

## Mandátní smlouva

Město Kadaň se sídlem Městský úřad Kadaň, nám. Míru 1, 432 01 Kadaň  
zastoupeno starostou města PaedDr. Jiřím Kulhánkem

IČ: 00261912

DIČ: CZ00261912

č. účtu: 1725441/0100

dále jen jako **m a n d a n t**

a

Technické služby Kadaň s. r. o. se sídlem Polní 1900, 432 01 Kadaň  
zastoupeny jednatelem Ing. Ivanem Holkou

IČ: 25441094

DIČ: CZ25441094

č. účtu: 27-6249110237/0100

dále jen jako **m a n d a t á ř**

uzavírají tuto

### mandátní smlouvu dle § 513a následujících obchodního zákoníku:

I.

#### Předmět smlouvy:

Mandatář se na základě této smlouvy zavazuje vykonávat v souladu se svými živnostenskými a dalšími oprávněními pro mandanta tyto činnosti:

1. Správa místních komunikací, účelových veřejně přístupných komunikací a komunikací na hřbitově, čištění a zimní údržba.  
zodpovídá: odbor dopravy
2. Instalace, údržba a obnova dopravního značení a dopravního zařízení  
zodpovídá: odbor dopravy
3. Správa a údržba dešťové kanalizace a ozdobných vodních fontán.  
zodpovídá: odbor výstavby
4. Správa a údržba sportovišť a dětských hřišť, opravy a údržba zařízení občanské vybavenosti (lavičky, ozdobné květináče, apod.). Správa a údržba veřejné zeleně, včetně zeleně na hřbitově  
zodpovídá: odbor životního prostředí

5. Zajištění svozu, třídění a odstranění komunálního odpadu na území města Kadaně.  
zodpovídá: odbor životního prostředí
6. Zajištění svozu, třídění a odstranění obsahu odpadkových košů na území města Kadaně.  
zodpovídá: odbor životního prostředí
7. Provoz sběrného dvora nebezpečného odpadu, zajištění svozu a dotřídění odděleně shromážděného odpadu (sklo, papír, plast, bioodpad.) Zajištění převzetí a předání elektrozařízení provozovatelům kolektivních systémů  
zodpovídá: odbor životního prostředí
8. Správa a údržba hřbitova, včetně obřadní síně na veřejném pohřebišti na pozemku č.3342 a 3343/1v k.ú.Kadaň, správu a údržbu čp. 585 v k.ú. Kadaň (specializovaná hřbitovní prodejna, veřejné WC, bytová jednotka 4+1) ve vlastnictví města Kadaně  
zodpovídá: odbor výstavby
9. Provádění úklidu a čištění areálu Prunérov, včetně příjezdové komunikace.  
zodpovídá: odbor životního prostředí
10. Provozování městské hromadné dopravy a správu a údržbu autobusových zastávek městské autobusové dopravy.  
zodpovídá: odbor dopravy
11. Údržba a oprava veřejného osvětlení (VO) města Kadaně  
zodpovídá: odbor výstavby
12. Správa a údržba veřejných WC  
zodpovídá: odbor výstavby
13. Údržba a opravy místních komunikací a účelových veřejně přístupných komunikací, včetně komunikací na hřbitově  
zodpovídá: odbor výstavby

## II.

Výkon činností uvedených v čl. I bude prováděn mandatářem dle požadavků mandanta v tomto rozsahu:

### **1. Správu místních,a účelových veřejně přístupných komunikací a komunikací na hřbitově, čištění a zimní údržbu.**

Místními a veřejně přístupnými účelovými komunikacemi se rozumí:

- komunikace dopravního charakteru ve vlastnictví města Kadaň,
- cyklostezky,
- pěší komunikace.
- cesty na hřbitově
- autobusové zastávky
- prostory tržnice

Mandatář se zavazuje provádět správu MK a to :

- a) Pravidelný úklid všech MK ( silnice, chodníky, schody, mostky, lávky, náměstí, podchody , cyklostezky, zastávky MHD atd.) včetně souvislé údržby:
  - Jarní úklid (blokové čištění města)
  - Pravidelný úklid města
- b) zajištění zimní údržby dopravních i pěších komunikací, vč. zastávek MHD stezek pro chodce a cyklisty, mimo cyklostezek dle plánu zimní údržby. Likvidace sněhu bude prováděna po odsouhlasení mandantem.
- c) každoroční aktualizaci plánů zimní údržby včetně schválení orgány města a vedení všech předepsaných dokladů týkajících se zimní údržby a veškeré opravy a rekonstrukce pozemních komunikací budou mandatářem zaneseny do pasportu komunikací, plány budou předkládány odboru dopravy

## **2. Instalace, údržba a obnova dopravního značení a dopravního zařízení**

- a) oprava a údržba dopravního značení (dále jen DZ) včetně jeho obnovy (vodorovného a svislého) Údržba dopravního značení zahrnuje i čištění od nežádoucích polepů, nežádoucích grafik, atd. Údržba dopravního značení rovněž zahrnuje zajištění viditelnosti dopravního značení v souvislosti s rostoucí vegetací
- b) pravidelná kontrola stavu komunikací, dopravního značení, předkládání přehledu o výsledku kontroly mandantu. Přehled bude mít písemnou podobu a bude pravidelně, min. 1x/14 dní zasílán odboru dopravy MěÚ Kadaň.
- c) vedení pasportu komunikací – GIS včetně pravidelné aktualizace min. 1x/měsíc

Instalace, údržba (včetně čištění od polepů, nežádoucích grafik a zajištění viditelnosti) a obnova dopravního značení bude prováděna pouze na základě písemné objednávky odboru dopravy MěÚ Kadaň. O nové instalaci, odinstalování, údržbě a obnově dopravního značení bude proveden záznam do paspartu komunikací.

Kopie objednávky společně s fotodokumentací provedeného díla bude přílohou faktury.

Veškerá instalace a obnovení dopravního značení bude v souladu s platnými technickými předpisy Mandatář stanoví oprávněnou osobu, která bude pověřena jednáním s odborem dopravy MěÚ Kadaň. Tato osoba se bude zúčastňovat pravidelných kontrol dopravního značení s odborem dopravy.

Mandatář povede řádnou evidenci uskladněného dopravního značení ( i neplatného)

## **3. Správa a údržba dešťové kanalizace a ozdobných vodních fontán**

Mandatář se zavazuje provádět v termínech dle požadavků mandanta údržbu a opravy dešťové kanalizace na šachtách, dešťových vpustí, nátokových žlabech, lapačů dešťových splavenin a kanalizačním potrubí (dále jen DK) ve vlastnictví mandanta.

Mandatář se zavazuje provádět pravidelné (2x ročně) kontroly systému DK z hlediska její funkčnosti a bezpečnosti. Z kontroly bude pořízen písemný záznam, který bude předán mandantovi.



Mandatář se zavazuje provádět :

a) čištění vpustí a nátokových žlabů

Mandatář zajistí funkčnost vpustí a nátokových žlabů dle pasportizace, provede čištění a následnou likvidaci odpadu a to v lokalitách a frekvencích dle priorit. Všechny vpustí a žlaby budou čištěny tak, aby byla zajištěna funkčnost celého systému odvodu srážkových vod. Rozsah prací bude přizpůsoben komplexnímu čištění města – komunikací, zejména při blokovém čištění.

b) opravy - Mandatář provádí opravy propadlých či zničených vpustí a náplavových žlabů.

c) doplnění vpustí po odcizení – Mandatář zajišťuje obnovu a doplnění vpustí a mříží DK na náklady mandanta.

d) kašny a pítka – na Mírovém náměstí a v ulici Chomutovská popř. dalších – Mandatář provádí údržbu a čištění tak, aby byly provozuschopné a nejpozději do 30.4. kalendářního roku uvedeny do provozu. Během sezóny budou udržovány v čistotě a bezporuchovém provozu. Před zimním obdobím do 30.10. budou kašny vypuštěny a zazimovány. Náklady na energie (voda a el. energie) hradí mandant (kromě kašny na tržnici).

Mandatář se zavazuje poskytovat dostupné informace týkající se podzemních vedení ve své správě

**4. Správa a údržba sportovišť a dětských hřišť, opravy a údržbu zařízení občanské vybavenosti (lavičky, ozdobné květináče, apod.). Správu a údržbu veřejné zeleně, včetně zeleně na hřbitově**

Mandatář bude provádět opravy a údržbu vybavení těchto hřišť na základě předem odsouhlaseného rozsahu prací a ceny dle mandantem odsouhlaseného harmonogramu vždy na období kalendářního roku. Údržba laviček (nátěr laviček a níže uvedeného 1x ročně pokud nebude objednatel stanoven jinak, výměna poškozených částí), údržba dětského zařízení (prolézaček, houpaček, pískovišť). Zhotovitel je povinen vyměnit 1x za rok písek ve všech pískovištích. Mandant předá seznam sportovišť a dětských hřišť mandatáři.

Mandatář se zavazuje provádět v termínech dle požadavků mandanta údržbu a opravy prvků občanské vybavenosti (dále jen OV) ve vlastnictví mandanta.

Mandatář se zavazuje provádět opravy a údržbu těchto prvků OV:

- Lavičky – v rámci těchto prací jsou prováděny nátěry, opravy sedátek a opěradel, opravy ukotvení, zabudování nových a likvidace zničených laviček.
- Oplocení, zábradlí, stojany na kola, odpadkové koše – je prováděna údržba a opravy poškozených a zničených prvků, nátěry zábradlí, výroba a instalace nového oplocení či zábradlí, nehrazení odcizených či zničených odpadkových košů za nové apod..

Mandatář se zavazuje provádět pravidelné (4x ročně) kontroly prvků OV z hlediska její funkčnosti a bezpečnosti, z kontroly bude pořízen písemný záznam, který bude předán mandantovi.

Mandatář provádí opravy a údržbu na základě odsouhlaseného rozsahu prací a ceny dle dohodnutého harmonogramu vždy na období kalendářního roku.



Opravy a údržba prvků OV budou prováděny na základě předem vzájemně odsouhlaseného rozsahu prací a předložení cenové nabídky mandantu.

Mandatář je pověřen správou a údržbou veřejné zeleně v lokalitách uvedených v příloze č. 1 této smlouvy v rozsahu odsouhlaseném pro každý kalendářní rok v dohodnutém harmonogramu prací.

Do této činnosti náleží především:

- a) sekání trávy včetně jejího odvozu a likvidace – 7 – 9 x ročně sečení dle potřeby (výška travního porostu před sečí nesmí být větší než 20 cm). Na celé ploše, která je předmětem této smlouvy hrabání trávy nejdéle 3 dny po seči a odvoz odpadu po seči nejdéle do 3 dnů po nahrabání hromad.
- b) stříhání a údržba živých plotů, stromů, okrasných keřů včetně jejich kácení – u mladých porostů čištění a odplevelování do doby jejich zapojení, provádění výchovného, estetického a zmlazovacího stříhu a řezu, v případě sucha zalévání. V případě stromů likvidace nežádoucích výmlatků, uschlých, olámaných a opadaných větví, v době vegetačního klidu (1.11. – 31.3.) nutný řez, zdravotní, zmlazovací a výchovný řez. Každý řez stromů včetně kácení musí být předem projednán s MěÚ Kadaň OŽP dle zákona č. 114/92 Sb. v úplném znění, v případě sucha provádět zalévání.
- c) ochrana rostlin – zhotovitel bude provádět chemické ošetření jehličnanů před vánočními svátky nejdéle do 10.12. každého roku v rozsahu požadovaném objednatelem (tj. u vybraných jehličnanů, u kterých hrozí zcizení). V případě přemnožení škůdců (mšic atd.) provede postřik proti těmto škůdcům. Veškerá aplikace chemických přípravků může být prováděna až po odsouhlasení úsekem ŽP a na náklady zhotovitele.
- d) úklid travnatých ploch – sběr odpadků ze všech ploch, které jsou předmětem této smlouvy každý pracovní den. Při souběhu tří nepracovních dnů a více bude každý třetí nepracovní den zajištěn úklid svěřených ploch k údržbě. Posekaná tráva, listí nebo jiný odpad (i černá skládka) nesmí být skladován na komunikacích a zelených plochách déle než 3 dny a musí být odstraněn v požadovaném termínu na náklady zhotovitele. Zhotovitel je povinen vést evidenci o způsobu nakládání s odpady a doložit jí na požádání zadavateli.
- e) květinové záhony a růže – pletí záhonů, ošetřování za vegetace, dle potřeby provést zalévání, přihnojování 1x ročně, na podzim zrytí a příprava záhonů, odstranění zbytků rostlin z předešlé vegetace, na jaře osázení novou sadbou (druh sadby bude vždy upřesněn po dohodě s objednatelem). Řez růží na jaře, okopávka, odplevelování, odstranění odkvetlých částí během vegetace, postřik proti chorobám a škůdcům dle potřeby po dohodě s objednatelem, ochrana růží proti mrazům (přikopčování a řez na 30 cm na podzim), v případě sucha zalévání, při úhynu doplnění chybějících keřů růží.
- f) shrabávání a likvidace listí – na podzim úklid listí, na jaře vyhrabání stařiny, celoroční úklid odpadků, opadaných a olámaných větví na všech plochách, které jsou předmětem této smlouvy.

- g) Úklid, kontrola ploch pro venčení psů a doplňování psích sáček – zhotovitel je povinen provádět kontrolu a úklid ploch pro venčení psů na všech plochách, které jsou předmětem této smlouvy včetně doplňování sáček na psí exkrementy, které si vyzvedne na MěÚ Kadaň OŽP.

Mandatář zastupuje mandanta při správních řízeních vedených na úseku veřejné zeleně.

#### **5. Zajištění svozu, třídění a zneškodnění komunálního odpadu na území města Kadaně:**

Zajišťovat dle platné obecně závazné vyhlášky města provoz systému shromažďování sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů na území města Kadaně.

Mandant pověřuje mandatáře zajišťováním svozu, třídění a odstranění následujících druhů komunálního odpadu v území působnosti města Kadaně včetně úklidu přístřešků a blízkého okolí:

- a) netříděný komunální odpad
- b) velkoobjemový odpad
- c) nebezpečný odpad vytříděný
- d) využitelný odpad.

Mandatář zabezpečí vytřídění nebezpečných druhů odpadu z velkoobjemových kontejnerů. Dále mandatář zajistí odklizení nepovolených skládek v dohodnutém rozsahu a za dohodnutou cenu.

Mandatář zajistí plnění následujících povinností vyplývajících ze zákona o odpadech a dalších právních předpisů v oblasti s nakládání s odpady:

- a) zařazení odpadů podle druhů a kategorií stanovených v katalogu odpadů
- b) nabízet odpady, které nemůže sám využít, k využití nebo odstranění jiné oprávněné osobě dle zákona o odpadech
- c) zabezpečit odpad před jeho nežádoucím znehodnocením odcizením nebo únikem, nebo likvidací, která je v rozporu s právními předpisy, zabezpečit jej před ohrožujícím životní prostředí na úseku odpadového hospodářství.
- d) vést evidenci odpadů v rozsahu stanoveném platnými právními předpisy

Mandatář zajistí pro mandanta zpracování kalkulací na základě nichž mandant stanoví výši poplatků a počty svozů za svoz, třídění a zneškodnění komunálního odpadu v souladu s platnou právní úpravou.

#### **6. Zajištění svozu, třídění a odstranění obsahu odpadkových košů na území města Kadaně.**

Mandatář zajistí svoz obsahu odpadkových košů na území města Kadaň v pravidelných intervalech dle požadavku mandanta na základě cenové kalkulace. Dále zajistí vytřídění a odstranění jejich obsahu včetně úklidu okolí odpadkových košů.

#### **7. Provoz sběrného dvora ostatních a nebezpečných odpadů:**

Mandatář zajistí pro mandanta provoz sběrného dvora ostatních a nebezpečných odpadů nebezpečného odpadu v souladu s platnými právními předpisy upravujícími nakládání s odpady.



Provede nejméně čtyřikrát ročně na území města Kadaně sběrný den nebezpečného odpadu.

## 8. Správa a údržba hřbitova

Jedná se o správu a údržbu obřadní síně na veřejném pohřebišti na pozemku č.3342 a 3343/1 v k.ú.Kadaň, správu a údržbu čp. 585 v k.ú. Kadaň (specializovaná hřbitovní prodejna, veřejné WC, bytová jednotka 4+1) ve vlastnictví města Kadaně:

Mandatář bude vykonávat především tyto činnosti:

- a) údržba zeleně hřbitova -viz bod 4.
- b) vedení hřbitovních knih
- c) vybírání poplatků za hroby
- d) zajišťovat pro mandanta jako pronajímatele výběr nájemce smuteční obřadní síně, který musí být držitelem živnostenského oprávnění pro pohřebnictví,
- e) květinové záhony a růže – viz bod 4.
- f) shrabávání a likvidace listí – viz bod 4.
- g) zastupovat mandanta jako pronajímatele při výkonu práv a povinností pronajímatele z nájemní smlouvy vůči nájemci
- h) zajistit opravy a údržbu budovy smuteční obřadní síně pokud tato povinnost nepřísluší nájemci, včetně venkovní údržby a tyto práce vést ve stavebním deníku
- i) provádět za mandanta jako pronajímatele kontrolu plnění povinností nájemce v budově včetně kontroly technického stavu budovy, dále kontroly provedení nájemcem stanovených revizí elektrických a technických zařízení v budově
- j) provádět správu a údržbu čp. 585 v k.ú. Kadaň, ul. Hřbitovní (specializovaná hřbitovní prodejna, veřejné WC, bytová jednotka 4+1).

Mandant tímto zmocňuje mandatáře bytovou jednotku v čp. 585 /4+1 o celkové výměře 125,96 m<sup>2</sup> ve dvou nadzemních podlažích/ poskytovat jako služební byt pro své zaměstnance v souladu se zvláštním zákonem.

## 9. Provádění úklidu a čištění areálu Pruněrov včetně přístupové komunikace:

Tuto činnost bude mandatář pro mandanta zajišťovat výkonem těchto činností:

- a) úklid včetně přístavby a odvoz kontejnerů,
- b) správa a údržba sportovišť a dětských hřišť - viz bod 4
- c) sekání trávy včetně jejího odvozu a likvidace – viz bod 4.
- d) stříhání a údržba živých plotů, stromů, okrasných keřů včetně jejich kácení – viz bod 4.

## 10. Provozování městské hromadné dopravy

Tuto činnost bude mandatář zajišťovat komplexně na základě „Smlouvy o plnění závazku veřejné služby – zajištění MHD v územním obvodu města Kadaně“, vždy na příslušný kalendářní rok. Tato smlouva bude uzavírána vždy nejpozději do 31. 1. příslušného kalendářního roku s účinností od 1.1. kalendářního roku.



Podkladem a přílohou této smlouvy bude platný jízdní řád MHD a výpočet předběžného odborného odhadu prokazatelné ztráty dopravce, který se zavazuje zpracovat mandatář a předložit ho mandantovi vždy nejpozději do 25. 1. kalendářního roku.

Mandatář zajistí pravidelnou kontrolu vybírání jízdného MHD, o provedených kontrolách bude proveden záznam, kopie tohoto záznamu bude předána odboru dopravy

## **11. Údržba a oprava veřejného osvětlení (VO) města Kadaně.**

Mandatář bude vykonávat především tyto činnosti:

- a) kompletní opravu a údržbu veřejného osvětlení včetně napájecích bodů města Kadaně a spádových obcí, včetně osvětlení přechodů pro chodce.
- b) kompletní opravy a údržbu slavnostního nasvětlení + napájení laviček ve středu náměstí
- c) kompletní opravy a údržbu osvětlení kašny
- d) kompletní montáž, demontáž, opravu a údržbu vánočního osvětlení včetně uložení a inventarizace
- e) zajištění pohotovosti 24 hodin denně včetně sobot a nedělí, zajišťování odstraňování poruch
- f) spolupracovat s Městskou policií Kadaň a Policií ČR při hlášení poruch a krádeží VO, neoprávněných odběrů z VO, poškození VO (dopravní nehody apod.)
- g) spolupracovat s odborem výstavby města Kadaně při odstraňování poruch a havárií ostatních zemních sítí
- h) vytyčování a seznamování se sítěmi VO při investiční výstavbě města Kadaně, poskytování informací týkající se vedení VO
- i) spolupracovat na koncepci ekologického a ekonomického řešení VO (konzultace, poradenství, spolupráce při navrhování úsporného opatření VO)
- k) zpracování a průběžná aktualizace pasportu stávajících osvětlovacích těles včetně osvětlení přechodů pro chodce (bude součástí paspartu komunikací)
- k) provádění a zajištění všech vyjádření v průběhu stavebního řízení, stavebního povolení pro odbor výstavby města Kadaně a ostatních investorů týkajících se veřejného osvětlení
- l) zajištění a provádění revize elektro týkajících se VO
- m) doplňování a zpracování projektové dokumentace veřejného osvětlení
- n) technická pomoc při návrhu a řešení veřejného osvětlení s vazbou na plánované a neplánované investiční akce města Kadaně.

## **12. Správa a údržba veřejných WC**

Mandatář je pověřen správou a údržbou veřejných WC.

Mandatář bude zajišťovat tyto činnosti:

- a) správu a údržbu veřejných WC
- b) provoz WC dle požadavků mandanta (zimní a letní období)
- c) výběr stanovených poplatků, kde poplatky jsou příjmem mandatáře.

## **13. Údržba a opravy místních komunikací a účelových veřejně přístupných komunikací včetně komunikací na hřbitově**

Tato činnost zahrnuje:

- a) v součinnosti s mandantem odstranění závad ve sjízdnosti a schůdnosti místních komunikací, náprava opotřebení nebo poškození (výtluky, překážky bránící bezpečnému užívání komunikací apod.),
- b) v součinnosti s mandantem vykonávání běžné údržby, souvislé údržby a stavebních prací (oprav) na MK. Jedná se zejména o tyto práce:
- provedení (vzájemně odsouhlasených) oprav povrchů místních komunikací dostupnými technologiemi, které jsou v souladu se zájmy mandanta, jako jsou např. opravy výtluků, nástřik mikrokoberce, spojovací nástřik apod., provedení odstranění havárií na tělese a povrchu MK.
  - opravy výtluků po zimním období,
  - běžné opravy i rekonstrukce chodníků,
  - opravy schodišť (vč. hydrofobního nátěru u pískovcových stupňů)
  - doplnění chybějící dlažby a výměna dlažby zničené
  - oprava, doplnění a obnova vyvrácených nebo zničených obrub
  - zajištění příčiny propadlin v komunikacích, určit vhodnou technologii opravy a tuto opravu provést.
- c) autobusové zastávky – jedná se o výměny a opravy poškozených a zničených výplní stěn a střech, nátěry konstrukcí, výplní apod.

Údržba a opravy komunikací budou prováděny na základě předem vzájemně odsouhlaseného rozsahu prací a předložení cenové nabídky mandantovi.

Opravy komunikací budou prováděny podle priorit, které určí mandant.

Mandatář povede evidenci místních komunikací v souladu s vyhl. č. 104/1997 Sb. – tzv. pasport komunikací a bude provádět průběžnou aktualizaci na základě prováděných kontrol a na základě prováděných oprav a údržby. V případě provádění úprav, nebo údržby komunikací jiným dodavatelem než mandatářem zajistí mandant předání potřebné dokumentace pro zavedení změn do pasportu komunikací. Pasport komunikací bude obsahovat délku MK v km, počet a délku mostních objektů na nich, objem finančních prostředků vynaložených na jejich výstavbu a zvlášť na jejich údržbu, umístění svislého i vodorovného dopravního značení. Pasport komunikací bude obsahovat i fotografie (zjištěných nedostatků při kontrolách, nebo naopak již opravených částí s identifikací - datum opravy, finanční náklady, záruka)

Mandatář bude po převzetí ukládat a vést evidenci dovezených materiálů z realizovaných akcí pro následné zpětné použití (žulové obruby, kamenné dlažby, apod.)

Mandant je oprávněn kontrolovat provádění díla. Zjistí-li, že mandatář provádí dílo v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn zastavit práce a požadovat na mandatáři písemnou výzvu odstranění vad vzniklých vadným prováděním a požadovat provádění prací žadáním způsobem.

Mandatář je povinen umožnit mandantovi společnou kontrolu prováděných prací, za tímto účelem je mandatář povinen zajistit vozidlo s odpovědným pracovníkem, který spolu s určeným pracovníkem mandanta kontrolu provede. Z provedených prací bude sepsán protokol o předání a převzetí díla, popř. bude sepsán záznam do stavebního deníku.



Jako budoucí správce se bude mandatář účastnit kontrolních dnů, týkajících se rekonstrukcí místních komunikací, výstavby nových parkovacích míst, dešťových kanalizací apod..  
Mandatář se bude odborně vyjadřovat k návrhu projektů týkajících se částí, jež jsou upraveny Mandátní smlouvou.

Výkon činností se řídí podmínkami této smlouvy, platnou legislativou, obecně závaznými vyhláškami města Kadaň a vzájemně odsouhlasenými závaznými dokumenty popisujícími údržbu komunikací ( plán zimní údržby komunikací, plán blokového čištění...).

### III.

#### Práva a povinnosti smluvních stran:

Mandant se zavazuje:

- a) účinně spolupracovat s mandatářem a poskytnout mu veškerou nutnou součinnost
- b) sdělovat mu řádně a včas potřebu dalších prací a jiné nutné informace,
- c) na výzvu mandatáře se dostavit k převzetí díla, výzvu provádí zástupce mandatáře zodpovědný za vykonané dílo a to telefonicky nebo elektronicky.
- d) neprodleně nahlásit mandantovi zjištěná poškození nebo závady na majetku města
- e) na vyžádání mandanta předat po provedené práci fotodokumentaci původního a nového stavu

Mandatář se zavazuje:

- a) provést dílo řádně a včas v souladu s platnými právními předpisy a správními rozhodnutími. Při provádění údržby je mandatář povinen postupovat v souladu s pokyny stanovenými ve standardizovaných pracovních postupech, v souladu s pokyny mandanta a se závěry provedených kontrol díla,
- b) umožnit oprávněné osobě mandanta kontrolu provádění díla,
- c) včas informovat mandanta o všech nedostatcích a závadách technického a právního charakteru, které by mohly ohrozit plnění jeho povinností vyplývajících z této smlouvy či o potřebě provedení dalších prací nutných k zajištění správné funkčnosti objednaného díla.

### III.

#### Finanční zajištění a odměna mandatáře:

1. Mandatář se zavazuje provést dílo podle smlouvy, řádně a v dohodnuté době a mandant se zavazuje zaplatit sjednanou cenu způsobem uvedeným v této smlouvě.
2. Činnosti mandatáře budou hrazeny na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného mandatářem po provedení prací.
3. Mandatář je oprávněn fakturovat na základě :
  - skutečně provedených výkonů oceněných na základě schváleného a platného ceníku, který je nedílnou součástí této smlouvy. Podkladem pro fakturaci je předávací protokol o provedení prací



se soupisem provedených prací nebo zápis do stavebního deníku.  
- objednávky mandanta po předchozím odsouhlasení položkového rozpočtu. Podkladem k fakturaci je předávací protokol o provedení prací včetně položkového rozpočtu.

Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude v tomto případě den převzetí prací mandantem uvedený v předávacím protokolu nebo stavebním deníku.

4. Ceník služeb bude dohodnut a schválen vždy na příslušný kalendářní rok dle návrhu mandatáře vždy nejpozději do 31.10. a bude tvořit přílohu této smlouvy vždy na příslušný kalendářní rok.
5. Pokud bude poskytnuta záloha, bude zúčtována v konečné faktuře. Splatnost faktur bude 10 dní ode dne vystavení. Veškeré platby budou poukazovány na účet mandatáře uvedený v této smlouvě. Všechny daňové doklady vystavené mandatářem musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle příslušných právních předpisů.
6. Mandant je povinen odsouhlasit (popřípadě vyjádřit námitky) k předávacímu protokolu nebo stavebnímu deníku do 7 kalendářních dnů.
7. U městské hromadné dopravy (článek II/13) bude financování a odměna mandatáře prováděna dle „Smlouvy o plnění závazku veřejné služby Smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících - zajištění MHD v územním obvodu města Kadaně na příslušný kalendářní rok“.
8. Finanční prostředky vybrané mandatářem při výkonu činnosti, a to:  
- poplatky za hrobová místa budou měsíčně poukazovány na účet mandanta, vždy po ukončení kalendářního měsíce.

#### IV.

##### Smluvní pokuty:

1. Mandant je oprávněn kontrolovat provádění díla a zjistí-li, že mandatář provádí dílo v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn žádat po mandatáři okamžité odstranění vad vzniklých špatným prováděním nebo špatně provedené dílo řádným způsobem odstranit.
2. Mandant je povinen zaslat požadavek na odstranění vady nebo vzniklých nedostatků mandatáři písemně.
3. Mandatář je povinen odstranit vadu ve lhůtě dohodnuté s mandantem.
4. Sankce za nedodržení smluvních podmínek:
  - Nedodržení termínu sjednaného svozu tuhého domovního odpadu, dále jen TDO a separovaného sběru – 1 000,- Kč /za druhý a každý další den prodlení
  - Nedodržení dohodnutého termínu pro odstranění vad: 1 000,- Kč /za každý případ a den prodlení
  - Nepořádek u stanovišť nádob, odpadkových košů s prokazatelným zaviněním pracovníků mandatáře: 1 000,- Kč /za každé zjištění

- Nedodržení opatření Plánu zimní údržby s prokazatelným zaviněním pracovníků mandátáře: 1 000,-Kč /za každé zjištění
  - Závažné nedostatky v paspartech – DZ, atd.: 1 000,- Kč /za každé zjištění
  - Nedostatečné DZ při úklidu s prokazatelným zaviněním pracovníků mandátáře: 1 000,- Kč /za každé zjištění
5. V případě nedodržení termínu splatnosti faktur se mandant zavazuje uhradit mandatáři smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení až do úplného uhrazení platby.
  6. Zaplacení smluvní pokuty nezavazuje účastníky této smlouvy práva domáhat se náhrady škody, která jim vznikla porušením povinností druhou smluvní stranou.
  7. Mandatář si vyhrazuje právo, pokud bude mandant v prodlení s placením kteréhokoliv daňového dokladu po dobu delší jak 30 dnů, přerušit výkon činnosti za niž mu nebyla uhrazena odměna. V tomto případě nemůže být postihován za porušení smlouvy. Zavazuje se předem písemně oznámit přerušení činnosti mandantovi.
  8. Pokud nebudou mandátářem práce provedeny ve sjednaném termínu, má mandant právo 14 dní po prvním písemném upozornění a uplynutí v něm stanovené dodatečné lhůty k plnění, zadat tuto činnost jinému subjektu na náklady mandátáře.

#### V.

##### Doba trvání smlouvy:

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to do roku 2017.

Jeden rok před ukončením doby trvání této smlouvy jsou obě strany povinny jednat o jejím prodloužení nebo ukončení

#### VI.

##### Plné moci a věci nutné k provádění činností mandátáře:

Mandant se zavazuje vybavit mandátáře potřebnými plnými mocemi opravňujícími mandátáře jednat jeho jménem k zajištění činností dle této smlouvy. Rozsah plných mocí bude stanoven na základě dohody smluvních stran.

Mandant se zavazuje v souladu s § 568 odst. 2 obchodního zákoníku poskytnout mandatáři věci potřebné k výkonu jeho činnosti dle této smlouvy, a to i na základě samostatných nájemních smluv.

#### VII.

##### Vyšší moc

Mandatář není vystaven náhradě škod nebo odstoupení od smlouvy pro neplnění závazků, jestliže jeho prodlení v plnění nebo neplnění závazků dle této smlouvy, je výsledkem nějaké události způsobené vyšší mocí (viz § 374 obchodního zákoníku). Takové události mohou být zejména války, občanské nepokoje, revoluce, požáry, záplavy, povodně, vichřice, sněhová kalamita, epidemie, karanténní omezení, dopravní embarga, stávky a pod.

VIII.

Závěrečná ustanovení:

Vztahy účastníků, pokud ve smlouvě není dohodnuto jinak, se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku v platném znění a souvisejícími právními předpisy.

Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými oboustranně podepsanými dodatky.

Smlouva je vypracována ve čtyřech výtiscích a každý účastník obdrží po dvou vyhotoveních.

Tato smlouva dnem svého uzavření ruší a plně nahrazuje předchozí mandátní smlouvu uzavřenou dne 30.4.2009 ve znění všech jejích dodatků a úplných znění a dále nájemní smlouvu na stavbu WC, tržních míst a parkovacích míst č.5861/N/04 ze dne 5.11.2004

Smlouva byla schválena příslušným orgánem města  
dne: 24.11.2011 usnesením č. 757/2011

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu účastníky.

Přílohu této smlouvy budou tvořit:

- ceníky prací, které budou účastníky dohodnuty a schváleny dle čl.III této smlouvy vždy na příslušný kalendářní rok.
- soupis lokalit pro údržbu veřejné zeleně
- soupis hřišť a sportovišť
- rozmístění odpadkových košů v k.ú. Kadaň, vč. trasy svozu
- rozmístění přístřešků na odpadové nádoby vč. počtu nádob a harmonogramu svozů

V Kadani dne: 30.11.2011

**Město Kadaň**

PaedDr. Jiří Kulhánek, starosta



**Technické služby Kadaň s. r. o.**

Ing. Ivan Holka, jednatel



Podle ověřovací knihy **Městského úřadu v Kadani**

poř.č. vidimace 51...1 2012/11  
tento ~~úplný~~ - částečný/~~úpis~~ /kopie,

obsahující 13 stran  
souhlasí doslovně s předloženou listinou, z níž byl/a **pořízen/a** a tato listina je

prvopisem  
~~ověřenou vidimovanou listinou~~  
~~opisem nebo kopií pořízenou ze spisu~~  
~~stejnopisem,~~

obsahujícím 31 stran.

V Kadani, dne 29. 11. 2012



Michaela KRÁTKÁ  
Jméno /a a příjmení ověřující osoby, která vidimaci provedla

Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby

**Technické služby Kadaň, s.r.o.**  
Poiní ul. 1900, 432 01 KADAŇ  
IČ 25 44 10 94, DIČ CZ 25 44 10 94  
tel.: 474 345 143  
fax: 474 345 142