

Smlouva o úhradě příspěvků na životní a/nebo důchodové pojištění

Společnost: **ERGO pojišťovna, a.s.**
se sídlem: Vyskočilova 1481/4, 140 00 Praha 4
IČO: 618 58 714
DIČ: CZ 618 58 714
zapsaná v OR, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2740

(dále jen „**Pojišťovna**“)

a

Společnost: **Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky**
se sídlem: Vinohradská 2577/178, Vinohrady, 130 00 Praha 3
IČO: 471 14 304
DIČ: CZ47114304
zapsaná ve VR, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7216
zastoupena MUDr. David Kostka, MBA, generální ředitel

tel. spojení:

fax:

bankovní spojení:

(dále jen „**Zaměstnavatel**“)

(Pojišťovna a Zaměstnavatel společně dále jen „**Smluvní strana**“ a/nebo „**Smluvní strany**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku, dle § 1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“), a příslušnými ustanoveními Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „**GDPR**“) tuto Smlouvu o úhradě příspěvků na životní a/nebo důchodové pojištění pro skupinu zaměstnanců (dále jen „**Smlouva**“):

I. Předmět Smlouvy

- 1.1. Předmětem Smlouvy je určení práv a povinností Smluvních stran vyplývajících ze vzájemné spolupráce při úhradě příspěvků na životní a/nebo důchodové pojištění (dále jen „**Pojištění**“) pro skupinu zaměstnanců Zaměstnavatelem.
- 1.2. Pojištěním se pro účely této Smlouvy rozumí pojištění pro případ dožití, pojištění pro případ smrti nebo dožití a důchodové pojištění, sjednané za podmínek uvedených v § 6 odst. 9 zákona

č. 586/1992 o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o daních z příjmů**“).

- 1.3. Smluvní strany prohlašují, že postup Zaměstnavatele dle níže uvedených ustanovení Smlouvy není zprostředkovatelskou činností v pojišťovnictví ve smyslu zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění, v platném znění (dále jen „**ZDPZ**“).
- 1.4. Zaměstnavatel dále výslovně prohlašuje, že:
 - 1.4.1. neposkytuje potencionálním klientům Pojišťovny jakékoliv doporučení nebo radu;
 - 1.4.2. nepodílí se na distribuci pojištění poskytováním nebo zprostředkováním pojištění;
 - 1.4.3. není jakoukoliv osobou vymezenou v § 3 odst. 2, § 4 nebo § 5 odst. 1 ZDPZ.
- 1.5. Zaměstnavatel dále výslovně prohlašuje, že svým zaměstnancům nabízí finanční příspěvky nejenom na Pojištění ERGO, ale i pojištění dalších konkurenčních pojišťoven, a to za stejně výhodných podmínek, tak aby nedocházelo k ovlivňování zaměstnance při výběru pojistných produktů.

II. Povinnosti Zaměstnavatele

- 2.1. Zaměstnavatel se zavazuje v souladu s § 3 odst. 1 písm. a) ZDPZ poskytovat zaměstnancům pouze:
 - 2.1.1. obecné informace o pojistných produktech Pojišťovny;
 - 2.1.2. obdobné informace o Pojišťovně za podmínky, že účelem této činnosti není napomáhat k sjednání nebo změně pojištění.
- 2.2. Zaměstnavatel se dále zavazuje:
 - 2.2.1. zajistit, aby byl Zaměstnavatel uveden jako plátce nebo spoluplátce pojistného ve smlouvách na životní a/nebo důchodové pojištění svých zaměstnanců;
 - 2.2.2. hradit (v rozsahu a způsobem dále uvedeným) Pojišťovně za své zaměstnance pojistné, příp. jeho část, které by jinak byli povinni hradit zaměstnanci jako pojistníci na základě pojistné smlouvy;
 - 2.2.3. vyplnit seznam zaměstnanců / přehled plateb (viz příloha č. 1 Smlouvy) včetně stanovení podílu na pojistném, které hradí Zaměstnavatel a zaměstnanec;
 - 2.2.4. vybrat jeden ze dvou možných způsobů úhrady pojistného a to:
 - A. Podat hromadný příkaz k úhradě po jednotlivých pojistných smlouvách (variabilní symboly jednotlivých převodních položek = čísla jednotlivých pojistných smluv) ve prospěch Pojišťovny nejpozději do 1. dne kalendářního měsíce a současně, pokud se stav oproti předešlému změnil, podat písemnou informaci o provedené platbě za daný měsíc, včetně položkového soupisu, kolik bylo ve prospěch jednotlivého pojistníka životního pojištění uhrazeno za zaměstnance a kolik uhradil Zaměstnavatel.
 - B. Provést převodní příkaz za jednotlivé smlouvy jednou částkou (variabilní symbol = IČO) a doručit pojistiteli nosič informací v datové podobě, jehož

struktura je určena souborem MS Excel. Odeslaná částka Kč musí být shodná s celkovým součtem Kč v souboru. Tento soubor je třeba zaslat na e-mail uvedený v záhlaví Smlouvy vždy po poukázání platby. Vzhled souboru je specifikován v příloze č. 2 této Smlouvy: vzor excelovského souboru.

Vybraný způsob úhrady zde prosím zaškrtněte: **A** **nebo** **B**

- 2.2.5. poukazovat platby a všechny její části tak, aby byly připsány na účet Pojišťovny uvedený v čl. IV. této smlouvy do 15. kalendářního dne v měsíci. Pokud není tato lhůta dodržena, může být Zaměstnavatel jako plátcе pojistného upomínán pro nezaplacení pojistného;
- 2.2.6. bezodkladně písemně sdělovat Pojišťovně veškeré změny týkající se Pojištění, zejména výše pojistného, ukončení pracovního poměru zaměstnanců, změny výše podílu příspěvku, jako i změnu kontaktní osoby;
- 2.2.7. seznámit své zaměstnance, za které přestal, popř. přestane hradit pojistné nebo u nichž změnil, popř. změni částku uhrazovaného pojistného.

III. Povinnosti Pojišťovny

- 3.1. Pojišťovna se zavazuje:
 - 3.1.1. ke dni splatnosti pojistného informovat Zaměstnavatele o výši pojistného za jednotlivé pojistné smlouvy prostřednictvím seznamu předpisů pojistného zasílaného na adresu Zaměstnavatele;
 - 3.1.2. upozorňovat Zaměstnavatele na prodlení s úhradou pojistného;
 - 3.1.3. ve své evidenci připsat účastníkům životního a/nebo důchodového pojištění příspěvky nebo jejich části, které za ně Zaměstnavatel uhradil, podle předaného rozpisu;
 - 3.1.4. písemně sdělovat Zaměstnavateli změnu kontaktní osoby;
 - 3.1.5. minimálně jedenkrát za rok, resp. dle lhůt a formy předepsané zákonem, poskytnout přehled o zaplaceném pojistném;
 - 3.1.6. poskytnout Zaměstnavateli za jeho postup dle čl. II. úhradu nákladů ve výši a za podmínek dále uvedených.

IV. Způsob platby pojistného

4.1.

V. Podmínky rozepsání platby na konta účastníků

- 5.1. Nedoručí-li Zaměstnavatel rozpis nebo potvrzení platnosti předešlého rozpisu řádně a ve stanoveném termínu, nebude rozpis platby na účastníky skupinového životního a/nebo důchodového pojištění proveden, nedohodne-li se Pojišťovna se Zaměstnavatelem jinak.

- 5.2. Je-li úhrn plateb Zaměstnavatele v příslušném měsíci vyšší nebo nižší než částka dle rozpisu, vstoupí oprávněné osoby za obě Smluvní strany neprodleně v jednání s cílem odstranit vzniklou disproporcí.

VI. Odpovědnost za škody

- 6.1. V případě, že porušením nebo opomenutím sjednaných podmínek této Smlouvy jednou ze Smluvních stran vznikne škoda druhé Smluvní straně nebo zaměstnanci, je Smluvní strana, která škodu způsobila povinna ji neprodleně uhradit.

VII. Úhrada nákladů

- 7.1. Pojišťovna se zavazuje uhradit Zaměstnavateli náhradu nákladů spojených s administrací plateb, přičemž její výše je stanovena paušálně na 20 Kč/měsíčně za jednu (1) pojistnou smlouvu uzavřenou mezi Pojišťovnou a zaměstnancem Zaměstnavatele, která je řádně a včas hrazena. Rozhodný den pro úhradu nákladů spojených s administrací plateb je první den kalendářního měsíce. Částka odměny je stanovena včetně případné daně z přidané hodnoty a jiných daní a poplatků. Úhrada nákladů je splatná vždy v lednu kalendářního roku zpětně.

VIII. Ochrana osobních údajů

- 8.1. Zaměstnavatel se zavazuje postupovat při zpracování osobních údajů svých zaměstnanců v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a dále v souladu s GDPR. Zaměstnavatel prohlašuje, že disponuje technickými a organizačními prostředky na zabezpečení ochrany dat a osobních údajů zpracovávaných v rámci postupu dle této Smlouvy tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto datům a osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování ani k jinému zneužití těchto údajů a zavazuje se, že tuto ochranu v dostatečném rozsahu a řádně zajistí.
- 8.2. Smluvní strany prohlašují, že vůči zpracovávaným osobním údajům zaměstnanců jsou v pozici samostatných správců osobních údajů, a že každý ze správců disponuje vlastním právním titulem pro zpracování.

IX. Závěrečná ustanovení

- 9.1. V ostatním se práva a povinnosti Smluvních stran řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 9.2. Tato Smlouva nahrazuje veškeré jiné smlouvy či jejich dodatky uzavřené mezi Smluvními stranami před datem 1.12.2018.
- 9.3. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem 1.12.2018.
- 9.4. Tato Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží Pojišťovna a jedno Zaměstnavatel.
- 9.5. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha 1 - Seznam zaměstnanců / přehled plateb;

Příloha 2 - Vzor excelovského souboru.

- 9.6. Na důkaz souhlasu s obsahem této Smlouvy, jakož i toho, že nebyla sjednána v tísni, či za nápadně nevýhodných podmínek, připojují zúčastněné Smluvní strany své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne 27.11.2018



Příloha 2: Vzor excelovského souboru

Název společnosti

Přehled smluv za měsíc prosinec 2018

Číslo smlouvy	Jméno	Zaměstnavatel	Zaměstnanec	Celkem
		667,00	373,00	1.040,00
		667,00	372,00	1.039,00
		667,00	214,00	881,00
		667,00	73,00	740,00
		667,00	134,00	801,00
		667,00	0,00	667,00
		667,00	0,00	667,00
		667,00	0,00	667,00
		667,00	372,00	1.039,00
		667,00	106,00	773,00
		668,00	0,00	668,00
		667,00	0,00	667,00
		668,00	0,00	668,00
		667,00	0,00	667,00
		667,00	549,00	1.216,00
		667,00	1.065,00	1.732,00
		667,00	26,00	693,00
		667,00	26,00	693,00
		667,00	0,00	667,00
		667,00	0,00	667,00
		667,00	383,00	1.050,00
		667,00	0,00	667,00
		667,00	372,00	1.039,00
Celkem		15.343,00	4.065,00	19.408,00