
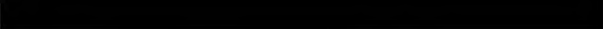


N Á J E M N Í S M L O U V A

uzavřená podle § 663 občanského zákoníku a násl. na základě usnesením Rady MČ
Praha 4 č. 44R-1308/2010 ze dne 3.11.2010


I. Smluvní strany

1. Městská část Praha 4

se sídlem: Tábořská 350, 140 00 Praha 4
zastoupená: Pavlem Caldrem, radním, na základě plné moci ze dne 24.11.2010
IČ: 00063584
DIČ: CZ00063584
bank. spojení: 
č. účtu: 
(dále jen „**pronajímatel**“) na straně **j e d n é**

a

2. Základní škola Poláčkova 1067

se sídlem: Poláčkova 1067/3
jednající:  ředitelkou
IČ: 61384755
(dále jen „**nájemce**“) na straně **d r u h é**

I.

Úvodní ustanovení

1. Objekt č.p. 1067 na pozemku parc.č. 1256/7, ul. Poláčkova a pozemky parc. č. 1256/7 o výměře 2.146 m² (zastavěná plocha a nádvoří), parc. č. 1256/3 o výměře 8.333 m² (ostatní plocha), parc. č. 1256/8 o výměře 927 m² (ostatní plocha) a parc. č. 1256/9 o výměře 207 m² (ostatní plocha), vše k.ú. Krč, přešly dle zákona č. 172/1991 Sb., o přechodu některých věcí z majetku České republiky do vlastnictví obcí, do vlastnictví hl. m. Prahy a na základě zákona o hl. m. Praze (zákon č. 131/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a Statutu hl. m. Prahy (vyhláška hl. m. Prahy č. 55/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů) byly svěřeny do správy městské části Praha 4. Všechny tyto nemovitosti jsou zapsány na LV 1762, vedeném Katastrálním úřadem pro hl.m. Prahu, Katastrální pracoviště Praha.

2. Pronajímatel prohlašuje, že při nakládání se svěřeným majetkem vykonává všechna práva a povinnosti vlastníka a rozhoduje s výjimkou § 18 cit. vyhl. hl. m. Prahy, o všech majetkoprávních úkonech v plném rozsahu.

II. Předmět nájmu

1. Pronajímatel touto smlouvou přenechává nájemci do nájmu objekt č.p. 1067, Poláčkova, Praha 4, specifikovaný v čl. I odst. 1 a pozemky parc. č. 1256/7 o výměře 2.146 m² (zastavěná plocha a nádvoří), parc. č. 1256/3 o výměře 8.333 m² (ostatní plocha), parc. č. 1256/8 o výměře 927 m² (ostatní plocha) a parc. č. 1256/9 o výměře 207 m² (ostatní plocha) specifikované v čl. I odst. 1., vše v k.ú. Krč. Nájemce tyto nemovitosti do nájmu přijímá. Předmětem nájmu není tepelné zařízení umístěné ve výměňkové stanici v suterénu objektu č.p. 1067.

2. Nájemce tyto prostory již užívá a stav předmětu nájmu je mu tedy dobře znám, neboť do dne, kdy tato smlouva nabývá účinnosti, je užíval na základě podnájemní smlouvy mezi nájemcem a 4-Majetkovou, a.s., na základě které byl již vyhotoven předávací protokol. Nový předávací protokol se nevyhotovuje.

3. Předmětem nájmu není služební byt o velikosti 2+1 o výměře 48,7 m² a služební byt o velikosti 1+1 o výměře 47,7 m², oba umístěné v 1.NP objektu č.p. 1067, Poláčkova, k.ú. Krč.

III. Účel nájmu

1. Předmět nájmu bude nájemce využívat pro výuku a vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a v souladu s předmětem činnosti nájemce vymezeným jeho zřizovací listinou, která je nedílnou přílohou č. 3 této smlouvy, s výjimkou ustanovení čl. VI odst. 15.

IV. Doba nájmu

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 1.11. 2010.

2. Smluvní vztah zaniká:

- a) dohodou smluvních stran
- b) výpovědí
- c) zánikem předmětu nájmu
- d) odstoupením smluvních stran od smlouvy s tím, že nájem nezaniká od počátku

3. Pronajímatel a nájemce mohou vypovědět nájemní smlouvu bez uvedení důvodů. Výpovědní doba je šestiměsíční a začíná běžet, po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně, od 1. ledna kalendářního roku, takže nájemní vztah bude ukončen k 30.6. kalendářního roku.

4. Nájemce je povinen předmět nájmu vyklidit a protokolárně odevzdat pronajímateli poslední den nájemního vztahu. K tomuto dni je povinen ukončit platnost smluv

o dodávce jednotlivých služeb, spojených s nájmem. Pro případ prodlení nájmemce s vyklizením a předáním předmětu nájmu sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši Kč 400,- za každý den prodlení s tím, že právo na náhradu škody zůstává nedotčeno.

V.

Nájemné, ostatní platby a způsob placení

1. Smluvní strany se dohodly na nájemném, a to paušální částce za měsíc ve výši

- a) 34.000,- Kč za nájem objektu
- b) 4.200,- Kč za nájem pozemků

Celkové roční nájemné činí **458.400,- Kč**.

Celkové měsíční nájemné činí **38.200,- Kč**.

Výpočtový list je nedílnou součástí této smlouvy označené jako příloha č. 2.

2. Nájemce se zavazuje platit měsíční nájemné dle předchozího odstavce vždy do 10. dne daného kalendářního měsíce, za nějž se platí, na účet pronajímatele č. účtu:

██████████ var. symbol ██████████ vedený u ██████████

Tento závazek je splněn připsáním uvedené částky na účet pronajímatele v den splatnosti.

3. S ohledem na míru inflace se smluvní strany dohodly, že sjednaná výše nájemného bude každoročně zvyšována vždy tehdy, pokud pronajímatel rozhodne, podle míry inflace za uplynulý rok oficiálně vyhlášené Českým statistickým úřadem. Nový výpočet nájemného bude nájemci písemně oznámen do 31. 3. kalendářního roku s účinností od 1. 1. kalendářního roku a od tohoto oznámení je nájemce povinen platit toto valorizované nájemné. Valorizaci nájemného (rozdíl mezi dosavadním nájemným zaplaceným od 1. 1. kalendářního roku a nájemným zvýšeným podle míry inflace s účinností od 1. 1. kalendářního roku) nájemce zaplatí spolu s platbou již valorizovaného nájemného. Takto stanovené (valorizované) nájemné bude výchozí částkou pro výpočet nájemného v následujícím roce.

4. Nad rámec sjednaného nájemného je nájemce povinen hradit sám všechny ostatní platby, spojené s užíváním předmětu nájmu (zejména odběr elektrické energie, plynu, dodávky tepla a TUV, vodné a stočné, odvoz odpadků a úklid), a to na základě samostatných smluv.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Pronajímatel se zdrží všech činností, které by bránily nájemci řádně užívat předmět nájmu, pokud se nebude jednat o mimořádné situace. Pokud takové situace nastanou, např. volby, živelní pohromy nebo jiné situace vzniklé v důsledku vyšší moci, je nájemce povinen uvolnit potřebnou část předmětu nájmu dle potřeb pronajímatele. Pronajímatel umožní nájemci přístup do pronajatých prostor s ohledem na okolnosti vzniklé situace.

2. Pronajímatel je oprávněn podle svého uvážení provádět kontroly dodržování povinností nájemcem. Nájemce je povinen pronajímateli tyto kontroly umožnit. K tomuto účelu jsou pronajímatel, nebo jiná jím pověřená osoba, oprávněni vstoupit do předmětu nájmu spolu s osobou oprávněnou jednat jménem nájemce.

3. Pronajímatel je oprávněn zasahovat do předmětu nájmu, pokud to bude nutné k provedení prací při rekonstrukcích a opravách předmětu nájmu a nájemce je povinen tento zásah po nezbytně nutnou dobu strpět.

4. Nájemce je oprávněn umístit v pronajatých nemovitostech své technické vybavení i speciální kusy nábytku při dodržení platných norem a kolaudačního rozhodnutí. Pronajímatel však neručí za případné poškození, odcizení nebo ztrátu, jakož i jiné škody na věcech v majetku nájemce. Pronajímatel není v tomto smyslu povinen uzavírat jakékoliv pojistné smlouvy.

5. Nájemce je povinen užívat pronajaté nemovitosti pouze ke smluvenému účelu, udržovat prostor vně i uvnitř v pořádku a čistotě, jakož i provádět úklid a údržbu přilehlých prostor, souvisejících s předmětem nájmu. Nájemce je odpovědný za úklid přístupové cesty, přilehlých chodníků a zelených ploch, včetně úklidu sněhu a posypu, a to způsobem obvyklým a přiměřeným pro předmět nájmu. Nájemce je povinen v této souvislosti dodržovat veškeré právní a jiné předpisy, zejména požární, bezpečnostní a hygienické. Odpovědnost za dodržování všech předpisů nese nájemce.

6. Nájemce je povinen zajistit na svůj náklad provádění periodických kontrol, revizí a technických prohlídek elektrických a plynových spotřebičů, strojů a přístrojů a dalších vyhrazených technických zařízení umístěných nájemcem v předmětu nájmu ve smyslu platných právních předpisů. Nájemce je povinen dbát na to, aby spotřebiče, stroje a přístroje a další vyhrazená technická zařízení byly obsluhovány odborně zaškolenou obsluhou a zapínány tak, aby nedošlo k přetížení elektroinstalace či jiné škodě z nevhodné manipulace. Nájemce je povinen kopie revizních zpráv předávat bez zbytečného odkladu správní firmě. Nájemce je povinen zabezpečovat školení svých zaměstnanců z hlediska požární ochrany a bezpečnosti práce. Nájemce je dále povinen provádět kontroly předmětu nájmu z hlediska požární ochrany a zajistit jeho vybavení ručními hasičskými přístroji. Nájemce je povinen při užívání a provozu předmětu nájmu dodržovat veškeré právní, zejména pak protipožární, bezpečnostní a hygienické předpisy. Odpovědnost za dodržování těchto předpisů nese nájemce. Nájemce je povinen na úseku požární ochrany provozovat činnosti v předmětu nájmu v souladu s prohlášením o začlenění do kategorie činností podle požárního nebezpečí a zákona č. 133/1985 Sb. o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů. Nájemce se zavazuje zabezpečit plnění povinností na úseku požární ochrany (dále jen PO) v souladu s právními předpisy u osob zajišťujících provoz v předmětu nájmu, oznámit neodkladně pronajímateli vznik každého požáru v předmětu nájmu a škodu jím způsobenou a uhradit veškerou škodu způsobenou pronajímateli nebo třetím osobám, pokud se prokáže, že škoda způsobená požárem byla zapříčiněna činností nájemce. Nájemce se dále zavazuje provádět práce, které mohou vést ke vzniku požáru, pouze na základě písemného vyjádření pronajímatele a umožňovat po dohodě zpřístupnění předmětu nájmu za účelem provedení kontrol k zajištění požární bezpečnosti. Pronajímatel a nájemce si vzájemně písemně oznámí osoby odpovědné za plnění povinností na úseku PO dle ust. § 2 odst. 2 zákona č. 133/1985 Sb.

7. Nájemce není oprávněn uzavírat jakékoliv smlouvy na umístění reklam na pronajatém majetku. Smluvní strany se dohodly, že uzavírání veškerých smluv na umístění reklam na pronajatém majetku je vyhrazeno pronajímateli, který také odpovídá za bezpečnou

instalaci reklamních panelů na předmětu nájmu a za jejich nezávadnost po obsahové stránce. Nájemce je povinen poskytnout pronajímateli potřebnou součinnost při výkonu tohoto jeho práva.

8. Nájemce je povinen zajistit řádnou ochranu předmětu nájmu.

9. Nájemce je povinen na své náklady, až do výše schváleného, případně upraveného příspěvku na opravy a udržování, zajišťovat či provádět drobné opravy a běžnou údržbu předmětu nájmu. Drobnými opravami a běžnou údržbou předmětu nájmu se rozumí:

a/ drobné opravy: opravy podlah, podlahových krytin, výměny prahů a lišt, opravy jednotlivých částí oken a dveří a jejich součástí, výměny a opravy elektrických koncových zařízení a rozvodných zařízení zejm. vypínačů, zásuvek, jističů, zvonků, osvětlovacích těles, domácích telefonů, elektrických zámků, zásuvek rozvodů datových sítí, signálů digitálního televizního vysílání, výměny zdrojů světla v osvětlovacích tělesech, opravy a výměny osvětlovacích těles, opravy a výměny uzavíracích ventilů u rozvodu plynu s výjimkou hlavního uzávěru pro nebytový prostor, opravy a výměny uzavíracích armatur na rozvodech vody, opravy a výměny sifonů a lapačů tuku, opravy vodovodních výtoků, zápachových uzávěrek, odsavačů par, digestoří, opravy a výměny mísících baterií, sprch, ohřívačů vody, umyvadel, van, výlevek, dřezů, splachovačů, bidetů, infrazářičů, vařičů, opravy kuchyňských linek, vestavěných a přistavěných skříní, opravy kamen na tuhá paliva, plyn a elektrinu, a kotlů etážového topení na pevná, kapalná a plynná paliva včetně opravy a výměny uzavíracích a regulačních armatur a ovládacích termostatů etážového topení.

Za drobné opravy se považují i výměny drobných součástí těchto shora vyjmenovaných předmětů.

b/ běžná údržba: zejména pravidelné prohlídky a čištění předmětů shora uvedených, dále pak malování včetně opravy omítek, tapetování a čištění podlah včetně podlahových krytin a obkladů stěn, pravidelné prohlídky a čištění předmětů vnitřního vybavení předmětu nájmu, čištění zanesených odpadů až ke svislým rozvodům a vnitřní nátěry.

10. Nájemce je povinen odstranit na svůj náklad v přiměřené době veškeré škody vzniklé na předmětu nájmu, způsobené nájemcem, jeho zaměstnanci nebo osobami, které za nimi přicházejí. Nájemce je zároveň povinen zajistit vše potřebné k odvrácení hrozících škod, havárií apod.

11. Nájemce je povinen hradit nájemné dle této smlouvy řádně a včas.

12. Nájemce je povinen bez zbytečného odkladu upozornit pronajímatele na potřebu větších oprav a umožnit v pronajaté nemovitosti jejich provedení, jinak odpovídá za škodu, která vznikla nesplněním této povinnosti. Pronajímatel je oprávněn posoudit potřebu opravy.

13. V předmětu nájmu je zakázáno umístit jakýkoliv hrací přístroj, tj. i nevyherní.

14. Pronajímatel neodpovídá nájemci za dodávky služeb, zajišťovaných přímo nájemcem.

15. Pronajímatel souhlasí s tím, aby nájemce bez dalšího :

a) Uzavíral krátkodobé podnájmy, tj. podnájmy trvající maximálně 30 dnů.

15. Pronajímatel souhlasí s tím, aby nájemce bez dalšího :

- a) Uzavíral krátkodobé podnájem, tj. podnájem trvající maximálně 30 dnů.
- b) Uzavíral podnájem na dobu určitou do 1 školního roku nebo na dobu určitou s 1 měsíční výpovědní lhůtou pro účely výukové, práce s mládeží, sportovní činnosti, charitativní činnosti apod. Nájemce je povinen ihned po uzavření smlouvy předložit její kopii pronajímateli (odbor bytové politiky).
- c) Uzavíral podnájem plochy pro provozování automatů na výdej nápojů, mléčných výrobků a potravin, za splnění podmínek platných hygienických předpisů.
- d) Uzavíral podnájemní smlouvy na provoz školního občerstvení (bufet).
- e) Pronajímatel souhlasí s tím, aby nájemce s předchozím písemným souhlasem pronajímatele uzavíral podnájemní smlouvy pro komerční účely (schválení vedoucím odboru bytové politiky).

Výnosy z těchto podnájemních smluv jsou výnosem nájemce a jsou vedeny v účetnictví nájemce odděleně.

16. Nájemce je povinen umožnit přístup oprávněných pracovníků společnosti 4-Energetická, a.s., se sídlem Tábořská 350/32, který je nájemcem tepelných zdrojů ve vlastnictví MČ Praha 4, do výměňkové stanice umístěné v objektu uvedeném v čl. II odst. 1., za účelem provozování a údržby tepelných zdrojů.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Nájemce svým podpisem stvrzuje, že byl řádně poučen a seznámen s požární ochranou předmětu nájmu, ohlašovnou požárů, požárně nebezpečnými místy a umístěním hasicích přístrojů.

2. Veškeré změny této smlouvy musí být učiněny písemnou formou a po dohodě smluvních stran, tj. podepsané oprávněnými zástupci smluvních stran.

3. Písemnosti mezi stranami této smlouvy, s jejichž obsahem je spojen vznik, změna nebo zánik práv a povinností upravených touto smlouvou (zejména odstoupení od smlouvy) se doručují do vlastních rukou. Povinnost smluvní strany doručit písemnost do vlastních rukou druhé smluvní straně je splněna při doručování poštou, jakmile pošta písemnost adresátovi do vlastních rukou doručí. Účinky doručení nastanou i tehdy, jestliže pošta písemnost smluvní straně vrátí jako nedoručitelnou a adresát svým jednáním doručení zmařil, nebo přijetí písemnosti odmítl.

4. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se vztahy mezi pronajímatelem a nájemcem občanským zákoníkem a platnými obecnými právními předpisy.

5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem 1.11.2010.

6. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž pronajímatel obdrží 3 a nájemce 1 výtisk.

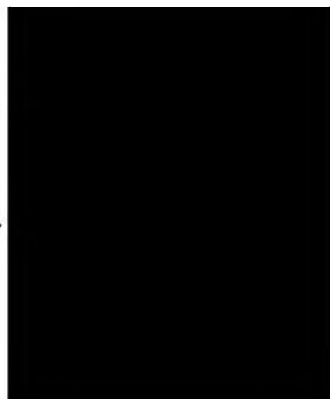
7. Obě smluvní strany souhlasí s obsahem této smlouvy a na důkaz jejich svobodné, pravé a vážné vůle, učiněné nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek připojují své podpisy.

V Praze dne 2010

V Praze dne *2. 12. 2010*

za pronajímatele:

.....
Pavel Caldra
radní MČ Praha 4



za nájemce:

.....
ředitelka základní školy



- Příloha: 1) plná moc Pavla Caldra, radního MČ Praha 4 ze dne 24.11.2010
2) výpočtový list
3) zřizovací listina ZŠ



půlhora c. 1

PLNÁ MOC

Ing. Pavel Horálek, starosta městské části Praha 4, se sídlem Praha 4, Tábořská 350

t í m t o z m o c ň u j e

Pavla Caldra, radního městské části Praha 4

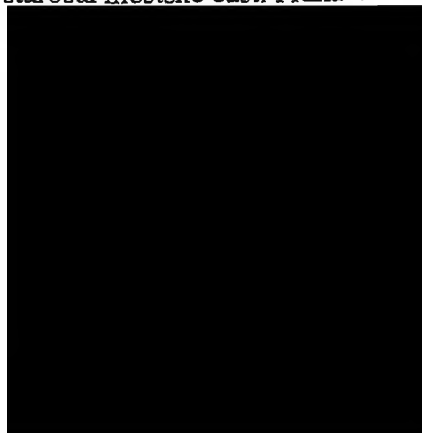
k podepisování veškerých právních úkonů v oblasti hospodaření s bytovými domy, v oblasti privatizace bytového fondu včetně zastavených a souvisejících pozemků a v oblasti hospodaření s nebytovými objekty, zejména nájemních smluv, dohod o ukončení nájmu, výpovědí, smluv o stavebních úpravách nemovitostí, smluv o smlouvě budoucí, kupních smluv a návrhů na vklad, smluv o směně nemovitostí, prohlášení vlastníka, dohod o zániku předkupního práva, potvrzení zástavního věřitele, čestného prohlášení (dle Statutu hl.m.Prahy § 18), smluv o výpůjčce, o zřízení věcného břemene, tedy právních úkonů týkajících se bytů, bytových domů, nebytových prostor, nebytových objektů, bytových a nebytových jednotek a pozemků městské části Praha 4, v souladu s usnesením Rady městské části Praha 4 č. 2NR-21/2010 ze dne 24.11.2010.

V Praze dne 24.11.2010

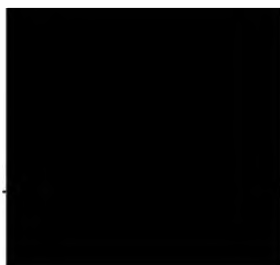


Ing. Pavel Horálek

starosta městské části Praha 4



Přijímám zmocnění.....



V Ý P O Č T O V Ý L I S T n á j m u

Vlastník MČ PRAHA 4 ŠKOLNÍCI IČ vlastníka 00063584
 Správce MČ P4 zast. 4-Majetková, a.s. IČ správce 28477456
 Tábořská 350 DIČ správce CZ28477456
 140 00 Praha 4
 Tel.: [redacted]

Nebytový prostor č.: 300 Poláčkova 1067.00/3
 Var.symbol: [redacted] Praha 4

Nájemce ZŠ POLÁČKOVA
 Poláčkova 1067.00/3 Peněžní ústav: [redacted]
 140 00 Praha 4 Číslo účtu : [redacted]
 okres: Praha 4 Specif.symbol: [redacted]
 IČ : 61384755 Telefon : [redacted]
 Fax : [redacted]

Směrné číslo (vodné) : 0056 Počet osob :

Účel nájmu : ŠKOLA, ŠKOLKA	Celková plocha	Cena za m2 za rok	Roční nájemné	Započítat. podl. plocha ÚT	podl. plocha TUV
učební místnosti, šk	2146.00	0.00	0.00	2575.20	2146.00
venkovní plocha	8333.00	0.00	0.00	0.00	0.00
venkovní plocha	927.00	0.00	0.00	0.00	0.00
venkovní plocha	207.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Počet Podlaží místností	11613.00		458400.00	2575.20	2146.00

Měsíční nájemné Nájemné 38200.00
 38200.00

Celkem nájemné a služby měsíčně 38200.00

Nájemné je splatné v termínu a způsobem dle ujednání nájemní smlouvy.
PŘI PLATBĚ NA ÚČET VŽDY UVÁDĚJTE VARIABILNÍ SYMBOL NEBYTOVÉHO PROSTORU!
 V případě pozdní platby bude účtován úrok z prodlení dle nájemní smlouvy.

Seznam bydlících osob

Příjmení	Jméno	Dat. naroz.	Text	Přihlášen	Odhlášen
ZŠ POLÁČKOVA			nájemce

v *Praxe* dne *d. 12. 2010*



Nájemce



Pronajímatel

Dodatek č. 3

kterým se mění a doplňuje zřizovací listina Základní školy, Praha 4, Poláčkova 1067 ze dne 4.7.2005, č. 2005/0856/OŠ/OSTA/STAR, ve znění dodatku č. 1 z 31.7.2006 č. 2006/0912/OŠ/OSTA/STAR a dodatku č. 2 z 13.1.2009 č. 2008/1433/OŠK/OSTA/STAR/ZL a zároveň se vydává úplné znění této zřizovací listiny.

ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace

Základní škola, Praha 4, Poláčkova 1067

**vydaná dle usnesení Zastupitelstva městské části Praha 4 č. 18Z-4/2009
ze dne 17. 9. 2009**

Název zřizovatele: Městská část Praha 4
sídlo: Táborská 350, Praha 4, 140 45
IČ: 00063584

Čl. I.

Základní ustanovení

1. Městská část Praha 4 zřídila na základě usnesení Obvodního zastupitelstva Praha 4 č. 23/Z13, ze dne 22.9.1994 Základní školu, Praha 4, Poláčkova 1067 podle zvláštního předpisu jako příspěvkovou organizaci. V souladu s ustanovením § 178 odst. 1 písm.a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) , ve znění pozdějších předpisů, § 89 odst. 1 písm. k) zákona č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává organizaci tuto zřizovací listinu.
2. Základní škola, Praha 4, Poláčkova 1067 (dále „škola“, případně „organizace“) je právnickou osobou se samostatnou právní subjektivitou, která vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývající.
3. Název organizace zní Základní škola, Praha 4, Poláčkova 1067 a jejím sídlem je Praha 4, Poláčkova 1067, PSČ 140 00. Organizaci bylo přiděleno IČ 61384755.

Čl. II.

Hlavní činnost a cíle základního vzdělávání

1. Hlavní činností základní školy je poskytování základního vzdělání podle školního vzdělávacího programu, pro nějž je podle § 3 odst. 2 školského zákona vydán rámcový vzdělávací program, dále zajišťování školního stravování pro žáky a závodního stravování pro zaměstnance základní školy (školní jídelna) a poskytování zájmového vzdělávání žákům ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách (družina), ve školských zařízeních, které jsou součástí základní školy. Činnost zařízení školního stravování je vymezena § 119 školského zákona a řídí se ustanoveními vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování a vyhláškou č. 84/2005 o nákladech na závodní stravování, vše ve znění pozdějších předpisů. Činnost družiny je vymezena § 8 vyhlášky č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické a duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a jiným hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.
3. Podmínkou výkonu činnosti základní školy a školského zařízení je podle ustanovení § 7 odst. 6 školského zákona zápis do školského rejstříku.

Čl. III.

Orgány školy

1. Statutárním orgánem školy je ředitel školy, jehož práva a povinnosti jsou vymezeny v § 164 a 165 školského zákona. Ředitel školy současně plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele vůči zaměstnancům organizace a je oprávněn činit jménem organizace veškeré právní úkony. Za organizaci podepisuje tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj vlastnoruční podpis. Ředitele školy v souladu s § 166 odst. 2 školského zákona jmenuje do funkce zřizovatel na základě jím vyhlášeného konkurzního řízení. Zřizovatel podle věty první plní funkci orgánu nadřízeného zaměstnavateli v oblasti pracovněprávních vztahů. Ředitele školy zřizovatel odvolá, nastanou-li důvody uvedené v § 166 odst. 4 školského zákona. Ředitele školy může zřizovatel dále odvolat z důvodů uvedených v § 166 odst. 5 školského zákona. Odvolání z funkce je písemné, doručuje se řediteli do vlastních rukou a musí obsahovat důvody podle odst. 4 a 5 zákona, jinak je neplatné.
2. Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování ředitel k názorům pedagogické rady přihlédne. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.
3. Při základní škole se podle § 167 školského zákona zřizuje školská rada. Činnost školské rady je vymezena § 168 školského zákona.

Čl. IV. Vymezení majetku

1. Organizace nabývá majetek výlučně pro svého zřizovatele, a tento majetek je jí okamžikem nabytí svěřen k hospodaření, a dále hospodaří s majetkem zřizovatele, který je jí zřizovatelem předán k hospodaření (dále jen svěřený majetek) na základě inventárního soupisu, aktualizovaného jednou ročně k 31.12. každého roku k plnění jejího hlavního účelu. Předchozí písemný souhlas zřizovatele, t.j. Zastupitelstva městské části Praha 4, je nutný k nabytí nemovité věci organizací od subjektu odlišného od zřizovatele. V případě nabytí majetku děděním je rovněž nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele.
2. Možnost nabývání zásob a jiných věcí vyplývá z vymezení činnosti organizace stanovené touto zřizovací listinou. S takovými věcmi organizace dále hospodaří.
3. Organizace nakládá s majetkem nabytým pro zřizovatele vlastní činností.
4. Organizace užívá též majetek zřizovatele, který je jí poskytnut do užívání na základě nájemní smlouvy či smlouvy o výpůjčce.

Čl. V. Vymezení majetkových práv ke svěřenému majetku a k majetku užívanému na základě nájemní smlouvy

1. Organizace může bezúplatně postoupit pohledávku jiné osobě, prominout dluh či upustit od vymáhání pohledávky a obdobně nakládat s jinými právy a majetkovými hodnotami jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele v případě, že finanční hodnota takové pohledávky (dluhu) přesahuje 2.000 Kč.
2. Organizace je povinna řádně pečovat o svěřený majetek a o veškerý majetek, který užívá, a je povinna chránit ho před poškozením, ztrátou, zničením nebo zneužitím.
3. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele svěřený majetek či majetek, který užívá na základě nájemní smlouvy, dále pronajímat, zcizovat, zastavovat, půjčovat ani jinak zatěžovat.
4. Organizace je povinna se řídit Zásadami pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je v užívání příspěvkových organizací zřízených městskou částí Praha 4 schválenými usnesením Rady městské části Praha 4 č. 8R-225/2003 ze dne 25.3.2003.
5. Organizace je povinna svěřený majetek využívat plně efektivně a ekonomicky účelně.
6. V ostatním je organizace povinna se řídit zákonem č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Čl. VI. Doplňkové činnosti

V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel v souladu s § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, škole tyto další činnosti:

- pořádání vzdělávacích akcí (odborných kurzů, seminářů, přednášek, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti) v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, popř. organizování vzdělávacích akcí pro dospělé v souladu s osvědčením MŠMT o akreditaci vzdělávacích programů
- poskytování vzdělávání a školských služeb podle § 123 odst. 2 a 3 školského zákona
- poskytování dalších služeb souvisejících s užíváním prostor a pozemků užívaných školou včetně jejího vybavení ostatními jejími uživateli (zejména příležitostnými) a včetně služeb poskytovaných nájemci uvedených prostor a pozemků

Výkon těchto doplňkových činností slouží k účelnějšímu využití odbornosti zaměstnanců školy a svěřeného majetku. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost školy nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah a dostupnost. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.

Čl. VII. Finanční hospodaření

1. Finanční hospodaření školy se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Škola hospodáří s peněžními prostředky získanými vlastní činností, s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele či jiných rozpočtů, s prostředky svých fondů, jakož i s peněžními prostředky získanými darem.
3. Škola jako samostatná účetní jednotka je povinna dodržovat zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a veškeré daňové předpisy, vztahující se k její činnosti. Vedením svého účetnictví může pověřit i jinou právnickou nebo fyzickou osobu, čímž se však nezbujuje odpovědnosti za vedení účetnictví.
4. Hmotná zainteresovanost školy, odvodové povinnosti a závazné ukazatele pro hospodaření organizace budou stanoveny vždy na každý kalendářní rok zřizovatelem.

Čl. VIII. Závěrečná ustanovení

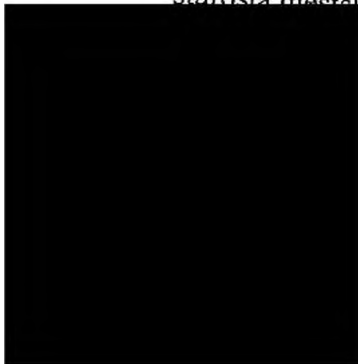
1. Škola se zřizuje na dobu neurčitou.
2. Škola je metodicky řízena zřizovatelem, který tuto činnost vykonává pomocí k tomu určených odborů Úřadu městské části Praha 4. Organizace je povinna zpracovat organizační řád organizace a všechny ostatní vnitřní směrnice.

3. Tento dodatek č. 3 nabývá účinnosti dnem podpisu.

V Praze dne - 9 -10- 2009



Ing. Pavel Horálek
starosta městské části Praha 4



Níže podepsaní členové Zastupitelstva městské části Praha 4, pověření usnesením Zastupitelstva městské části Praha 4 č. 1Z-10/2007 ze dne 9. února 2007, potvrzují, že jsou v případě tohoto právního úkonu splněny podmínky uvedené v ustanovení § 43 zákona č. 131/2000 Sb. o hlavním městě Praze.

V Praze dne - 9 -10- 2009



člen Zastupitelstva
městské části Praha 4



člen Zastupitelstva
městské části Praha 4