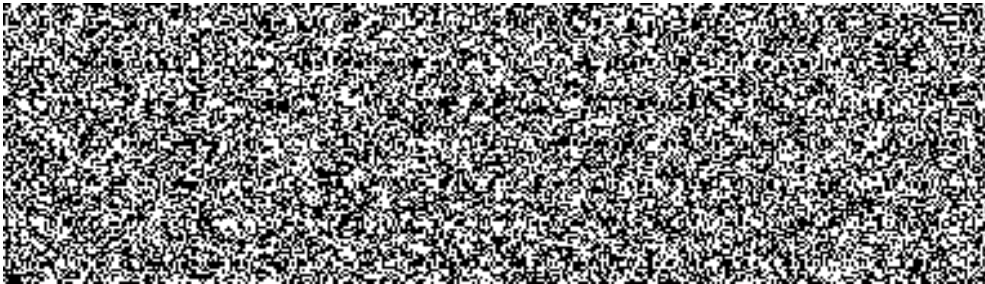
Objekt č. 9

Název: Olšanská – Cizinecká policie



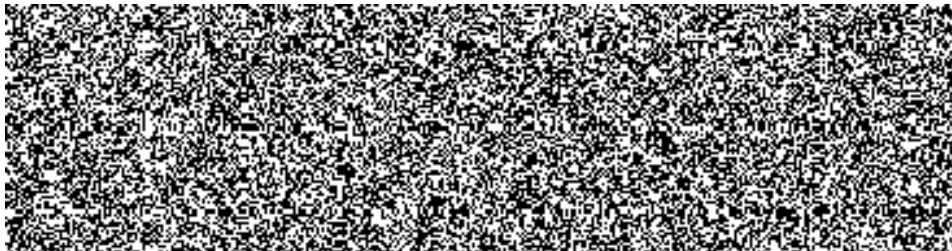
Objekt č. 10

Název: Nádražní – Správa logistického zabezpečení



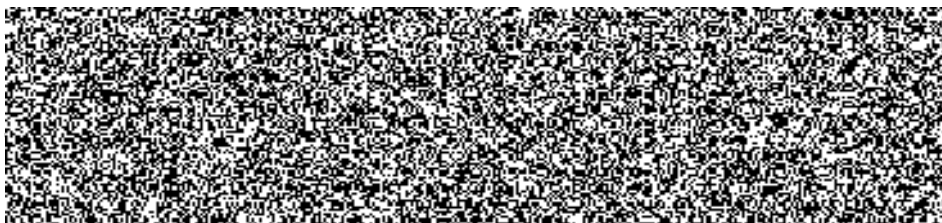
Objekt č. 11

Název: údržba + nádvoří - víceúčelová stavba na p. č. 815/1



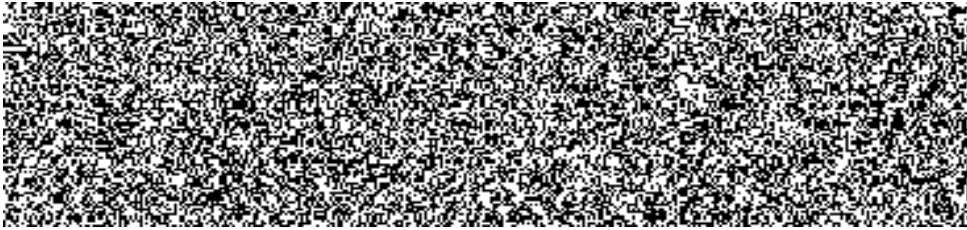
Objekt č. 12

Název: Bubenečská – vila 1



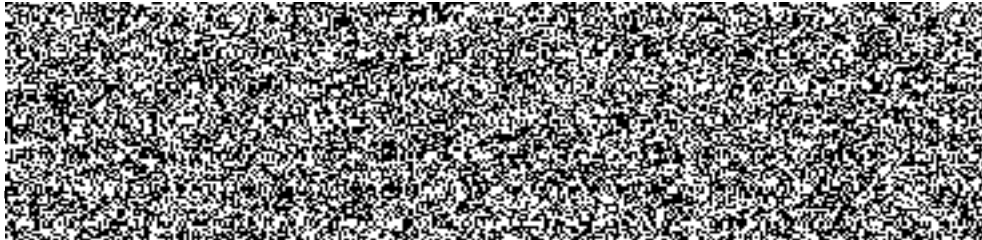
Objekt č. 13 (vymezené plochy poloviny objektu)

Název: Českomalínská – vila 2



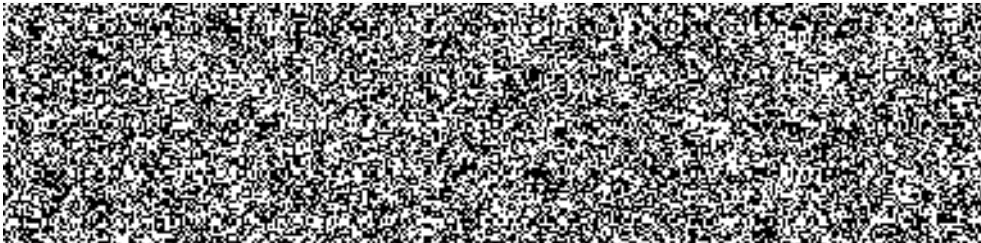
Objekt č. 14

Název: V Sadech



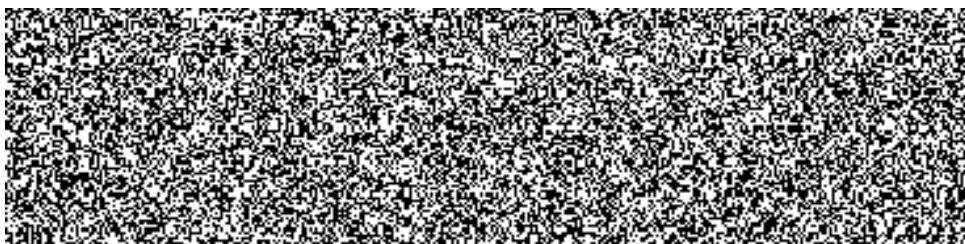
Objekt č. 15

Název: Wintrova



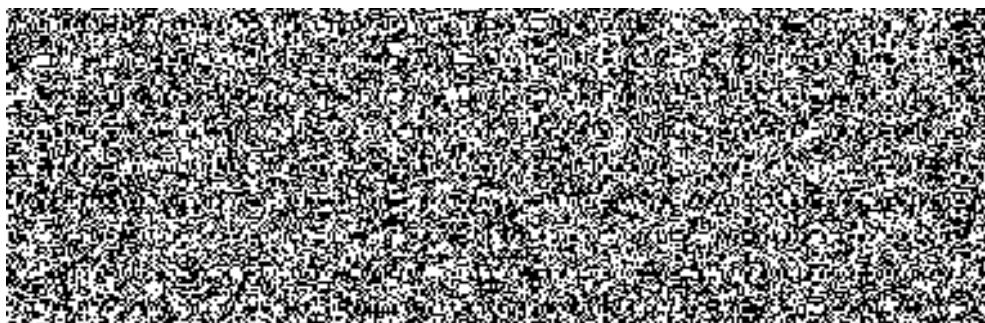
Objekt č. 16

Název: Wintrova



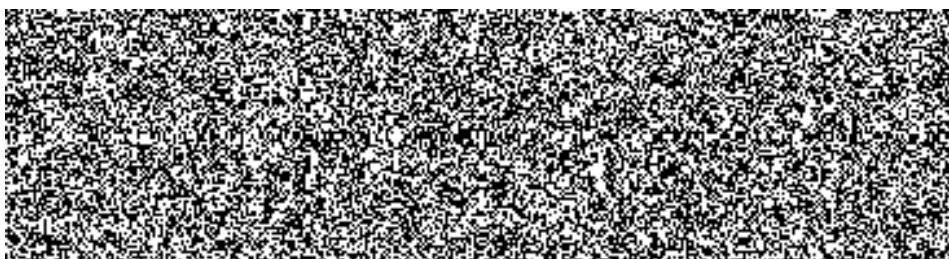
Objekt č. 17

Název: Wintrova – nová budova



Objekt č. 18

Název: Na Zátorce – Ochranná služba



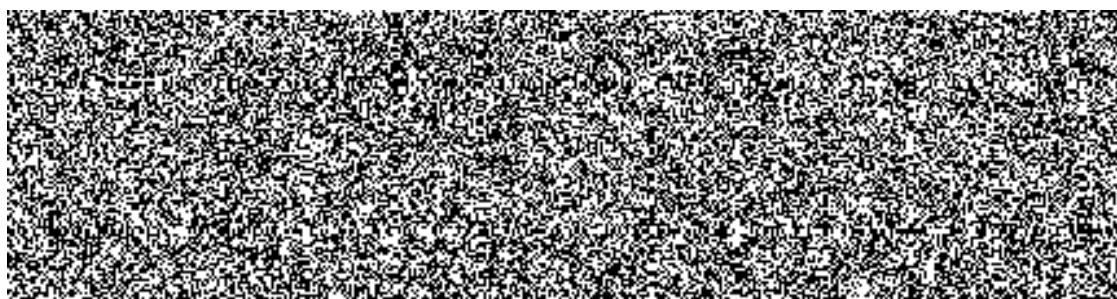
Objekt č. 19

Název: Ruzyně – Cizinecká policie



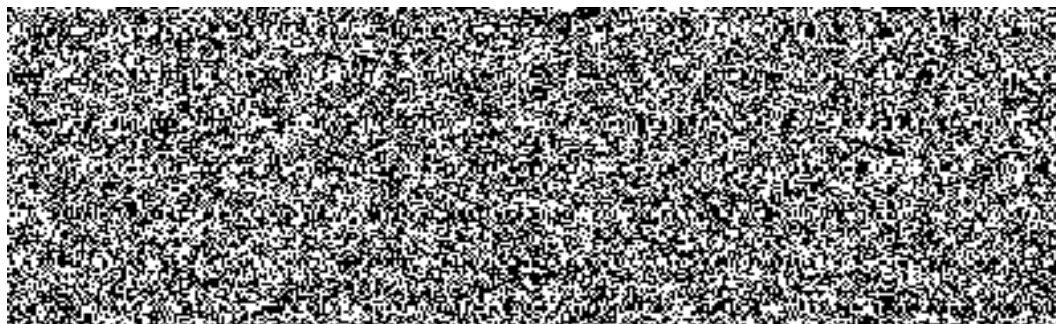
Objekt č. 20

Název: Policejní prezidium



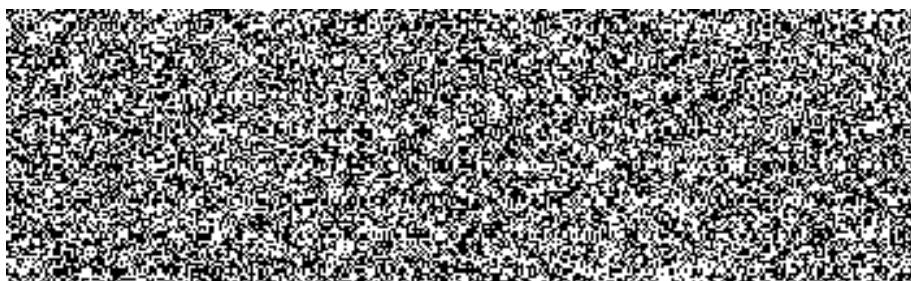
Objekt č. 21

Název: Zbraslav



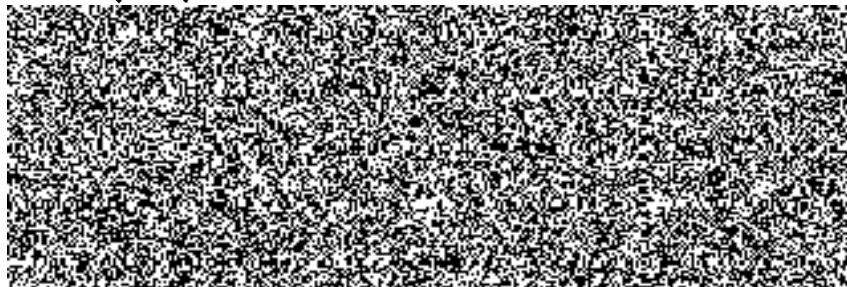
Objekt č. 22

Název: Zadní Kopanina



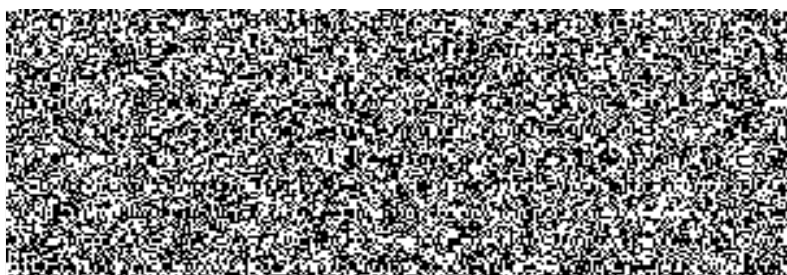
Objekt č. 23

Název: Býchory



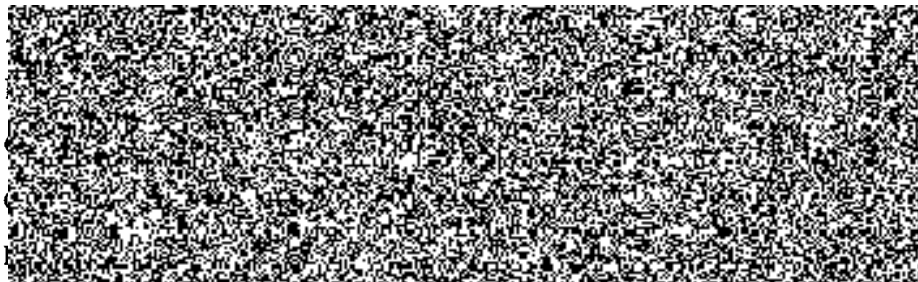
Objekt č. 24

Název: Milovice



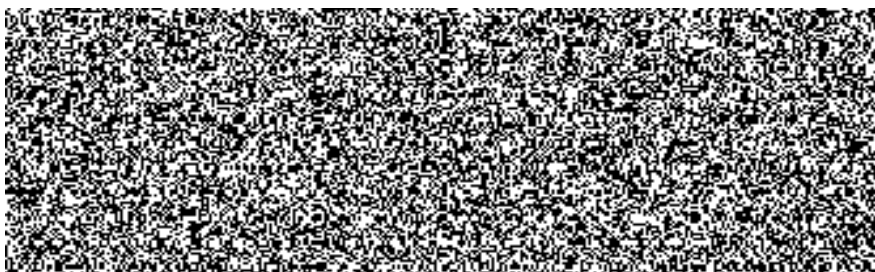
Objekt č. 25

Název: Bílá Hora



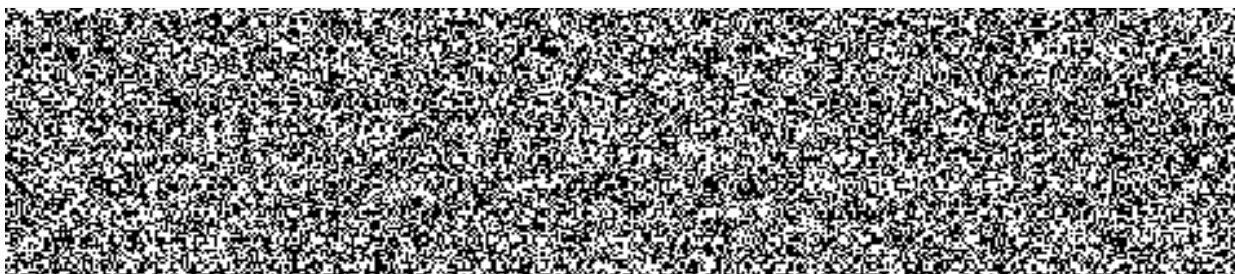
Objekt č. 26

Název: Borek



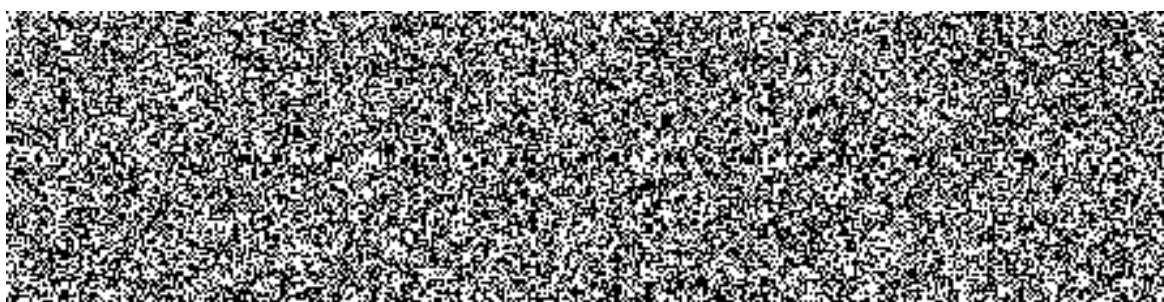
Objekt č. 27

Název: Hrázní



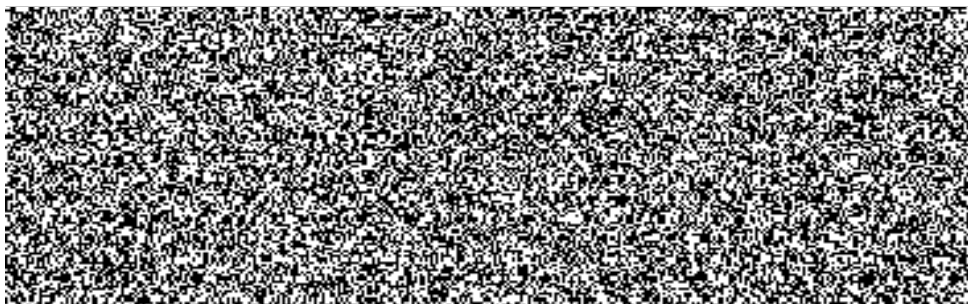
Objekt č. 28

Název: Obilní trh



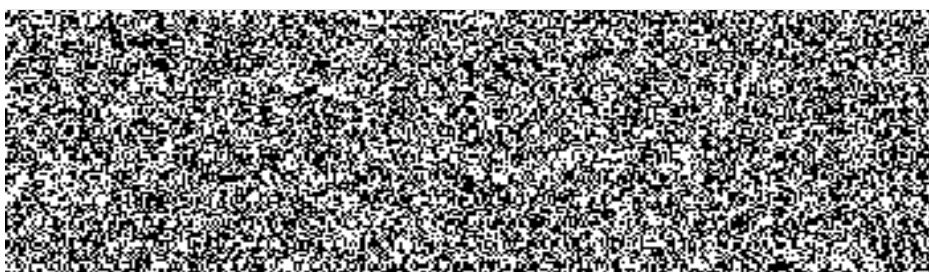
Objekt č. 29

Název: Holešov - Dobrotice



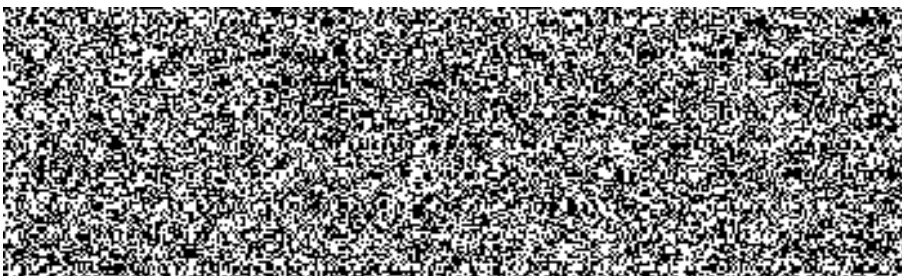
Objekt č. 30

Název: Cínová Hora



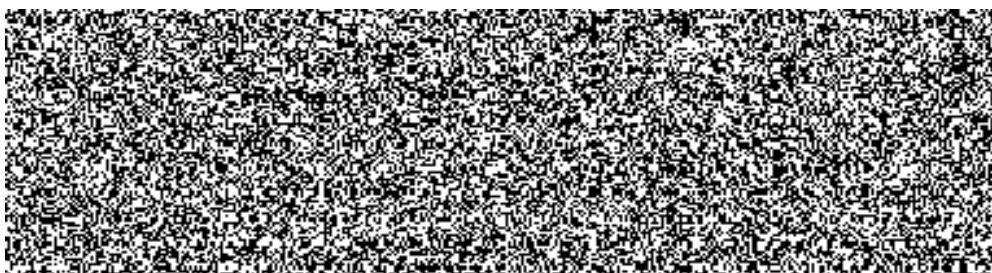
Objekt č. 31

Název: Prackovice nad Labem – Chovatelská stanice

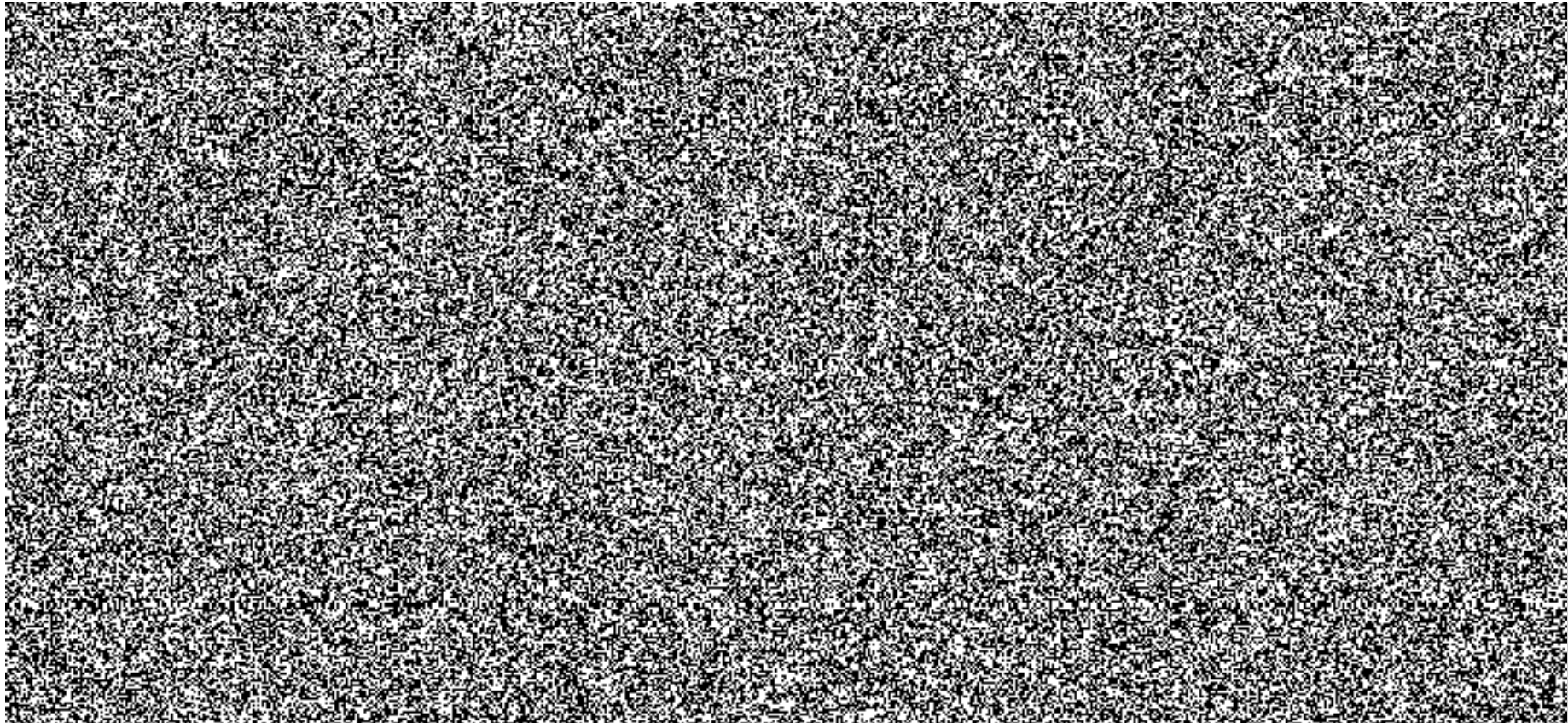


Objekt č. 32

Název: Senovážné náměstí



Seznam Oprávněných osob zastupujících smluvní strany v obchodních a technických věcech



Úklidový standard

I. Kanceláře a další prostory uvedené v Příloze č. 1 (mimo KÚP)

a) Denní úklid

- vyprázdnit odpadkové koše, případně vyměnit PVC sáčky
- vyprázdnit popelníky v kuřárnách
- umýt umyvadlo (pokud je instalováno) v celém rozsahu s očištěním ohmatů na baterii
- umýt podlahové krytiny v celém rozsahu
- setřít prach z volných ploch psacích stolů
- odstranit ohmaty ze dveří, keramických obkladů okolo umyvadel, zrcadel a svislých stěn skříní (i skleněných)
- vyčistit a vyleštit výplně prosklených dveří od ohmatů v kancelářích

b) Týdenní úklid

- ořídit prach z vodorovných předmětů a radiátorů
- ořídit prach ze stolních svítidel
- ořídit prach z volných ploch polic a vnitřních parapetů
- ořídit vypínače
- vysát podlahové krytiny v celém rozsahu
- umýt desku stolu, povrchy skříní, vnitřní parapety u oken
- umýt keramické obklady u umyvadel
- umýt a vyleštit lesklé plochy a zrcadla

c) Měsíční úklid

- vyčistit a vyleštit prosklené části nábytku
- ořídit svislé stěny nábytku, očištění rámu obrazu a hasicích přístrojů
- ořídit nohy stolů
- umýt odpadkové koše
- ořídit kříže kolečkových židlí, ořídit trnože židlí
- odstranit pavučiny ze stropů a stěn maximálně do výše 3 metry

d) Čtvrtletní úklid

- umýt keramické obklady
- ořídit prach ze svítidel na úrovni dosahu z podlahy – po demontáži údržbou a opětovné vrácení
- vytřít popelníky v kuřárnách
- umýt svislé a horní plochy nábytku a zařizovacích předmětů

II. Kuchyňka

a) Denní úklid

- umýt umyvadla a dřezy
- vyprázdnit odpadkové koše, včetně výměny PVC sáčky
- odstranit ohmaty ze zařízení nábytku, dveří, keramických obkladů či emailových nátěrů okolo výtoku umyvadel a dřezů
- umýt podlahové krytiny v celém rozsahu

b) Týdenní úklid

- otřít prach z vodorovných předmětů (vč. lednice, vařiče atd.)
- vysát podlahové krytiny v celém rozsahu
- otřít vypínače
- umýt odpadkové koše

c) Měsíční úklid

- otřít povrchy nábytku a zařízení
- umýt dveře a vnitřní okenní parapety
- odstranit pavučiny ze stropů a stěn maximálně do výše 3 metry
- umýt keramické obklady u umyvadel a dřezů

d) Čtvrtletní úklid

- otřít radiátory
- umýt svislé a horní plochy nábytku a zařizovacích předmětů

III. Sanitární zařízení – umyvárny, sprchy, záchody, šatny

a) Denní úklid

- vyprázdnit odpadkové koše a hygienické nádoby, vyměnit PVC sáčky
- umýt sanitární předměty (mísy, pisoáry, umyvadla, atd. včetně sedátek, baterií a zásobníků na mýdlo a ručníky)
- umýt podlahové krytiny a rohože ve sprše v celém rozsahu
- odstranit skvrny ze dveří a keramických obkladů
- umýt stojany a šetky
- umýt a vyleštit skleněné plochy dveří a zrcadla

b) Týdenní úklid

- otřít vypínače, vnitřní okenní parapety a odstranit prach z otopných těles
- umýt nábytek a omyvatelné části stěn
- umýt hygienické nádoby

c) Měsíční úklid

- umýt dveře, keramické obklady stěn a posuvné dveře nebo PVC závěry sprch
- umýt odpadkové koše
- odstranit pavučiny ze stropů a stěn maximálně do výše 3 metry

d) Čtvrtletní úklid

- umýt svislé a horní plochy nábytku a zařizovacích předmětů

IV. Chodby, schody a vstupní prostory

a) Denní úklid

- vyprázdnit odpadkové koše a popelníky, případně vyměnit PVC sáčky
- umýt viditelné nečistoty na podlahových krytinách
- vyklepat rohožky a na vnitřních chodbách
- odstranit ohmaty ze skleněných dveří a přepážek

b) Týdenní úklid

- otřít prach z nábytku a zařízení
- otřít prach z parapetů uvnitř budovy
- otřít vypínače
- umýt skleněné přepážky
- vysát podlahové krytiny v celém rozsahu

c) Měsíční úklid

- umýt odpadkové koše
- umýt dveře a keramické obklady stěn
- odstranit pavučiny ze stropů a stěn maximálně do výše 3 metry

d) Čtvrtletní úklid

- vytřít stolní popelníky umístěné v budově
- otřít zábradlí
- otřít radiátory

V. Výtah

a) Denní úklid

- umýt viditelné nečistoty na podlahových krytinách
- odstranit ohmaty ze stěn a dveří včetně komunikátoru

b) Týdenní úklid

- otřít stěny a dveře
- vyleštit zrcadla
- vyčistit kovové lišty u podlahy a ovládací panel
- vysát podlahové krytiny v celém rozsahu

Činnosti jsou prováděny vždy jednorázově za uvedené časové období.

K mytí sanitárních zařízení budou použity jiné prostředky než k mytí ostatních zařízení.

Úklidový standard - KÚP

I. Kanceláře a další prostory uvedené v Příloze č. 1

a) Denní úklid

- vyprázdnit odpadkové koše, případně vyměnit PVC sáčky
- vyprázdnit popelníky v kuřárnách
- umýt/vysát viditelné nečistoty na podlahových krytinách
- umýt umyvadlo (pokud je instalováno) v celém rozsahu s otřením ohmatů na baterii
- setřít prach z volných ploch psacích stolů
- odstranit ohmaty ze dveří, keramických obkladů okolo umyvadel, zrcadel a svislých stěn skříní (i skleněných)
- vyčistit a vyleštit výplně prosklených dveří od ohmatů v kancelářích
- ořít zábradlí včetně výtahové kabiny

b) Týdenní úklid

- ořít prach z vodorovných předmětů a radiátorů
- ořít prach ze stolních svítidel, telefonů a kancelářské techniky
- ořít prach z volných ploch polic a vnitřních parapetů
- ořít vypínače
- umýt/vysát podlahové krytiny v celém rozsahu
- umýt desku stolu, povrchy skříní, vnitřní parapety u oken
- umýt keramické obklady u umyvadel
- umýt a vyleštit lesklé plochy a zrcadla
- dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla, sluchátka telefonů, odpadkové koše)

c) Měsíční úklid

- vyčistit a vyleštit prosklené části nábytku a zrcadla
- ořít rámy obrazů a nástěnek
- ořít nohy stolů, kříže kolečkových židlí a tmože židlí
- ořít hasicí přístroje
- odstranit pavučiny ze stropů a stěn maximálně do výše 3 metry

d) Čtvrtletní úklid

- umýt keramické obklady
- ořít prach ze svítidel nad úroveň dosahu z podlahy – po demontáži údržbou a opětovné vrácení
- vytřít popelníky v kuřárnách
- umýt svislé a horní plochy nábytku a zařizovacích předmětů

II. Kuchyňka

a) Denní úklid

- umýt umyvadla a dřezy
- vyprázdnit odpadkové koše, včetně výměny PVC sáčky
- odstranit ohmaty ze zařízení nábytku, dveří, keramických obkladů či emailových nátěrů okolo výtoku umyvadel a dřezů
- umýt/vysát podlahové krytiny v celém rozsahu

b) Týdenní úklid

- otřít prach z vodorovných předmětů (vč. lednice, vařiče atd.)
- otřít vypínače
- umýt odpadkové koše

c) Měsíční úklid

- otřít povrchy nábytku a zařízení
- umýt dveře a vnitřní okenní parapety
- odstranit pavučiny ze stropů a stěn maximálně do výše 3 metry
- umýt keramické obklady u umyvadel a dřezů

d) Čtvrtletní úklid

- otřít radiátory
- umýt svislé a horní plochy nábytku a zařizovacích předmětů

III. Sanitární zařízení – umyvárny, sprchy, záchody, šatny

a) Denní úklid

- vyprázdnit odpadkové koše a hygienické nádoby, vyměnit PVC sáčky
- umýt sanitární předměty (mísy, pisoáry, umyvadla, atd. včetně sedátek, baterií a zásobníků na mýdlo a ručníky)
- umýt podlahové krytiny a rohože ve sprše v celém rozsahu
- odstranit skvrny ze dveří a keramických obkladů
- umýt stojany a štětky
- umýt a vyleštit skleněné plochy dveří a zrcadla

b) Týdenní úklid

- otřít vypínače, vnitřní okenní parapety a odstranění prachu z otopných těles
- umýt nábytek a omyvatelné části stěn
- umýt hygienické nádoby

c) Měsíční úklid

- umýt dveře, keramické obklady stěn a posuvné dveře nebo PVC závěry sprch
- umýt odpadkové koše
- odstranit pavučiny ze stropů a stěn maximálně do výše 3 metry

d) Čtvrtletní úklid

- umýt svislé a horní plochy nábytku a zařizovacích předmětů

IV. Chodby, schody a vstupní prostory

a) Denní úklid

- vyprázdnit odpadkové koše a popelníky, případně vyměnit PVC sáčky
- umýt/vysát viditelné nečistoty na podlahových krytinách
- v LABORATOŘI umýt/vysát podlahové krytiny v celém rozsahu
- vyklepat rohožky na chodbách
- odstranit ohmaty ze skleněných dveří a přepážek

b) Týdenní úklid

- otřít prach z nábytku a zařízení
- otřít prach z parapetů uvnitř budovy
- otřít vypínače
- umýt skleněné přepážky
- umýt/vysát podlahové krytiny v celém rozsahu

c) Měsíční úklid

- umýt odpadkové koše
- umýt dveře a keramické obklady stěn
- odstranit pavučiny ze stropů a stěn maximálně do výše 3 metry

d) Čtvrtletní úklid

- vytřít popelníky v kuřárnách
- otřít zábradlí
- otřít radiátory

V. Výtah

c) Denní úklid

- umýt/vysát viditelné nečistoty na podlahových krytinách
- odstranit ohmaty ze stěn a dveří včetně komunikátoru

d) Týdenní úklid

- otřít stěny a dveře
- vyleštit zrcadla
- vyčistit kovové lišty u podlahy a ovládací panel
- umýt/vysát podlahové krytiny v celém rozsahu

Činnosti jsou prováděny vždy jednorázově za uvedené časové období.

K mytí sanitárních zařízení budou použity jiné prostředky než k mytí ostatních zařízení.

Pytle s odpadem se ukládají do určených žlutých nádob. Nakládání s nádobami zajistí pracovníci KÚP.