



ZADÁVACÍ A POVĚŘOVACÍ LIST pro Katalogový list MF_SL/001 č. 5/2019

Zadání Služby 2/003, které bude realizovat Poskytovatel podle Smlouvy o poskytování Služeb (evid. u Objednatele pod č. 3302/082/2014 a u Poskytovatele pod č. 158/2014/JR)

Služba MF_SL/001 – Oblast 1				
Specifikace zadání – název role pro zajištění odborných služeb a informační podpory	3.2.9 Konzultant přípravy projektů [REDACTED]			
Zadaný počet MD	maximálně 15 MD měsíčně celkem 90 MD			
Období realizace	leden – červen 2019			
Plánovaný termín plnění za období realizace od	01. 01. 2019			
Plánovaný termín plnění za období realizace do	30. 06. 2019			
Název role	Cena za MD bez DPH	Počet MD	Cena za požadovaný počet MD	
			bez DPH	s DPH
3.2.8	15 000 Kč	15	225 000 Kč	272 250 Kč
Celkem – 6 měsíců (6x 15 MD)		90	1 350 000 Kč	1 633 500 Kč
Rozsah pověření:				
<ul style="list-style-type: none"> • poskytuje odborné konzultace v období přípravy a plánování projektů - včetně definice rozsahu a způsobu řízení projektu, plánování systémové integrace řešení, přípravy časového harmonogramu, přípravy zadání jednotlivých částí řešení; • poskytuje odborné konzultace v oblasti přípravy a řízení veřejných zakázek. • úkoluje členy projektového týmu; • odměňuje a postihuje členy projektového týmu podle výsledků jejich práce v projektu; • Pozn.: pokud je projektový tým členěn na projektové streamy, pak projektový manažer přímo úkoluje, odměňuje a postihuje jen vedoucí streamů • účastní se pravidelných schůzek Řídící komise Projektů a vyjadřuje se ke všem zde probíraným záležitostem; • rozhoduje v projektových záležitostech v rámci svěřených pravomocí; • kontroluje termíny plnění projektových úkolů a včas eskaluje, pokud je jejich splnění ohroženo; • kontroluje kvalitu plnění projektových úkolů; • kontroluje čerpání projektového rozpočtu; 				

- pořádá projektové schůzky; sestavuje jejich program a řídí jejich průběh;
- posuzuje dopad navrhovaných změn na splnění cílů projektu;
- připravuje a předkládá měsíční Zprávu o úrovni a rozsahu poskytovaných služeb;
- je odpovědný za dodání všech projektových výstupů.

	Jméno	Datum a Podpis
Zástupci Objednatele i Poskytovatele, zodpovědní za kontrolu kvality Služby:		
Za Objednatele		
Za Poskytovatele		
Zmocněnci pro jednání smluvní věcná a technická:		
Za Objednatele		
Za Poskytovatele		