

Žádost o poskytnutí nenávratného finančního příspěvku z Fondu malých projektů

Operační program:	Interreg V-A Slovenská republika - Česká republika
Žadatel:	Město Rožnov pod Radhoštěm
Název malého projektu:	Společně k zvýšení kvality a výkonu aktérů veřejné správy
Zkrácený název (max. 15 znaků):	Společně k zvýšení kvality
Kód výzvy:	1/FMP/11b/N
Celkové výdaje malého projektu:	27 208,00
Požadovaná výše NFP:	19 997,88
Kód žádosti o NFP:	CZ/FMP/11b/01/031
Hlavní přeshraniční partner:	Město Považská Bystrica
Další projektoví partneři:	

1. Identifikace žadatele a partnerů malého projektu

1.1 Identifikace žadatele				
Název/obchodní jméno:		Město Rožnov pod Radhoštěm		
Sídlo:		Masarykovo náměstí 128, Rožnov pod Radhoštěm, 756 61		
Kraj, stát:		Zlínský kraj	Česká republika	
IČ:		304271		
DIČ:		CZ00304271		
IČZ (pouze pro subjekty v SR):				
Plátce DPH:		ANO	IČ DPH (jen v SR):	
Sektor:		veřejný		
Statutární orgán:				
Titul	Jméno	Příjmení	Titul za jménem	Funkce v instituci
Ing.	Radim	Holiš		starosta města
Předmět činnosti žadatele: Všeobecné činnosti veřejné správy				
1.1.1 Identifikace organizační složky žadatele zodpovědné za realizaci malého projektu (je-li relevantní)				
Název:				
Sídlo:				
Kraj, stát:				
Identifikace osoby/osob zastupujících organizační složku:				
Titul	Jméno	Příjmení	Titul za jménem	Funkce v instituci

1.1.2 Komunikace žadatele ve věci žádosti o NFP				
Kontaktní údaje a adresa pro doručování písemností				
Kontaktní osoba:				
Titul	Jméno	Příjmení	Titul za jménem	Funkce v instituci
Mgr.	Hana	Ondruchová		manažer projektu
Adresa pro doručování písemností:		Masarykovo náměstí 128, Rožnov pod Radhoštěm, 756 61		
E-mail:		Telefon / mobil:		
Titul	Jméno	Příjmení	Titul za jménem	Funkce v instituci
Mgr.	Dagmar	Šnajdarová		analytik rozvoje města
Adresa pro doručování písemností:		Masarykovo náměstí 128, Rožnov pod Radhoštěm, 756 61		
E-mail:		Telefon / mobil:		

1.2 Identifikace Hlavního přeshraničního partnera (HCP)				
Název/obchodní jméno:		Město Považská Bystrica		
Sídlo:		Centrum 2/3, Považská Bystrica, 017 03		
Kraj, stát:		Trenčinský samosprávný kraj	Slovenská republika	
IČ:		317667		
Sektor:		Verejný sektor		
Statutární orgán:				
Titul	Jméno	Příjmení	Titul za jménem	Funkce v instituci
doc. PhDr. PaedDr.	Karol	Janas	PhD.	primátor města
Adresa pro doručování písemností:		Považská Bystrica, 017 01, Centrum 2/3, Trenčinský kraj		
E-mail:		Telefon / mobil:		
1.2.1 Identifikace organizační složky HCP zodpovědné za realizaci malého projektu (je-li relevantní)				
Název:				
Sídlo:				
Kraj, stát:				
Identifikace osoby/osob zastupujících organizační složku:				
Titul	Jméno	Příjmení	Titul za jménem	Funkce v instituci
Mgr.	Michaela	Haladejová		referent Oddelenie kultúry a medzinárodnej spolupráce
Mgr.	Zuzana	Haladejová		referent Oddelenie kultúry a medzinárodnej spolupráce
Adresa pro doručování písemností:				

E-mail:		Telefon / mobil:	
---------	--	------------------	--

2. Identifikace malého projektu

Název malého projektu:	Společně k zvýšení kvality a výkonu aktérů veřejné správy
Zkrácený název (max. 15 znaků):	Společně k zvýšení kvality
Kód žádosti o NFP:	CZ/FMP/11b/01/031
Kód výzvy:	1/FMP/11b/N
Operační program:	Interreg V-A Slovenská republika - Česká republika - Fond malých projektů
Prioritní osa:	3 Rozvoj místních iniciativ
Konkrétní cíl:	3.1 Zvýšení kvalitativní úrovně přeshraniční spolupráce místních a regionálních aktérů
Oblast podpory:	119 Investice do institucionálních kapacit a do efektivity veřejných správ a veřejných služeb na národní, regionální a místní úrovni v zájmu reform, lepší právní úpravy a kvalitní správy
Hospodářská činnost:	18 Veřejná správa
Typ území:	02 Malé městské oblasti (středně husté osídlení > 5 000 obyvatel)
MP splňuje strategii kraje:	Ano
Forma financování:	01 Nenávratný grant
Identifikace příspěvku k principu udržitelného rozvoje:	
<input checked="" type="checkbox"/> 9. posílení institucionálních kapacit a efektivity veřejné správy	
Identifikace příspěvku k principu rovnosti mužů a žen a nediskriminace:	
Projekt je v souladu s principem podpory rovnosti mužů a žen a nediskriminace.	

3. Místo realizace malého projektu

3.1.1 Místo realizace malého projektu v České republice	
Region (NUTS II):	Střední Morava
Vyšší územní celek (NUTS III):	Zlínský kraj
Okres (NUTS IV):	
Obec:	
Parcelní čísla a čísla popisná staveb, na kterých se malý projekt realizuje (pozemek/budova):	
Region (NUTS II):	Moravskoslezsko
Vyšší územní celek (NUTS III):	Moravskoslezský kraj
Okres (NUTS IV):	
Obec:	
Parcelní čísla a čísla popisná staveb, na kterých se malý projekt realizuje (pozemek/budova):	
3.1.2 Místo realizace malého projektu ve Slovenské republice	
Region (NUTS II):	západní Slovensko
Vyšší územní celek (NUTS III):	Trenčinský samosprávný kraj
Okres (NUTS IV):	
Obec:	
Parcelní čísla a čísla popisná staveb, na kterých se malý projekt realizuje (pozemek/budova):	

4. Popis malého projektu

4.1 Stručný popis malého projektu

Na základě analýz potřeb žadatele i hlavního přeshraničního partnera (dále jen "HCP") dojde v rámci aktivit malého projektu k přípravě a realizaci společných vzdělávacích aktivit a setkání pracovních týmů s cílem podpořit spolupráci mezi institucemi veřejné správy. Cílem je prostřednictvím teambuildingových aktivit uvědomění si rezervy týmového fungování zaměstnanců žadatele i HCP (cílová skupina) a možnost dalšího rozvoje měkkých dovedností - soft skills (pochopení sebe i ostatních, následně usnadnění a zkvalitnění spolupráce s druhými lidmi a zlepšení komunikačních a prezentačních schopností). Projekt reaguje na Program udržitelného rozvoje přeshraniční spolupráce v území Euroregion Bílé - Biele Karpaty na rok 2014 - 2020. Místo realizace- výše uvedené regiony.

4.2 Popis výchozího stavu a zdůvodnění potřeby realizace malého projektu

Žadatel i HCP mají na základě analýz definovány potřeby a strategie, na jejichž základě se zvýší efektivita potenciálu lidských zdrojů a spokojenost vůči klientům i mezi sebou. Projekt se právě proto zaměřuje na nové a specifické aktivity se společným cílem a to zvýšení efektivnosti, sebezpoznání a komunikaci s klientem (soft skills - měkké dovednosti). Měkké dovednosti zahrnují obecné dovednosti, které jsou hůře měřitelné a jejichž změna vyžaduje delší dobu. Patří mezi ně schopnost komunikace, empatie, asertivity, týmové spolupráce, kreativity a další kompetence provázané s osobností člověka. Vycházíme z toho, že každý člověk má vrozené a rozvinuté do určité míry měkké dovednosti, schopnosti a osobnostní vlastnosti, které jej předurčují lépe či hůře vykonávat určitou pracovní pozici. I v případě, že člověk nemá vrozené měkké dovednosti (nemá přirozený talent), může se je v průběhu života do značné míry naučit. Trénink měkkých dovedností je pro zaměstnance veřejné správy naprosto zásadní. Člověk, který má více rozvinuté měkké vlastnosti má lepší vztahy s lidmi na pracovišti, lépe komunikuje a reaguje na potřebu klientů a toto bude mít pozitivní dopad nejen na cílovou skupinu ale i na služby veřejnosti. Realizace aktivit přinese užitek na obou stranách hranice.

4.3 Způsob realizace aktivit malého projektu

Projekt zahrnuje Aktivitu řízení projektu, dále pak Povinnou publicitu (rozeepsána v bodě 7.1). V rámci projektu dojde dále k realizaci tří aktivit. Aktivita 1 zahrnuje společná setkání žadatele, HCP a lektorů teambuildingových aktivit. Na těchto společných schůzkách bude analyzován aktuální stav a strategie fungování úřadů. Výstupem bude písemný dokument, na jehož základě bude generována výplň Aktivita 2 - teambuildingové aktivity (prostředek rozvoje a vzdělávání pro pracovní týmy), kterých se zúčastní zaměstnanci jednotlivých odborů MěÚ žadatele a HCP. Vzhledem k tomu, že některé z odborů čítají pouze pár osob, dojde ke spojení oblastí výkonu blízkých odborů. Vznikne 12 skupin po 15 účastnících, z toho 10 žadatele a 5 partnera, poměrově rozdělení vychází z provedených analýz. Každý účastník absolvuje jeden dvoudenní teambuilding. Teambuildingové aktivity budou navrženy odborníky s letitými zkušenostmi ve vedení těchto akcí, což zaručuje obsahovou správnost pro dané prostředí. Vzhledem k obsáhlosti problematiky se vedoucí pracovníci zúčastní Aktivita 2 společně se svým oborem (Základ Aktivita 2) a následně absolvují teambuilding jen pro vedoucí pracovníky (Rozšíření Aktivita 2). Budou tedy realizovány teambuildingy pro odbory žadatele a HCP (10 skupin po 15 zaměstnancích) = 150 zaměstnanců vč. vedoucích pracovníků jednotlivých odborů, 2 x teambuilding pro vedoucí pracovníky (skupiny po 15 zaměstnancích) = 30 osob. Na základě realizace Aktivita 2 dojde k ověření a vyhodnocení závěrů plynoucích z Aktivita 1, zda to, co bylo analyzováno a navrženo, je potřebné a správné. Tímto vznikne Finální návrh (pracovní materiál) - Aktivita 3, který bude obsahovat seznam základních měkkých kompetencí potřebných pro všechny úředníky institutů veřejné správy v dotčených regionech.

4.4 Situace po realizaci projektu a udržitelnost malého projektu

Finální návrh (pracovní materiál), který bude vytvořen na základě realizace aktivit se 180 zaměstnanci (dostatečný reprezentativní vzorek) bude přenesitelný i na jiná města v regionu a tímto může docházet k předání dobré praxe (zhodnocení vnitřního potenciálu) a k rozvoji přeshraničního regionu tak, aby společná hranice fungovala jako kontaktní zóna a nikoliv jako bariéra. Realizace projektu se projeví ve zlepšení interpersonálních dovedností zaměstnanců žadatele i partnera, stejně tak na zvýšení kvality a poslání úřadu a kvalitě života obyvatel. Při spolupráci se zahraničními partnery dostaneme mimořádnou příležitost získat v dnešní době velmi cenné know-how, které jednoduše odpozorujeme z práce našeho partnera a které sice nemusí platit v našem prostředí, ale rozhodně nás může inspirovat.

4.5 Administrativní a provozní kapacita žadatele a všech projektových partnerů

V rámci malého projektu vznikne realizační tým složený z odborné části týmu a administrativní a řídicí části týmu. Odborná část týmu bude tvořena dvěma lektory - odborníky s letitými zkušenostmi ve vedení teambuildingových aktivit. Administrativní a řídicí část týmu budou tvořit manažer projektu na straně žadatele (vedoucí projektový manažer) i manažer projektu na straně HCP, ti budou zodpovídat za celkové řízení aktivit projektu a jeho realizaci, budou dohlížet na plnění časového harmonogramu projektu, kontrolovat rozpočet projektu a naplňování stanovených cílů. Dále budou v rámci realizačního týmu fungovat personalisté na straně žadatele i HCP.

4.6 Zdůvodnění potřeby přeshraničního přístupu v rámci malého projektu

Na základě v současné době probíhajícího projektu Modernizace a zefektivnění výkonu veřejné správy ve městě Rožnov pod Radhoštěm vyplynuly pro žadatele jasné výstupy (neefektivnost, špatná komunikace atp.). Jelikož HCP tohoto projektu je jedním z partnerských měst, docházelo v minulosti k mnoha společným setkáním při kterých jsme zjistili, že nás společně trápí stejné záležitosti a problémy tzn. že je žádoucí společně posilovat strategii fungování Česko-slovenské strategie veřejné správy. Tím, že oba státy mají odlišnou legislativu, vzniklé problémy řešíme jinak a právě vzájemná inspirace nám může poskytnout dobrou praxi a zásahem vnějších faktorů můžeme v rámci organizace hledat kreativní a efektivní řešení problémů.

4.7 Technické zajištění malého projektu (podrobnější popis položek rozpočtu)

Předpokládaný počet hodin pro specifikaci položky rozpočtu Realizátoři aktivit kapitoly 3 (hodinový odhad předpokládaný vždy na realizaci 1 teambuldingové aktivity (dále jen „TB“) 1 lektorem:

- Příprava podkladů pro Aktivitu 1 - setkání pracovního týmu: 8 hodin
- Setkání pracovního týmu (analýza současného stavu a strategie fungování úřadu: 24 hodin
- vyhodnocení setkání tak, aby bylo možno začít realizovat TB aktivity): 12 hodin
- Příprava pro samotnou realizaci TB aktivit (na každém setkání budou zaměstnanci jiných odborů, proto je nutné na každé TB setkání vytvořit odlišnou přípravu): 8 hodin
- Samotná realizace TB aktivit: 8 hodin x 2 dny
- Zpracování výstupů (které vzejdou z realizace TB aktivity): 5 hodin
- Spolupráce s manažerem projektu: 5 hodin

Výše uvedené vychází na 78 hodin potřebných pro zahájení, samotnou realizaci a zpracování výsledků 1 TB aktivity 1 lektorem.

5. Popis cílové skupiny

Název cílové skupiny:	zaměstnanci místní a regionální samosprávy	Počet členů cílové skupiny:	180
-----------------------	--	-----------------------------	-----

Popis, jakým způsobem malý projekt ovlivní zvolené cílové skupiny:

Cílovou skupinou jsou zaměstnanci města Rožnov pod Radhoštěm a města Považská Bystrica, celkem se jedná o 180 osob, dále pak občané měst a okolních obcí jako klientů veřejné správy. V rámci teambuldingových aktivit následuje zpětná vazba - spolupráce se zahraničním partnerem a společná reflexe účastníků, vedená lektorem. Zpětná vazba pojmenovává to, co se odehrálo v průběhu realizace aktivit a umožňuje zmapovat fungování týmu a jeho silné stránky i rezervy. Tým je podporován v tom, aby hledal možnosti, jak uvolnit svůj potenciál a jak fungovat efektivněji. Při zpětné vazbě se často objevují paralely mezi prožitou zkušeností a situacemi v pracovním životě (vliv na klienty veřejné správy)

6. Harmonogram realizace aktivit

Projektová aktivita	Začátek realizace aktivity	Konec realizace aktivity	Zapojení partnerů
Řízení malého projektu	11.2018	10.2019	žadatel, HCP
Projektová aktivita	Začátek realizace aktivity	Konec realizace aktivity	Zapojení partnerů
Zabezpečení povinné publicity projektu	11.2018	10.2019	žadatel, HCP

6.1 Aktivity malého projektu realizované ve vymezeném území (typ aktivity a projektovou aktivitu vybírejte pouze z

Typ aktivity:	I) Zvyšování institucionálních kapacit a dovedností organizačních struktur v oblastech efektivní správy, vzdělávání, kulturního a přírodního dědictví.		
Projektová aktivita	Začátek realizace aktivity	Konec realizace aktivity	Zapojení partnerů
I02 - Definování společných témat, potřeb a problémů	11.2018	11.2018	žadatel, HCP
Projektová aktivita	Začátek realizace aktivity	Konec realizace aktivity	Zapojení partnerů
I11 - Realizace školicího/vzdělávacího programu pro organizační struktury v oblastech efektivní správy, vzdělávání, kulturního a přírodního dědictví	11.2018	10.2019	žadatel, HCP
Typ aktivity:	J) Rozvoj spolupráce institucí veřejné správy.		
Projektová aktivita	Začátek realizace aktivity	Konec realizace aktivity	Zapojení partnerů
J15 - Zpracování společných metodik/pracovních materiálů	09.2019	10.2019	žadatel, HCP

7. Aktivita malého projektu a očekávané měřitelné ukazatele

7.1 Povinné aktivity malého projektu.	
Partneři podílející se na aktivitě:	žadatel, HCP
Konkrétní cíl:	3.1 Zvýšení kvalitativní úrovně přeshraniční spolupráce místních a regionálních aktérů
Projektová aktivita:	Řízení projektu
Popis projektové aktivity:	<p>Řízení projektu bude zahrnovat koordinaci jednotlivých aktivit při realizaci projektu (Aktivity 1, 2 a 3 blíže specifikovány v bodě 4.3), za účelem dosažení a naplnění cílů stanovených v rámci projektu. Aktivity projektu budou probíhat na obou stranách hranice v rámci Zlínského a Trenčínského kraje. Setkání pracovního týmu - Aktivita 1 bude zahrnovat společná setkání projektového manažera žadatele, projektového manažera HCP, lektorů teambuildingových aktivit a personalistů žadatele i HCP. Bude analyzován aktuální stav a strategie fungování úřadů. Výstupem bude písemný dokument, na jehož základě bude generována výplň Aktivity 2 - teambuildingové aktivity. Setkání pracovního týmu bude probíhat na straně žadatele i HCP, v rámci projektu se setkání pracovního týmů budou účastnit zástupci žadatele i HCP společně. Rozpočet na aktivitu setkávání pracovního týmu (cestovní náklady) nebude nárokován v projektu, bude hrazen z vlastních zdrojů a to tak, aby dojezdová vzdálenost zástupců obou partnerů byla časově i finančně (náklady na cestu) co nejekonomičtější. V případě pobytových teambuildingových aktivit mohou být na základě průzkumu vybrány ubytovací kapacity i v rámci Moravskoslezského kraje. Cestovní náklady účastníků projektů nebudou nárokovány v rámci projektu, budou hrazeny z vlastních zdrojů žadatele i HCP. Obě strany se budou společným personálem podílet na realizaci jednotlivých aktivit. Řízení projektu bude zastřešovat celý proces aktivit v rámci projektu, rozpočet pro řízení projektu lze tedy definovat celkovou částku uvedenou v podrobném rozpočtu projektu, tedy 27 208 euro.</p>
Měřitelný ukazatel:	N/A
Měrná jednotka:	N/A
Výchozí hodnota:	0
Cílová hodnota:	0
Doba plnění:	11/2018 až 10/2019
Partneři podílející se na aktivitě:	žadatel, HCP
Konkrétní cíl:	3.1 Zvýšení kvalitativní úrovně přeshraniční spolupráce místních a regionálních aktérů
Projektová aktivita:	Zabezpečení povinné publicity malého projektu

Popis projektové aktivity:	<i>V rámci řízení projektu bude zajištěna povinná publicita při všech fázích projektu na nichž se budou podílet obě strany společně. Bude uváděna spoluúčast EU, symboly Programu, bude propagován správce FMP a Fond malých projektů. Propagační a komunikační materiály budou obsahovat následující informace: symbol EU (vlajka) použita v souladu s grafickými pravidly užívání symbolu EU, odkaz na EU "Evropská unie/Eurospká únia" (rozepsáno slovy), odkaz na EFRR - Evropský fond pro regionální rozvoj/Eurospký fond regionalného rozvoja" (rozepsáno slovy) a slogan "Společně bez hranic/Spoločně bez hraníc". Dále budou materiály obsahovat logo Programu spolupráce INTERREG V-A SK-CZ, logo územně příslušného Správce FMP a sousloví ve znění "FOND MALÝCH PROJEKTŮ". V rámci publicity budou symboly a loga viditelné, text čitelný a srozumitelný, bude zachována proporcionalita mezi logy a náležitosti budou v takové velikosti, aby byly dostatečně výrazné, viditelné, čitelné a srozumitelné. Během akce budou účastníci slovně informováni o spolufinancování ze zdrojů EU - Fondu malých projektů. Ve školící místnosti bude umístěna vlajka Evropské unie případně nainstalována informační tabule. Publicita na dokumentech bude uvedena dle instrukcí viz výše. Výdaje na publicitu nejsou zahrnuty v rozpočtu, v rozpočtu je zahrnuta položka na pracovní písemný materiál který požadovanou publicitu obsahovat.</i>
Měřitelný ukazatel:	N/A
Měrná jednotka:	N/A
Výchozí hodnota:	0
Cílová hodnota:	0
Doba plnění:	11/2018 až 10/2019
7.2 Volitelné aktivity malého projektu. Typ aktivity a projektovou aktivitu vyberte pouze z rozevřacího seznamu.	
Partneři podílející se na aktivitě:	žadatel, HCP
Typ aktivity:	<i>l) Zvyšování institucionálních kapacit a dovedností organizačních struktur v oblastech efektivní správy, vzdělávání, kulturního a přírodního dědictví.</i>
Konkrétní cíl:	<i>3.1 Zvýšení kvalitativní úrovně přeshraniční spolupráce místních a regionálních aktérů</i>
Projektová aktivita:	<i>I02 - Definování společných témat, potřeb a problémů</i>
Popis projektové aktivity:	<i>Definování společných potřeb a problému proběhne v rámci Aktivity 1 při Setkání pracovního týmu. Na těchto společných schůzkách bude analyzován aktuální stav a strategie fungování úřadů.</i>
Měřitelný ukazatel:	<i>Partneři aktivně zapojení do společných aktivit</i>
Měrná jednotka:	<i>POČET</i>
Výchozí hodnota:	0
Cílová hodnota:	2
Doba plnění:	11.2018
Partneři podílející se na aktivitě:	žadatel, HCP
Typ aktivity:	<i>l) Zvyšování institucionálních kapacit a dovedností organizačních struktur v oblastech efektivní správy, vzdělávání, kulturního a přírodního dědictví.</i>
Konkrétní cíl:	<i>3.1 Zvýšení kvalitativní úrovně přeshraniční spolupráce místních a regionálních aktérů</i>
Projektová aktivita:	<i>I11 - Realizace školícího/vzdělávacího programu pro organizační struktury v oblastech efektivní správy, vzdělávání, kulturního a přírodního dědictví</i>

Popis projektové aktivity:	<i>Teambuildingových aktivit (prostředek rozvoje a vzdělávání pro pracovní týmy) se zúčastní zaměstnanci jednotlivých odborů MěÚ žadatele a HCP. Dojde ke spojení oblastí výkonu blízkých odborů. Vznikne 12 skupin po 15 účastnících, z toho 10 žadatele a 5 partnera, poměrové rozdělení vychází z provedených analýz. Každý účastník absolvuje jeden dvoudenní teambuilding. Vedoucí pracovníci se zúčastní Aktivitu 2 společně se svým oborem (Základ Aktivitu 2) a následně absolvují teambuilding jen pro vedoucí pracovníky (Rozšíření Aktivitu 2). Budou tedy realizovány teambuildingy pro odbory žadatele a HCP (10 skupin po 15 zaměstnancích) = 150 zaměstnanců vč. vedoucích pracovníků jednotlivých odborů, 2 x teambuilding pro vedoucí pracovníky (skupiny po 15 zaměstnancích) = 30 osob. Na základě realizace Aktivitu 2 dojde k ověření a vyhodnocení závěrů plynoucích z Aktivitu 1, zda to, co bylo analyzováno a navrženo, je potřebné a správné. Tímto vznikne Finální návrh (pracovní materiál) - Aktivita 3.</i>
Měřitelný ukazatel:	N/A
Měrná jednotka:	N/A
Výchozí hodnota:	0
Cílová hodnota:	0
Doba plnění:	11/2018 až 10/2019

Partneři podílející se na aktivitě:	<i>žadatel, HCP</i>
Typ aktivity:	<i>J) Rozvoj spolupráce institucí veřejné správy.</i>
Konkrétní cíl:	<i>3.1 Zvýšení kvalitativní úrovně přeshraniční spolupráce místních a regionálních aktérů</i>
Projektová aktivita:	<i>J15 - Zpracování společných metodik/pracovních materiálů</i>
Popis projektové aktivity:	<i>Zpracovaný písemný materiál vznikne na základě realizovaných Aktivit 1 a 2 a závěrů plynoucích z těchto aktivit.</i>
Měřitelný ukazatel:	N/A
Měrná jednotka:	N/A
Výchozí hodnota:	0
Cílová hodnota:	0
Doba plnění:	09/2019 až 10/2019

7.3 Přehled měřitelných ukazatelů malého projektu:

Kód a název	Měrná jednotka	Cílová hodnota	Příznak rizika	Relevance k HP
P0110 Partneři aktivně zapojení do společných aktivit	počet	2	N/A	N/A

8. Spolupráce a dopad

8.1 Přeshraniční spolupráce

8.1.1 Společná příprava

ANO

Společná příprava projektu probíhala formou vzájemných setkávání partnerů projektu (2 společná setkání k přípravě žádosti o NFP, 1 společná schůzka k podpisu žádosti - zápisy z jednání jsou vedeny jako příloha k žádosti). Obsahem setkávání bylo společné plánování aktivit projektu, jejich upřesňování a specifikace, rozdělení úkolů a rolí mezi partnery. Při společné přípravě byl rovněž určen společný projektový tým a jeho členům byly přiděleny kompetence a náplň činnosti v rámci realizace projektu ve všech jeho projektových cyklech. Projektový tým také předem připravil plán udržitelnosti projektu, jeho financování a formy další spolupráce. Jako doplňkových komunikačních prostředků při přípravě projektu bylo využito telefonních rozhovorů a e-mailové komunikace. (uvedeny v příloze)

8.1.2 Společná realizace

ANO

Veškeré aktivity realizované žadatelem i HCP tvoří jedinečný a společný celek a to projekt s názvem Společně k zvýšení kvality a výkonu aktérů veřejné správy. Manažeři projektů budou společně koordinovat termíny společných aktivit (Aktivita 1, Aktivita 2 a Aktivita 3) zaměstnanců jednotlivých odborů MěÚ žadatele a HCP. Dojde ke spojení oblastí výkonu blízkých odborů. Vznikne 12 smíšených skupin po cca 15 účastnících, z toho 10 žadatele a 5 partnera, poměrově rozdělení vychází z provedených analýz.

8.1.3 Společný personál

ANO

V rámci projektu je ustanoven projektový tým, který byl vytvořen za účelem užší spolupráce a provázanosti partnerů. Byly stanoveny funkce (manažer projektu žadatele, manažer projektu HCP, 2 lektori, personalisté na straně žadatele i HCP, realizátor tvorby metodiky - pracovního materiálu) a jsou stanoveny kompetence členů společného personálu. Na jednání projektového týmu bude zvolen vedoucí týmu, který po dohodě se členy týmu určí pravidla komunikace a setkávání týmu.

8.2 Přeshraniční dopad

8.2.1 Společenský dopad

Cílem projektu je podpořit přeshraniční spolupráci a posílit funkci veřejné správy v oblasti strategického rozvoje, posílit funkční kapacitu veřejné správy žadatele i partnera. Projekt přispěje k upevnění společných přeshraničních struktur a partnerství. Zvýšením kvality veřejné správy dojde ke zlepšení životních podmínek obyvatel ve společném pohraničí. Realizací projektu dojde k odstranění bariér a k vytvoření vhodných podmínek pro vznik a udržení vzájemného dlouhodobého partnerství. Po ukončení projektu fungovat jako komunikační a prezentační prostředek pro účastníky projektu, čímž bude zajištěna udržitelnost projektu. Dojde k vzájemné výměně zkušeností a poznatků, a jejich využití v praxi.

8.2.2 Dopad na cílové skupiny

Přihraniční regiony kde bude mít projekt dopad, budou moci nabídnout pozitivní a profesionální vystupování zaměstnanců veřejné správy a budou cílovými skupinami využívány společně. Rovněž bude snaha o další společné aktivity obou stran v rámci vzniklého partnerství včetně neformálních setkávání, konferencí a výměny know-how.

8.2.3 Finanční dopad

Rozpočet projektu je jednoznačně stanovený tak, aby přiměřeně a zároveň efektivně zabezpečil implementaci projektu. Směrování finančních prostředků odpovídá charakteru malého projektu. Na základě již realizovaných akcí a v rámci přípravy této žádosti bylo provedeno zjištění cenové nabídky a ubytovacích kapacit v místě realizace projektu tak, aby místo realizace teambuildingových aktivit (pobyty) bylo v přiměřené vzdálenosti žadatele i HCP (přiměřeně dojezdové vzdálenosti) a zároveň splňovalo kapacitní a termínové podmínky. Projekt není společně financovaný, finanční podíl na aktivity přeshraničního partnera jsou ve výši 33,33 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

8.2.4 Územní dopad

Aktivity projektu 1, 2 a 3 budou realizovány v přiměřené vzdálenosti jednotlivých partnerů (předpoklad pro HCP území Trenčínského kraje, realizace v ČR Zlínský/Moravskoslezský kraj). Geografická poloha realizace aktivit malého projektu nebude mít negativní vliv na cíle malého projektu.

9. Rozpočet malého projektu
9.A Rozpočet malého projektu podle kategorií výdajů
 žadatel uvádí údaje z přílohy č. 1 "Podrobný rozpočet projektu"

1. OSOBNÍ NÁKLADY	
Požadovaná částka na rozpočtovou kapitolu:	2 008,00 €
2. CESTOVNÍ NÁKLADY A NÁKLADY NA UBYTOVÁNÍ	
Požadovaná částka na rozpočtovou kapitolu:	0,00 €
3. NÁKLADY NA EXPERTÍZU A JINÉ EXTERNÍ SLUŽBY	
Požadovaná částka na rozpočtovou kapitolu:	25 200,00 €
4. NÁKLADY NA VYBAVENÍ	
Požadovaná částka na rozpočtovou kapitolu:	0,00 €
5. INVESTICE	
Požadovaná částka na rozpočtovou kapitolu:	0,00 €
6 KANCELÁŘSKÉ A ADMINISTRATIVNÍ NÁKLADY	
Požadovaná částka na rozpočtovou kapitolu:	0,00 €

	Podíl v %	Částka v EUR
Celkový rozpočet žadatele	100,00%	27 208,00 €
Požadovaná částka příspěvku z ERDF (max. 85%)	73,50%	19 997,88 €
Požadovaná částka příspěvku z národního financování (jen v SR)	0,00%	0,00 €
Výše spoluúčasti žadatele (vlastní zdroje)	26,50%	7 210,12 €

SHRNUTÍ ROZPOČTU NA ÚROVNI PODÍLU PŘESHRAŇIČNÍCH PARTNERŮ (generováno automaticky)

Celkem projekt	Město Rožnov pod Radhoštěm	Podíl (%):	100,00%	ČÁSTKA CELKEM (EUR):	27 208,00
z toho Aktivita přeshraničních partnerů:	Město Považská Bystrica	Podíl (%):	33,33%	ČÁSTKA CELKEM (EUR):	9 069,33

9.B Spolufinancování

	Částka celkem v EUR	Podíl celkem v %
Celkový rozpočet malého projektu:	27 208,00	100,00%
Spolufinancování ze zdrojů EU (EFRR):	19 997,88	73,50%
Vlastní zdroje spolufinancování (soukromé):		0,00%
Spolufinancování ze zdrojů státního rozpočtu:		0,00%
Spolufinancování z rozpočtu kraje:		0,00%
Spolufinancování z rozpočtu obce/města:	7 210,12	26,50%
Jiné veřejné zdroje:		0,00%
CELKEM:	27 208,00	100,00%

10. Seznam povinných příloh žádosti o NFP

- 1 Podrobný rozpočet malého projektu
- 2a Identifikace žadatele /partnera (čeští žadatelé/partneři) (je-li relevantní)
- 2b Identifikace žadatele / partnera (slovenští žadatelé/partneři) (je-li relevantní)
- 3 Doklad o jmenování statutárního zástupce organizace, který podepisuje žádost o NFP – žadatel/hlavní přeshraniční partner
- 4 Zplnomocnění k zastupování
- 5 Výpis z rejstříku trestů
- 6a Čestné prohlášení - ČR žadatelé
- 6b Čestné prohlášení - SR žadatelé
- 7 Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele (je-li relevantní)
- 8 Dohoda o spolupráci partnerů
- 9 Příprava malého projektu

Přílohy požadované při realizaci stavebních investic v rámci malého projektu

- 10 Doklady prokazující vlastnické právo k nemovitostem – katastrální mapa (je-li relevantní)
- 11 Doklady k povolení stavby – doklad o zahájení řízení (je-li relevantní)
- 12 Technická dokumentace včetně fotodokumentace stávajícího stavu (je-li relevantní)
- 13 Fotodokumentace stavebního objektu (je-li relevantní)

Další volitelné přílohy

- 14a Vyjádření příslušného orgánu k územím Natura 2000 – ČR žadatelé (je-li relevantní)
- 14b Vyjádření příslušného orgánu k územím Natura 2000 – SR žadatelé (je-li relevantní)

Povinně dokládaná příloha

- 15 Elektronická verze žádosti, rozpočtu a příloh na CD resp. DVD

Další přílohy

-

11. Čestné prohlášení žadatele

Já, níže podepsaný žadatel čestně prohlašuji, že:

- veškeré informace obsažené v žádosti o nenávratný finanční příspěvek a všech jejích přílohách jsou úplné, pravdivé a správné,

- malý projekt je v souladu s principy podpory rovnosti mužův a žen a nediskriminace podle článku 7 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze 17. prosince 2013, kterým se stanoví společná ustanovení o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu a kterým se stanoví obecná ustanovení o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu, a kterým se ruší nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (dále jen „obecné nařízení“) a v souladu s principem udržitelného rozvoje podle článku 8 obecného nařízení,
- zabezpečím finanční prostředky na spolufinancování malého projektu tak, aby nebyla ohrožena jeho implementace,
- na způsobilé výdaje uvedené v malém projektu nežádám o jinou pomoc, resp. požadování jiné pomoci je v souladu s pravidly kumulace stanovenými v příslušných právních předpisech o poskytování státní podpory a na tyto výdaje v minulosti nebyl poskytnut příspěvek z veřejných prostředků ani z Recyklačního fondu,
- splňuji podmínky poskytnutí příspěvku uvedené v příslušné výzvě,
- jsem si vědom skutečnosti, že na NFP není právní nárok,
- jsem si vědom zodpovědnosti za předložení neúplných a nesprávných údajů, přičemž беру на vědomí, že prokázání opaku je spojeno s rizikem možných následků v rámci řízení o žádosti o NFP a/nebo implementace malého projektu (např. možnost mimořádného ukončení smluvního vztahu, vznik nezpůsobilých výdajů).

Zavazuji se neprodleně písemně informovat Správce FMP o všech změnách, které sa týkají uvedených údajů a skutečností. Souhlasím se správou, zpracováním a uchováváním všech uvedených osobních údajů v souladu se zák. č. 101/2000 Sb o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů v platném znění pro účely implementace příslušného programu spolupráce.

Titul, jméno a příjmení statutárního orgánu žadatele, titul za jménem:	Podpis:	Místo podpisu:	Datum podpisu:
Ing. Radim Holíš		Rožnov pod Radhoštěm	
Titul, jméno a příjmení statutárního orgánu hlavního přeshraničního partnera, titul za jménem:	Podpis:	Místo podpisu:	Datum podpisu:
doc. PhDr. PaedDr. Karol Janas, PhD.		Považská Bystrica	