

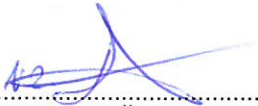
1. Krycí list nabídky

Krycí list zakázky veřejné zakázky Efektivní digitální úřad Votice

Dodavatel (obchodní firma nebo název)	GORDIC spol. s r.o.
Sídlo (celá adresa včetně PSČ)	Erbenova 4, 586 01 Jihlava
IČ	47903783
Jméno a příjmení (statutárního orgánu nebo jeho členů)	Ing. Jaromír Řezáč

Kritérium – Výše celkové nabídkové ceny	hodnota
Cena – celková výše nabídkové ceny bez DPH	3 655 500,- Kč
Cena – celková výše nabídkové ceny vč. DPH	4 423 155,- Kč
Ta sestává z:	
Cena za investici bez DPH	3 300 500,- Kč
Cena za investici vč. DPH	3 993 605,- Kč
Cena za technickou podporu bez DPH	355 000,- Kč
Cena za technickou podporu vč. DPH	429 550,- Kč

V Jihlavě dne 19. 4. 2018


Ing. Jaromír Řezáč
jednatel a generální ředitel
vz. Ing. Jan Dvořák



Plná moc pro Ing. Jana Dvořáka k podpisu nabídky je vložena na následující straně.

PLNÁ MOC

Ing. Jaromír Řezáč, nar. 24. 9. 1957, jakožto jednatel společnosti GORDIC spol. s r.o., se sídlem v Jihlavě, Erbenova 4, PSČ: 586 01, IČ: 479 03 783, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, vložka C, oddíl 9313

-dále též „Zmocnitel“-

zmocňuje tímto

Ing. Jana Dvořáka, narozeného 16. 4. 1962, bytem: Kaštanová 445/3, Jihlava,

-dále též „Zmocněnec“-

aby za něj výlučně v souvislosti s veřejnou zakázkou:

EFEKTIVNÍ DIGITÁLNÍ ÚŘAD VOTICE

vyhlášenou zadavatelem:

MĚSTO VOTICE, KOHENSKEHO NÁM. 400, 259 01 VOTICE

-dále též „Veřejná zakázka“-

vykonával veškeré úkony, podepisoval potřebné listiny a dokumenty, přijímal doručované písemnosti, a ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, podával návrhy, námítky, žádosti, podněty a nabídky.

Zmocnitel tedy zmocňuje **Zmocněnce**, aby výlučně v souvislosti s **Veřejnou zakázkou** jménem společnosti GORDIC spol. s r.o., se sídlem v Jihlavě, Erbenova 4, PSČ: 586 01, IČ: 479 03 783, zejména, nikoli však výlučně:

- komunikoval a jednal se zadavatelem **Veřejné zakázky** (mj. též při jednání o nabídkách v jednacím řízení s uveřejněním, při jednání o výzvě zadavatele a o podobě smluvního dokumentu v rámci jednacího řízení bez uveřejnění, při jednání v průběhu soutěžního dialogu),
- komunikoval a jednal s třetími subjekty, kteří jsou či mají být v rámci plnění **Veřejné zakázky** subdodavateli, o všech záležitostech týkajících se zadávacího řízení na **Veřejnou zakázku** a plnění **Veřejné zakázky**,
- komunikoval a jednal s třetími subjekty, kteří jsou či mají být v rámci plnění **Veřejné zakázky** uchazečem a později dodavatelem (v případě, že společnost GORDIC spol. s r.o. má v rámci **Veřejné zakázky** a předchozího zadávacího řízení vystupovat jako subdodavatel), o všech záležitostech týkajících se zadávacího řízení na **Veřejnou zakázku** a plnění **Veřejné zakázky**,
- požadoval po zadavateli **Veřejné zakázky** doplňující a upřesňující informace k zadávacímu řízení (mj. i informace týkající se aukčních hodnot podaných ostatními uchazeči v případě, že zadavatel **Veřejné zakázky** využije elektronické aukce),

- podával námitky proti zadávacím podmínkám **Veřejné zakázky**,
- podával námitky proti všem úkonům zadavatele **Veřejné zakázky**,
- podal v souvislosti s oznámením o **Veřejné zakázce** žádost o účast v užším řízení a k prokázání splnění kvalifikace,
- podal v souvislosti s oznámením o **Veřejné zakázce** žádost o účast v jednacím řízení s uveřejněním a k prokázání splnění kvalifikace,
- podal v souvislosti s oznámením o **Veřejné zakázce** žádost o účast v soutěžním dialogu a k prokázání splnění kvalifikace,
- podal nabídku ve **Veřejné zakázce**,
- předložil zadavateli **Veřejné zakázky** upravený návrh smlouvy v jednacím řízení s uveřejněním,
- předložil zadavateli **Veřejné zakázky** návrh na uzavření rámcové smlouvy,
- podal předběžnou nabídku zadavateli **Veřejné zakázky**, pokud tento zavedl v otevřeném řízení dynamický nákupní systém,
- podal novou aukční hodnotu do elektronické aukce, pokud zadavatel **Veřejné zakázky** využil elektronickou aukci jako prostředek hodnocení nabídek,
- písemně objasnil zadavateli informace či doklady předložené v souvislosti s podáním nabídky ve **Veřejné zakázce**,
- podával námitky proti rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky ve **Veřejné zakázce**,
- podával námitky proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení týkajícího se **Veřejné zakázky**,
- podával návrhy na přezkoumání úkonů zadavatele **Veřejné zakázky** k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a podával návrhy na nařízení předběžných opatření ke zmíněnému úřadu,
- podával podněty k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže v záležitostech souvisejících s **Veřejnou zakázkou**,
- podával rozklady proti rozhodnutím Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže souvisejícím s **Veřejnou zakázkou**,
- podával návrhy ke správním soudům v návaznosti na rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže související s **Veřejnou zakázkou**,
- nahlížel do veškeré dokumentace, kterou vede zadavatel **Veřejné zakázky** nebo Úřad pro ochranu hospodářské soutěže v souvislosti s touto **Veřejnou zakázkou**, a pořizoval si odpisy či výpisy této dokumentace.

Zmocnitel bere na vědomí, že **Zmocněnec** je oprávněn si ustanovit za sebe zástupce a pokud jich ustanoví více, souhlasí, aby každý z nich jednal samostatně.

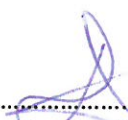
V Jihlavě, dne 18.4.2018




Ing. Jaromír Řezáč

Zmocnění přijímám.

V Jihlavě, dne 18.4.2018


Ing. Jan Dvořák

2. Obsah nabídky

1. Krycí list nabídky	1
2. Obsah nabídky.....	4
3. Platnost nabídky a kontaktní osoba	5
4. Cenová kalkulace.....	6
5. Popis stávající infrastruktury.....	7
6. Seznam poddodavatelů	11
7. Harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky včetně vyznačení všech realizačních milníků..	21
8. Popis technického řešení a jeho plnění.....	22
8.1. Legislativní požadavky.....	22
8.2. Obecné požadavky	22
8.3. Funkční požadavky	22
9. Návrh smlouvy o dílo	30
10. Návrh smlouvy o servisní podpoře	48
11. Ostatní požadované informace obsažené ve výzvě	66
11.1. Položkový výčet veškerých potřebných prací.....	66
11.2. Migrace.....	66
11.3. Doklady prokazující splnění kvalifikace	67
11.3.1. Základní způsobilost	67
11.3.2. Profesní způsobilost	69
11.3.3. Technická kvalifikace	71
12. Doplnující informace	74
12.1. Poskytnutí a rozsah licencí k užívání	74
12.1.1. Elektronické dokumenty	74
12.1.2. Elektronické procesy	75
12.1.3. Bezpečná komunikace	75
12.2. Technická specifikace – Popis sw modulů použitých k realizaci nabízeného řešení.....	76
12.2.1. Systémová značka	76
12.2.2. EML a ZFO konvertor.....	76
12.2.3. Spisovna (SPI)	76
12.2.4. Elektronické skartační řízení (ESR)	77
12.2.5. Transakční protokol (PPO).....	78
12.2.6. Rozhraní na digitální spisovnu (XRG-DSP)	78
12.2.7. Anonymizace (ANM).....	78
12.2.8. Zveřejňování (ZVE).....	79
12.2.9. Diagnostika datových formátů (DDF)	80
12.2.10. Podepisování a razítkování (PAR).....	81
12.2.11. Správa uložených digitálních dokumentů (SUD)	82
12.2.12. Dokumentový konverzní server (DKS).....	82
12.2.13. Validátor 3-Heights včetně integrace do systému GINIS.....	83
12.2.14. ABBYY Fine Reader Engine 11 Professional Runtime	83
12.2.15. Skenovací linka GORDIC (GSL)	83
12.2.16. Elektronická podpisová kniha (EPK)	85
12.2.17. WS DMS Garantované úložiště digitálních dokumentů	85
12.2.18. Přestupkové řízení (PRR)	86
12.2.19. Smlouvy (SML).....	87
13. Prohlášení dodavatele o celkovém počtu stran nabídky.....	89

3. Platnost nabídky a kontaktní osoba

Platnost nabídky

Lhůta, po kterou účastník nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, činí 60 kalendářních dnů. Tato lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

Kontaktní osoba

Jméno a příjmení:	Kamil Škrdlant
Telefonní číslo:	+420 608 816 766
E-mail:	Kamil_Skrdlant@gordic.cz

4. Cenová kalkulace

Cenová kalkulace veřejné zakázky Efektivní digitální úřad Votice

Dodavatel zpracuje položkový ceník pro jednotlivé nabízené produkty.

Zkratky:

- TP – technická podpora, tj. náklady nutné na to, aby prvek byl provozován po dobu udržitelnosti, viz harmonogram.
- DPH – daň z přidané hodnoty. Uchazeč spočte DPH podle sazby platné k datu podání nabídky.

Cena bude uvedena v celých korunách a její součet bude odpovídat cenám v krycím listu a smlouvě.

Cena za investici je cenou, která bude uvedena ve smlouvě o dílo (SOD).

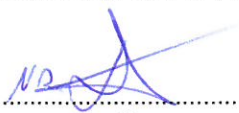
Cena za TP je uvedena v servisní smlouvě (SS).

Celková cena díla je tvořena cenou ze smlouvy o dílo a cenou ze smlouvy o servisu.

Cena bude uvedena v celých korunách a její součet bude odpovídat cenám v krycím listu a smlouvě.

Prvek	Cena bez DPH (SOD)	DPH	Cena s DPH	TP na 5 let (SS)	DPH	TP na 5 let s DPH
Práce s elektronickými dokumenty	2 096 834,-	21%	2 537 169,-	292 500,-	21%	353 925,-
Bezpečná komunikace a uložení dokumentů	150 000,-	21%	181 500,-	37 500,-	21%	45 375,-
Diskové pole	1 053 666,-	21%	1 274 936,-	25 000,-	21%	30 250,-
Součet	3 300 500,-		3 993 605,-	355 000,-		429 550,-

V Jihlavě dne 19. 4. 2018


Ing. Jaromír Řezáč
jednatel a generální ředitel
vz. Ing. Jan Dvořák



5. Popis stávající infrastruktury

Popis stávající infrastruktury je vložen na následujících stranách nabídky.



Příloha č. 7 – Popis stávající infrastruktury – aktuální stav HW

Propojení na tento systém je požadováno prostřednictvím elektronické spisové služby, která plní povinnosti definované Zákonem č. 499/2004 Sb., zákon o archivnictví a spisové službě v aktuálním znění. Napojení je požadováno prostřednictvím rozhraní dle národního standardu provozované spisové služby.

Tři servery HP ProLiant DL380 G7 s parametry:

HP E5620 DL380G7 FIO Kit
HP E5620 DL380G7 Kit
HP 8GB 2Rx4 PC3-I0600R-9 Kit
HP 146GB 6G SAS 10K 2.5in DP ENT HDD
HP Slim 12.7mm SATA DVD Opticat Kit
HP 512MB Flash Backed Write Cache
HP NC364T PCIe 4Pt Gigabit Server Adptr
HP FC 1142SR 4Gb PC1-E HBA
HP DL380G6/G7 PC1-E 1x8 2x4 Riser Kit
HP 750W CS HE Power Supply Kit

HP ProLiant DL380 G7 Server Datasheed

Number of processors - 2

Processor cores - Six-core, quad-core, and dual-core

Processor speed - 3.46 GHz

Processors supported - Intel® Xeon® 5600 series

Cache - 8 MB L3

Memory type - DDR3 RDIMM or UDIMM

Standard memory - Performance Model 12 GB (6x2 GB) DDR3-1333 MHz Registered Memory

Base Model 6 GB (3x2 GB) DDR3-1333 MHz Registered Memory

Entry Model 4 GB (2x2 GB) DDR3-1333 MHz Registered Memory

Efficiency Model 4 GB (2x2 GB) DDR3-1333 MHz Unbuffered Memory

Maximum memory - 192 GB

Advanced memory protection - Advanced error checking and correcting (ECC), mirrored memory, online spare (5600 series)

Memory slots - 18 DIMM

Storage type - Hot-plug 2.5-inch SAS, Hot-plug 2.5-inch SATA, Hot-plug 3.5-inch SAS, Hot-plug 3.5-inch SATA

Maximum internal storage - 4 TB

Maximum internal drive bays - 8

Expansion slots - 6 PCIe x8 Gen 2 mezzanine

Storage controller - Smart Array P410i Controller with 256 MB, 512 MB battery-backed write cache (BBWC), 512 MB flash-backed write cache (FBWC), and 1 GB FBWC options



Networking - Two BCM5709C with dual-port Gigabit

Server management - HP Insight Control featuring Integrated Lights-Out Advanced

Redundant power supply - Standard on performance models, optional on entry and base models

Power supplies - 460W; 750W; 1200W; -48Vdc power options

Datové uložení HP EVA4400 Dual Controller Array s parametry:

HP M6412 Fibre Channel Drive Enclosure
EVA M6412AFC Drive Enclosure Suppon
HP EVA M6412A 300GB 15K FC Drive
EVA 146-400GB HDD HW Supp
HP SmartStart for EVA v3.3 Media Kit
HP Command View EVA4400 IJnlimited SW LTU

EVA4400 Datasheed

Controller Model - HSV300

Virtual Controller Software - (XCS) XCS v10.0xx

Management Software - Command View EVA v9.4 or v10.0

Virtual Server Technology Support - VMware, Microsoft Hyper-V, Citrix XenServer, RHEL Virtualization and Oracle Virtual Machine

Application Environment - Oracle, SAP, Microsoft Exchange, SQL

Local Data Replication - HP Business Copy EVA - Yes

Remote Data Replication - HP Continuous Access EVA - Yes

Command View EVA Array management and configuration support - Up to 16 EVAs

Application block and file storage - Yes

O/S Support - HP-UX, HP OpenVMS, Windows 2003, Windows 2008, Windows Server 2008 HyperV, Sun Solaris, Linux, IBM AIX, VMware, Apple Mac OSX, Xen

RAID supported - Vraid0, Vraid1, Vraid 0+1, Vraid5, Vraid 0+5, Vraid 6 & Cross Vraid Snaps (SSDs do not support Vraid 0 or Vraid 6)

LUN size - Up to 32TB

Number of controllers - 2

Cache (per controller pair) - 4GB

Battery Back-up Cache - Yes, up to 96 hours

Host Connectivity - Fibre Channel, FCoE, iSCSI and Direct Connect

Number of Host Supported (Single Path/Dual Path) - 256

Host Ports (per controller pair) - 4 or 2 embedded FC switches with ten 8Gb/s FC SAN ports per controller

Host Port Speed - 4 Gb

Device Connectivity - Redundant FC-AL pairs from each controller to switched JBOD for redundant paths to



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

dual drive ports

Device Ports (per controller pair) - 4

Device Port Speed - 4 Gb

Device Path Aggregate Bandwidth - 16 Gb

Switched device shelves (M6412) - 1 to 8

Drives per enclosure - 12

Drive types (mixed in any enclosure) - Solid State Drives (SSD), High Performance Fibre Channel and

Fibre Attached Technology Adapted (FATA)

Supported disks, minimum - 6 SSD, 8 FC and FATA

Supported disks, maximum - 8 SSD, 96 FC and FATA

Capacity - .4 to 132TB

Drive capacities and speeds - 200GB SSD, 400GB SSD, 450GB 10K rpm, 600GB 10K rpm, 300GB 15K rpm, 450GB 15K rpm, 600GB 15K rpm, 1TB FATA, 2TB FATA

JBOD Support (behind XP) - Yes

Drive Interface (per controller) - Two 4Gb/s FC-AL ports per controller in redundant pairs, two paths to each dual ported drive

Variable Speed Redundant Blowers - Yes

Environmental Monitoring Unit - Monitors Power and Temperature

Regulatory approvals - UL, CSA, TUV, FCC, CE MARK, CTICK, BSMI, VCCI

SAN přepínače:

HP 8/8 Base (0) e-port SAN Switch
HP 8Gb Shortwave B-series FC SFP+ 1 Pack

LAN přepínače:

HP E3500-48G-PoE Switch

Operační systémy, dohledový software:

Windows Server 2008 R2 Datacenter Edition 2p
Windows Server 2008 R2 Standard Edition
Windows Server 2008 CAL User Pack
Virtual Machine Manager 2008 R2 Workgroup Ed.
System Center Operation Manager 2007 R3 s SOL

v JIHLAVĚ dne: 19.4.2018

podpis oprávněné osoby dodavatele



Stránka 3 z 3

Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj
VÝZVA Č. 28 SPECIFICKÉ INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ SYSTÉMY A INFRASTRUKTURA II.
Operační program: 06 Integrovaný regionální operační program
Prioritní osa: 06.3 Dobrá správa území a zefektivnění veřejných institucí
Reg. č. projektu: CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0002122

6. Seznam poddodavatelů

Seznam subdodavatelů zakázky Efektivní digitální úřad Votice

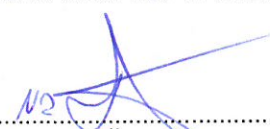
	podíl v %	podíl v Kč bez DPH
Práce realizované dodavatelem	63,5 %	2 096 834,- Kč
Práce realizované poddodavatelem celkem	36,5 %	1 203 666,- Kč

Údaje o jednotlivých poddodavatelích:

Obchodní název poddodavatele	O2 Czech Republic, a.s.
IČO poddodavatele	70889953
Sídlo poddodavatele	Za Brumlovkou 266/2, 140 22 Praha 4
Věcný rozsah plnění	Dodávka diskového pole
Podíl plnění poddodavatele v %	31,9 %
Podíl plnění poddodavatele v Kč bez DPH	1 053 666,- Kč
Prokazuje uchazeč prostřednictvím poddodavatele splnění kvalifikace	NE
*Uvedení kvalifikace, kterou dodavatel prokazuje splnění kvalifikace	

Obchodní název poddodavatele	Kasper Business Solutions, s.r.o.
IČO poddodavatele	26979861
Sídlo poddodavatele	Bohatcova 167/3, Řečkovice, 621 00 Brno
Věcný rozsah plnění	Bezpečná komunikace
Podíl plnění poddodavatele v %	4,6 %
Podíl plnění poddodavatele v Kč bez DPH	150 000,- Kč
Prokazuje uchazeč prostřednictvím poddodavatele splnění kvalifikace	NE
*Uvedení kvalifikace, kterou dodavatel prokazuje splnění kvalifikace	

V Jihlavě dne: 19. 4. 2018


Ing. Jaromír Řezáč
jednatel a generální ředitel
vz. Ing. Jan Dvořák



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ PODDODÁVKY

uzavřená dle ustanovení § 1746/2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
v platném znění

Článek 1 – Smluvní strany

Společnost: GORDIC spol. s r.o.

se sídlem: Erbenova 4, 586 01 Jihlava
zastoupena: Ing. Jaromírem Řezáčem, jednatelem
IČ: 47903783
DIČ: CZ47903783
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. ú. 21409-681/0100

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, v oddíle C, vložce 9313.

dále též "**dodavatel**"

a

Společnost: O2 Czech Republic, a.s.

se sídlem: Za Brumlovkou 266/2, 140 22 Praha 4
zastoupena: Petrem Krutkým, account managerem na základě pověření ze dne 19.10.2016
IČ: 60193336
DIČ: CZ60193336
Bankovní spojení: UniCredit Bank CR and Slovakia, č. ú. 1487015064/2700

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze

dále též "**poddodavatel**"

Článek 2 – Úvodní ustanovení

1. Smlouva je uzavírána za účelem dodání předmětu plnění dle odst. 5., článku 2 této smlouvy při podání nabídky na „**Infrastruktura**“ pro Město Votice, ve veřejné zakázce „**Efektivní digitální úřad Votice**“ oznámené pod číslem zakázky: CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0002122 (dále jen „**Veřejná zakázka**“), a to v rámci dodání Diskového pole dle Přílohy č. 1 smlouvy s názvem Technická specifikace pro projekt „**Efektivní digitální úřad Votice**“.
2. Smluvní strany se dohodly, že ve Veřejné zakázce podle článku 2.1. bude společnost GORDIC spol. s r.o. vystupovat jako uchazeč; společnost O2 Czech Republic, a.s. bude poddodavatelem, přičemž jako poddodavatel souhlasí s tím, aby byl uveden v nabídce dodavatele.
3. Pro případ, že nabídka dodavatele bude ve Veřejné zakázce vybrána jako nejvhodnější a dodavatel uzavře smlouvu se zadavatelem podle ustanovení § 124 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), zavazuje poddodavatel k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění Veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace.

4. Poddodavatel je připraven využít a poskytnout ve prospěch dodavatele ve Veřejné zakázce v rozsahu poddodávky svou kapacitu, kterou využil pro prokázání splnění příslušné části kvalifikace. Poddodavatel se zavazuje, že vyvine veškeré úsilí a poskytne maximální podporu dodavateli při případné realizaci Veřejné zakázky, a to v oblastech, v nichž prokázal splnění kvalifikace. Dodavatel bude při plnění předmětu veřejné zakázky oprávněn disponovat plněním poskytnutým poddodavatelem, v rozsahu nezbytném k řádnému plnění Veřejné zakázky.
5. Poddodavatel se bude při plnění předmětu Veřejné zakázky podílet zejména na:
 - dodávce infrastruktury a diskového pole.

Článek 3 – Účel a předmět smlouvy

1. Účelem této smlouvy je dodávka komponent. Komponenty jsou podrobně specifikovány v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „komponenty“).
2. Dodavatel se zavazuje řádně a včas komponenty převzít a uhradit za ně Poddodavateli sjednanou cenu.

Článek 4 – Doba a místo plnění

1. Poddodavatel komponenty předá dodavateli v termínech podle jednotlivých fází stanovených v odst. 4.2 této smlouvy.
2. Poddodavatel je povinen komponenty předat dodavateli bez vad na základě předávacího protokolu podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran po předání komponent.

Položka	Termín
Podpis smlouvy	T
Dodávka HW komponent vč. instalace	T + 70 prac. dnů

3. Pokud poddodavatel připraví komponenty řádně k předání dodavateli před sjednaným termínem, je dodavatel oprávněn převzít dílo i v tomto navrženém zkráceném termínu.
4. Místem předání komponent je pracoviště dodavatele na adrese Město Votice, Komenského nám. 700, Votice.

Článek 5 – Cena a platební podmínky

1. Cena předmětu plnění je.

Cena bez DPH činí 1 078 666 Kč
 DPH 21 % 226 519,86 Kč
 Cena včetně DPH 1 305 185,86 Kč

2. Úhrada ceny předmětu plnění bude provedena po předání komponent. Den předání komponent je dnem uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Podkladem pro úhradu ceny podle této smlouvy bude faktura, která bude mít náležitosti účetního dokladu podle Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a daňového dokladu podle Zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „faktura“).
4. Poddodavatel je oprávněn vystavit fakturu po řádném předání komponent. Lhůta splatnosti faktury činí 21 kalendářních dnů ode dne doručení dodavateli. Faktura bude doručena

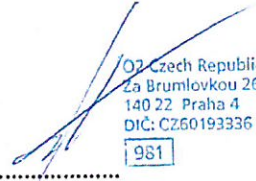
doporučenou poštou nebo osobně oprávněnému zaměstnanci dodavatele proti písemnému potvrzení. Povinnost zaplatit cenu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu dodavatele.

Článek 6 - Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany mohou odstoupit od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy.
2. Obě smluvní strany potvrzují, že tato smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, na základě projevené vůle obou smluvních stran, že souhlasí s jejím obsahem, a že tato smlouva nebyla ujednána za jednostranně nevýhodných podmínek.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
4. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

V Praze, dne 16.4. 2018

Poddodavatel


02 Czech Republic a.s.
Za Brumlovkou 266/2
140 22 Praha 4
DIČ: CZ60193336
981
Petr Krutký
account manager

V Jihlavě,^{19.4.} 2018

Dodavatel


Ing. Jaromír Řezáč
jednatel
vz. Ing. Jan Duřák



Specifikace předmětu

V rámci nabídky uchazeč doplní infrastrukturu pro rozběhnutí systému.	
Architektura	Modulární, dvouřadičové diskové pole založené na 12Gbit SAS architektuře, řešení musí být koncipováno jako HW, SW a firmware od jednoho výrobce. Zařízení musí být o začátku až do konce procesu výroby zamýšleno jako diskové pole.
Rozšiřitelnost, podporované HDD	- celková velikost cache/RAM v řadičích musí být minimálně 16GB - celková rozšiřitelnost až do 400TB při použití 1,8TB disků - podpora 2,5" a 3,5" disků min. SAS 10/15tis. ot. a až 120 SSD disků enterprise úrovně - podpora SSD disky s kapacitou větší než 6TB - podpora min. následujících režimů RAID - 0, 1, 5, 6, 10 - každý disk diskového pole musí být schopen hostovat zároveň několik různých režimů RAID - Flash Cache využívající SSD disky musí být rozšiřitelná na minimálně 700GB
Redundantní řadiče	- min. dva řadiče v režimu active-active (ne ALUA)
Konektivita k hostitelským serverům (front-end)	- diskové pole musí být vybaveno následujícími porty pro komunikaci k hostitelským serverům –min. 8 x 16 Gbit FC a 4x 1 Gb iSCSI host port - každý kontroler musí mít minimálně jeden IP port určený pro replikaci - součástí bude všechna potřebná kabeláž pro připojení diskového pole k serverům pro virtualizaci
Požadované funkcionality diskového řešení	- vytváření virtuálních disků - thin provisioning, Thin Konverze a Thin Reklamace (Zero Page Reclaim) musí být prováděna automaticky - vícenasobné kaskádované inkrementální snapshoty - upgrade software a hardware u řadičů a diskových polic musí být proveditelné za chodu a bez ztráty přístupu hostitelských serverů k datům - možnost mixování SAS 15k, 10k, NL-SAS a SSD v rámci jednoho expanzního boxu - plná podpora VAAI, VVOL, VASA, ODX - diskové pole musí disponovat funkcionalitou de-stage dat z kontroleru na SSD disk (při výpadku napájení) - diskové pole musí podporovat distribuovaný globální hot spare disk - diskové pole musí podporovat online dynamickou migraci LUNů z jednoho RAID setu na jiný RAID set -diskové pole musí umožňovat využití WORM mechanismu proti nechtěnému přepsání nebo smazání dat -diskové pole musí podporovat Flash Cache využívající SSD disky - diskové pole musí podporovat QOS, aby bylo možné na úrovni LUNů definovat pro kritické aplikace response time (IOPS) - diskové pole musí podporovat vytváření RAIDových skupin obsahující minimálně 30 disků - diskové pole musí být možné spřáhnout do synchronního, nebo asynchronního clusteru (udělat na něj synchroní a asynchroní repliku) s diskovým polem stejného, nebo vyššího modelu identického výrobce.
Typ přístupu k datům	- blokový, standard FCP, iSCSI, SMB 3.0, NFS V4, FTP/FTPS - mikrokód diskového pole musí využívat pro blokový i pro souborový přístup jednotný mikrokód
Počet hostitelských	řešení musí obsahovat licence na neomezený počet připojení hostitelských serverů

serverů připojovaných k diskovému poli	
Požadovaná hrubá kapacita	Minimálně 14 x 1,2 TB na 10 000 ot. SAS discích
Požadované softwarové funkcionality a licence zahrnuté v ceně celého řešení	- licence na vytváření snapshotů a klonů v následujících režimech: - incrementální snapshoty, tzn. kopírují se jen rozdílová data mezi dvěma okamžiky iniciace klonu - transparentní migrace (tzn. možnost zdarma migrovat data ze stávajícího/jiného diskového pole na nové diskové úložiště) - Performance Monitoring - Online Volume Conversion - licence na neomezené používání thin provisioning technologie - Remote Service (call home) - Microsoft VSS support - SW pro redundantní datové cesty - Diskové pole musí umožňovat tzv. automatický subluon tiering pro 3 a více úrovní (tj. přes minimálně tři druhy disků)
Management virtualizačního kontroleru, další požadavky	SW pro plnohodnotnou správu diskového pole a diskových subsystémů, možnost ovládání přes CLI, GUI (ze std. web browseru) - Možnost integrace management diskového pole do VMware vCenter nebo MS SCOM - management diskového pole musí umožňovat správu více než jednoho diskového pole - Veškeré klíčové komponenty pole musí být redundantní a zařízení odolné proti výpadku jednoho napájecího zdroje, řadiče, disku nebo propojovacího kabelu. Tyto prvky musí být vyměnitelné za provozu pole. - Cache musí být zrcadlena na druhou pro případ výpadku celého kontroleru. - Zařízení musí uvedené přímo na stránkách výrobce virtualizačního software jako podporované pro poslední verzi s požadovaným typem připojení. - Plná kompatibilita s VMware vSphere 6, tato skutečnost musí být veřejně dostupná na oficiální VMware Compatibility Guide pro funkcionalitu SAS Direct Attach https://www.vmware.com/resources/compatibility/search.php?deviceCategory=san - Management zařízení musí mít plug-in pro správcovskou konzoli nabízeného virtualizačního software v jeho poslední verzi.
Servisní krytí	Požadovaná servisní podpora: Záruka min. 5 let typu 8x5xNBD, s garancí opravy v místě instalace do následujícího pracovního dne od nahlášení závady. Server musí být kryt stejným servisním SLA od výrobce pole. Nepřipouští se tedy servisní smlouva prostřednictvím servisních partnerů. - Možnost hlášení závady 9 x 5 na linku výrobce. - Linka výrobce musí být veřejně dostupná na jejich stránkách. - Nástup na opravu výrobcem následující pracovní den od nahlášení v místě instalace.

	- Do nabídky doloží uchazeč potvrzení od výrobce, že je nabízené zboží kryto požadovaným servisem výrobce a že pochází s oficiálního kanálu pro ČR. - Toto potvrzení bude v češtině a bude určeno výhradně pro tento obchodní případ. Zboží musí být nové a nepoužité.
Implementace	Instalace a zprovoznění diskového pole pro použití výše uvedených elektronických služeb
Zaškolení obsluhy	Základní zaškolení správce systému V rozsahu 2 dny po 6 hodinách
Termín realizace	Kompletní zprovoznění dodávky v termínu T+80 (T je termín podpisu smlouvy dodavatele se zadavatelem)

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ PODDODÁVKY

uzavřená dle ustanovení § 1746/2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
v platném znění

Článek 1 – Smluvní strany

Společnost: GORDIC spol. s r.o.

se sídlem: Erbenova 4, 586 01 Jihlava
zastoupena: Ing. Jaromírem Řezáčem, jednatelem
IČ: 47903783
DIČ: CZ47903783
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. ú. 21409-681/0100

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, v oddíle C, vložce 9313.

dále též "**dodavatel**"

a

Společnost: Kasper Business Solutions, s.r.o.

se sídlem: Bohatcova 167/3, Řečkovice, 621 00 Brno
zastoupena: Petrem Vaškem, jednatelem
IČ: 26979861
DIČ: CZ26979861
Bankovní spojení:

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, v oddíle C, vložce 49578

dále též "**poddodavatel**"

Článek 2 – Předmět smlouvy

1. Smlouva je uzavírána za účelem dodání předmětu plnění dle odst. 5., článku 2 této smlouvy při podání nabídky na „**Práce s elektronickými dokumenty**“ pro Město Votice, ve veřejné zakázce „**Efektivní digitální úřad Votice**“ oznámené pod číslem zakázky: CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0002122 (dále jen „Veřejná zakázka“), a to v rámci dodání části „Bezpečná komunikace“ dle Přílohy č. 1 smlouvy s názvem Technická specifikace pro projekt „Efektivní digitální úřad Votice“.
2. Smluvní strany se dohodly, že ve Veřejné zakázce podle článku 2.1. bude společnost GORDIC spol. s r.o. vystupovat jako uchazeč; společnost Kasper Business Solutions, s.r.o. bude poddodavatelem, přičemž jako poddodavatel souhlasí s tím, aby byla uvedena v nabídce dodavatele.
3. Pro případ, že nabídka dodavatele bude ve Veřejné zakázce vybrána jako nejvhodnější a dodavatel uzavře smlouvu se zadavatelem podle ustanovení § 124 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), zavazuje poddodavatel k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění Veřejné

zakázky, a to alespoň v rozsahu v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace.

4. Poddodavatel je připraven využít a poskytnout ve prospěch dodavatele ve Veřejné zakázce v rozsahu poddodávky svou kapacitu, kterou využil pro prokázání splnění příslušné části kvalifikace. Poddodavatel se zavazuje, že vyvine veškeré úsilí a poskytne maximální podporu dodavateli při případné realizaci Veřejné zakázky, a to v oblastech, v nichž prokázal splnění kvalifikace. Dodavatel bude při plnění předmětu veřejné zakázky oprávněn disponovat plněním poskytnutým poddodavatelem, v rozsahu nezbytném k řádnému plnění Veřejné zakázky.
5. Poddodavatel se bude při plnění předmětu Veřejné zakázky podílet zejména na:
 - dodávce systému bezpečné komunikace.

Článek 3 – Společná ustanovení

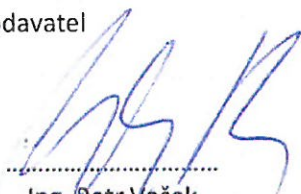
1. Smluvní vztah založený touto smlouvou se uzavírá na dobu plnění závazků vyplývajících z Veřejné zakázky a skončí splněním všech závazků z Veřejné zakázky vyplývajících.
2. Obě smluvní strany potvrzují, že tato smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, na základě projevené vůle obou smluvních stran, že souhlasí s jejím obsahem, a že tato smlouva nebyla ujednána za jednostranně nevýhodných podmínek.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
4. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení a jedno vyhotovení se předkládá zadavateli Veřejné zakázky.

V Brně, dne 12. 4. 2018

V Jihlavě, dne 12. 4. 2018

Poddodavatel

Dodavatel


Ing. Petr Vašek
jednatel


Ing. Jaromír Řezáč
jednatel
vz. Ing. Jan Dvořák



Specifikace předmětu veřejné zakázky

Vzhledem k důvěrné povaze dokumentů musí systém umět bezpečně vyměňovat dokumenty pro zvolené adresáty.
Serverová komponenta: • Systém využívá prvků asymetrické kryptografie pro možnost publikace veřejné části klíče, aby nebyla nutná výměna klíčů pro komunikaci. • Neloguje IP adresu uživatelů • Nepovolená osoba i při zkopírování obsahu serveru není schopna přečíst obsah zpráv • Systém umožňuje odesílání elektronických dokumentů, které jsou také zašifrovány před jejich odesláním pomocí privátního klíče bez omezení velikosti příloh • Systém obsahuje možnost notifikace o příchozí zprávě • Systém je postaven tak, že je zaručena anonymita odesílatele technickými prostředky • Systém umožňuje odesílání zpráv tak, že není možné dohledat, kdo s kým komunikuje • Systém automaticky nebo na přání uživatele šifruje v maximální možné míře i metadata zpráv • Schránky pokud se nepoužívají, sami se skartují. Lhůtu skartace lze uživatelsky nastavit
Uživatel: • Ochrana komunikace silnou šifrou, jejíž algoritmus je standardizovaný PKCS a není snadno prolomitelný. • Ochrana identity odesílatele a příjemce podle volby uživatele (lze zvolit anonymní odeslání zprávy) • Privátní klíč je možné uložit přímo mimo počítač např. na flash disk • Privátní klíč není nijak odesílán nebo skladován na serveru • Přístup k aplikaci může být z jakéhokoliv zařízení (není omezen na konkrétní stroj) disponujícího prohlížečem a připojením na web (PC, mobilní telefon, tablet, notebook)
Zpráva: • Zprávu může přečíst pouze zvolený příjemce • Zprávu nelze získat nedovolenými prostředky • Zpráva je uložena tak, že její získání není možné ani při fyzickém přístupu k úložišti • Zpráva se šifruje přímo na počítači odesílatele • Zpráva se dešifruje přímo na počítači příjemce • Není nutná výměna klíčů uživateli • Zprávy uložené na serveru jsou zašifrovány za použití veřejného klíče příjemce • Na doručené zprávy lze odpovědět podobně jako na mail (RE a FW)
Klientské rozhraní: • Webové řešení – není nutná instalace žádného doplňku • Jednoduchá registrace – pouze jméno a heslo • Rozhraní má responsivní design • Aplikace pro klienta je k dispozici jako webová stránka • Aplikace je licencována pro všechny uživatele v organizacích města • Aplikace zobrazuje postup a výpočet šifrování • Samotné šifrování je uživateli zobrazováno i u zpráv • Obsahuje tiché heslo, po jehož zadání je schránka skartována
Školení pro 8 klíčových uživatelů a administrátora systému
Školení v rozsahu 1 den v délce 2 hodin pro uživatele a dalších 2 hodin pro administrátora systému
Licence pro MěÚ – neomezený webový přístup pro bezpečnou výměnu dokumentů

7. Harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky včetně vyznačení všech realizačních milníků

Položka	Termín
Podpis smlouvy a zahájení prací	T
Dodávka HW komponent	T + 60 prac. dní
Instalace a implementace HW komponent	T + 80 prac. dní
Analýza SW řešení (implementační studie)	T + 80 prac. dní
Implementace a zprovoznění	Dle podmínek výzvy nejpozději do 15. 11. 2018
Testovací provoz	Dle podmínek výzvy nejpozději do 31. 12. 2018

Místo plnění: sídlo zadavatele

8. Popis technického řešení a jeho plnění

8.1. Legislativní požadavky

Požadavek	Splnění
Ministerstvo vnitra zveřejňuje na základě § 70 odst. 2 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění zákona č. 190/2009 Sb. a zákona č. 167/2012 Sb., národní standard pro elektronické systémy spisové služby (dále jen „národní standard“). Tento standard byl nahrazen s účinností od 4. 7. 2017, kterým se ruší národní standard pro elektronické systémy spisové služby zveřejněný ve Věstníku Ministerstva vnitra č. 64/2012.	ANO
Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů	ANO
Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě	ANO
Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů	ANO
Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy	ANO
Vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby	ANO
Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce	ANO
Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád	ANO
Směrnice 2014/55/EU o elektronické fakturaci pro zadávání veřejných zakázek	ANO

8.2. Obecné požadavky

Požadavek	Splnění
Součástí nabídky plnění je minimálně následující dokumentace vytvořená při realizaci: • Implementační studie – jak bude systém nasazen a jak bude fungovat • Uživatelská příručka • Administrátorská příručka • Testovací scénáře a protokoly	ANO
Systém je schopen provozu po celou dobu udržitelnosti s podmínkou uhrazení technické podpory, která tvoří součást nabídkové ceny.	ANO
Systém bude provozován na prostředcích zadavatele, které jsou součástí poptávky.	ANO
Součástí nabídky je implementace a rozběhnutí systému na nových prvcích a jejich zapojení do stávající infrastruktury.	ANO
Integrace se stávajícím agendovým informačním systémem zadavatele – data budou propojena online propojením nebo jiným automatizovaným způsobem. Nově dodaný systém nenaruší existující vazby a bude plně datově a funkčně kompatibilní. Jedná se o napojení na rozhraní stávající spisové služby.	ANO

8.3. Funkční požadavky

Práce s elektronickými dokumenty

Požadavek	Splnění
Úplné převedení dokumentu obsaženého buď v datové zprávě ZFO nebo mailu EML do dokumentu v listinné podobě a ověření shody obsahu těchto dokumentů. Na pozadí této konverze je nutné doplnit interní digitální podpis a časové razítko AIS, takzvaná elektronická pečť. Dále zajistí podepisování a razítkování v následujícím rozsahu:	ANO

• Hromadné kontroly a opravné činnosti s digitálními dokumenty • Podepisování a časového orazítkování el. dokumentů • Opatření souboru časovým razítkem (vnější časové razítko TST, vnitřní razítko k podpisu do PDF) • Ověření platnosti elektronického podpisu a časového razítka • Kontrola expirace elektronického podpisu, časového razítka a hash souboru • Kontrola a validace formátu souboru na normu PDF/A • Kontrola a validace formátu souboru dle PRONOM ID	
Spisovna elektronických dokumentů Správa centrálních i odborových spisoven. Umožňuje přijímat vyřízené dokumenty a uzavřené spisy do spisovny. V modulu je možné vytvářet a spravovat větší úložné celky (balíky), sledovat a kontrolovat kapacitu úložných míst, evidovat zápůjčky, připravovat skartační návrhy a skartační protokoly. K základním evidenčním údajům se přidávají informace o lokaci (místě uložení) a případných výpůjčkách. Modul musí také umožňovat na pozadí uživatelských modulů konvertovat dokumenty do archivního formátu PDF/A-1b i PDF/A-2b (podle nařízení eIDAS). Je zajištěna návaznost přes rozhraní na spisovou službu. Nová spisovna musí být schopná převzít dokumenty se spisové služby a zpětně je do ní ukládat. Součástí garantovaného úložiště jsou funkce pro dlouhodobé ukládání udržení autenticity uložených dokumentů i správu potřebných metadat. Zajistí hromadnou aktivní péči o uložené digitální dokumenty (kontrola formátů, validity a udržení autenticity a čitelnosti), ale i metadata listinných dokumentů. Kontrola úplnosti metadat je prováděna podle Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby (NSESS) a zaručuje správné vytvoření SIP balíčků pro předání digitálnímu archivu. Nástroj umožňuje opravu nalezených chyb v metadatech (např. chybějící typ dokumentu, spisový znak...), změnu datových formátů do PDF/A, podepsání souborů elektronickým podpisem a časovým razítkem a jejich ověření.	ANO
Detekce datového formátu pomocí analýzy obsahu, ne jen podle koncovky.	ANO
Automatická a hromadná konverze do PDF/A bezobslužně. Výsledné dokumenty po konverzi je možné opatřit uznávaným elektronickým podpisem a časovým razítkem garantujícím integritu dokumentu vhodného pro dlouhodobé uložení, s možností využití stávajících konverzních nástrojů.	ANO
Automatická validace PDF a PDF/A v souladu s normou ISO	ANO
Garantované úložiště Bezpečné úložiště digitálních dokumentů. Poskytuje důvěryhodné uložení a jednotnou správu všech digitálních dokumentů – jak těch evidovaných v AIS, tak dokumentů v systému neevidovaných popř. pocházejících z dalších informačních systémů organizace. Modul umožňuje provádět veškeré potřebné operace (vložení, smazání, přesunutí, kopie) jak se samotnými dokumenty, tak se složkami, ve kterých jsou uloženy. Součástí správy je také důsledné řízení přístupových práv.	ANO
Skartační řízení Umožňuje původci kompletní zajištění poslední etapy životního cyklu digitálních dokumentů i metadat k analogovým dokumentům. Vytvoření skartačních návrhů, hromadné vytvoření SIP balíčků pro předání dokumentů do příslušného digitálního archivu (např. NDA – Národní digitální archiv) a následné provedení skartačního řízení. Během procesu skartačního řízení modul zajišťuje komunikaci s digitálním archivem v souladu s požadavky Národního standardu, včetně příjmu a automatického zpracování odpovědní dávky. Dokumenty, které úspěšně prošly skartačním řízením, v případě archiválií včetně potvrzeného příjmu digitálním archivem, umožňuje modul řízeným procesem smazat ze spisové služby.	ANO
Auditní stopa	ANO

Organizace musí být schopna s vysokou mírou důvěryhodnosti prokazovat pravost informací o všech svých dokumentech. Transakční protokol je souhrnný přehled profilových informací o všech doručených i vlastních dokumentech organizace, zafixovaných v čase. Výstupem je vygenerovaná sestava, která obsahuje informace o příslušných dokumentech. Protokol je vygenerován ve výstupním datovém formátu PDF/A a opatřen elektronickým podpisem a časovým razítkem. Protokol je možné v souladu s požadavky Národního standardu automaticky zaevidovat do spisové služby jako nový dokument s příslušným skartačním znakem a lhůtou. V případě nejasností o pravosti jakéhokoliv dokumentu získává původce tímto způsobem unikátní a právně průkazný podklad pro garanci autenticity dokumentů.	
Rozhraní spisovny V rámci otevřenosti informačního systému města je nutné disponovat rozhraním spisovny pro další informační systémy. Součástí pak budou webové služby rozhraní XRG jako součást integrační platformy pro obousměrnou komunikaci mezi AIS a ostatními informačními systémy, které umožní propojit informační systémy organizace do jednoho funkčního celku. Tato komunikace bude probíhat na bázi online výměny dat ve standardizovaném formátu XML za vysoké míry zabezpečení pro ochranu před neoprávněným přístupem do systému nebo zneužitím či znehodnocením předávaných dat. Každé volání webové služby je důkladně logováno, aby bylo možné zpětně dohledat, jaké služby byly volány a jaké hodnoty byly do systému předávány. Součástí bude také dokumentace těchto služeb.	ANO
Anonymizace elektronických dokumentů V rámci anonymizace a zveřejňování elektronických souborů dokumentů tato funkce zajišťuje úplnou anonymizaci, tedy není možné rekonstrukcí metadat (hledání, kopírování či jiné funkce) PDF souboru získat jakékoliv informace ze začerněných míst. Tento nástroj pomáhá naplňovat zákonné požadavky pro zveřejnění, např. zveřejnění smluv, objednávek či faktur. Všechny akce se zaznamenávají do auditní stopy (transakčního protokolu), která zabezpečuje dostatečnou autenticitu. Odstraněním důvěrných informací před jejich zveřejněním jsou splněny legislativní požadavky uvedené např.: zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, zákon č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích), zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.	ANO
Zveřejňování Zveřejňování probíhá nad zdrojovými daty a skládá se z tří základních fází: příprava, schvalování a zveřejnění. V rámci přípravy si uživatel shromáždí dokumenty a automaticky se mu k nim založí příslušná metadata. Při přípravě bude využita anonymizace vytvářející samostatné elektronické přílohy nebo nové verze původních dokumentů. V druhé fázi probíhá schvalování dat, která budou dále zveřejněna. Schválení může probíhat automaticky s využitím řízených schvalovacích procesů. Pokud jsou dokumenty připraveny (včetně metadat) a schváleny, je možné provést jejich zveřejnění buď manuálním nebo automatickým způsobem on-line nebo off-line způsobem na libovolné místo. Součástí zveřejňování je i evidence všech typů dokumentů, které formalizují právní odběratelsko-dodavatelské vztahy nebo jsou určeny k efektivnímu řízení financování příjmů a výdajů podle podmínek definovaných zákonem 320/2001 Sb. o finanční kontrole, jinými slovy dokumentů užívaných pro správu budoucích závazků či pohledávek.	ANO

Nástroj také umožňuje podchycení budoucích příjmů či výdajů v okamžiku uzavření právního vztahu, využití celostátních systémů (např. ISZR) pro identifikaci smluvní strany a online rezervace prostředků v Integrovaném informačním systému Státní pokladny. Součástí je možnost pro každého úředníka provést zveřejnění elektronických dokumentů na internetových stránkách města v sekci "Úřední deska".	
Skenovací linka Umožňuje uživateli zcela automatickou, rychlou a efektivní digitalizaci analogového dokumentu do digitální podoby a následnou další práci s dokumenty již výhradně v elektronické podobě.	ANO
Elektronické podepisování Elektronizace obvyklých pracovních postupů při předkládání listinných dokumentů ke schválení a podpisu. Osoba zodpovědná za předložení dokumentů ke schválení a podpisu provádí tedy tuto činnost ve svém obvyklém pracovním prostředí. Vedoucí pracovník podepisuje a schvaluje dokumenty prostředím webového modulu, který mu nabízí jen funkčnosti, kterou bude pro schvalovací činnost potřebovat.	ANO
Rozhraní na registr přestupků Přestupkové řízení řeší agendu přestupků podle zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich. K případu je možné výběrem z registru externích subjektů připojit budoucí účastníky řízení a ostatní osoby (obviněný, poškozený, navrhovatel, svědci, aj.). Modul dále umožňuje pořizovat obsílky (předvolání, předvedení), události v případě (rozhodnutí, postoupení, zastavení řízení, atd.), pořádkové pokuty nebo obecné dokumenty. Ze šablon vytváří dokumenty, do kterých se vygenerují osobní údaje účastníků, údaje o místě a času konání přestupkového řízení, údaje o výši pokuty a nákladů řízení apod. U rozhodnutí o pokutě nebo nákladech řízení se eviduje platba, která se samostatně sleduje v přehledech plateb, kde se může tato platba dále rozdělit na jednotlivé splátky. Všechny dokumenty, které během přestupkového řízení vznikají lze vkládat do spisu ve spisové službě.	ANO
Instalace, nastavení, konfigurace a zprovoznění aplikace včetně napojení na identity management s nastavením práv.	ANO
Zaškolení obsluhy v rozsahu – administrátor a 8 klíčových uživatelů Pro uživatele 2 dny v délce 6 hodin. Pro administrátora 1 den v délce 6 hodin.	ANO

Bezpečná komunikace

Požadavek	Splnění
Vzhledem k důvěrné povaze dokumentů musí systém umět bezpečně vyměňovat dokumenty pro zvolené adresáty.	ANO
Serverová komponenta: - Systém využívá prvků asymetrické kryptografie pro možnost publikace veřejné části klíče, aby nebyla nutná výměna klíčů pro komunikaci. - Neloguje IP adresu uživatelů - Nepovolená osoba i při zkopírování obsahu serveru není schopna přečíst obsah zpráv - Systém umožňuje odesílání elektronických dokumentů, které jsou také zašifrovány před jejich odesláním pomocí privátního klíče bez omezení velikosti příloh - Systém obsahuje možnost notifikace o příchozí zprávě - Systém je postaven tak, že je zaručena anonymita odesílatele technickými prostředky	ANO

• Systém umožňuje odesílání zpráv tak, že není možné dohledat, kdo s kým komunikuje • Systém automaticky nebo na přání uživatele šifruje v maximální možné míře i metadata zpráv • Schránky pokud se nepoužívají, sami se skartují. Lhůtu skartace lze uživatelsky nastavit	
Uživatel: • Ochrana komunikace silnou šifrou, jejíž algoritmus je standardizovaný PKCS a není snadno prolomitelný. • Ochrana identity odesílatele a příjemce podle volby uživatele (lze zvolit anonymní odeslání zprávy) • Privátní klíč je možné uložit přímo mimo počítač např. na flash disk • Privátní klíč není nijak odesílán nebo skladován na serveru • Přístup k aplikaci může být z jakéhokoliv zařízení (není omezen na konkrétní stroj) disponujícího prohlížečem a připojením na web (PC, mobilní telefon, tablet, notebook)	ANO
Zpráva: • Zprávu může přečíst pouze zvolený příjemce • Zprávu nelze získat nedovolenými prostředky • Zpráva je uložena tak, že její získání není možné ani při fyzickém přístupu k úložišti • Zpráva se šifruje přímo na počítači odesílatele • Zpráva se dešifruje přímo na počítači příjemce • Není nutná výměna klíčů uživateli • Zprávy uložené na serveru jsou zašifrovány za použití veřejného klíče příjemce • Na doručené zprávy lze odpovědět podobně jako na mail (RE a FW)	ANO
Klientské rozhraní: • Webové řešení – není nutná instalace žádného doplňku • Jednoduchá registrace – pouze jméno a heslo • Rozhraní má responsivní design • Aplikace pro klienta je k dispozici jako webová stránka • Aplikace je licencována pro všechny uživatele v organizacích města • Aplikace zobrazuje postup a výpočet šifrování • Samotné šifrování je uživateli zobrazováno i u zpráv • Obsahuje tiché heslo, po jehož zadání je schránka skartována	ANO
Školení pro 8 klíčových uživatelů a administrátora systému Školení v rozsahu 1 den v délce 2 hodin pro uživatele a dalších 2 hodin pro administrátora systému	ANO
Licence pro MěÚ – neomezený webový přístup pro bezpečnou výměnu dokumentů	ANO

Diskové pole

Požadavek	Splnění
Architektura	Modulární, dvouřadičové diskové pole založené na 12Gbit SAS architektuře, řešení musí být koncipováno jako HW, SW a firmware od jednoho výrobce. Zařízení musí být o začátku až do konce procesu výroby zamýšleno jako diskové pole.
Rozšiřitelnost, podporované HDD	- celková velikost cache/RAM v řadičích musí být minimálně 16GB - celková rozšiřitelnost až do 400TB při použití 1,8TB disků - podpora 2,5" a 3,5" disků min. SAS 10/15tis. ot. a až 120 SSD disků enterprise úrovně

	- podpora SSD disky s kapacitou větší než 6TB - podpora min. následujících režimů RAID - 0, 1, 5, 6, 10 - každý disk diskového pole musí být schopen hostovat zároveň několik různých režimů RAID - Flash Cache využívající SSD disky musí být rozšiřitelná na minimálně 700GB	
Redundantní řadiče	- min. dva řadiče v režimu active-active (ne ALUA)	ANO
Konektivita k hostitelským serverům (front-end)	- diskové pole musí být vybaveno následujícími porty pro komunikaci k hostitelským serverům –min. 8 x 16 Gbit FC a 4x 1 Gb iSCSI host port - každý kontroler musí mít minimálně jeden IP port určený pro replikaci - součástí bude všechna potřebná kabeláž pro připojení diskového pole k serverům pro virtualizaci	ANO
Požadované funkcionality diskového řešení	- vytváření virtuálních disků - thin provisioning, Thin Konverze a Thin Reklamace (Zero Page Reclaim) musí být prováděna automaticky - vícenasobné kaskádované inkrementální snapshoty - upgrade software a hardware u řadičů a diskových polic musí být proveditelné za chodu a bez ztráty přístupu hostitelských serverů k datům - možnost mixování SAS 15k, 10k, NL-SAS a SSD v rámci jednoho expanzního boxu - plná podpora VAAI, VVOL, VASA, ODX - diskové pole musí disponovat funkcionalitou de-stage dat z kontroleru na SSD disk (při výpadku napájení) - diskové pole musí podporovat distribuovaný globální hot spare disk - diskové pole musí podporovat online dynamickou migraci LUNů z jednoho RAID setu na jiný RAID set -diskové pole musí umožňovat využití WORM mechanismu proti nechtěnému přepsání nebo smazání dat -diskové pole musí podporovat Flash Cache využívající SSD disky - diskové pole musí podporovat QOS, aby bylo možné na úrovni LUNů definovat pro kritické aplikace response time (IOPS) - diskové pole musí podporovat vytváření RAIDových skupin obsahující minimálně 30 disků - diskové pole musí být možné spráhnout do synchronního, nebo asynchronního clusteru (udělat na něj synchroní a asynchroní repliku) s diskovým polem stejného, nebo vyššího modelu identického výrobce.	ANO
Typ přístupu k datům	- blokový, standard FCP, iSCSI, SMB 3.0, MFS V4, FTP/FTPS - mikrokód diskového pole musí využívat pro blokový i pro souborový přístup jednotný mikrokód	ANO
Počet hostitelských serverů připojovaných k diskovému poli	řešení musí obsahovat licence na neomezený počet připojení hostitelských serverů	ANO
Požadovaná hrubá kapacita	Minimálně 14 x 1,2 TB na 10 000 ot. SAS discích	ANO

Požadované softwarové funkcionality a licence zahrnuté v ceně celého řešení	- licence na vytváření snapshotů a klonů v následujících režimech: - incrementální snapshoty, tzn. kopírují se jen rozdílová data mezi dvěma okamžiky iniciace klonu - transparentní migrace (tzn. možnost zdarma migrovat data ze stávajícího/jiného diskové pole na nové diskové úložiště) - Performance Monitoring - Online Volume Conversion - licence na neomezené používání thin provisioning technologie - Remote Service (call home) - Microsoft VSS support - SW pro redundantní datové cesty - Diskové pole musí umožňovat tzv. automatický sublun tiering pro 3 a více úrovní (tj. přes minimálně tři druhy disků)	ANO
Management virtualizačního kontroleru, další požadavky	SW pro plnohodnotnou správu diskového pole a diskových subsystémů, možnost ovládání přes CLI, GUI (ze std. web browseru) - Možnost integrace management diskového pole do VMware vCenter nebo MS SCOM - management diskového pole musí umožňovat správu více než jednoho diskového pole - Veškeré klíčové komponenty pole musí být redundantní a zařízení odolné proti výpadku jednoho napájecího zdroje, řadiče, disku nebo propojovacího kabelu. Tyto prvky musí být vyměnitelné za provozu pole. - Cache musí být zrcadlena na druhou pro případ výpadku celého kontroleru. - Zařízení musí uvedené přímo na stránkách výrobce virtualizačního software jako podporované pro poslední verzi s požadovaným typem připojení. - Plná kompatibilita s VMware vSphere 6, tato skutečnost musí být veřejně dostupná na oficiální VMware Compatibility Guide pro funkcionality SAS Direct Attach https://www.vmware.com/resources/compatibility/search.php?deviceCategory=san - Management zařízení musí mít plug-in pro správcovskou konzoli nabízeného virtualizačního software v jeho poslední verzi.	ANO
Servisní krytí	Požadovaná servisní podpora: Záruka min. 5 let typu 8x5xNBD, s garancí opravy v místě instalace do následujícího pracovního dne od nahlášení závady. Server musí být kryt stejným servisním SLA od výrobce pole. Nepřipouští se tedy servisní smlouva prostřednictvím servisních partnerů. - Možnost hlášení závady 9 x 5 na linku výrobce. - Linka výrobce musí být veřejně dostupná na jejich stránkách. - Nástup na opravu výrobcem následující pracovní den od nahlášení v místě instalace. - Do nabídky doloží uchazeč potvrzení od výrobce, že je nabízené zboží kryto požadovaným servisem výrobce a že pochází s oficiálního kanálu pro ČR.	ANO

	- Toto potvrzení bude v češtině a bude určeno výhradně pro tento obchodní případ. Zboží musí být nové a nepoužité.	
Implementace	Instalace a zprovoznění diskového pole pro použití výše uvedených elektronických služeb	ANO
Zaškolení obsluhy	Základní zaškolení správce systému V rozsahu 2 dny po 6 hodinách	ANO

9. Návrh smlouvy o dílo

Podepsaný návrh smlouvy o dílo v 1 vyhotovení je vložen na následujících stranách nabídky.



Příloha č. 4 - Smlouva o dílo

SMLOUVA O DÍLO
Efektivní digitální úřad Votice

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a zák. č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

Město Votice

sídlo: Votice, Komenského nám. 700
IČ: 00232963
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zástupce ve věcech Jiří Slavík, starosta města
smluvních:

(dále jen „Objednatel“)

a

Gordic spol. s r.o.

sídlo: Erbenova 4, 586 01 Jihlava
zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně v oddílu C, vložka 9313
IČ: 47903783
DIČ: CZ47903783
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu (CZK): 194645580207/0100
jednající: Ing. Jaromír Řezáč, jednatel a generální ředitel

(dále jen „Zhotovitel“)

dále označovány společně jako „Strany“ a/nebo „Smluvní strany“

takto:



1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Závazkový vztah založený podle této smlouvy se řídí Zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) a Zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen autorský zákon) a v souladu s § 2586 a násl. občanského zákoníku.
Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě zadávacího řízení na podlimitní veřejnou zakázku na dodávku a implementaci komponent pro elektronizaci procesů včetně posílení infrastruktury a bezpečnosti prostředí s názvem: „Efektivní digitální úřad Votice“ včetně poskytnutí licencí, dodávky rozšíření hardware a dalších souvisejících služeb (dále též „smlouva“).
- 1.2 Smluvní strany shodně prohlašují, že identifikační údaje uvedené ve smlouvě jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
- 1.3 Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn na základě příslušných právních předpisů k podnikání v oboru Poskytování software a poradenství v oblasti hardware a software, Zpracování dat, služby databank, správa sítí a Projektová činnost v oblasti výpočetní techniky a datových komunikačních systémů, přičemž toto jeho oprávnění není žádným způsobem omezeno, a že je podle příslušných právních předpisů postačující k provedení díla podle této smlouvy.
- 1.4 Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka Zhotovitele (dodavatele) ze dne 19. 4. 2018 podaná do zadávacího řízení na podlimitní veřejnou zakázku s názvem „Efektivní digitální úřad Votice“, zadávanou podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen jako „ZVZ“).
- 1.5 Zhotovitel potvrzuje, že se seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci díla za dohodnutou pevnou smluvní cenu uvedenou v **čl. 5**.
- 1.6 Zhotovitel je povinen zajistit, že veškeré vlastnosti předmětu smlouvy, budou po celou dobu účinnosti této smlouvy odpovídat obecně platným právním předpisům ČR.
- 1.7 Zhotovitel je povinen na písemné vyžádání Objednatele opatřit předmět smlouvy čestným prohlášením o tom, že předmět Smlouvy, případně provedený update či upgrade, je ve shodě s platnými právními předpisy ČR.
- 1.8 Zhotovitel prohlašuje, že bude mít po celou dobu plnění předmětu smlouvy uzavřenu pojistnou smlouvu kryjící odpovědnost za škodu způsobenou provozní činností s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 2 mil. Kč, kterou se zavazuje kdykoliv na vyžádání předložit k nahlédnutí Objednateli.
- 1.9 Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
- 1.10 Zhotovitel a Objednatel se zavazují k vzájemné součinnosti za účelem plnění smlouvy.



2 ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Účelem této smlouvy je dodávka a implementace komponent pro elektronizaci procesů včetně posílení infrastruktury a bezpečnosti prostředí s názvem: „Efektivní digitální úřad Votice“ a včetně poskytnutí licencí, dodávky rozšíření hardware a dalších souvisejících služeb.
- 2.2 Zhotovitel na svůj náklad a na své nebezpečí zhotoví pro Objednatele „Efektivní digitální úřad Votice“, a to přesně podle technické specifikace a zadávacích podmínek zadávacího řízení (dále jen „dílo“).
- 2.3 Předmětem této smlouvy je závazek Zhotovitele provést pro Objednatele na vlastní riziko a nebezpečí dále specifikované dílo včetně poskytnutí všech nutných licencí, dokumentací, implementace a zkušebního provozu.
- 2.4 Zhotovitel zabezpečí pro Objednatele poskytování technické podpory a servisu po dobu zkušebního provozu a po celou dobu udržitelnosti projektu.
- 2.5 Objednatel se zavazuje řádně a včas provedené a dokončené dílo převzít a uhradit za něj Zhotoviteli sjednanou cenu.

3 SPECIFIKACE DÍLA

- 3.1 Realizace díla zahrnuje kompletní dodávku a implementaci „Efektivní digitální úřad Votice“ včetně poskytnutí všech nutných licencí a dalších oprávnění nezbytných k realizaci díla a dalších souvisejících služeb podle přílohy 1 Technická specifikace Zadávací dokumentace.

4 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1 Zhotovitel plnění ze smlouvy předá Objednateli v termínech podle jednotlivých fází stanovených v **odst. 4.2** této smlouvy. Zhotovitel začne s plněním předmětu této smlouvy ihned po písemném vyzvání k plnění ze smlouvy.
- 4.2 Zhotovitel je povinen plnění ze smlouvy předat Objednateli (případně podle charakteru plnění provádět pro Objednatele) bez vad a nedodělků na základě předávacího protokolu podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran po ukončení a předání díla.

Položka	Termín
Podpis smlouvy a zahájení prací	T
Dodávka HW komponent	T + 60 prac. dnů
Instalace a implementace HW komponent	T + 80 prac. dnů
Analýza SW řešení (implementační studie)	T + 80 prac. dnů
Implementace a zprovoznění	Dle podmínek výzvy nejpozději do 15. 11. 2018
Testovací provoz	Dle podmínek výzvy nejpozději do 31. 12. 2018



- 4.3 Pokud Zhotovitel splní řádně dílo a připraví jej k předání Objednateli před sjednaným termínem, je Objednatel oprávněn převzít dílo i v tomto navrženém zkráceném termínu.
- 4.4 Místem plnění veřejné zakázky je pracoviště Zadavatele a jeho příspěvkových organizací.

5 CENA

- 5.1 Cena předmětu plnění podle **čl. 2** a v rozsahu specifikovaném v **čl. 3** a Příloze 1 - Technická specifikace, v členění podle nabídky Zhotovitele je stanovena v Příloze 3 Cenová kalkulace.
- 5.2 Cena předmětu plnění je.

Cena bez DPH činí	3 300 500,- Kč
DPH 21 %	693 105,- Kč
Cena včetně DPH	3 993 605,- Kč

- 5.3 Ceny jsou uvedeny jako pevné a nejvýše přípustné, zahrnující veškeré náklady Zhotovitele nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy. Ceny je možné upravit pouze za níže specifikovaných podmínek.
- 5.4 Smluvní strany se dohodly, že pokud dojde v průběhu plnění této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, bude tato sazba promítnuta do všech cen uvedených v této smlouvě s DPH a Zhotovitel je od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
- 5.5 Za stanovení sazby daně v souladu s platnými právními předpisy odpovídá Zhotovitel.
- 5.6 Smluvní strany se dohodly, že po celou dobu zkušebního provozu budou technická podpora a další služby ze strany Zhotovitele poskytovány bezúplatně.

6 PLATEBNÍ A FAKTURAČNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Úhrada ceny předmětu plnění, viz **odst. Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. a Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** bude provedena po předání plnění na základě Předávacího protokolu podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Den podpisu Předávacího protokolu je dnem uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6.2 Po ukončení každé části díla specifikované **čl. 3** této smlouvy vyhotoví Zhotovitel protokol o předání a převzetí části díla (dále jen „předávací protokol“), obsahující přehled všech předávaných částí a provedených prací. Objednatel se zavazuje tyto části díla převzít v případě, že budou provedeny a předány řádně v souladu se smlouvou, bez vad a nedodělků. Za účelem předání celého díla specifikovaného v **čl. 3** této Smlouvy bude mezi smluvními stranami sepsán Předávací protokol celého díla, který bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran.



- 6.3 Pokud Objednatel dílo nebo jeho část nepřevzme, protože obsahuje vady, je povinen specifikovat tyto vady v předávacím protokolu. K vypracování předávacího protokolu je Zhotovitel povinen poskytnout Objednateli součinnost.
- 6.4 Předávací protokol musí obsahovat minimálně tyto náležitosti
- 6.4.1 číslo předávacího protokolu a datum,
 - 6.4.2 číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky,
 - 6.4.3 označení předmětu plnění nebo jeho části,
 - 6.4.4 název, sídlo, IČ a DIČ Objednatele a Zhotovitele
 - 6.4.5 název projektu.
 - 6.4.6 datum zahájení a dokončení plnění příslušné části díla/celého díla,
 - 6.4.7 podrobné vymezení rozsahu provedených prací a dodávek
 - 6.4.8 pro HW bude minimálně uveden:
 - 6.4.8.1 název a typ zařízení
 - 6.4.8.2 výrobní/sériové číslo
 - 6.4.8.3 seznam veškerých softwarových licencí, jsou-li dodávány jako součást daného hardware.
 - 6.4.9 prohlášení Objednatele, že plnění (jeho část) přejímá (nepřejímá), podpis oprávněné osoby Objednatele,
 - 6.4.10 jméno a vlastnoruční podpis osoby, která předávací protokol vystavila, včetně kontaktního telefonu.
- 6.5 Předávací protokol bude doručen doporučenou poštou nebo osobně oprávněnému zaměstnanci Objednatele proti písemnému potvrzení nebo využitím datové schránky.
- 6.6 Podkladem pro úhradu ceny podle této smlouvy bude faktura, která bude mít náležitosti účetního dokladu podle Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a daňového dokladu podle Zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „faktura“).
- 6.7 Zhotovitel je oprávněn vystavit samostatně fakturu po řádném dokončení a předání části díla na základě příslušného Předávacího protokolu, podepsaného oběma smluvními stranami, ze kterého vyplývá, že dílo, jeho část, bylo předáno řádně a bez vad a nedodělků.
- 6.8 Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení Objednateli. Faktura bude doručena doporučenou poštou nebo osobně oprávněnému zaměstnanci Objednatele proti písemnému potvrzení.
- 6.9 Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také
- 6.9.1 číslo a datum vystavení faktury,
 - 6.9.2 číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky,
 - 6.9.3 název a reg. č. projektu
 - 6.9.4 předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - 6.9.5 označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplacen (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v této Smlouvě, je Zhotovitel povinen o této skutečnosti informovat Objednatele),



- 6.9.6 číslo a datum příslušných předávacích protokolů podepsaných zástupcem Zhotovitele a odsouhlasených zástupcem Objednatele (Předávací protokol bude přílohou faktury),
 - 6.9.7 lhůtu splatnosti faktury,
 - 6.9.8 název, sídlo, IČ a DIČ Objednatele a Zhotovitele,
 - 6.9.9 jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu.
- 6.10 Nebude-li faktura obsahovat zákonem či touto smlouvou stanovené náležitosti nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH nebo budou vyúčtovány práce, které Zhotovitel neprovedl, je Objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Dnem odeslání vadné faktury Zhotoviteli přestává běžet původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nové faktury Objednateli.
- 6.11 Povinnost zaplatit cenu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele.
- 6.12 Zhotovitel se zavazuje dodržovat případné další pokyny Objednatele na formální požadavky faktury a předávacího protokolu ohledně informací k financování projektu výzva č. 28 SPECIFICKÉ INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ SYSTÉMY A INFRASTRUKTURA II. Zhotovitel prohlašuje, že se s obsahem výše uvedeného dokumentu seznámil a jeho obsahu porozuměl.

7 PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PLNĚNÍ

7.1 Předání a převzetí dokumentů

- 7.1.1 Dokumenty, které mají být vypracovány Zhotovitelem na základě této smlouvy, a které se poskytují Objednateli jako součást poskytování Díla nebo Služeb budou nejdříve předloženy Objednateli ve formě návrhu k posouzení.
- 7.1.2 Zhotovitel se zavazuje předat první verzi dokumentu Objednateli k převzetí ve lhůtě domluvené mezi Zhotovitelem a Objednatelem na základě této smlouvy, nebo jinak stanovené v souladu s touto smlouvou. Objednatel je oprávněn ve lhůtě deseti (10) pracovních dnů od doručení příslušného dokumentu písemně předložit Zhotoviteli své připomínky k návrhu. Po diskusi o těchto připomínkách upraví Zhotovitel příslušný návrh v souladu s dohodnutými změnami a se zapracováním těchto dohodnutých změn jej předá ve stejné lhůtě deseti (10) pracovních dnů Objednateli.
- 7.1.3 V případě, že Objednatel nemá k předaným dokumentům výhrady, považují se za převzaté k okamžiku doručení jejich konečné verze Objednateli. V případě výhrad k předaným dokumentům je Objednatel oprávněn opětovně vrátit tyto dokumenty s připomínkami Zhotoviteli ve lhůtě a postupovat podle **odst. 7.1.2** výše.
Přitom platí zásada, že Objednatel může v rámci tohoto článku připomínkovat jen ty části dokumentu, které v **odst. 7.1.2** připomínkoval.



- 7.1.4 V případě, že Objednatel připomínky ve lhůtě uvedené v **odst. 7.1.2** této smlouvy nepředloží, má se za to, že s předloženým dokumentem souhlasí a dokument se považuje za řádně převzatý.
- 7.2 Předání a převzetí ostatních plnění podle této smlouvy (vyjma Služeb)
- 7.2.1 V případě, že součástí poskytování plnění Zhotovitelem podle této smlouvy je plnění, které podléhá převzetí Objednatelem v souladu s Přílohou č. 1 - Technická specifikace, musí dojít k podpisu předávacích protokolů ohledně tohoto plnění v termínech uvedených v Detailním harmonogramu realizace, není-li výslovně uvedeno jinak. Detailní kritéria převzetí a vymezení plnění, která podléhají převzetí Objednatelem, jsou uvedena v Příloze č. 1 - Technická specifikace, případně v Detailním realizačním projektu. Jestliže plnění nebo jeho jednotlivé části splní kritéria předávací řízení, považují se za řádně ukončené a Objednatel je povinen je převzít podle **odst. 7.2.5** níže. Akceptační procedury zahrnují porovnání skutečných vlastností plnění se závaznou specifikací předmětu plnění podle této smlouvy.
- 7.2.2 Akceptační procedura bude zahrnovat akceptační testy, které budou probíhat na základě specifikace akceptačních testů obsahující popis testů, testovací data, příslušné prostředí, pořadí provádění testů a akceptační kritéria. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, vypracuje specifikaci akceptačních testů Zhotovitel a předá Objednateli k odsouhlasení v termínu deseti (10) pracovních dnů před zahájením akceptační procedury podle Detailního harmonogramu. Odsouhlasení bude provedeno písemnou formou v termínu pěti (5) pracovních dnů před zahájením akceptační procedury. Jestliže se Objednatel v této lhůtě ke specifikaci akceptačních testů písemně nevyjádří, má se za to, že specifikaci akceptačních testů odsouhlasil. Jestliže Objednatel specifikaci akceptačních testů v uvedené lhůtě neodsouhlasil, je povinen Zhotoviteli v této lhůtě sdělit připomínky k Zhotovitelem předložené specifikaci akceptačních testů a poskytnout Zhotoviteli veškerou potřebnou součinnost k dokončení a odsouhlasení specifikace akceptačních testů. Lhůta pro provedení akceptačních testů a lhůta pro předání plnění nebo jeho části se prodlužuje o dobu, o kterou se prodloužilo písemné odsouhlasení specifikace akceptačních testů z důvodu připomínek na straně Objednatele oproti lhůtě stanovené v tomto článku. Testovací data budou poskytnuta jako vzorek ze současného systému, pokud to povaha akceptačních testů bude vyžadovat.
- 7.2.3 Zhotovitel bude písemně informovat Objednatele, resp. jeho oprávněné osoby nejméně pět (5) dní předem o termínu zahájení akceptačních testů. Objednatel je oprávněn se těchto testů zúčastnit a osvědčit jejich konání, a to formou předávacího protokolu (nebo dílčích předávacích protokolů), podepsaného (podepsaných) oprávněnými osobami obou smluvních stran. Pokud se Objednatel nedostaví v termínu určeném pro provedení akceptačních testů, ačkoli byl s tímto termínem podle tohoto článku řádně seznámen, je Zhotovitel oprávněn provést příslušné akceptační testy bez jeho přítomnosti. Takto provedené akceptační testy se považují za provedené v přítomnosti Objednatele. Kopie veškerých dokumentů vypracovaných v souvislosti s provedením těchto akceptačních testů budou Objednateli poskytnuty do pěti (5) dnů.



- 7.2.4 Základním předpokladem pro řádné předání plnění (nebo jeho části) Zhotovitelem a převzetí tohoto plnění (nebo jeho části) Objednatelem, a to formou předávacího protokolu podepsaného oprávněnými osobami obou smluvních stran v souladu s **odst. 7.2.8** níže je skutečnost, že plnění splní kritéria akceptačních testů uvedená v dohodnutých kontrolních specifikacích ve smyslu tohoto **čl. 7** a bude provedeno v souladu se závaznou specifikací předmětu plnění podle této smlouvy.
- 7.2.5 Jestliže plnění nebo jeho část splní akceptační kritéria akceptačních testů, Zhotovitel se zavazuje v den následující po ukončení akceptačních testů umožnit Objednateli plnění nebo jeho část převzít a Objednatel se zavazuje v tomto termínu plnění nebo jeho část převzít. Pokud Objednatel plnění nebo jeho část v tomto termínu nepřevzme, ačkoli převzetí plnění nebo jeho části bylo Zhotovitelem řádně umožněno, má se za to, že plnění nebo jeho část bylo řádně předáno a Objednatelem převzato právě v den následující po ukončení akceptačních testů.
- 7.2.6 Jestliže plnění nesplňuje stanovená akceptační kritéria kteréhokoliv předávacího testu, budou výsledky předávacího testu (splněno/nesplněno/s výhradami) spolu s uvedením termínů pro nápravu uvedeny ve vyhodnocení Předávacího protokolu. Zhotovitel napraví tyto nedostatky a příslušné akceptační testy budou provedeny znovu. Tento proces testování a následných oprav se bude opakovat, přičemž výše uvedená ustanovení se použijí obdobně. Proces testování a následných oprav lze opakovat, dokud Zhotovitel nesplní veškerá akceptační kritéria pro příslušný akceptační test, nejvýše však natřikrát (3x).
- 7.2.7 Žádný akceptační test se však nebude považovat za nesplněný, jestliže daný nedostatek nebyl způsoben Zhotovitelem, nebo byl zjištěn nebo měl být zjištěn Objednatelem před nebo při předcházejícím akceptačním testu, ale nebyl v té době oznámen Zhotoviteli, nebo byl nepodstatný, tzn. neměl vliv na řádné poskytování Služeb nebo funkčnost Díla nebo jeho části tak, jak jsou vymezeny v této smlouvě.
- 7.2.8 Při převzetí plnění nebo kteréhokoliv jeho části v souladu s tímto **čl. 7** je Objednatel povinen podepsat potvrzení o přijetí plnění nebo dané části a Objednatel i Zhotovitel se zavazují podepsat příslušný Předávací protokol (dílčí Předávací případně Předávací protokoly), tj. potvrzení o předání a přijetí (převzetí) plnění nebo jeho určité části.

8 LICENCE A PODMÍNKY UŽITÍ PRODUKTU

- 8.1 Zhotovitel poskytuje touto smlouvou Objednateli a Objednatel touto smlouvou přijímá nevýhradní oprávnění k užití díla a každé jeho části včetně jeho aktualizací, a to všemi způsoby uvedenými v § 12 odst. 4 autorského zákona.
- 8.2 Zhotovitel poskytne Objednateli do vlastnictví veškeré potřebné licence pro řádné fungování a provoz částí díla a díla jako celku. Jedná se o časově neomezenou licenci.
- 8.3 Časový rozsah licencí je neomezený.
- 8.4 Licence jsou neodvolatelné a jsou poskytnuty ode dne jejich dodání.
- 8.5 Objednatel není povinen licence využít.



- 8.6 V případě, že při plnění této smlouvy vznikne dílo, které je chráněno předpisy o duševním vlastnictví (např. dokumentace jako dílo autorské apod.), vzniká Objednateli právo toto dílo užívat v rozsahu nezbytném pro naplnění účelu, ke kterému bylo vytvořeno, a to po dobu neomezenou (i po ukončení trvání smlouvy).
- 8.7 V případě, že výsledkem činnosti Zhotovitele nebude dílo chráněné předpisy o duševním vlastnictví, Objednatel nabude vlastnické právo k předmětu plnění okamžikem jeho převzetí.
- 8.8 Dojde-li v rámci plnění předmětu smlouvy k pořízení databáze, pak je Objednatel od okamžiku pořízení databáze oprávněn databází užívat.
- 8.9 Zhotovitel se zavazuje, že prováděním plnění podle této smlouvy nezasáhne neoprávněně do autorských práv třetí osoby. Odpovědnost za neoprávněný zásah do autorských i jiných práv třetích osob nese výlučně Zhotovitel.
- 8.10 Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je plně oprávněn disponovat právy k duševnímu vlastnictví, včetně práv autorských zahrnutých v předmětu díla a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání díla Objednatelem, včetně zajištění souhlasů s autory děl v souladu s autorským zákonem.
- 8.11 Zhotovitel je povinen Objednateli uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újm, vzniklé v důsledku toho, že Objednatel nemohl předměty díla užívat řádně a nerušeně. Jestliže Zhotovitel poruší povinnosti podle tohoto článku smlouvy, jde o podstatné porušení této smlouvy a Zhotovitel uhradí ve prospěch Objednatele smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti. Zaplacením smluvní pokuty není nijak dotčeno ani omezeno právo Objednatele na náhradu škody, kterou lze vymáhat vedle smluvní pokuty v plné výši. S nositeli chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací díla podle této smlouvy je Zhotovitel povinen vždy smluvně zajistit možnost volného nakládání s těmito právy Objednatelem.

9 ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 9.1 Zhotovitel bude povinen nahradit Objednateli v plné výši škodu, která vznikla při realizaci a užívání díla v souvislosti nebo jako důsledek porušení povinností a závazků Zhotovitele podle této smlouvy.
- 9.2 V případě, že při činnosti prováděné Zhotovitelem dojde ke způsobení prokazatelné škody Objednateli nebo třetím osobám, která nebude kryta pojištěním sjednaným podle této smlouvy, bude Zhotovitel povinen tyto škody uhradit z vlastních prostředků.
- 9.3 Nesplní-li Zhotovitel své závazky stanovené v **čl. 6** této smlouvy a Objednateli v důsledku toho vznikne škoda (např. uhrazením sankcí uložených příslušným finančním úřadem v důsledku pozdní úhrady DPH u prací a dodávek podléhajících režimu přenesené daňové povinnosti), bude Zhotovitel povinen Objednateli tuto škodu v plném rozsahu uhradit.

10 ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

- 10.1 Zhotovitel zaručuje, že dílo má vlastnosti a funkční specifikaci stanovené touto smlouvou, a že je způsobilé pro použití ke sjednanému účelu.
- 10.2 Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku, že celé dílo (a každá jeho část) bude prosto jakýchkoliv vad věcných, právních i ostatních. Dílo nebo jeho část má vady,



jestliže zejména neodpovídá výsledku určenému ve smlouvě, účelu jeho využití, případně nemá vlastnosti výslovně stanovené smlouvou, dokumentací, Objednatel, platnými předpisy nebo nemá vlastnosti obvyklé.

- 10.3 Zhotovitel poskytuje po uvedené záruční dobu záruku za bezvadnost předmětu díla, tj. záruku za všechny vlastnosti, které má mít předmět díla zejména podle smlouvy, podle jednotlivých požadavků a pokynů Objednatel, případně ostatních pověřených osob, podle dokumentace, norem a ostatních předpisů, pokud se na prováděný předmět díla, jeho části a příslušenství vztahují.

Zhotovitel prohlašuje, že předmět díla si po tuto dobu zachová všechny takové vlastnosti, funkčnost a stanovenou účelovou způsobilost. Po dobu záruční doby je tedy rozsah záruky neomezený, což znamená zejména, že předmět díla provedený podle smlouvy bude prostý jakýchkoliv vad.

- 10.4 Není-li sjednáno jinak je záruční doba díla a každé jeho části sjednána na dobu 60 měsíců a začíná běžet následujícím dnem po protokolárním ukončení zkušebního provozu jednotlivých částí díla a předání celého díla do rutinního provozu (podpis Předávacího protokolu celého díla).

Záruka se vztahuje na vady, resp. nedodělky díla, které se projeví během záruční doby s výjimkou vad, u nichž Zhotovitel prokáže, že jejich vznik zapříčinil Objednatel.

- 10.5 V průběhu záruční doby bude Zhotovitel poskytovat Objednateli na dílo a každou jeho část záruku na kvalitu a servisní podporu.

- 10.6 Pokud je uplatnění reklamace na zařízení v záruční době oprávněné, má Objednatel právo na bezplatnou opravu vady.

Pokud vadu není možno opravit, má Objednatel právo na výměnu vadného zboží (zařízení) včetně s tím souvisejících prací.

Záruční doba je automaticky prodloužena o případnou dobu opravy zařízení.

- 10.7 Zhotovitel se zavazuje provádět na vlastní náklady odstranění nahlášených vad na HW vybavení, podle požadavků stanovených v tomto článku smlouvy. Odstranění vady (tj. oprava vadného zboží nebo výměna vadného zboží za bezvadné stejných či vyšších parametrů) včetně potřebné demontáže a montáže a bezplatné konfigurace podle potřeb Objednatel bude provedeno v rozsahu odpovídajícím záruce podle časového rozsahu specifikovaného v tomto článku smlouvy.

- 10.8 V průběhu záruční doby Zhotovitel garantuje odstranění nahlášených vad a zprovoznění zařízení, případně výměnu vadného hardware nejpozději následující pracovní den, v režimu 5 x 8 s odezvou do 4 hodin od okamžiku oznámení vady nebo učinění výzvy k výměně vadného hardware.

- 10.9 Záruční doba se staví po dobu, po kterou nemůže Objednatel dílo řádně užívat pro vady, za které nese odpovědnost Zhotovitel.

- 10.10 Veškeré vady (reklamace) je Objednatel povinen uplatnit u Zhotovitele bez zbytečného odkladu poté, kdy vadu zjistil, a to hlášením v souladu s ustanoveními **čl. 122** této smlouvy, obsahujícím specifikaci zjištěné vady.

- 10.11 Reklamací lze uplatnit do posledního dne záruční doby, přičemž i reklamace odeslaná Objednatel v poslední den záruční doby se považuje za včas uplatněnou.

- 10.12 Záruční servis bude prováděn u Objednatel bezplatně po celou dobu záruky.



V případě výměny nebo opravy v servisním středisku Zhotovitele nebo autorizovaném servisním středisku výrobce, zabezpečí Zhotovitel bezplatně dopravu vadného zboží od Objednatele do servisu a dopravu opraveného nebo vyměněného zboží zpět k Objednateli včetně potřebné demontáže a montáže.

10.13 Zhotovitel odpovídá za to, že dokumenty a soubory dat, které Objednateli v rámci plnění předmětu smlouvy předal

10.13.1 jsou autorizovanými kopiemi originálů příslušných dokumentů a souborů dat Zhotovitele,

10.13.2 neobsahují žádné infiltrační prostředky,

10.13.3 že k nim má práva na jejich šíření, instalaci, konfiguraci a správu, která mu umožňují s nimi nakládat a dále je poskytovat tak, jak je sjednáno v této smlouvě.

10.14 V případě, že se některá z uvedených garancí Zhotovitele ukáže nepravdivou a Objednateli z tohoto důvodu vznikne škoda, bude Zhotovitel povinen Objednateli tuto škodu nahradit.

10.15 Zhotovitel uhradí škodu, která Objednateli vznikla vadným plněním v plné výši. Zhotovitel rovněž Objednateli uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z odpovědnosti za vady.

10.16 Nebezpečí škody na díle a dalším hmotném plnění z této smlouvy přechází na Objednatele okamžikem jejich převzetí.

10.17 Zhotovitel prohlašuje, že na díle ani na jiném plnění z této smlouvy nevážnou žádné právní vady, tedy dílo není zatíženo právem třetí osoby.

11 REKLAMACE - ODSTRAŇOVÁNÍ VAD VZNIKLÝCH Z DŮVODŮ NA STRANĚ ZHOTOVITELE

11.1 Reklamac (vady) budou zástupci Objednatele hlášeny Zhotoviteli prostřednictvím kontaktního místa pro hlášení závad v souladu s **čl. 122** této smlouvy.

11.1.1 Proces odstraňování vad produktu bude probíhat v režimech definovaných Servisní smlouva „Efektivní digitální úřad Votice“.

12 TECHNICKÁ PODPORA A SERVIS

12.1 Technická podpora a servis jsou po dobu zkušebního provozu poskytovány zdarma.

12.2 Technická podpora a servis je řešena samostatnou smlouvou – **Servisní smlouva „Efektivní digitální úřad Votice“**.

13 SANKCE

13.1 Smluvní pokuty

13.1.1 V případě prodlení Zhotovitele s provedením nebo předáním díla nebo jeho jednotlivých částí podle **čl. 4** této smlouvy ve sjednané lhůtě se Zhotovitel zavazuje Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč včetně DPH, za každý i započatý kalendářní den prodlení, není-li jinými ustanoveními této smlouvy výslovně uvedeno jinak.



- 13.1.2 V případě prodlení Zhotovitele s odstraněním vad ve lhůtách stanovených touto smlouvou se Zhotovitel zavazuje Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 200 Kč za každou hodinu prodlení v případě vad kategorie „vysoká“ a smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý i započatý den prodlení v případě vady kategorie „střední“, a to pro každý případ prodlení, není-li jinými ustanoveními této smlouvy výslovně uvedeno jinak.
- 13.1.3 Za nedodržení pravidel pro provádění informačních, propagačních a archivačních opatření podle **odst. Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** této smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000 Kč za každý zjištěný případ porušení, pokud Zhotovitel nezjedná nápravu ani v dodatečné lhůtě, kterou mu ke zjednání nápravy Objednatel určí.
- 13.2 V případě nedodržení lhůty splatnosti faktury, kterou od Zhotovitele převzal Objednatel k úhradě, se Objednatel zavazuje Zhotoviteli uhradit úrok z prodlení v zákonné výši.
- 13.3 Sankce jsou splatné do 30 dní ode dne doručení písemného vyúčtování její výše povinné straně.
- 13.4 Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok oprávněné strany na náhradu škody, oprávněná strana má nárok na náhradu škody v plné výši.

14 DŮVĚRNÉ INFORMACE, OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 14.1 V případě, že bude při plnění předmětu smlouvy docházet ke zpracování osobních údajů, je tato smlouva zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu § 6 Zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOOÚ“).
- Zhotovitel má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele ve smyslu ZOOÚ.
- 14.2 Zhotovitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění účelu této smlouvy.
- 14.3 Zhotovitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění této smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv Zhotovitele vyplývajících z této smlouvy, předávat zpracované osobní údaje Objednateli, osobní údaje likvidovat.
- 14.4 Zhotovitel učiní v souladu s platnými právními předpisy a **odst. 14.3** dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům o ochraně osobních údajů.
- 14.5 Zhotovitel zajistí, aby jeho zaměstnanci byli v souladu s platnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.
- 14.6 Zhotovitel zajistí, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují osobní údaje, byly uchovávány pouze v uzamykatelných místnostech.
- 14.7 Zhotovitel zajistí, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují citlivé údaje, byly uchovávány v uzamykatelných skříních umístěných v uzamykatelných místnostech.



- 14.8 Zhotovitel zajistí, aby elektronické datové soubory obsahující osobní údaje byly uchovávány v paměti počítače pouze
- 14.8.1 je-li přístup k takovýmto souborům chráněn heslem,
 - 14.8.2 je-li přístup k užívání počítače, v jehož paměti jsou tyto soubory umístěny, chráněn heslem.
- 14.9 Je-li pro účel kontroly správného fungování díla, odstranění vady nebo další vývoj díla nezbytné poskytnout Zhotoviteli kopii databází, souborů nebo nosičů údajů obsahujících jakékoliv údaje z činnosti Objednatele a jím určených organizací, je Zhotovitel povinen s takovými údaji nakládat tak, aby nedošlo k jejich úniku či zneužití.
- 14.10 Veškeré skutečnosti obchodní, ekonomické a technické povahy související se smluvními stranami, které nejsou běžně dostupné v obchodních kruzích a se kterými se smluvní strany seznámí při realizaci předmětu smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou, se považují za obchodní tajemství
- 14.11 Zhotovitel se zavazuje, že důvěrné informace jiným subjektům nesdělí, nepřístupní, ani nevyužije pro sebe nebo pro jinou osobu.
- Zavazuje se zachovat je v přísné tajnosti a sdělit je výlučně těm svým zaměstnancům nebo subdodavatelům, kteří jsou pověřeni plněním smlouvy a za tímto účelem jsou oprávněni se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu seznámit.
- Zhotovitel se zavazuje zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost.
- 14.12 Povinnost plnit ustanovení tohoto **čl. 14** smlouvy se nevztahuje na informace, které
- 14.12.1 mohou být zveřejněny bez porušení této smlouvy,
 - 14.12.2 byly písemným souhlasem obou smluvních stran zproštěny těchto omezení,
 - 14.12.3 jsou známy nebo byly zveřejněny jinak než následkem porušení povinnosti jedné ze smluvních stran,
 - 14.12.4 příjemce je zná dříve, než je sdělí smluvní strana,
 - 14.12.5 jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo příslušným správním orgánem na základě zákona, popřípadě, jejichž uveřejnění je stanoveno zákonem,
 - 14.12.6 smluvní strana sdělí osobě vázané zákonnou povinností mlčenlivosti (např. advokátovi nebo daňovému poradci) za účelem uplatňování svých práv.
- 14.13 Povinnost ochrany důvěrných informací trvá bez ohledu na ukončení platnosti této smlouvy.
- 14.14 Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména Zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 14.15 Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu



druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění podmínek této smlouvy.

15 DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY, UKONČENÍ SMLOUVY

- 15.1 Smluvní strany mohou odstoupit od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy.
- 15.2 Za podstatné porušení smluvních povinností Zhotovitele se považuje mimo jiné
- 15.2.1 prodlení Zhotovitele s plněním kteréhokoliv jeho závazku podle smlouvy delším než 30 dní,
 - 15.2.2 nesplnění pokynu Objednatele při plnění předmětu smlouvy Zhotovitelem,
 - 15.2.3 bránění Zhotovitelem Objednateli v provádění kontrol a zkoušek díla nebo jeho části,
 - 15.2.4 opakované nebo hrubé porušení pravidel bezpečnosti práce, protipožární ochrany, ochrany zdraví při práci či jiných bezpečnostních předpisů a pravidel Zhotovitelem nebo jeho subdodavatelem v místě plnění,
 - 15.2.5 dílo vykazuje vady, které neumožní jeho řádné užívání k účelu, který je sjednán touto smlouvou,
 - 15.2.6 nedodržení ujednání o poskytnuté záruce.
- 15.3 Za podstatné porušení smluvních povinností Objednatelem se považuje mimo jiné opakované prodlení Objednatele s placením kterékoliv faktury (nebo její části) delší než jeden (1) měsíc.
- 15.4 Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně, s uvedením důvodu.
Účinky odstoupení nastávají dnem doručení druhé smluvní straně oznámení o odstoupení, bylo-li odstoupení oprávněné.
- 15.5 V případě odstoupení Objednatele od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy Zhotovitelem nemá Zhotovitel nárok na zaplacení ceny podle **čl. 5** této smlouvy v plné výši.
Zhotovitel je pouze oprávněn žádat po Objednateli to, o co se Objednatel zhotovováním předmětu díla obohatil.
Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok Objednatele na náhradu případné škody a zaplacení smluvní pokuty.
- 15.6 V případě odstoupení Zhotovitele od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy Objednatelem má Zhotovitel nárok na zaplacení poměrné části ceny díla, odpovídající rozsahu provedeného díla.
Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok Zhotovitele na náhradu případné škody a zaplacení smluvní pokuty.
- 15.7 V případě ukončení smlouvy je Zhotovitel povinen Objednateli poskytnout na své náklady veškerou součinnost k řádné migraci dat do jiného informačního systému podle zadání Objednatele.

16 PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 16.1 Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli nezbytnou součinnost a vyjadřovat se k návrhům na další postup, bude-li to nezbytné pro řádné zhotovení díla.



- 16.2 Zhotovitel se zavazuje při provádění díla postupovat v profesionální kvalitě a s odbornou péčí.
- 16.3 Zhotovitel se zavazuje podle této smlouvy řádně a včas předat dílo. Objednatel se v tomto smyslu zavazuje dílo převzít, v souladu s **čl. 7.**
- 16.4 Zhotovitel je povinen dodat dílo a jeho části podle této smlouvy v dohodnutém množství, kvalitě a provedení.
- 16.5 Zhotovitel je povinen při realizaci díla dodržovat veškeré bezpečnostní předpisy, veškeré zákony a jejich prováděcí vyhlášky, pokud se vztahují k prováděnému dílu a týkají se činnosti Zhotovitele, bezpečnosti práce, požární ochrany a ochrany životního prostředí. Pokud porušením těchto předpisů Zhotovitelem vznikne škoda, nese náklady Zhotovitel.
- Objednatel je povinen prokazatelně seznámit Zhotovitele s interními předpisy, které musí Zhotovitel dodržovat.
- 16.6 Objednatel má právo přesvědčit se kdykoliv v průběhu plnění díla o stavu prací na díle včetně kontroly jakosti díla nebo jeho částí a Zhotovitel mu k tomuto musí vytvořit podmínky, případné náklady nese Zhotovitel.
- 16.7 Zhotovitel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu nejméně 10 let od ukončení financování díla způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky a Evropských společenství.
- 16.8 Zhotovitel je povinen do konce roku 2028 za účelem ověřování plnění povinností vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- Zhotovitel je podle ustanovení §2 písm. e) Zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 16.9 Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat Objednatele o skutečnostech, které mají nebo mohou mít vliv na plnění smlouvy, a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo Zhotovitel zjistí, že by nastat mohla.
- Toto pravidlo platí ve stejném rozsahu i pro Objednatele.
- 16.10 Zhotovitel je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací díla a prokazující čerpání finančních prostředků po dobu nejméně 10 let od ukončení díla způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky a Evropských společenství.
- Dále je povinen zajistit, aby také všichni jeho subdodavatelé, partneři, dodavatelé partnerů uchovávali veškeré dokumenty související s prováděním díla podle těchto podmínek.
- 16.11 Minimálně jeden člen realizačního týmu Zhotovitele se musí zúčastnit pravidelných kontrolních dní v sídle Objednatele, které budou probíhat minimálně jednou za měsíc ode dne, kdy smlouva nabude účinnosti.
- Objednatel může podle aktuální potřeby frekvenci konání těchto kontrolních dní upravit.



16.12 Zhotovitel je povinen účastnit se na základě pozvánky Objednatele všech jednání týkajících se předmětu smlouvy, řídit se při provádění plnění podle této smlouvy jeho pokyny a poskytnout mu požadovanou dokumentaci.

Účast na těchto jednáních není považována za technickou podporu, údržbu, poradenství ani konzultaci a Zhotoviteli za takové jednání nenáleží odměna.

16.13 Zhotovitel je povinen z každého jednání či kontrolního dne týkajícího se plnění předmětu smlouvy vyhotovit zápis o průběhu a závěrech jednání či kontrolního dne, který bude poté ve formátu DOC předán Objednateli k odsouhlasení a následně podepsán zástupci Objednatele i Zhotovitele.

Každý ze zápisů bude obsahovat minimálně tyto náležitosti: pořadové číslo zápisu, datum konání, místo konání, seznam přítomných či omluvených účastníků, program jednání, popis sjednaných úkolů závěrů jednání či kontrolního dne; popis splnění úkolů ujednaných na předchozím jednání či předchozím kontrolním dni.

16.14 Po rozhodnutí o výběru dodavatele je Objednatel povinen zveřejnit na svém profilu Objednatele text uzavřené smlouvy s vítězným Zhotovitelem, včetně jejích případných změn a dodatků.

16.15 Po ukončení plnění podle uzavřené smlouvy s vítězným Zhotovitelem je Objednatel povinen zveřejnit na svém profilu Objednatele skutečně uhrazenou cenu za toto plnění.

16.16 Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli vyžádanou součinnost.

Pro tuto součinnost je Objednatel povinen uvolnit své pracovníky pro potřeby projektu včas a v dostatečné míře. Dále je povinen do projektu uvolnit klíčové uživatele a manažery s pravomocí rozhodnout pro udržení kvality a harmonogramu projektu.

17 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

17.1 Smluvní strany se budou bez zbytečného prodlení vzájemně informovat o všech změnách v adresách, telefonních číslech, číslech faxů a pod.

17.2 Doplnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.

17.3 Zhotovitel nesmí bez předchozího souhlasu Objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.

17.4 Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, které mají platnost originálu, z toho jeden stejnopis smlouvy obdrží Zhotovitel a tři stejnopisy smlouvy Objednatel.

17.5 Vztahy vznikající ze smlouvy a v ní výslovně neupravené se řídí Právním řádem ČR, zejména pak příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a autorského zákona.

17.6 Smlouva byla schválena Radou dne usnesením číslo

17.7 Všechny postupně číslované přílohy smlouvy jsou její nedílnou součástí. Seznam příloh smlouvy:

Příloha č. 1 Technická specifikace

Příloha č. 2 Nabídka uchazeče

17.8 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

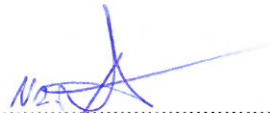
17.9 Uzavření této smlouvy schválila konaná dne 2017.

17.10 Strany se dohodly, že veškeré skutečnosti obchodní, ekonomické a technické povahy související se smluvními stranami, které nejsou běžně dostupné v obchodních kruzích a se kterými se smluvní strany seznámí při realizaci předmětu smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou tvoří obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 Občanského zákoníku a zavazují se zajišťovat jeho utajení a odpovídajícím způsobem jej chránit.

Datum xxx
Za Objednatele

Datum 19. 4. 2018
Za Zhotovitele

Podpis
Jméno
Pozice

Podpis 
Jméno Ing. Jaromír Řezáč
Pozice Jednatel a generální ředitel
vz. Ing. Jan Dvořák



10. Návrh smlouvy o servisní podpoře

Podepsaný návrh smlouvy o servisní podpoře v 1 vyhotovení je vložen na následujících stranách nabídky.



Příloha č. 5 – Servisní smlouva

SERVISNÍ SMLOUVA
Efektivní digitální úřad Votice

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení §1746 odst. 2 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a zák. č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

Město Votice

sídlo: Votice, Komenského nám. 700

IČ: 00232963

DIČ:

bankovní spojení:

číslo účtu:

zástupce ve věcech Jiří Slavík, starosta města
smluvních:

(dále jen „Objednatel“)

a

Gordic spol. s r.o.

sídlo: Erbenova 4, 586 01 Jihlava

zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně v oddílu C, vložka 9313

IČ: 47903783

DIČ: CZ47903783

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu (CZK): 194645580207/0100

jednající: Ing. Jaromír Řezáč, jednatel a generální ředitel

(dále jen „Zhotovitel“)

dále označovány společně jako „Strany“ a/nebo „Smluvní strany“

takto:



1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Závazkový vztah založený podle této smlouvy se řídí Zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) a Zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen autorský zákon), a v souladu s § 1746 odst. 2 a násl. občanského zákoníku.
Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě zadávacího řízení na podlimitní veřejnou zakázku na dodávku a implementaci komponent pro elektronizaci procesů včetně posílení infrastruktury s názvem: „Efektivní digitální úřad Votice“ včetně poskytnutí licencí, dodávky rozšíření hardware a dalších souvisejících služeb (dále též „smlouva“).
- 1.2 Smluvní strany shodně prohlašují, že identifikační údaje uvedené ve smlouvě jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
- 1.3 Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn na základě příslušných právních předpisů k podnikání v oboru Poskytování software a poradenství v oblasti hardware a software, Zpracování dat, služby databank, správa sítí a Projektová činnost v oblasti výpočetní techniky a datových komunikačních systémů, přičemž toto jeho oprávnění není žádným způsobem omezeno, a že je podle příslušných právních předpisů postačující k provedení předmětu této smlouvy.
- 1.4 Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka Zhotovitele (Dodavatele) ze dne 19. 4. 2018 podaná do zadávacího řízení na podlimitní veřejnou zakázku s názvem Efektivní digitální úřad Votice, zadávanou podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen jako „ZVZ“).
- 1.5 Zhotovitel potvrzuje, že se seznámil s rozsahem a povahou předmětu smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci díla za smluvních podmínek uvedených ve smlouvě.
- 1.6 Zhotovitel je povinen zajistit, že veškeré vlastnosti předmětu smlouvy, včetně jeho update, legislativních update, upgrade a legislativních upgrade budou po celou dobu účinnosti této smlouvy odpovídat obecně platným právním předpisům ČR.
- 1.7 Zhotovitel je povinen na písemné vyžádání Objednatele opatřit předmět smlouvy a každý update, legislativní update, upgrade a legislativní upgrade předmětu smlouvy čestným prohlášením o tom, že předmět Smlouvy, případně provedený update či upgrade, je ve shodě s platnými právními předpisy ČR.
- 1.8 Zhotovitel prohlašuje, že bude mít po celou dobu plnění předmětu smlouvy uzavřenu pojistnou smlouvu kryjící odpovědnost za škodu způsobenou provozní činností s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 2 mil. Kč, kterou se zavazuje kdykoliv na vyžádání předložit k nahlédnutí Objednateli.
- 1.9 Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
- 1.10 Zhotovitel a Objednatel se zavazují k vzájemné součinnosti za účelem plnění smlouvy.



2 ÚČEL SMLOUVY

- 2.1 Účelem této servisní smlouvy je určení a definice závazku smluvních stran ve smyslu poskytování technické servisní podpory (dále jen servis nebo servisní podpora) Zhotovitelem pro potřeby Objednatele, a to zejména časové a věcné vymezení způsobu provádění servisních činností Zhotovitelem, stanovení předmětu a rozsahu servisních činností, určení ceny těchto činností a způsobu její úhrady Objednatelem a vymezení dalších náležitostí souvisejících s právy a povinnostmi smluvních stran plynoucích z této smlouvy.
- 2.2 Smluvní strany souhlasí s touto smlouvou s vědomím, že její plnění má za cíl zajistit optimální chod datového centra, a to za předpokladu aktivní a cílevědomé součinnosti obou smluvních stran v intencích pravidel této smlouvy, i vlastní snahy každé ze smluvních stran samostatně minimalizovat případné poruchy, závady a chyby servisovaného vybavení.

Vymezení podporovaného systému pro účely této Smlouvy je uvedeno v Příloze č 1 Technická specifikace.

3 DEFINICE POJMŮ

Informační systém - je soubor technického vybavení (servery, komunikační infrastruktura, uživatelská pracoviště a jiné) a programového vybavení (operační systémy, databázové a aplikační programové vybavení a jiné), jejichž zabezpečení servisu je předmětem smlouvy.

Podporované programové vybavení (dále též „SW“) - je soubor programů, jejichž funkčnost podporuje servisní pracoviště Zhotovitele podle pravidel a zásad určených servisní smlouvou.

Podporované technické vybavení (dále též „HW“) - je soubor zařízení, jejichž funkčnost podporuje servisní pracoviště Zhotovitele podle pravidel a zásad určených servisní smlouvou.

Aktualizace programového vybavení (Update Service, Maintenance) - představuje předávání nových verzí SW modulů programového vybavení s vylepšenými funkcemi tak, jak je výrobce programového vybavení dává k dispozici.

Aktualizace programového vybavení zajišťují jeho kompatibilitu s ostatními SW a HW komponenty informačního systému Objednatele v souvislosti s jejich vývojem.

Servisní podpora - je služba, která zahrnuje postupně jeden nebo více způsobů podpory.

Vymezení servisní podpory pro účely této Smlouvy je uvedeno v Příloze A – Vymezení rozsahu a cen servisní podpory a Příloze B – Vymezení mechanismů servisní podpory a kontaktní údaje.

Místo instalace - je pracoviště, kde je instalováno podporované programové nebo technické vybavení nebo jeho část.

Servisní pracoviště Zhotovitele - provádí všechny servisní úkony směřující k rychlému odstranění zjištěných potíží a k zajištění provozuschopnosti podporovaného programového nebo technického vybavení v rozsahu a způsobem určeném ustanoveními smlouvy.



Nahlášení požadavku na servisní podporu - je úkon, kterým kontaktní pracovník Objednatele sdělí servisnímu pracovišti Zhotovitele, že nastaly provozní potíže podporovaného vybavení, které není možné vyřešit silami Objednatele, a kterým proto žádá servisní pracoviště Zhotovitele o poskytnutí servisní podpory.

Vymezení mechanismů servisní podpory a kontaktní údaje jsou uvedeny v Příloze B – Vymezení mechanismů servisní podpory a kontaktní údaje.

Odezva - je první reakce servisního pracoviště Zhotovitele na požadavek Objednatele na poskytnutí servisní podpory, která směřuje ke zjištění příčin oznámených provozních potíží.

Zprovoznění technického vybavení - je uvedení technického vybavení do stavu, ve kterém vykazuje provozní vlastnosti specifikované výrobcem.

Servisní zásah - je označení činností, které směřují k odstranění oznámených provozních potíží podporovaného programového vybavení nebo ke zprovoznění podporovaného technického vybavení a vykonává je pracovník servisního pracoviště Zhotovitele buď vzdáleně (vzdáleným přístupem nebo interaktivně po telefonu) nebo osobně (v místě instalace).

4 URČENÍ TYPU SERVISNÍ PODPORY A SERVISNÍHO OBDOBÍ

- 4.1 Zhotovitel se zavazuje poskytovat Objednateli typ servisní podpory, která bude obsahovat následující prvky:
 - 4.1.1 Součástí ceny jsou i práce a dodávky, které v Zadávací dokumentaci nebo servisní smlouvě výslovně uvedeny nejsou, ale vyplývají z obvyklé řádné odborné péče.
 - 4.1.2 Dodavatel zajistí, že veškeré vlastnosti díla, včetně jeho update, legislativního update, upgrade a legislativního upgrade budou po celou dobu účinnosti této smlouvy odpovídat vždy aktuálním obecně platným právním předpisům ČR, platným standardům ISVS, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR) a Nařízení eIDAS o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro el. transakce na vnitřním trhu EU.
 - 4.1.3 Průběžnou aktualizaci dokumentace k programovému vybavení.
 - 4.1.4 Součinnost při zásadním upgrade operačního systému a databázového systému na vyšší verze.
 - 4.1.5 Technická podpora a servis zařízení na dodaný HW a SW budou realizovány Dodavatelem, případně prostřednictvím odpovídajícího servisního kanálu výrobce.
 - 4.1.6 Technická podpora a servis budou realizovány v místě Objednatele. Výjimku tvoří činnosti realizované vzdáleným připojením Dodavatele do prostředí Objednatele.
 - 4.1.7 Veškeré požadavky budou evidovány v systému servisní podpory Dodavatele (HelpDesk).
 - 4.1.8 Služba Hot-Line umožní příjem požadavku na servisní zásah v českém jazyce na telefonním čísle v režimu 5x8 (8 hodin v pracovní dny) v době od 09:00 do 17:00 hod, příjem požadavku bude zajištěn lidskou obsluhou.



- 4.1.9 Služba HelpDesk umožní příjem požadavku na servisní zásah v českém jazyce prostřednictvím webového rozhraní v režimu 7x24 (nepřetržitě vyjma nahlášených servisních zásahů Dodavatele při správě systému HelpDesk).
- 4.1.10 Služba HelpDesk bude Objednateli poskytovat přehled o aktuálně nahlášených požadavcích, jejich stavu a aktuálním způsobu jejich řešení.
- 4.1.11 Služba HelpDesk bude Objednateli zasílat notifikace o změně stavu jeho požadavku (např. zadáný, v řešení, uzavřený atd.) a musí Objednateli umožnit schvalování uzavření nahlášeného požadavku.
- 4.1.12 Služba HelpDesk bude poskytovat Objednateli přístup i k uzavřeným požadavkům a způsobu jejich řešení, bude poskytovat podrobné údaje o historii požadavků od jejich nahlášení, po jejich vyřešení.
- 4.1.13 HelpDesk bude umožňovat export dat, včetně obsahu požadavku a způsobu vyřešení. Tato funkcionality bude poskytována bezúplatně minimálně na vyžádání Objednatele ve formátu minimálně *.xls a *.csv.
- 4.2 Objednatel souhlasí s tím, že Zhotovitel může poskytováním servisních služeb nebo jejich částí pověřit třetí osobu.
Tímto se Zhotovitel nezavazuje jakýchkoli práv, povinností nebo závazků vyplývajících z této smlouvy, a především se nezavazuje odpovědnosti za řádné provedení předmětu této smlouvy pro Objednatele.
- 4.3 Délka servisního období se stanovuje na dobu od počátku zkušebního provozu viz SoD. Po dobu zkušebního provozu je poskytována zdarma.
Po ukončení zkušebního provozu a předání díla rutinního (produktivního) provozu bude servisní podpora poskytována za úplaty, na základě této smlouvy. Servisní období je po celou dobu udržitelnosti projektu, přičemž doba udržitelnosti projektu je 60 měsíců ode dne předání díla do rutinního (produktivního) provozu.
- 4.4 Uzavřením písemného dodatku k této smlouvě může být délka servisního období prodloužena, nejpozději však před uplynutím původního servisního období stanoveného v odst. 4.3.
- 4.5 Po celou dobu poskytování servisní podpory je Zhotovitel povinen poskytnout Objednateli na jeho vyžádání písemný přehled provedených činností.

5 CENA

- 5.1 Cena za roční poskytování servisní podpory (dále jen „cena“) je stanovena na:
71 000,- Kč bez DPH
- 5.2 Smluvní strany se dohodly, že cenu uhradí Objednatel na základě faktur vystavených jednou ročně se dnem zdanitelného plnění určeným k poslednímu dni v účtovacím období.
- 5.3 Splatnost faktury – daňového dokladu, je dohodou smluvních stran stanovena na 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení do datové schránky Objednatele.
Zaplacením se pro účely této smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele.



- 5.4 Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a Zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.5 Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také
- 5.5.1 číslo a datum vystavení faktury,
 - 5.5.2 číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky,
 - 5.5.3 název projektu,
 - 5.5.4 předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - 5.5.5 označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplacen (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v této smlouvě, je Zhotovitel povinen o této skutečnosti informovat Objednatele),
 - 5.5.6 lhůtu splatnosti faktury,
 - 5.5.7 název, sídlo, IČ a DIČ Objednatele a Zhotovitele,
 - 5.5.8 jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu.
- 5.6 Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je Objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury.
- Dnem odeslání vadné faktury Zhotoviteli přestává běžet původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nové faktury Objednateli.
- 5.7 Smluvní strany se dohodly, že v případě změny zákonných sazeb DPH, nebudou uzavírat písemný dodatek k této smlouvě o změně výše ceny a DPH bude účtována podle předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.

6 SOUČINNOST SMLUVNÍCH STRAN

- 6.1 Zhotovitel se zavazuje, že pracovníci Zhotovitele budou při plnění závazků, které vyplývají z této smlouvy, dodržovat veškeré bezpečnostní předpisy, veškeré zákony a jejich prováděcí vyhlášky, pokud se vztahují k činnosti Zhotovitele, bezpečnosti práce, požární ochraně a ochraně životního prostředí. Pokud porušením těchto předpisů Zhotovitelem vznikne škoda, nese náklady Zhotovitel.
- Objednatel je povinen prokazatelně seznámit Zhotovitele s interními předpisy, které musí Zhotovitel dodržovat.
- 6.2 Zhotovitel se zavazuje vytvářet ze své strany podmínky směřující k minimalizaci případných škod na technickém vybavení Objednatele vzniklých v souvislosti s prováděním servisních zásahů, které může ovlivnit výhradně Objednatel.
- 6.3 Zhotovitel odpovídá za škody na technickém vybavení Objednatele, které prokazatelně způsobili pracovníci Zhotovitele.
- 6.4 V Příloze B – Vymezení mechanismů servisní podpory a kontaktní údaje Zhotovitel, resp. Objednatel stanovili jako kontaktní osoby odpovědné pracovníky.



Tyto kontaktní osoby budou oprávněny zastupovat Zhotovitele, resp. Objednatele při plnění ustanovení této smlouvy.

Zhotovitel, resp. Objednatel se zavazuje v případě změn kontaktních údajů oznámit tyto změny neprodleně v písemné podobě druhé smluvní straně.

- 6.5 Smluvní strany se zavazují, že kontaktní osoby si budou při plnění ustanovení této smlouvy poskytovat vzájemnou co nejúčinnější součinnost po celou dobu od nahlášení požadavku na servisní podporu až do uzavření servisního případu, a že budou dodržovat postupy specifikované touto smlouvou.
- 6.6 Objednatel zajistí, aby ze strany Objednatele nebyly Zhotoviteli činné překážky pro poskytování servisní podpory.

K tomu Objednatel zejména

- 6.6.1 bude poskytovat pracovníkům servisního pracoviště Zhotovitele podle jejich pokynů po celou dobu řešení servisního případu od nahlášení požadavku na servisní podporu až do uzavření servisního případu všechny požadované informace (i datové soubory, kopie obrazovek a výstupy příkazů apod.) a výsledky doporučených úkonů potřebné k diagnostice příčin a řešení oznámených provozních potíží podporovaného vybavení,
- 6.6.2 umožní pracovníkům servisního pracoviště Zhotovitele vstup na příslušné místo provedení servisního zásahu a podle místních podmínek jim umožní i vjezd do objektu a parkování vozidla po celou dobu trvání servisního zásahu,
- 6.6.3 zajistí po celou dobu trvání servisního zásahu dosažitelnost (případně fyzickou přítomnost) příslušných kontaktních osob Objednatele a případně i dalších potřebných odborných pracovníků v místě instalace podporovaného vybavení a jejich co nejúčinnější součinnost.

7 NÁHRADNÍ DÍLY

- 7.1 Náhradní díly, které jsou Zhotovitelem použity při zprovoznění podporovaného technického vybavení (zařízení), které je v platné záruční době, se stávají součástí zařízení a platí pro ně původní záruční doba zařízení. Takto použité náhradní díly se stávají majetkem Objednatele a vadné díly se stávají majetkem Zhotovitele.

Jestliže Objednatel vadný díl předá při opravě Zhotoviteli, cena náhradního dílu se nefakturuje. Jestliže Objednatel z jakýchkoli důvodů vadný díl nepředá při opravě Zhotoviteli, uhradí Objednatel Zhotoviteli cenu náhradního dílu použitého místo vadného dílu nebo cenu celého náhradního zařízení podle aktuálně platného ceníku Zhotovitele.

Po úhradě této ceny se stává vadný díl nebo celé vadné zařízení majetkem Objednatele.

- 7.2 Náhradní díly, které jsou Zhotovitelem použity při zprovoznění podporovaného technického vybavení (zařízení), které není v platné záruční době, mají záruční dobu 24 měsíců od ukončení opravy. Objednatel uhradí Zhotoviteli cenu náhradního dílu použitého místo vadného dílu podle aktuálně platného ceníku



Zhotovitele. Po úhradě této ceny se stává náhradní díl majetkem Objednatele. Vadné díly zůstávají majetkem Objednatele.

- 7.3 Spotřební materiál není předmětem servisní podpory.
- 7.4 S datovými nosiči, které obsahují informace označené Objednatelem jako důvěrné nebo utajované, musí být v souvislosti s plněním ustanovení servisní smlouvy nakládáno podle rozhodnutí Objednatele a na jeho odpovědnost.

8 DŮVĚRNÉ INFORMACE, OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 8.1 V případě, že bude při plnění předmětu smlouvy docházet ke zpracování osobních údajů, je tato smlouva zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu § 6 Zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOOÚ“).
Zhotovitel má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele ve smyslu ZOOÚ.
- 8.2 Zhotovitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění účelu této smlouvy.
- 8.3 Zhotovitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění této smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv Zhotovitele vyplývajících z této smlouvy, předávat zpracované osobní údaje Objednateli, osobní údaje likvidovat.
- 8.4 Zhotovitel učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům o ochraně osobních údajů.
- 8.5 Zhotovitel zajistí, aby jeho zaměstnanci byli v souladu s platnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.
- 8.6 Zhotovitel zajistí, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují osobní údaje, byly uchovávány pouze v uzamykatelných místnostech.
- 8.7 Zhotovitel zajistí, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují citlivé údaje, byly uchovávány v uzamykatelných skříních umístěných v uzamykatelných místnostech.
- 8.8 Zhotovitel zajistí, aby elektronické datové soubory obsahující osobní údaje byly uchovávány v paměti počítače pouze:
 - 8.8.1 je-li přístup k takovýmto souborům chráněn heslem,
 - 8.8.2 je-li přístup k užívání počítače, v jehož paměti jsou tyto soubory umístěny, chráněn heslem.
- 8.9 Je-li pro účel kontroly správného fungování díla, odstranění vady nebo další vývoj díla nezbytné poskytnout Zhotoviteli kopii databází, souborů nebo nosičů údajů obsahujících jakékoliv údaje z činnosti Objednatele a jím určených organizací, je Zhotovitel povinen s takovými údaji nakládat tak, aby nedošlo k jejich úniku či zneužití.
- 8.10 Veškeré skutečnosti obchodní, ekonomické a technické povahy související se smluvními stranami, které nejsou běžně dostupné v obchodních kruzích a se



- kterými se smluvní strany seznámí při realizaci předmětu smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou, se považují za důvěrné informace.
- 8.11 Zhotovitel se zavazuje, že důvěrné informace jiným subjektům nesdělí, nezpřístupní, ani nevyužije pro sebe nebo pro jinou osobu. Zavazuje se zachovat je v přísné tajnosti a sdělit je výlučně těm svým zaměstnancům nebo subdodavatelům, kteří jsou pověřeni plněním smlouvy a za tímto účelem jsou oprávněni se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu seznámit. Zhotovitel se zavazuje zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost.
- 8.12 Povinnost plnit ustanovení tohoto článku smlouvy se nevztahuje na informace, které:
- 8.12.1 mohou být zveřejněny bez porušení této smlouvy,
 - 8.12.2 byly písemným souhlasem obou smluvních stran zproštěny těchto omezení,
 - 8.12.3 jsou známy nebo byly zveřejněny jinak, než následkem porušení povinnosti jedné ze smluvních stran,
 - 8.12.4 příjemce je zná dříve, než je sdělí smluvní strana,
 - 8.12.5 jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo příslušným správním orgánem na základě zákona, popřípadě, jejichž uveřejnění je stanoveno zákonem,
 - 8.12.6 smluvní strana sdělí osobě vázané zákonnou povinností mlčenlivosti (např. advokátovi nebo daňovému poradci) za účelem uplatňování svých práv.
- 8.13 Povinnost ochrany důvěrných informací trvá bez ohledu na ukončení platnosti této smlouvy.
- 8.14 Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.15 Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění podmínek této smlouvy.

9 SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 9.1 V případě nedodržení doby odezvy určené v bodě 2.1 nebo jiných dohodnutých termínů Zhotovitelem k jednotlivému případu se smluvní strany dohodly na smluvní pokutě ve výši 200 Kč za každou i započatou hodinu prodlení s tím, že nejvyšší částka takovéto smluvní pokuty nepřesáhne částku odpovídající smluvní pokutě za pět dní.
- Tuto smluvní pokutu zaplatí Zhotovitel Objednateli.
- 9.2 V případě, že Zhotovitel neumožní Objednateli zadat požadavek na servisní zásah z důvodu nedostupnosti služeb Hot-line ani HelpDesk, způsobené výpadkem



uvedených služeb na straně Zhotovitele, je Objednatel oprávněn po Zhotoviteli požadovat smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý jednotlivý případ.

To se netýká případu, kdy Zhotovitel provádí preventivní údržbu a na tuto skutečnost předem upozornil Objednatele.

- 9.3 Za nedodržení pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření podle **odst. 11.4** je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000 Kč za každý zjištěný případ porušení, pokud Zhotovitel nezjedná nápravu ani v dodatečné lhůtě, kterou mu ke zjednání nápravy Objednatel určí.
- 9.4 V případě, že Objednatel neumožní pracovníkům servisního pracoviště Zhotovitele zahájit servisní zásah v předem dohodnutém termínu, zaniká právo Objednatele na smluvní pokutu podle **odst. 9.1** výše.
- 9.5 V případě, že Objednatel je v prodlení s úhradou faktury, je povinen uhradit Zhotoviteli úrok z prodlení v zákonné výši.
- 9.6 V případě, že Objednatel je v prodlení s úhradou faktury, Zhotovitel na tuto skutečnost upozorní písemným sdělením kontaktní osoby Objednatele a současně kontaktní osobu zastupující smluvní stranu Objednatele.
- 9.7 Zhotovitel je po dobu prodlení Objednatele s uhrazením faktury oprávněn pozastavit plnění podle této smlouvy (není povinen poskytovat Objednateli služby podle ustanovení této smlouvy).

Zhotovitel sdělí písemně kontaktním osobám uvedeným v odst. 6.4 termín, ke kterému pozastavuje plnění podle této smlouvy a následně po uhrazení dlužné částky Objednatelem sdělí termín převzetí úhrady, ke kterému končí pozastavení plnění podle této smlouvy. Zhotovitel není a nemůže být po dobu pozastavení plnění v prodlení.

- 9.8 Smluvní pokuty a úrok z prodlení jsou splatné do 30 dnů od doručení jejich vyžádání oprávněnou smluvní stranou straně povinné. Platby budou provedeny bezhotovostním bankovním převodem na účet oprávněné smluvní strany. Ujednání o smluvních pokutách se nedotýkají náhrady škody.

10 UKONČENÍ SMLOUVY

- 10.1 Kterákoliv ze smluvních stran může od této smlouvy odstoupit z důvodu podstatného porušení povinností vyplývajících z této smlouvy.

Za podstatné porušení podmínek smlouvy smluvní strany považují:

- 10.1.1 neposkytnutí servisní podpory Zhotovitelem, po řádném nahlášení požadavku Objednatelem, delším než 30 dní,
- 10.1.2 nedodržení doby odezvy nebo jiných dohodnutých termínů Zhotovitelem o více jak 5 dnů,
- 10.1.3 bezdůvodné přerušení prací na servisním případě Zhotovitelem,
- 10.1.4 opakované nesplnění závazku Objednatele poskytnout Zhotoviteli součinnost při plnění ustanovení této smlouvy i přes písemné upozornění doručené Objednateli,
- 10.1.5 opakované prodlení Objednatele s placením fakturované částky delší než jeden měsíc ode dne splatnosti příslušného řádně doručeného daňového dokladu.



- 10.2 Smluvní strana je oprávněna od smlouvy odstoupit ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne, kdy se o podstatném porušení povinností dozvěděla, nejpozději však do 6 měsíců ode dne kdy k podstatnému porušení povinností došlo.
Odstoupení nabývá účinnosti dnem prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení druhé smluvní straně.
- 10.3 Tato smlouva je uzavírána na dobu udržitelnosti, tj. 60 měsíců.

11 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1 Smluvní strany se budou bez zbytečného prodlení vzájemně informovat o všech změnách v adresách, telefonních číslech, číslech faxů, a pod., uvedených v této smlouvě.
- 11.2 Doplnit a měnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vztupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 11.3 Zhotovitel je podle ustanovení §2 písm. e) Zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
Zhotovitel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy, minimálně však do roku 2027. Po tuto dobu je Zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
- 11.4 Zhotovitel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace (včetně prováděcího projektu a předávacích protokolů) opatřit vizuální identitou projektů podle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (viz příslušná příloha Příručky pro žadatele a příjemce v rámci příslušné výzvy č. 28). Zhotovitel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti smlouvy je s těmito pravidly seznámen.
- 11.5 Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, které mají platnost originálu, z toho jeden stejnopis smlouvy obdrží Zhotovitel a tři stejnopisy smlouvy Objednatel.
- 11.6 Vztahy smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména ustanoveními občanského zákoníku.
- 11.7 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, že tato byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 11.8 Smlouva byla schválena Radou dne usnesením číslo
- 11.9 Všechny postupně číslované přílohy smlouvy jsou její nedílnou součástí. Seznam příloh smlouvy:
Příloha č. 1 zadávací dokumentace Technická specifikace podporovaného díla
Příloha A smlouvy – Vymezení rozsahu a cen servisní podpory
Příloha B smlouvy – Vymezení mechanismů servisní podpory a kontaktní údaje



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

12 PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- 12.1 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 12.2 Uzavření této smlouvy schválila konaná dne 2017.

Datum Xxx
Za Objednatele

Podpis
Jméno
Pozice

Datum 19.4. 2018
Za Zhotovitele

Podpis
Jméno Ing. Jaromír Řezáč
Pozice Jednatel a generální ředitel
vz. Ing. Jan Dvořák



13 PŘÍLOHA A – VYMEZENÍ ROZSAHU A CEN SERVISNÍ PODPORY

Servisní a technická podpora bude poskytována na všechny části díla a po celou dobu udržitelnosti projektu.



1 SERVISNÍ (TECHNICKÁ) PODPORA

- 1.1 Průběžné provádění inovace „Efektivní digitální úřad Votice“, (dále také jako DCM), jeho jednotlivých technologických částí a příslušného software, zejména update a legislativního update, upgrade a legislativního upgrade.
- 1.2 Pod pojmem **update** se rozumí taková verze produktu, u které se oproti předcházející verzi produktu mění jeho funkčnost, a to na základě změny jakékoliv skutečnosti, podle které byla celá funkčnost tohoto produktu vytvořena, ale nemění se struktura dat datového fondu, se kterým tato verze produktu pracuje.
V případě, že změna funkčnosti tohoto produktu byla provedena pouze na základě legislativních změn, je nová verze tohoto produktu jeho „legislativním updatem“.
- 1.3 Pod pojmem **upgrade** se rozumí taková verze produktu, u které se oproti předcházející verzi tohoto produktu mění jeho funkčnost, a to na základě změny jakékoliv skutečnosti, podle které byla celá funkčnost produktu vytvořena, a zároveň se mění struktura vět datového fondu, se kterým tato verze produktu pracuje.
V případě, že změna funkčnosti tohoto produktu a změna struktury dat datového fondu, se kterým tento produkt pracuje, byla provedena pouze na základě legislativních změn, je nová verze tohoto produktu jeho „legislativním upgradem“.
- 1.4 Poskytování update a upgrade DCM, vzniklé legislativními změnami a požadavky Objednatele či samostatnou, nevynucenou, inovační činností Zhotovitele.
- 1.5 Provádění obecných změn DCM v důsledku vývoje HW a SW prostředků.
- 1.6 Distribuce nových verzí produktu a bezpečnostních a funkčních oprav (patchů) včetně aktuální dokumentace a popisu změn zpřístupněním pokynů k jeho elektronickému stažení Objednatelem z datového úložiště Zhotovitele.
- 1.7 Distribuce nových verzí DCM uživatelům elektronicky; Zhotovitel zajistí takovou funkcionalitu DCM, která umožní jednorázové centrální automatizované provádění instalace nových verzí pro Objednatele.
- 1.8 Distribuce inovovaného DCM za účelem legislativního update nebo legislativního upgrade bude provedena před termínem účinnosti změn příslušných právních předpisů.
- 1.9 Aktualizace provozní dokumentace.
- 1.10 Služba Hot-line formou telefonické podpory pro zaměstnance Objednatele pro hlášení požadavků na technickou podporu a servis.
- 1.11 Služba HelpDesk pro zaměstnance Objednatele pro hlášení závad a požadavků na technickou podporu a servis.



2 SERVIS

2.1 Služby odstraňování vad. Proces odstraňování vad produktu bude probíhat v těchto režimech:

2.1.1 Kategorie vady „**vysoká**“

Vady zabraňující provozu, produkt není použitelný ve svých základních funkcích nebo se vyskytuje funkční závada znemožňující činnost systému. Tento stav může ohrozit běžný provoz Objednatele a nelze jej dočasně řešit organizačním opatřením.

Nejpozději do 8 pracovních hodin po nahlášení vady provede Zhotovitel zjištění příčin, které vadu způsobují. Jde-li o vadu způsobenou důvody na straně Zhotovitele (oprávněná reklamace) bezodkladně zahájí práce na odstranění vady a zajistí odstranění této vady ve lhůtě do 48 pracovních hodin od nahlášení vady, a to i způsobem dočasného provizorního řešení, umožňujícího provoz produktu. Vada bude odstraněna v nejkratší možné lhůtě s ohledem na její povahu a dopad na činnost Objednatele.

Jde-li o vadu způsobenou důvody na straně Objednatele, dohodne s Objednatelem další postup.

2.1.2 Kategorie vady „**střední**“

Vady omezující provoz, funkčnost systému je ve svých funkcích degradována tak, že tento stav omezuje běžný provoz Objednatele. Jedná se také o vady způsobující problémy při užívání a provozování produktu nebo jeho části, ale umožňující provoz, jimiž způsobené problémy lze dočasně řešit organizačními opatřeními.

Nejpozději do 16 pracovních hodin po nahlášení vady provede Zhotovitel zjištění příčin, které vadu způsobují. Jde-li o vadu způsobenou důvody na straně Zhotovitele (oprávněná reklamace) bezodkladně zahájí práce na odstranění vady a zajistí odstranění této vady ve lhůtě do 10 pracovních dnů od nahlášení vady. Vada bude odstraněna v nejkratší možné lhůtě s ohledem na její povahu a dopad na činnost Objednatele.

Jde-li o vadu způsobenou důvody na straně Objednatele, dohodne s Objednatelem další postup.

2.1.3 Kategorie vady „**nízká**“

Vady neomezující provoz, jedná se o drobné vady, které nespádají do kategorií „vysoká“ nebo „střední“. Nejpozději do 2 pracovních dnů po nahlášení vady provede Zhotovitel zjištění příčin, které vadu způsobují. Jde-li o vadu způsobenou důvody na straně Zhotovitele (oprávněná reklamace) bezodkladně zahájí práce na odstranění vady a zajistí odstranění této vady ve lhůtě do 20 pracovních dnů od nahlášení vady.

Jde-li o vadu způsobenou důvody na straně Objednatele, dohodne s Objednatelem další postup.

2.2 Zařazení vady do jednotlivých kategorií určuje Objednatel ve spolupráci s Zhotovitelem.

2.3 Pro účely smlouvy je pro pracovní dny stanovena pracovní doba od 09:00 do 17:00 hod hodin.

2.4 Servis a řešení provozních problémů jednotlivých aplikačních částí díla vzniklých při jejich užití Objednatelem.

2.5 Servis a řešení provozních problémů vzniklých při užití díla na pracovišti Objednatele.



- 2.6 Poskytování služby HotLine formou telefonické podpory pro hlášení požadavků na technickou podporu a servis, metodickou podporu, poradenství a konzultace (funkčnost systému, návrhy rozvoje, vysvětlení důvodů v zobrazení určitých dat, apod.).
- 2.7 Smluvní strany se dohodly, že běžná pracovní kapacita Zhotovitele při poskytnutí služby HotLine je maximálně 15 minut pro každý jednotlivý případ. Poskytování služby nad tuto časovou hranici si Objednatele objedná formou placené podpory samostatnou objednávkou.
- 2.8 Poskytování služby HelpDesk pro hlášení závad a požadavků na servis, metodickou podporu, poradenství a konzultace a jejich řešení



PŘÍLOHA B - VYMEZENÍ MECHANISMŮ SERVISNÍ PODPORY A KONTAKTNÍ ÚDAJE

1 VYMEZENÍ MECHANISMŮ SERVISNÍ PODPORY

- 1.1 Veškeré požadavky na servisní zásah Zhotovitele uplatňují kontaktní osoby Objednatel uvedené níže, prostřednictvím kontaktního místa, které provozuje Zhotovitel v souladu s dále uvedenými pravidly.
- 1.2 Dostupnost kontaktního místa je 7 x 24 (nepřetržitě) s garantovanou dobou odezvy do 8 pracovních hodin od nahlášení požadavku. Veškeré požadavky budou evidovány v systému servisní podpory Zhotovitele.
- 1.3 Kontaktní místo umožňuje příjem požadavků na servisní zásah v českém jazyce
 - 1.3.1 na telefonním čísle (HotLine): 487 722 291 v režimu min. 5 x 8 (8 hodin v pracovní dny) v době od 09:00 do 17:00 hod
 - 1.3.2 systémem servisní podpory (HelpDesk): <http://helpdesk.datab.cz> v režimu 7 x 24 (nepřetržitě vyjma nahlášených servisních zásahů Zhotovitele při správě systému HelpDesk).
- 1.4 Telefonické zadání požadavku bude zajištěno lidskou obsluhou.
- 1.5 Požadavek na servisní zásah se považuje za nahlášený okamžikem jeho zapsání na HelpDesk.
- 1.6 Bude zajištěn nepřetržitý přístup do systému servisní podpory (HelpDesk), umožňující Objednateli upřesnit nebo doplnit požadavek. (nepřetržitě vyjma nahlášených servisních zásahů Zhotovitele při správě systému HelpDesk).
- 1.7 Systém servisní podpory musí Objednateli poskytovat přehled o aktuálně nahlášených požadavcích, jejich stavu a aktuálním způsobu jejich řešení. Systém bude Objednateli zasílat notifikace o změně stavu jeho požadavku (např. zadáný, v řešení, uzavřený atd.) a musí Objednateli umožnit schvalování uzavření nahlášeného požadavku.
- 1.8 Systém servisní podpory bude poskytovat Objednateli přístup i k uzavřeným požadavkům a způsobu jejich řešení, který bude poskytovat podrobné údaje o historii požadavků od jejich nahlášení, po jejich vyřešení.
- 1.9 Systém servisní podpory musí umožňovat export dat, včetně obsahu požadavku a způsobu vyřešení. Tato funkcionality bude Zhotovitelem poskytována bezúplatně minimálně na vyžádání Objednatel ve formátu minimálně *.xls a *.csv.
- 1.10 Objednatel může po vzájemné dohodě umožnit Zhotoviteli zabezpečený vzdálený přístup do své datové sítě z IP adresy Zhotovitele protokolem TCP/IP za účelem plnění části této smlouvy. Objednatel si vyhrazuje právo po předchozí dohodě tento přístup Zhotoviteli ukončit.



2 KONTAKTNÍ ÚDAJE

2.1 Kontaktní údaje Zhotovitele

<i>Jméno a příjmení</i>	<i>Role na projektu</i>	<i>Telefon</i>	<i>Mobil</i>	<i>E-mail</i>
Kamil Škrdlant	Oprávněná osoba ve věcech smluvních	564 571 603	608 816 766	kamil_skrdlant@gordic.cz

2.2 Kontaktní údaje Objednatele

<i>Jméno a příjmení</i>	<i>Role na projektu</i>	<i>Telefon</i>	<i>Mobil</i>	<i>E-mail</i>
XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
XXX	XXX	XXX	XXX	XXX

Zástupci budou doplněni ke dni podpisu smlouvy.

11. Ostatní požadované informace obsažené ve výzvě

11.1. Položkový výčet veškerých potřebných prací

Všechna nabízená řešení budou implementována standardním způsobem dle časového harmonogramu uvedeného v bodu 7 Smlouvy o dílo.

Všechna nabízená řešení budou implementována v následující posloupnosti jednotlivých úkonů ze strany dodavatele:

1. Vstupní analýza
2. Implementace SW
3. Parametrizace SW
4. Dvoustupňové školení uživatelů SW
5. Doladění parametrizace SW na základě odezvy uživatelů při školení
6. Pilotní provoz a doladění SW v průběhu pilotního provozu
7. Předání do ostrého provozu

11.2. Migrace

V rámci realizace bude provedena tato migrace dat:

Migrace dat ze stávajícího ftp úložiště do datového úložiště WS DMS GINIS

Popis řešení migrace

Stávající data budou převedena ze současného ftp úložiště, kde jsou uložena v zip formátu, do nového úložiště pomocí speciálních skriptů.

Zůstanou zachovány veškeré vazby vytvořené k těmto datům z agendového informačního systému GINIS.

Jakékoli další migrace nejsou potřeba.

11.3. Doklady prokazující splnění kvalifikace

11.3.1. Základní způsobilost

Splnění základní způsobilosti dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, účastník prokazuje předložením čestného prohlášení vloženého na následující straně nabídky.

Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

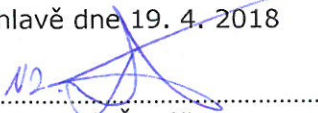
Dodavatel: GORDIC spol. s r.o.
Sídlo: Erbenova 4, 586 01 Jihlava
IČ: 47903783
Jméno a příjmení
(statutárního orgánu nebo jeho členů): Ing. Jaromír Řezáč

Pro účely prokázání základní způsobilosti dle ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ v rámci veřejné zakázky „Efektivní digitální úřad Votice“

čestně prohlašuje, že je dodavatelem, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží; čestně prohlašuji, že tento předpoklad splňuje jak právnická osoba, tak zároveň každý člen jejího statutárního orgánu, a je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, splňuje tento předpoklad tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku a nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V Jihlavě dne 19. 4. 2018


Ing. Jaromír Řezáč
jednatel a generální ředitel
vz. Ing. Jan Dvořák



11.3.2. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, účastník prokazuje předložením výpisu z obchodního rejstříku vloženého na následující straně nabídky.

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Brně
oddíl C, vložka 9313

Datum vzniku a zápisu:	1. února 1993
Spisová značka:	C 9313 vedená u Krajského soudu v Brně
Obchodní firma:	GORDIC spol. s r.o.
Sídlo:	Erbenova 2108/4, 586 01 Jihlava
Identifikační číslo:	479 03 783
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení Provádění zahraničního obchodu s vojenským materiálem v rozsahu povolení vydaného podle zákona č. 38/1994 Sb.
Statutární orgán:	
jednatel:	Ing. JAROMÍR ŘEZÁČ, dat. nar. 24. září 1957 Erbenova 2599/40, 586 01 Jihlava
Způsob jednání:	Jednatel zastupuje společnost samostatně.
Společníci:	
Společník:	Ing. JAROMÍR ŘEZÁČ, dat. nar. 24. září 1957 Erbenova 2599/40, 586 01 Jihlava
Podíl:	Vklad: 24 000 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 100% Druh podílu: základní Kmenový list: nebyl vydán
Základní kapitál:	24 000 000,- Kč
Ostatní skutečnosti:	Počet členů statutárního orgánu: 1 Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.

11.3.3. Technická kvalifikace

Čestné prohlášení o shodě

Dodavatel: GORDIC spol. s r.o.
Sídlo: Erbenova 4, 586 01 Jihlava
IČ: 47903783

Jméno a příjmení

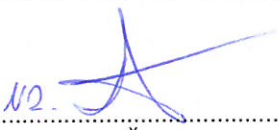
(statutárního orgánu nebo jeho členů): Ing. Jaromír Řezáč

Pro účely prokázání technické kvalifikace v rámci veřejné zakázky „**Efektivní digitální úřad Votice**“

čestně prohlašuje, že

požadovaný výrobek se shoduje s technickými předpisy v souladu se zákonem č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, že výrobky nabízené dodavatele musí splňovat podmínky pro uvedení na trh podle českých obecně závazných předpisů.

V Jihlavě dne 19. 4. 2018


.....
Ing. Jaromír Řezáč
jednatel a generální ředitel
vz. Ing. Jan Dvořák



Seznam významných dodávek

splňující následující parametry: Implementace systému pro podporu elektronizace procesů a obsluhy agendy obce:

Identifikace objednatele	Město Hranice <i>Pernštejské náměstí 1, 753337, Hranice, IČO: 00301311</i>
Předmět služby	Implementace informačního systému GINIS pro podporu elektronizace procesů a obsluhy agendy obce (pořízení modulu Evidence smluv s navazující vazbou na rozpočet, čerpání rozpočtu a plně elektronický oběh faktur). Součástí plnění je poskytování služeb technické podpory. IS je v posledních třech letech neustále rozvíjen a rozšiřován dle aktuálních požadavků objednatele a legislativních změn.
Cena	Cca 2 mil. Kč bez DPH
Doba poskytnutí (od –do)	Implementace: 2015 Implementace rozšíření a podpora IS: 2016 – 2017 (GINIS+)
Kontaktní osoba	Ing. Vladimír Zemek - vedoucí Finančního odboru, e-mail: vladimir.zemek@mesto-hranice.cz, tel.: 581 828 370

Identifikace objednatele	Statutární město Brno <i>Dominikánské nám. 196/1, 601 67 Brno, IČO: 44992785</i>
Předmět služby	Implementace vybraných modulů informačního systému GINIS pro podporu elektronizace procesů a obsluhy agendy obce. V rámci EIS jsou implementovány mj. tyto oblasti: rozpočet ve veřejné správě a účetnictví, správa místních poplatků a finanční kontrola ve veřejné správě. Součástí plnění je poskytování služeb technické podpory. IS je neustále rozvíjen a rozšiřován dle aktuálních požadavků objednatele a legislativních změn.
Cena	8, 87 mil. Kč bez DPH
Doba poskytnutí (od –do)	Implementace: 7/2015 – 3/2016 Komplexní podpora: 3/2016 – dosud
Kontaktní osoba	Ing. Jaromír Emmer – vedoucí Odboru městské informatiky, e-mail: emmer.jaromir@brno.cz, tel.: 542 173 340

Identifikace objednatele	Statutární město Prostějov <i>nám. T.G. Masaryka 130/14, 796 01 Prostějov, IČ: 00288659</i>
Předmět služby	Implementace dalších modulů informačního systému GINIS pro podporu elektronizace procesů a obsluhy agendy obce (mj. pořízení modulů Finanční kontrola včetně elektronické podpisové knihy a Portál občana). Součástí plnění je poskytování služeb technické podpory. Informační systém GINIS je neustále rozvíjen a rozšiřován dle aktuálních požadavků objednatele a legislativních změn.
Cena	3 300 000 Kč bez DPH
Doba poskytnutí (od – do)	2015 – doposud
Kontaktní osoba	Ing. Radim Carda - vedoucí finančního odboru, Radim.Carda@prostejov.eu

Identifikace objednatele	Město Valašské Meziříčí <i>Náměstí 7/5, 757 01 Valašské Meziříčí, IČ: 00304387</i>
Předmět služby	Implementace dalších modulů informačního systému GINIS pro podporu elektronizace procesů a obsluhy agendy obce (mj. pořízení modulů Finanční kontrola včetně elektronické podpisové knihy a Portál občana). Součástí plnění je poskytování služeb technické podpory.

	Informační systém GINIS je neustále rozvíjen a rozšiřován dle aktuálních požadavků objednatele a legislativních změn.
Cena	1 400 000 Kč bez DPH
Doba poskytnutí (od – do)	2015 – doposud
Kontaktní osoba	Ing. Zdeněk Studeník – vedoucí finančního odboru MÚ Valašské Meziříčí, e-mail: studenik@muvalmez.cz

Identifikace objednatele	Královehradecký kraj <i>Pivovarské náměstí 1245, 50003 Hradec Králové, IČO: 70889546</i>
Předmět služby	Implementace Jednotného ekonomického informačního systému Královéhradeckého kraje pro podporu elektronizace procesů a obsluhy agendy obce. Součástí je také poskytování servisní a záruční (technické) podpory v garantované úrovni služeb. JEKIS Královéhradeckého kraje využívá zadavatel a jím zřízené a zakládané organizace (123 organizací).
Cena	26 377 580,- Kč
Doba poskytnutí (od –do)	Implementace: 05/2015 – 12/2017 Podpora: 60 měsíců
Kontaktní osoba	Ing. Bohumil Pecold – vedoucí Oddělení informatiky, e-mail: bpecold@kr-kralovehradecky.cz, tel.: 736521817

Identifikace objednatele	Město Kralupy nad Vltavou <i>Palackého nám. 1, 278 01 Kralupy nad Vltavou, IČO: 00236977</i>
Předmět služby	Předmětem veřejné zakázky byla dodávka a implementace Personálního systému (realizační etapa I), Implementace Systému pro elektronický oběh dokumentů (realizační etapa II), Implementace Rozklikávacího rozpočtu (realizační etapa III) a implementace Systému elektronické pošty (realizační etapa IV). IS podporuje elektronizaci procesů a obsluhu agendy obce. Součástí projektu je podpora na 5-leté období udržitelnosti v souladu s podmínkami projektů spolufinancovanými z ERDF – IOP.
Cena	3 351 800,- Kč bez DPH
Doba poskytnutí (od –do)	7/2015 – 1/2016
Kontaktní osoba	Karel Kohl, vedoucí IT - Odbor Kancelář tajemníka, e-mail: karel.kohl@mestokralupy.cz, tel.: 315 739 900

12. Doplnující informace

12.1. Poskytnutí a rozsah licencí k užívání

Zhotovitel se zavazuje poskytnout objednateli veškeré potřebné nevýhradní licence pro řádné fungování a provoz realizovaného díla.

Tabulka s podrobným výčtem a rozsahem licencí:

12.1.1. Elektronické dokumenty

Modul	Serverové kapacitní omezení	Počet klientů
Rozšíření o systémovou značku	Neomezené	Neomezený
EML a ZFO konvertor	Neomezené	Neomezený
eSPI Spisovna elektronických dokumentů	Neomezené	Neomezený
ESR Elektronické skartační řízení	Do 30000 dokumentů/rok	2
PPO Transakční protokol	Do 150000 dokumentů/rok	1
XRG-DSP Rozhraní na digitální spisovnu	Neomezené	Neomezený
ANM Anonymizace elektronických dokumentů	Neomezené	Neomezený
ZVE Zveřejňování elektronických dokumentů	Neomezené	Neomezený
DDF Diagnostika datových formátů	Neomezené	Neomezený
PAR Podepisování a razítkování	Do 100000 souborů/rok	2
SUD Správa uložených digitálních dokumentů	Do 60000 dokumentů/rok	1
DKS Dokumentový konverzní server	Neomezené	Neomezený
Rozšíření o napojení na validátor 3-Heights	Neomezené	Neomezený
Validátor 3-Heights	Neomezené	Neomezený
ABBYY FineReader Engine 11 Professional Runtime Licence	50000 dokumentů/rok	Neomezený
GSL Skenovací linka GORDIC	Neomezené	2
EPK Elektronická podpisová kniha vč. mobilních klientů	Neomezené	10
WS DMS Garantované úložiště digitálních dokumentů	Neomezené	Neomezený

12.1.2. Elektronické procesy

Modul	Serverové kapacitní omezení	Počet klientů
PRR Evidence přestupků vč. napojení na centrální registry	Do 1000 přestupků/rok	4
SML Evidence smluv vč. napojení na centrální registry	Neomezené	2

12.1.3. Bezpečná komunikace

Modul	Serverové kapacitní omezení	Počet klientů
Systém bezpečné komunikace	Neomezené	neomezený

Veškeré licence, které nejsou uvedeny jako neomezené, jsou navrženy dle analýzy provedené u objednatele a jejich omezení lze upravit dle reálných potřeb objednatele zjištěných při implementaci.

12.2. Technická specifikace – Popis sw modulů použitých k realizaci nabízeného řešení

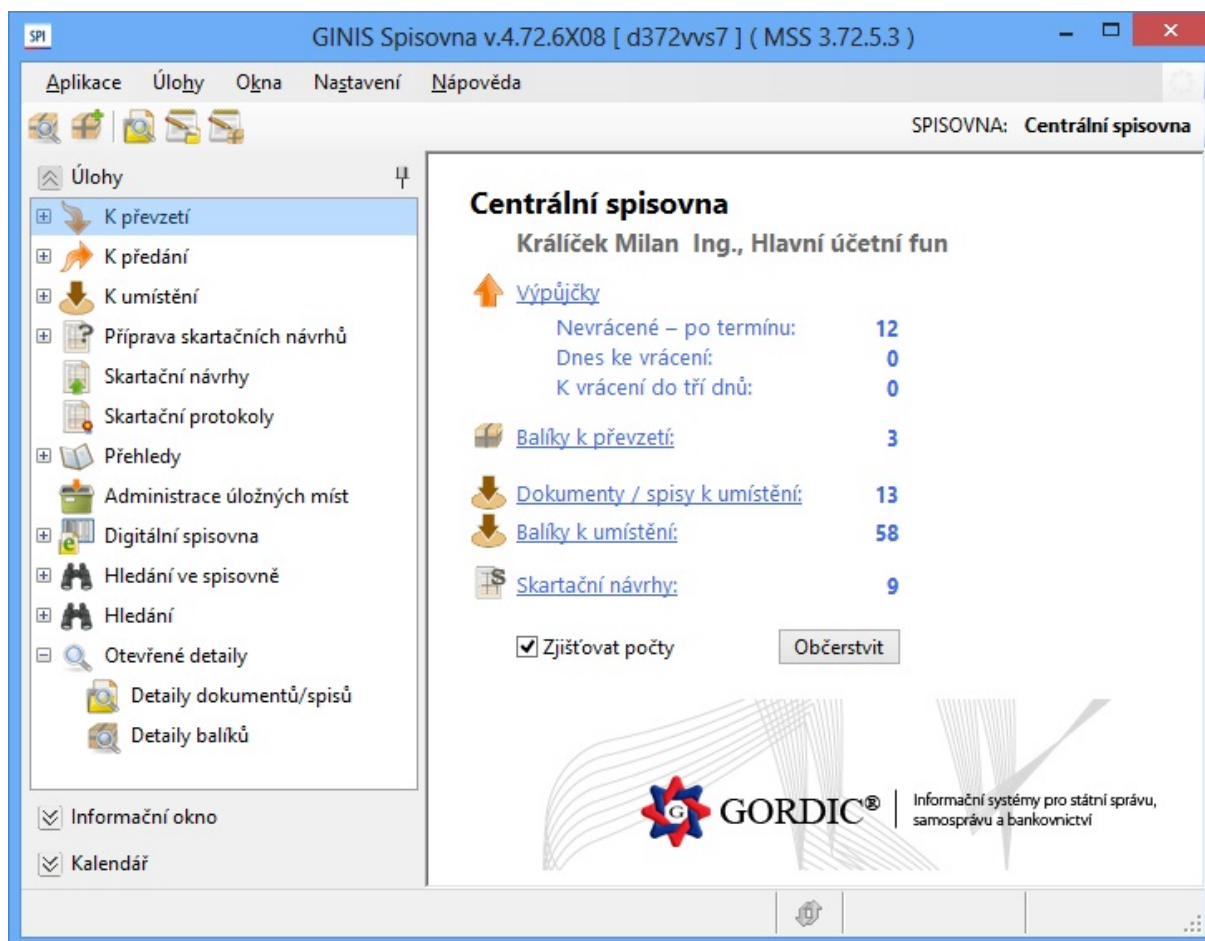
12.2.1. Systémová značka

Rozšíření, které umožní zákazníkovi používat místo osobních elektronických podpisů kvalifikované systémové značky – dle připravované změny legislativy takzvané elektronické pečeti. Systémová značka je integrována do systému a lze ji použít napříč agendami.

12.2.2. EML a ZFO konvertor

Slouží ke konverzi datového formátu EML a ZFO, který je používán u emailů a datových zpráv ISDS.

12.2.3. Spisovna (SPI)



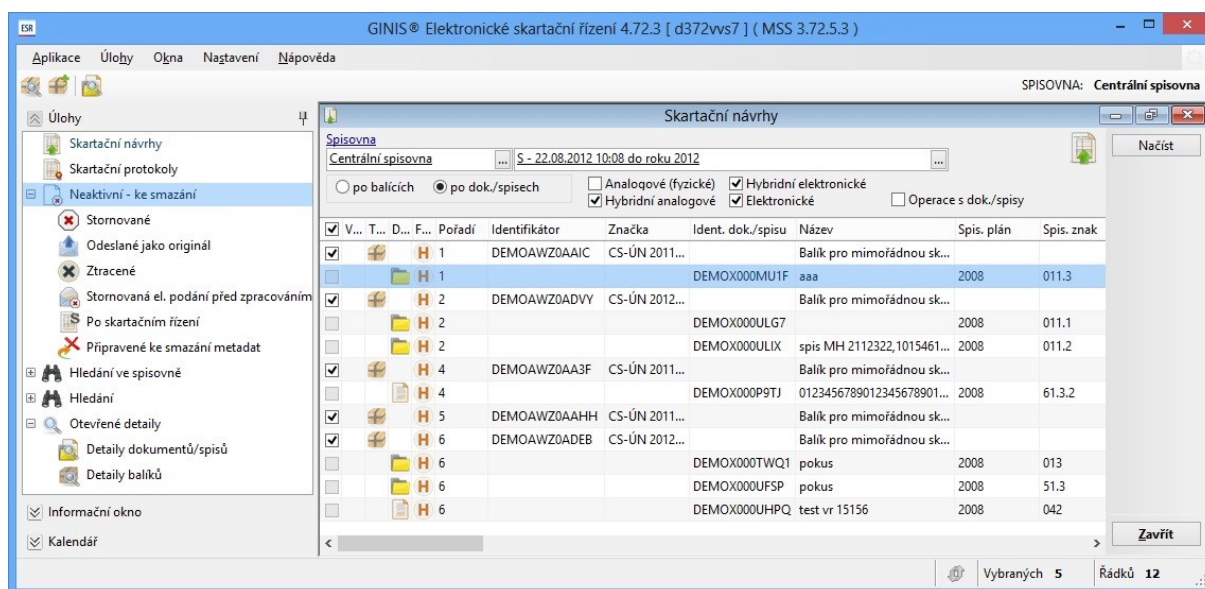
Modul je určen pro správu centrálních i odborových spisoven. Modul Spisovna umožňuje přijímat vyřízené dokumenty a uzavřené spisy do spisovny. Takto uložené dokumenty již nevstupují do „běžného života“. V modulu je možné vytvářet a spravovat větší úložné celky (balíky), sledovat a kontrolovat kapacitu úložných míst, evidovat zápůjčky, připravovat skartační návrhy a skartační protokoly. K základním evidenčním údajům se přidávají informace o lokaci (místě uložení) a případných výpůjčkách. Elektronická spisovna (eSPI) je integrálním rozšířením modulu SPI. Výhodou je jednotné uživatelské prostředí pro správu a uložení analogových i digitálních dokumentů.

Klíčové vlastnosti

- Důvěryhodné střednědobé i dlouhodobé uložení všech dokumentů úřadu / organizace
- Přehledná a jednotná správa digitálních, analogových i hybridních dokumentů a spisů.
- Snadné provedení skartačního procesu včetně přenosu archiválií do příslušných archivů či NDA
- Striktní kontrola úplnosti metadat a formátů digitálních dokumentů
- Důsledné řízení přístupových práv a řízení zápůjček
- Rozhraní na digitální spisovny (KDS)
- Plný soulad s platnou legislativou (vč. Národního standardu pro el. systémy spisové služby)
- Spolupráce s moduly ESR (Elektronické skartační řízení) a SUD (Správa uložených digitálních dokumentů)

12.2.4. Elektronické skartační řízení (ESR)

Snadné řešení pro řádné ukončení životního cyklu vašich dokumentů. S modulem Elektronické skartační řízení (ESR) již pro vás nebude noční můrou stále narůstající množství "virtuálních" dat ve spisovně, tvorba skartačních návrhů, hromadná tvorba SIP balíčků pro příslušný digitální archiv (např. NDA) či automatická komunikace s tímto archivem.



Klíčové vlastnosti

- Snadné uzavření životního cyklu uložených dokumentů
- Realizace elektronických skartačních řízení
- Hromadné generování SIP balíčků pro digitální archiv
- Důsledné řízení přístupových práv a řízení zápůjček
- Rozhraní na digitální archiv
- Smazání nepotřebných dat (dokumenty prošlé skartačním řízením)
- Plný soulad s platnou legislativou (vč. Národního standardu pro el. systémy spisové služby)
- Spolupráce s modulem SPI (Spisovna)

12.2.5. Transakční protokol (PPO)

Transakční protokol přináší kompletní souhrnnou informaci o činnostech a údajích v daném časovém období. Jeho pravidelným generováním a ukládáním výrazně zvyšujete míru autenticity digitálních dokumentů i celého informačního systému. Modul PPO vám přináší další bezpečnostní prvek, aby autenticita vašich dokumentů nebyla v budoucnu zpochybněna.

Základní funkce modulu

- Generování kompletního transakčního protokolu
- Generování transakčního protokolu příjmu a odeslání
- Generování transakčního protokol změn
- Tisk historie dokumentu
- Přehled vygenerovaných protokolů
- Možnost automatického generování v ZUD
- Spolupráce s ostatními evidenčními moduly systému GINIS
- Plný soulad s platnou legislativou (vč. Národního standardu pro el. systémy spisové služby)

Podrobný popis modulu

Díky modulu PPO je organizace schopna s vysokou mírou důvěryhodnosti prokazovat pravost informací o všech svých dokumentech. Transakční protokol je souhrnný přehled profilových informací o všech doručených i vlastních dokumentech organizace, zafixovaných v čase. Výstupem je vygenerovaná sestava, která obsahuje informace o příslušných dokumentech jako: PID, Čj., Věc, Název souboru, čas podání/odeslání, hash souboru atp. Protokol je vygenerován ve výstupním datovém formátu PDF/A a opatřen elektronickým podpisem a časovým razítkem. Protokol je možné v souladu s požadavky Národního standardu automaticky zaevidovat do Spisové služby jako nový dokument s příslušným skartačním znakem a lhůtou. V případě nejasností o pravosti jakéhokoliv dokumentu získává původce tímto způsobem unikátní a právně průkazný podklad pro garanci autenticity svých dokumentů. Transakční protokol je možné generovat pomocí tohoto modulu, nebo je možno sestavy i vytvářet automatizovaně pomocí modulu ZUD.

Výhody a přínosy

- Zvýšení autenticity dokumentů i systému
- Rychlá a přehledná správa transakčních protokolů
- Variabilita při vytváření transakčních protokolů
- Splnění legislativních požadavků

12.2.6. Rozhraní na digitální spisovnu (XRG-DSP)

Modul slouží k napojení systému GINIS na krajský případně centrální digitální archiv.

12.2.7. Anonymizace (ANM)

Anonymizace osobních údajů (i jiných textů) ve smlouvách, fakturách či jiných dokumentech je v poslední době čím dál více potřebnou funkcionalitou systémů spravujících tyto dokumenty v elektronické podobě. Systém GINIS umožňuje s maximálním uživatelským komfortem anonymizovat a následně zveřejňovat dokumenty v elektronické podobě na zákonem definovaná (i jiná) místa s podporou validačních mechanismů schvalovacího procesu dle interní topologie organizace.

Základní funkce modulu

- Zjednodušení práce

- Úplná anonymizace
- Anonymizace libovolného obsahu
- Pokročilé funkce - vzory, šablony a předplnění dat k anonymizaci
- Anonymizace "jedním kliknutím"

Podrobný popis modulu

V rámci anonymizace a zveřejňování elektronických souborů dokumentů využíváme vlastní integrovaný anonymizační software v IS GINIS, který zajišťuje úplnou anonymizaci - po anonymizaci není možné rekonstrukcí metadat (hledání, kopírování či jiné funkce) PDF souboru získat jakékoliv informace ze začerněných míst. Tento nástroj pomáhá naplňovat zákonné požadavky pro zveřejnění, např. zveřejnění smluv, objednávek či faktur. Díky této integraci stačí jen několik kliknutí k tomu, abyste si otevřeli elektronický soubor k anonymizaci, kde označením textů (obrázků, objektů, komentářů...), které se mají anonymizovat, a stisknutím tlačítka uložit dojde k uložení anonymizovaného elektronického souboru jako nové přílohy k dokumentu, kterou lze následně zveřejnit. Pokud anonymizujeme již anonymizovaný elektronický soubor dokumentu nebo pokud je typ dokumentu "žádost o zveřejnění", tak se budou elektronické soubory dokumentu ukládat jako nové verze původních (původní elektronický soubor lze kdykoliv zobrazit). Celý proces anonymizace probíhá bezpečně v IS GINIS, protože se soubor nikam neodesílá, ale pracuje se s ním pouze v rámci počítačové (síťové) infrastruktury organizace. Navíc se všechny akce zaznamenávají do transakčního protokolu, který zabezpečuje dostatečnou autenticitu. Odstraněním důvěrných informací před jejich zveřejněním jsou splněny legislativní požadavky uvedené např.: zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, zákon č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích), zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Výhody a přínosy

- Zvyšuje korektnost organizace vůči svým smluvním partnerům
- Pomáhá naplňovat zákonné požadavky pro zveřejnění
- Nízké pořizovací náklady
- Šetří čas a peníze
- Bezpečná anonymizace v rámci IS GINIS
- Snížení rizika úniku informací

12.2.8. Zveřejňování (ZVE)

V rámci trendu otevřenosti úřadů směrem k veřejnosti se zveřejňování dokumentů začíná stávat standardem, který nachází stále častěji oporu i v legislativě. Informační systém GINIS nyní disponuje stejnojmennou pokročilou funkcionalitou, která umožňuje uživatelům realizovat zveřejňování opravdu důsledně a efektivně.

Základní funkce modulu

- Jednoduché uživatelské ovládání
- Komplexní proces zveřejnění
- Naplnění zákonných požadavků pro zveřejnění (smlouvy, objednávky)
- Online nebo offline zveřejnění

Podrobný popis modulu

Díky integrované komplexní správě zveřejnění není nutné ručně přenášet data do různých externích formulářů, protože proces zveřejnění probíhá přímo nad zdrojovými daty. Data lze přenášet data na (legislativou či vnitřním předpisem) definovaná umístění, jako jsou lokální úložiště atd. Zveřejňování probíhá nad zdrojovými daty a skládá se z tří základních fází: příprava, schvalování a zveřejnění. V rámci

přípravy si uživatel shromáždí dokumenty a automaticky se mu k nim založí příslušná metadata. Při přípravě lze využít interní anonymizér vytvářející samostatné elektronické přílohy nebo nové verze původních dokumentů. V druhé fázi probíhá schvalování dat, která budou dále zveřejněny. Schválení může probíhat buď manuálním způsobem anebo automaticky s využitím řízených schvalovacích procesů s Elektronickou podpisovou knihou (EPK). Pokud jsou dokumenty připraveny (včetně metadat) a schváleny, je možné provést jejich zveřejnění buď manuálním nebo automatickým způsobem online nebo offline způsobem na libovolné místo.

Výhody a přínosy

- Integrace v systému IS GINIS - práce nad zdrojovými daty
- Snížení rizika chybného zveřejnění vlastního obsahu
- Není nutné vytvářet další kopie dokumentů a přepisování dat do externích formulářů
- Auditní stopa zveřejněných dokumentů
- Historie zveřejnění

12.2.9. Diagnostika datových formátů (DDF)

Diagnostika Datových Formátů je produkt určený pro zákazníky, kteří řeší otázku práce s digitálními dokumenty a jejich krátkodobého, střednědobého a dlouhodobého uložení. Modul DDF detekuje datový formát dokumentu dle jeho obsahu, nikoliv jen podle formátu, a pro identifikaci využívá rozsáhlou databázi formátů PRONOM. Na vybraných datových typech, modul DDF dokáže vytěžit technická a uživatelská metadata a provést test validnosti formátu.

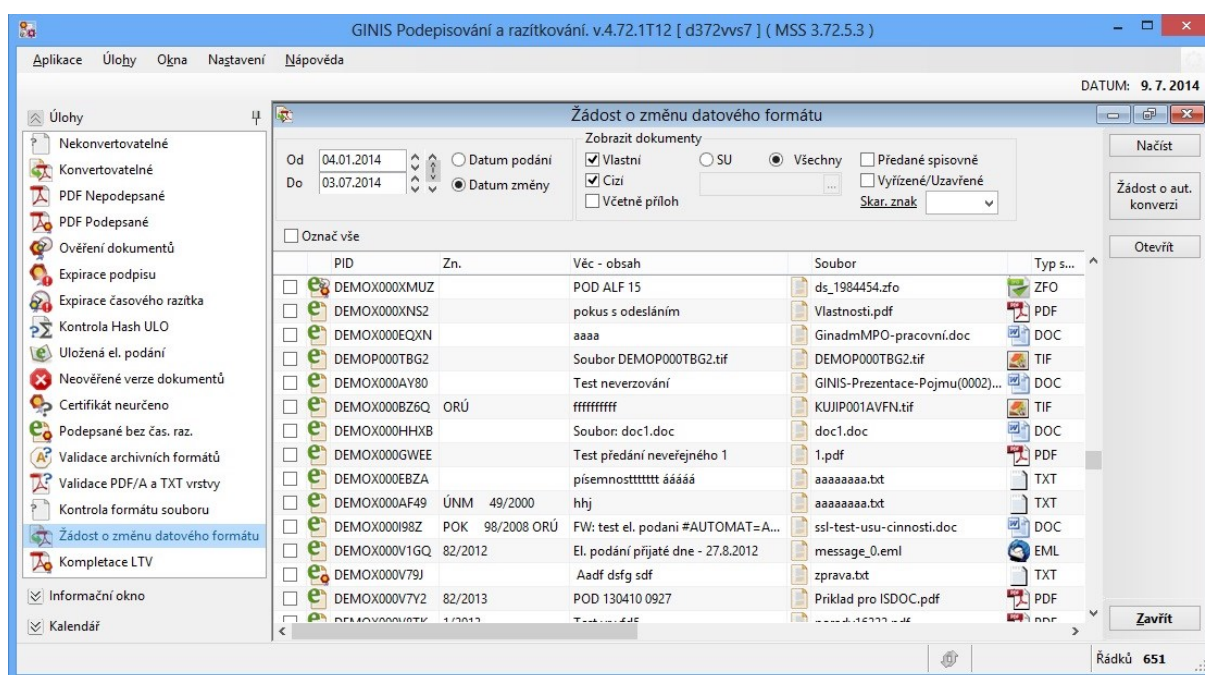
The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `http://localhost:8080/G/`. The page title is "DDF - Diagnostika datových formátů". The GORDIC logo is visible in the top left. The main heading is "Základní popis". Below it, a paragraph describes the service: "Webové služby sloužící pro identifikaci, diagnostiku a analýzu datových formátů. Systém využívá pro identifikaci formátů registr PRONOM a pro vytěžování uživatelských metadat a validaci formátů knihovnu JHOVE". There are links for "TST soubor" and "HIST XML". A note states: "Všechny webové služby jsou chráněny pomocí basic autentizace jménem a heslem." Below this is the section "Seznam webových služeb". Under the sub-heading "Identifikace a diagnostika formátu", there is a list of details: "URL adresa: /rest/getFileInformation/{fileName}", "Technický popis: Webová služba typu REST. Soubor se odesílá do služby pomocí metody POST.", "Vstupní argumenty v URL adrese {fileName} - název zasílaného souboru", "Vstupní argumenty v těle zprávy POST Soubor, který se má diagnostikovat", and "Odpověď Odpověď je ve formě XML viz: XSD šablona WS, XSD šablona JHOVE a ukázkové XML".

Klíčové vlastnosti

- Detekce skutečného datového typu dle obsahu (ne koncovky)
- Vytěžování uživatelských a technický metadat (u vybraných formátů)
- Kontrola validnosti formátu (u vybraných formátů)
- RESTful webové služby

12.2.10. Podepisování a razítkování (PAR)

Elektronické podpisy, časová razítka, výstupní formát (PDF/A), metadata. Díky modulu PAR budete mít jistotu, že s vašimi digitálními dokumenty je v průběhu vyřizování vše v pořádku. Tento nástroj případné chyby nejen odhalí, ale také hromadně opraví. Přínosem modulu Podepisování a razítkování (PAR) je maximální možné zjednodušení a zefektivnění práce s "živými" digitálními dokumenty v systému GINIS. Modul PAR řeší problematické oblasti migrace formátů, konverze, elektronického podepisování (LTV), opatření dokumentů časovým razítkem a kontroly formátů.

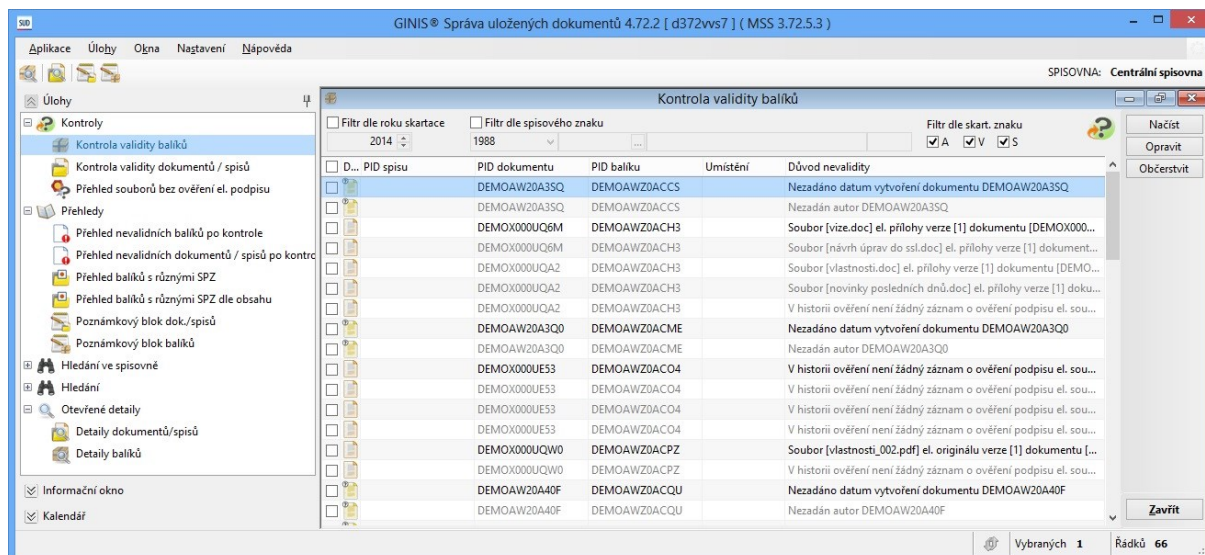


Klíčové vlastnosti

- Hromadné kontroly a opravné činnosti s digitálními dokumenty
- Podepisování a časového orazítkování el. dokumentů
- Opatření souboru časovým razítkem (vnější časové razítko TST, vnitřní razítko k podpisu do PDF)
- Ověření platnosti elektronického podpisu a časového razítka
- Kontrola expirace elektronického podpisu, časového razítka a hash souboru
- Kontrola a validace formátu souboru na normu PDF/A
- Kontrola a validace formátu souboru dle PRONOM ID
- Splnění legislativních požadavků

12.2.11. Správa uložených digitálních dokumentů (SUD)

Uložené digitální dokumenty vyžadují průběžnou aktivní péči. Modul SUD je užitečný nástroj pro dlouhodobé udržení autenticity uložených dokumentů i správu potřebných metadat. Modul je součástí digitální spisovny GINIS, která je určena pro všechny, kdo chtějí zodpovědně vyřešit otázku důvěryhodného uložení digitálních dokumentů.

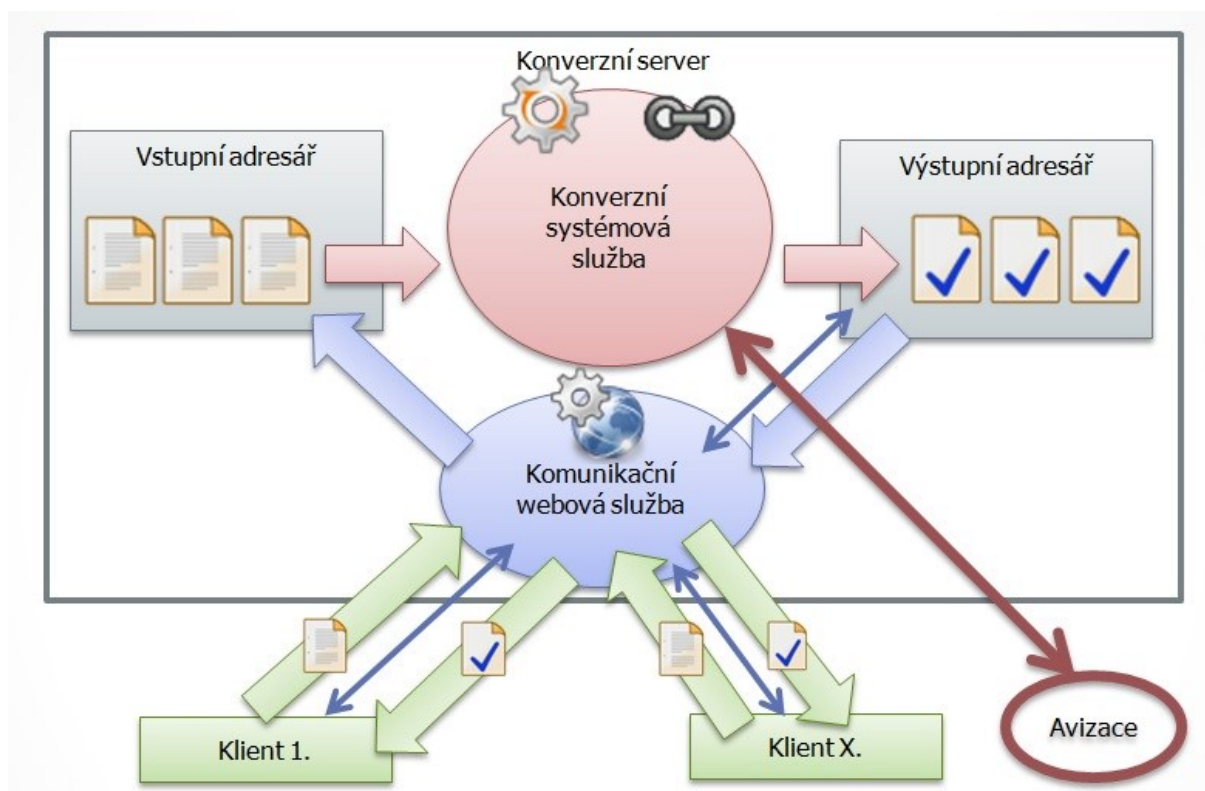


Klíčové vlastnosti

- Striktní kontrola úplnosti metadat a formátů digitálních dokumentů
- Změna datových formátů do PDF/A (dlouhodobé zajištění čitelnosti)
- Hromadné připojení elektronického podpisu a časového razítka
- Hromadné kontroly všech uložených dokumentů ve spisovně
- Plný soulad s platnou legislativou (vč. Národního standardu pro el. systémy spisové služby)
- Spolupráce s modulem SPI (Spisovna)
- Garance autenticity a časové kontinuity (elektronický podpis, časové razítko)

12.2.12. Dokumentový konverzní server (DKS)

Umožňuje na pozadí uživatelských modulů konvertovat dokumenty do "archivního" formátu PDF/A-1b. Výsledné dokumenty po konverzi je možné opatřit uznávaným elektronickým podpisem a časovým razítkem garantujícím integritu dokumentu vhodného pro dlouhodobé uložení, s možností využití vašich stávajících konverzních nástrojů.



Klíčové vlastnosti

- Serverové konverzní řešení
- Připojení konvertovaného dokumentu k původní evidenční kartě
- Konverze do archivních formátů (PDF/A)
- Možnost volání z externích aplikací mimo systém GINIS
- Spolupráce s moduly GINIS

12.2.13. Validátor 3-Heights včetně integrace do systému GINIS

Validátor je software umožňující ověřit validnost dokumentů. V současné době máme tento validátor přímo integrován do systému.

Validátor 3-Heights je jediný validátor doporučený NDA k ověřování validnosti dokumentů.

12.2.14. ABBYY Fine Reader Engine 11 Professional Runtime

Systémová komponenta sloužící k vytěžení textu skenovaných dokumentů ve spolupráci s skenovací linkou.

12.2.15. Skenovací linka GORDIC (GSL)

Díky integraci skenovacího software ABBY do systému GINIS již nepotřebujete žádný další nástroj pro kompletní zabezpečení skenovací linky. Převod papírových dokumentů nebo jejich obrazů do digitální podoby a uložení do úložiště digitálních dokumentů už bude plně v režii systému GINIS, čímž může dojít ke zvýšení bezpečnosti.

Základní funkce modulu

- Vytěžování dat pomocí OCR-A, OCR-B a MICR (E13b)

- Rozpoznání čárových kódů - jedno a dvourozměrné čárové kódy včetně 2D Aztec, Data Matrix a QR Code
- Možnost dávková digitalizace (více dokumentů vloženo do podavače)
- Automatická identifikace počtu dokumentů v dávce
- Automatická detekce PID
- Připojení digitalizovaného dokumentu k evidenční kartě
- Možnost digitalizace dodejek

Podrobný popis modulu

GSL periodicky kontroluje zadaný adresář a pokud se v něm nachází soubory příslušného povoleného typu, tak tento soubor zpracuje. U zpracovávaného dokumentu je rozpoznán PID (identifikátor) dokumentu, podle kterého je pojmenován výsledný soubor (např. MMCRX000KQJK.PDF), aby ho mohl dále zpracovat modul MAS. GSL rozpoznává nejpopulárnější jedno a dvourozměrné čárové kódy včetně 2D Aztec, Data Matrix a QR Code, bez ohledu na úhel nebo umístění na dokumentu. Zároveň je při zpracování skenovaného dokumentu použita technologie OCR (optické rozpoznání znaků), která vytěžuje textovou vrstvu skenovaného dokumentu s níž lze následně pracovat stejně jako kdyby to byl text napsaný např.: ve Wordu. Nad výsledným digitálním dokumentem tedy uživatel může provádět fulltextové hledání dle obsahu.

Výhody a přínosy

- Předzpracování - převod barev a šedí na černou a bílou, výmaz šumu pozadí a další
- Přesné zpracování i vícejazyčných dokumentů
- Rychlá distribuce dokumentu v organizaci
- Fulltextové vyhledávání
- Možnost kopírovat části dokumentu
- Minimalizace ztráty dokumentu (informací)

12.2.16. Elektronická podpisová kniha (EPK)

GINIS Elektronická podpisová kniha v.4.72.4X01 [d372vvs7] (MSS 3.72.5.3)

OSOBA, FUNKCE: **Králíček Milan Ing., Hlavní účetní fun**

Úlohy

- Přehledy
- Po termínu (0)
- K posouzení/schválení (1)
- Vráceno k přepracování
- Posouzeno/schváleno
- V posouzení
- Hledání
- Otevřené dokumenty
- Žádost o schválení podpisu

Přehledy žádostí

Stáří žádosti

	Celkem	Mladší než měsíc	Mladší než týden	Mladší než den
<u>K posouzení / schválení</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>Vráceno k přepracování</u>	<u>62</u>	<u>2</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>Posouzeno / schváleno</u>	<u>671</u>	<u>25</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Vyřízení žádosti - termíny

Nevyřízeno před	Nevyřízeno těsně před	Nevyřízeno po
<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Statistiky žádostí podaných funkcí

Nevyřízené	123
Nevyřízené po termínu	70
Vyřízené	2738

Uživatel: mikr
Referent: Králíček Milan Ing.
Funkce: Hlavní účetní fun

Kalendář

GORDIC® | Informační systémy pro státní správu, samosprávu a bankovníctví

Vybraných 0 Řádků 0

Elektronická podpisová kniha kopíruje obvyklé pracovní postupy při předkládání listinných dokumentů ke schválení a podpisu a respektuje tak již zažitá zvyklosti uživatelů. Osoba zodpovědná za předložení dokumentů ke schválení a podpisu provádí tedy tuto činnost ve svém obvyklém pracovním prostředí. Vedoucí pracovník schvaluje a podepisuje elektronickým podpisem dokumenty v jednoduchém prostředí nového webového modulu. Vedoucí pracovník si může prostřednictvím modulu EPK digitální dokumenty prohlédnout, a pak je buď jednotlivě nebo hromadně buď schválit a podepsat nebo naopak zamítnout.

Klíčové vlastnosti

- Jednoduchá tvorba žádosti o posouzení/schválení
- Finalizace dokumentu před posouzením/schválením
- Jednoduché posouzení/schválení pro vedoucí pracovníky
- Dohledatelné poznámky, komentáře a kroky procesu
- Logování veškerých činností (příprava, požadavek, posouzení, schválení, atd.)
- Možnost využití mobilního klienta

12.2.17. WS DMS Garantované úložiště digitálních dokumentů

Bezpečné, všestranné a důvěryhodné úložiště pro digitální dokumenty. Systém GINIS zabezpečuje správu evidovaných digitálních dokumentů organizace, které jsou systémem ukládány do úložiště

digitálních dokumentů (obvykle jednoduché FTP úložiště). Zejména s přihlédnutím k vysokým požadavkům na bezpečnost, dostupnost a stabilitu, vyvinula společnost GORDIC produkt WS DMS (Garantované úložiště digitálních dokumentů). Tento inovativní produkt je např. ve srovnání se zmíněným FTP úložištěm výrazně bezpečnější a všestrannější.

Základní funkce modulu

- Vložení/smazání/přesunutí/kopie souboru
- Vytvoření/smazání/přesunutí/kopie složky
- Zadání metadat k uloženým dokumentům
- Nastavení oprávnění nad složkami
- Fulltextového vyhledávání (u nekryptovaných dokumentů)

Podrobný popis modulu

WS DMS představuje bezpečné úložiště digitálních dokumentů. Poskytuje důvěryhodné uložení a jednotnou správu všech digitálních dokumentů – jak těch evidovaných v systému GINIS, tak dokumentů v systému neevidovaných popř. pocházejících z dalších informačních systémů organizace. Produkt umožňuje provádět veškeré potřebné operace (vložení, smazání, přesunutí, kopie) jak se samotnými dokumenty, tak se složkami, ve kterých jsou uloženy. Součástí správy je také důsledné řízení přístupových práv. WS DMS je určeno pro organizace, které chtějí využívat výhod moderního garantované úložiště digitálních dokumentů, bez ohledu na to, z jakého informačního systému pocházejí.

Výhody a přínosy

- Správa všech dig. dokumentů
- Důsledné řízení přístupových práv
- Synchronizace souborů
- Možnost přenosu velkých souborů (chunked transfer)
- Funkce integrované přímo do prostředí Windows
- Jednoduchá správa úložiště odkudkoliv přes webové rozhraní nebo mobilní zařízení s OS Android

12.2.18. Přestupkové řízení (PRR)

Tento modul Přestupkové řízení řeší kompletní agendu přestupků. Postup zpracování přestupkového případu je zcela určen zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád a zákonem č. 200/1990 Sb., o přestupcích.

- Propojení s dalšími subsystémy
- Hromadné operace (odesílání, ověření osob v ISZR, vytváření kopií, apod.)
- Umožňuje navázat přestupková řízení ke spisu i s dotčenými subjekty spisu, spojit vybrané případy
- Přestupky jsou evidovány v denících s definovaným přístupem pro povolená funkční místa
- U přestupku eviduje zúčastněné osoby, paragrafy, události
- Eviduje pohledávky viníků
- Automatizace některých funkcí
- Umožňuje založit případ ze spisu ze subsystému SSL

Podrobný popis modulu

Každý případ přestupku je řešen od počátečního podání až po vytvoření rozhodnutí, případně vyřízení odvolání. K případu je možné výběrem z registru externích subjektů připojit budoucí účastníky řízení a ostatní osoby (obviněný, poškozený, navrhovatel, svědci, apod.). Nezbytností je volba přesné identifikace přestupku (tj. zákon, paragraf, odstavec, písmeno). Modul dále umožňuje pořizovat obsílky, události v případě (rozhodnutí, postoupení, zastavení řízení, atd.), pořádkové pokuty nebo obecné písemnosti. Pro všechny tyto písemnosti jsou vytvořeny šablony, do kterých se vygenerují osobní údaje účastníků, údaje o místě a času konání přestupkového řízení, údaje o výši pokuty, nákladů řízení apod. Z případů lze vytvořit předepsaný roční statistický výkaz. Při prvotním zakládání případu v modulu lze navázat na již založený spis v SSL výběrem spisu podle čísla jednacího nebo podle jeho identifikátoru (PIDu). Z aplikace Přestupky lze zapsat přestupky do ISEP. Z Informačního systému evidence přestupků lze načíst detail zápisu přestupku či provést lustraci příslušné osoby.

Výhody a přínosy

- Řeší přestupek od podání až po rozhodnutí
- Implementace zákonů do modulu
- Tiskne sestavy podle různých kritérií
- Zápis přestupků do ISEP, lustrace osob přes ISEP a načítání zápisů přestupků zaevidovaných v ISEP
- Všechny písemnosti založené při řízení se mohou vložit do spisu
- Sleduje platby; platby lze rozdělit do splátkového kalendáře
- Vytváří a tiskne statické výkazy za určené období
- Obsahuje registry vozidel, rychloměrů, osob

12.2.19. Smlouvy (SML)

Dlouholeté zkušenosti v oblasti řízení financování organizace společnost GORDIC využila i oblasti správy smluv a jejich dodatků, objednávek, limitovaných a individuálních příslibů a jiných příjmů plynoucích z mimosmluvních vztahů. Modul SML vytváří jednotnou přehlednou a srozumitelnou evidenci všech typů dokumentů, které formalizují právní odběratelsko-dodavatelské vztahy nebo jsou určeny k efektivnímu řízení financování příjmů a výdajů podle podmínek definovaných zákonem 320/2001 Sb. o finanční kontrole, jinými slovy dokumentů užívaných pro správu budoucích závazků či pohledávek.

- Jednotná evidence smluv, objednávek, příslibů jiných příjmů plynoucích z mimosmluvních vztahů
- Minimalizace možnosti ztráty dokumentu a rizika neplnění závazků vyplývajících ze smluvních vztahů.
- Zamezení přečerpaní přidělených prostředků ovlivňuje dodržování rozpočtových pravidel.
- Okamžitý přehled o financování závazků vede ke zvýšení operativnosti při rozhodování managementu
- Minimalizace kontrolních činností v oblasti dodržování rozpočtové kázně.
- Úplný přehled aktuálních a budoucích výdajů i příjmů plynoucích ze smluvních i mimosmluvních vztahů.
- Striktní řízení přidělování rozpočtových prostředků podle podmínek zákona o finanční kontrole
- Elektronizace přispívá ke zvýšení efektivity práce, snížení nákladů a zrychlení interních procesů.

Popis produktu

Modul poskytuje široké možnosti evidence informací o jednotlivých případech, jejich dokladech, finančním, věcném a účetním profilu. Prostředky určené pro financování případu lze čerpat z

plánovaných prostředků, z prostředků vyhrazených blokační agendou (např. veřejnou zakázkou nebo dotačním titulem) nebo z prostředků vyhrazených nadřazenou smlouvou. Nezávisle na zdroji jsou prostředky určené pro financování jednotným způsobem popsány ve struktuře rozpočtové skladby a lze je pomocí výběru převzít do položek finančního profilu. Klíčovou vlastností modulu je skutečnost, že neumožní překročit hodnotu disponibilních prostředků zdrojů. Zároveň v okamžiku schválení finančního profilu vytváří disponibilní rámec budoucího závazku či pohledávky pro doklady rezervačních agend, které pracují s doklady po vzniku závazku či pohledávky. V případě jejich vazby na případ SML platí stejné klíčové pravidlo, že není možné překročit disponibilitu danou případem SML. V souladu s filosofií systému GINIS jsou důležité operace s doklady zaznamenávány v historii, včetně data, času, jména a funkce osoby, která operaci provedla. Pomocí konfiguračních parametrů je chování modulu přizpůsobitelné konkrétním potřebám uživatele.

Klíčové vlastnosti

- Podchycení budoucích příjmů či výdajů v okamžiku uzavření právního vztahu
- Využití celostátních systémů (např. ISZR) pro identifikaci protistrany
- Modul je vybaven řadou výstupů ovlivnitelných uživatelem pomocí masek a pevných voleb.
- Podpora elektronizace procesu finanční kontroly
- Online rezervace prostředků v Integrovaném informačním systému Státní pokladny

13. Prohlášení dodavatele o celkovém počtu stran nabídky

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Účastník: GORDIC spol. s r.o.

IČ: 47903783

se sídlem: Erbenova 4, 586 01 Jihlava

(dále jen „účastník“)

tímto pro účely veřejné zakázky s názvem „Efektivní digitální úřad Votice“ zadávanou podle ust. § 53 ZZVZ čestně prohlašuje, že celkový počet stran nabídky je 89.

V Jihlavě, dne 19. 4. 2018



Ing. Jaromír Řezáč
jednatel a generální ředitel
vz. Ing. Jan Dvořák

