

# Rámcová smlouva o zajištění úklidových služeb

## Účastníci smlouvy:

### Univerzita Pardubice

právní forma: veřejná vysoká škola zřízená zákonem

se sídlem: Studentská 95, 532 10 Pardubice

IČ: 00216275

DIČ: CZ00216275

Bankovní spojení: 37030561/0100, Komerční banka a.s.

Zastoupená: prof. Ing. Miroslavem Ludwigem, CSc., rektorem

Kontaktní osoba ve věcech technických: [REDACTED]

Kontaktní osoba – koordinátor: [REDACTED]  
[REDACTED]

dále jen „objednatel“ na straně jedné

a

INEX Česká republika, s.r.o.

se sídlem: Neumannova 11, 412 01 Litoměřice

IČ: 61328987

DIČ: CZ61328987

Bankovní spojení: GE Money Bank, a.s., [REDACTED]

Zastoupená: Zdeněk KULDA, jednatel společnosti

zapsaná u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 19795

Odpovědný zástupce: [REDACTED]

dále jen „poskytovatel“ na straně druhé

společně jako smluvní strany

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu za účelem zajištění úklidových služeb v objektech Univerzity Pardubice (dále jen „smlouva“). Objednatel prohlašuje, že v tomto smluvním vztahu nevystupuje jako podnikatel.

## **Čl. 1.**

### **Předmět plnění**

- 1.1. Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje provádět pro objednatele vlastními prostředky, vlastními zaměstnanci, na vlastní náklad a na vlastní nebezpečí samostatně úklidové a čisticí práce a služby v prostorách budov objednatele v areálu Univerzity Pardubice, konkrétně specifikovaných v příloze č. 22, která je nedílnou součástí této smlouvy, a to na základě jednotlivých prováděcích smluv (potvrzených objednávek), přičemž jednotlivé prováděcí smlouvy se po uzavření stanou nedílnou součástí této smlouvy. Konkrétní specifikace, rozsah a časový harmonogram jednotlivých úklidových činností prováděných dle této smlouvy jsou obsaženy v příloze č. 7 až č. 18 této smlouvy, které jsou její nedílnou součástí (dále též jen „služby“).
- 1.2. Součástí předmětu plnění je povinnost poskytovatele přebírat hygienické potřeby od dodavatele těchto potřeb, jejich výměna a doplňování do zásobníků (např. toaletní papír, papírové ručníky, mýdla, hygienické sáčky atd.). Zároveň je poskytovatel povinen 1x měsíčně, případně dle aktuální potřeby, písemně předkládat požadavek na objednávku nových hygienických potřeb koordinátorovi objednatele. Samotné objednávky provádí koordinátor objednatele.
- 1.3. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli včas sjednanou cenu.

## **Čl. 2.**

### **Cena**

- 2.1. Celková cena za předmět plnění specifikovaný v čl. 1. této smlouvy za celou dobu plnění (dle čl. 10.2. této smlouvy) činí:

<b>Cena bez DPH:</b>	28 544 412,80 Kč
<b>DPH ve výši 21%:</b>	5 994 326,70 Kč
<b>Celková cena vč. DPH:</b>	34 538 739,50 Kč

K ceně bude připočítáno DPH ve výši dle platných právních předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

- 2.2. Cena sjednaná dle odst. 1. tohoto článku je cenou nejvýše přípustnou za provádění služby, je neměnná po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou s výjimkou případu, kdy dochází k úpravě výše zákonné sazby DPH. Účinností takové úpravy se cena za službu včetně DPH upravuje dle příslušné sazby DPH. Tato cena zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s prováděním služby a zajištěním doplňování hygienických potřeb, vč. nákladů na čisticí a dezinfekční prostředky, sáčků a pytlů na odpad atd.
- 2.3. Sjednávají se měsíční zdanitelná plnění a dnem zdanitelného plnění je poslední kalendářní den měsíce.
- 2.4. Poskytovatel je oprávněn fakturovat pouze za skutečně provedené služby a v souladu s tabulkou „Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc“ (viz čl. 5.11. této smlouvy).
- 2.5. Podrobná cenová kalkulace je uvedena v přílohách č. 1, 2, 3, 4, 5, 6, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.

### **Čl. 3.**

#### **Platební podmínky**

- 3.1. Poskytovatel je povinen po vzniku práva fakturovat, tj. po uplynutí příslušného kalendářního měsíce, vystavit a nejpozději do 10 dnů objednateli doručit daňový doklad (fakturu) za příslušný kalendářní měsíc za skutečně poskytnuté a koordinátorem objednatele odsouhlasené služby (na základě měsíčního soupisu provedených prací dodaného od poskytovatele) v souladu s ustanovením v článku 8.20. této smlouvy.
- 3.2. Cena bude objednatelem uhrazena v české měně na základě daňových dokladů (faktur), a to bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele.
- 3.3. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury objednateli.
- 3.4. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli. Fakturu je poskytovatel povinen doručit na adresu: Univerzita Pardubice, Rektorát – uvést osobu koordinátora objednatele, Studentská 95, 532 10 Pardubice. Jiné doručení nebude považováno za řádné s tím, že objednateli nevznikne povinnost fakturu doručitou jiným způsobem uhradit.
- 3.5. Uhrazením ceny za měsíční plnění se rozumí odepsání částky z účtu objednatele a její směrování na účet poskytovatele.
- 3.6. V případě, že nastane situace předvídaná v ustanovení § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen ZDPH), resp. § 106a ZDPH, může objednatel, na základě svého rozhodnutí, postupovat v souladu s ustanovením § 109a ZDPH. Částka DPH uhrazená postupem podle ustanovení § 109a ZDPH se započítá na úhradu dluhu podle této smlouvy. Poskytovatel podpisem smlouvy uděluje k takovému postupu souhlas a souhlasí se započtením částky DPH uhrazené podle § 109a ZDPH na dluh podle této smlouvy.

### **Čl. 4.**

#### **Práva a povinnosti objednatele**

- 4.1. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli veškerou potřebnou součinnost, zejména při zajišťování vstupů do prostor, ve kterých jsou prováděny služby, zejména pak zajištění klíčů a čipových karet. Náklady na zhotovení čipových karet nese poskytovatel (cca ve výši 200,- Kč/karta).
- 4.2. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli bezúplatně na každém objektu uzamykatelné prostory pro uložení prostředků na úklidové práce, pro převlékání zaměstnanců poskytovatele a vodu a el. energii nezbytnou k výkonu úklidových prací.
- 4.3. Objednatel je povinen umožnit zaměstnancům poskytovatele řádné plnění jejich pracovních povinností.
- 4.4. Objednatel je oprávněn jednostranně omezit rozsah či četnost služeb. Písemné (tedy též elektronickou formou na e-mailovou adresu) omezení musí být doručeno odpovědnému zástupci poskytovatele nejméně 2 pracovní dny přede dnem, od kterého objednatel takto

omezuje rozsah či četnost služeb. Jedná se zejména např. o rekonstrukce, malování a jiné provozní změny.

- 4.5. Objednatel se zavazuje písemně (tedy též elektronickou formou na e-mailovou adresu) sdělovat odpovědnému zástupci poskytovatele případné mimořádné provozní změny, které mohou mít vliv na provádění sjednaných úklidových služeb, a to alespoň 1 kalendářní den předem. V takovýchto případech je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli změnu času provádění úklidových služeb a poskytovatel je povinen takovýto požadavek respektovat. Jedná se zejména o konání mimořádných zasedání nebo akcí apod.
- 4.6. Neprovedené práce z titulu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou fakturovány.
- 4.7. Objednatel je povinen dát k dispozici poskytovateli dotčené části Vnitřního předpisu objednatele pro odpadové hospodářství, Provozního řádu a dokumentace BOZP a PO a „Analýzu rizik Profese uklízečky“ (viz příloha č. 21 této smlouvy) min. v 1 výtisku. Za předávání platných verzí dokumentů a jejich aktualizací je odpovědný objednatel.
- 4.8. Poskytovatel prokazatelně seznámí všechny zaměstnance provádějící činnost na budovách objednatele s dokumenty dle bodu 4.7. této smlouvy.
- 4.9. Objednatel je povinen umožnit poskytovateli umísťovat bezúplatně tříděný odpad vzniklý při provádění úklidových prací do nádob na tříděný odpad objednatele při dodržení vnitřního předpisu objednatele pro odpadové hospodářství.
- 4.10. Objednatel má právo provádět náhodné kontroly kvality úklidu dle KPI (viz čl. 5.10. této smlouvy). Tyto kontroly je oprávněn provádět jak samostatně, tak za přítomnosti odpovědného zástupce poskytovatele. Pro svou potřebu je objednatel oprávněn zaznamenávat výsledky těchto kontrol do Checklistů pro kontrolu KPI (viz příloha č. 24 této smlouvy).
- 4.11. Objednatel je povinen bez zbytečného odkladu písemně (to je též elektronickou formou na e-mailovou adresu) informovat odpovědného zástupce poskytovatele o výsledku shora uvedených kontrol (čl. 4.10. této smlouvy) v případě, že na základě svých náhodných kontrol dospěl k odlišným výsledkům, než jaké mu zaslal poskytovatel v rámci své týdenní kontroly (viz čl. 5.11. této smlouvy). Současně bude přiložena fotodokumentace prokazující objednatelům zjištěné nedostatky.
- 4.12. Na základě postupu uvedeného v čl. 4.10. a 4.11. této smlouvy je koordinátor objednatele oprávněn upravit výsledné procento v tabulce „Celkové kontrolní skóre KPI za týden“, kterou mu písemně zaslal poskytovatel a to tehdy, pokud při svých náhodných kontrolách dospěl k jinému výsledku než poskytovatel. Podkladem pro fakturaci jsou vždy výsledky uvedené koordinátorem a zasláné odpovědnému zástupci poskytovatele na vědomí.

## **Čl. 5.**

### ***Práva a povinnosti poskytovatele***

- 5.1. Poskytovatel je povinen provádět služby dle svých odborných schopností, znalostí, na svou odpovědnost a na svůj náklad. Poskytovatel je především povinen dodržovat technologii jednotlivých úklidových prací v souladu se seznamem úklidových prací obsažených v příloze č. 7-18 této smlouvy, které jsou její nedílnou součástí.
- 5.2. Poskytovatel se zavazuje provádět běžné úklidové služby 5x týdně v časovém rozmezí od 20h do 6h v souladu s přílohami č. 7-18 této smlouvy, přičemž jednotlivé konkrétní dny budou upřesněny až na základě jednotlivých prováděcích smluv (potvrzených objednávek).

- 5.3. Poskytovatel se zavazuje zajistit žurnální pracovníky (denní směnu) na objektech a v souladu s přílohou č. 19 po dobu od 7h do 15h. Žurnální pracovníci budou provádět činnosti v souladu s přílohami č. 7-18 této smlouvy (budou zajišťovat průběžný úklid zejména ve vstupních prostorech objektů, na chodbách a sociálních zařízeních objednatele, na venkovních schodištích a chodnicích přilehlých k budovám objednatele) a nesmějí provádět úklidové služby uvedené v čl. 5.2. této smlouvy.
- 5.4. Poskytovatel je povinen provádět úklidové, mycí a čisticí služby vlastními úklidovými a desinfekčními prostředky v souladu s obecnými postupy na udržování všech povrchů, vč. speciálních.
- 5.5. Poskytovatel je povinen používat takovou technologii úklidu a strojového čištění, aby nepoškodil jednotlivé komodity a podlahové krytiny. Zvýšená intenzita úklidu je objednatelem vyžadována u nápojových automatů, jejichž mapa je přílohou č. 23 této smlouvy (v objektech nám. Čs. legií a Doubravice je počet automatů uveden ve specifikaci k těmto objektům).
- 5.6. Poskytovatel je povinen vést skladové hospodářství hygienických potřeb. Současně je povinen umožnit objednateli na vyžádání do této evidence nahlédnout.
- 5.7. Poskytovatel je povinen předložit při podpisu této smlouvy platné bezpečnostní listy přípravků, které budou při úklidových službách používány. Každá změna přípravku musí být předložena objednateli k odsouhlasení a objednatel je oprávněn provádět namátkové kontroly přípravků a platnosti bezpečnostních listů.
- 5.8. Poskytovatel je povinen pracovat řádně, pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorech a respektovat soukromí a důstojnost zaměstnanců objednatele. Poskytovatel je zejména povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci provádějící úklidové služby (jakož i subdodavatelé) nepoužívali v objektech objednatele telefony objednatele, počítače, kopírovací stroje, televizní přijímače, HI-FI věže, rádia, CD přehrávače a jinou spotřební elektroniku, která je umístěna v objektech objednatele. Rovněž zaměstnanci poskytovatele nesmějí brát volně položené ani skladované potraviny a nápoje, které se nacházejí v objektech objednatele, jakož i další hmotné věci, neotevírat skříně a zásuvky (i když nejsou uzamčené), nenahlížet do písemných materiálů ani tyto materiály kopírovat. Poskytovatel se zavazuje rovněž zajistit, aby tyto osoby podílející se na poskytování služeb nekouřili v objektech objednatele.
- 5.9. Poskytovatel je povinen zajistit vedení úklidu přítomností odpovědného zástupce poskytovatele v době úklidu od 20h do 6h. Tento odpovědný zástupce poskytovatele nebude provádět běžné úklidové práce a je povinen provádět zejména tyto činnosti:
- kontroluje příchody a odchody všech pracovníků poskytovatele
  - kontroluje počty vrácených klíčů na základě písemné evidence (viz čl. 5.16. této smlouvy)
  - aktivně pravidelně spolupracovat s koordinátorem objednatele
  - kontroluje kvalitu úklidu dle požadovaných specifikací a v souladu s čl. 5.10. a 5.11. této smlouvy a provádí další činnosti uvedené a požadované v této smlouvě.
- 5.10. Kvalita úklidu bude objednatelem posuzována dle KPI (Key Performance Indicator). KPI se rozumí definování jednotlivých indikátorů / metriky výkonnosti přiřazené k úklidovým činnostem a plochám. KPI tedy vyjadřují požadovanou kvalitu, resp. požadovaný výsledek úklidu. Checklist pro kontrolu KPI v tištěné podobě je veden jako příloha č. 24 této smlouvy. Objednatel při podpisu smlouvy předal poskytovateli Checklist pro kontrolu KPI v elektronické podobě.
- 5.11. Odpovědný zástupce poskytovatele je povinen v průběhu každého týdne kontrolovat uklízené plochy s přihlédnutím na jednotlivé standardy, které jsou uvedeny v přílohách č. 8-

18 této smlouvy a výsledky této kontroly zaznamenávat do Checklistů pro kontrolu KPI. Tyto výsledky za jednotlivá KPI 1-7 se budou automaticky přepočítávat do procent a do tabulky „Celkové kontrolní skóre KPI za týden“. Všechny tyto kompletně vyplněné tabulky za týden úklidu (viz příloha č. 24 této smlouvy) je odpovědný zástupce poskytovatele povinen elektronicky zasílat koordinátorovi objednatele vždy do druhého pracovního dne následujícího týdne, a to do 12h. V případě, že koordinátor na základě svých náhodných kontrol v souladu s čl. 4 této smlouvy dospěje k jinému procentu v tabulce „Celkové kontrolní skóre KPI za týden“ než je uvedeno v zaslané tabulce od odpovědného zástupce poskytovatele, je oprávněn upravit toto výsledné procento daného týdne tam uvedené. „Celkové kontrolní skóre KPI za týden“ po případných úpravách koordinátorem objednatele (resp. za všechny týdny uplynulého měsíce) se následně přepočítají do tabulky „Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc“ a výsledkem bude dosažené procento za daný měsíc, které je podkladem pro měsíční fakturaci v souladu s tabulkou uvedenou v čl. 8.20. této smlouvy.

- 5.12. Mimořádné úklidy po haváriích a úklidy po plánovaných činnostech (např.: malování, stavební úpravy, rekonstrukce apod.), budou přebírány koordinátorem objednatele vždy po ukončení úklidu a pro tyto činnosti je poskytovatel povinen dosáhnout 100% kvality.
- 5.13. Poskytovatel je povinen proškolit všechny pracovníky provádějící za poskytovatele služby z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.
- 5.14. Poskytovatel odpovídá objednateli za dodržování jeho aktuálních interních předpisů, především dotčených částí Provozního řádu a dokumentace BOZP a PO platných v budově objednatele, které poskytl objednatel z důvodu proškolení zaměstnanců zhotovitele.
- 5.15. Poskytovatel se zavazuje zajistit plnění předmětu této smlouvy bezúhonnými a vyškolenými zaměstnanci. Poskytovatel je povinen písemně bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy zaslat objednateli jmenný seznam konkrétních zaměstnanců, kteří budou provádět úklidové služby. Pouze tito zaměstnanci budou oprávněni ke vstupu do předmětných prostor k provádění úklidových služeb. Bezúhonnost zaměstnanců poskytovatele musí být doložena výpisy z rejstříku trestů, které nesmějí být starší 3 měsíců, a které poskytovatel předloží nejpozději do 1 měsíce od podpisu této smlouvy. V případě, že dojde ke změně zaměstnanců, je poskytovatel povinen předložit výpis z rejstříku trestů nových zaměstnanců před jejich nástupem k objednateli. Do prostor objednatele jsou oprávněni vstupovat za účelem plnění této smlouvy pouze bezúhonní zaměstnanci poskytovatele, jejichž výpis z rejstříku trestů poskytovatel předložil objednateli. Poskytovatel je povinen předložit tyto výpisy znovu na vyžádání objednatele a jakoukoliv změnu ohledně zaměstnanců hlásit objednateli.
- 5.16. Odpovědný zástupce poskytovatele je povinen vést evidenci zápůjčky klíčů pro každý objekt objednatele zvlášť. Tato evidence bude umístěna na místě přístupném jak objednateli, tak poskytovateli, tzn. na recepcích jednotlivých objektů, příp. na recepci příslušející k objektu (Administrativní objekt G nepřetržitě a Rektorát od 18 hod. do 6 hod. příslušející k recepci DFJP). Do této evidence budou jednotliví zaměstnanci provádějící služby zapisovat časové údaje zápůjčky jednotlivých klíčů, zahájení a ukončení úklidových prací na objektu. Klíče budou uloženy na recepcích objektů, přebírat a odevzdávat je budou zaměstnanci provádějící službu.
- 5.17. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost pokynů daných mu objednatelům k provedení služeb a na rizika vyplývající z objednatelům požadovaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům úklidových služeb či podmínkám bezpečnosti práce, jestliže poskytovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.

- 5.18. V případě, že poskytovatel splní povinnost uvedenou v čl. 5.17., neodpovídá za nemožnost dokončení služeb nebo za vady dokončených služeb způsobené nevhodnými požadavky nebo pokyny, jestliže poskytovatel na jejich respektování při provádění služeb písemně trval.
- 5.19. Poskytovatel odpovídá za řádné plnění služeb, zejména:
- kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb, za dodržování právních předpisů a norem při používání čisticích, mycích a technických prostředků i dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných prací a služeb (zejména týkající se bezpečnosti práce, protipožární bezpečnosti, ekologických a hygienických norem),
  - údržbu prostor pro úschovu úklidového materiálu, převzaté prostory je poskytovatel povinen předat ke dni ukončení úklidových prací vyklizené a uvedené do původního stavu,
  - dodržování vnitřních pokynů a předpisů objednatele stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců a pracovníků v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy za předpokladu, že objednatel umožnil seznámení s těmito vnitřními pokyny a směrnicemi zaměstnance poskytovatele,
  - odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených zaměstnanci poskytovatele na místech výkonu služeb pověřeným osobám za objednatele (pracovníkům jednotlivých recepcí, resp. recepcí příslušejících k objektu).
- 5.20. Poskytovatel je povinen při realizaci služeb činit taková opatření a počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku škod, a to po celou dobu trvání smlouvy. Poskytovatel zodpovídá za veškeré škody na majetku, které jsou způsobeny jeho zaměstnanci či osobami, které k plnění zakázky využil. Škodu odstraní tak, že majetek uvede do původního stavu a pokud jde o vadu neodstranitelnou, vzniklou škodu uhradí.
- 5.21. Všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích zjištěné poskytovatelem budou neprodleně nahlášeny na recepci, resp. na recepci příslušející k objektu, zapsány do provozní knihy na příslušné recepci a odpovědný zástupce poskytovatele je bez zbytečného odkladu ohlásí e-mailem koordinátorovi objednatele.
- 5.22. Zaviněné škody na majetku je poskytovatel povinen odstranit na vlastní náklady.
- 5.23. Poskytovatel je povinen dodržovat systém třídění odpadů, který je u objednatele zaveden.
- 5.24. V případě provádění úklidových služeb se poskytovatel zavazuje užít pouze své subdodavatele uvedené v jeho nabídce k veřejné zakázce. Změna každého subdodavatele je možná jen s předchozím písemným souhlasem objednatele.
- 5.25. Poskytovatel se zavazuje, že prostřednictvím subdodavatelů může být zajištěno pouze mytí oken, čištění koberců, voskování PVC a linoleí a čištění tvrdých podlah jednodoučovým podlahovým strojem. Tyto činnosti budou přebírány koordinátorem vždy po jejich ukončení a poskytovatel je povinen dosáhnout 100% kvality dle KPI 8 (viz příloha č. 24 této smlouvy).
- 5.26. Poskytovatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci (příp. subdodavatelé) provádějící úklidové služby vždy po jejich provedení zavřeli okna a zhasli světla a zabezpečili všemi dostupnými prostředky prostory objednatele v souladu s jeho požadavky.
- 5.27. V případě požadavku objednatele na mimořádný úklid je poskytovatel povinen provést tento úklid:
- v případě mimořádného úklidu po haváriích je poskytovatel povinen zahájit úklid v pracovní době přes den, tj. od 7hod. do 15hod. anebo při nočním úklidu do 15 minut od zjištění zaměstnanci poskytovatele nebo od telefonického nahlášení odpovědnému zástupci poskytovatele objednatelem, které bude potvrzeno e-mailem. V ostatních případech nejpozději první den úklidu po nahlášení nebo na základě dohody s objednatelem;

- v případě mimořádného úklidu po plánovaných činnostech (např. malování, stavební úpravy, rekonstrukce, apod.) na základě dohody s objednatelem.
- 5.28. Náklady na zhotovení karet při jejich poškození či ztrátě, nese poskytovatel.
- 5.29. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu hlásit ztrátu klíčů či karet ke vstupům do objektů koordinátorovi objednatele. V případě ztráty klíče nese poskytovatel náklady na zhotovení nového klíčového systému.
- 5.30. Poskytovatel přebírá veškerou odpovědnost za škody způsobené v souvislosti se ztrátou klíčů či karet ke vstupům do objektů objednatele a v případě nezabezpečení objektů objednatele v souladu s jeho požadavky.
- 5.31. Změna každé odpovědné osoby poskytovatele, kterým poskytovatel prokazoval kvalifikaci v souladu s bodem 7 kvalifikační dokumentace, je možná jen s předchozím písemným souhlasem objednatele.

## **Čl. 6.**

### ***Ustanovení o mlčenlivosti***

- 6.1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při své činnosti a které mají charakter hospodářského, bankovního nebo obchodního tajemství a o skutečnostech, jejichž prezentování navenek by se mohlo jakýmkoliv způsobem dotknout bezpečnosti, obchodních zájmů nebo dobrého jména objednatele.
- 6.2. Povinnost zachovávat mlčenlivost se vztahuje i na veškeré pracovníky poskytovatele, vč. subdodavatelů a trvá i po zániku této smlouvy.

## **Čl. 7.**

### ***Reklamáce***

- 7.1. Objednatel povede v každém objektu provozní knihu. Tyto knihy budou uloženy u objednatele na místě přístupném pro obě smluvní strany, tedy na recepcích jednotlivých objektů, příp. na recepci příslušející k objektu (Administrativní objekt G nepřetržitě a Rektorát od 18 hod. do 6 hod. příslušející k recepci DFJP).
- 7.2. Objednatel, resp. jeho zaměstnanci jsou oprávněni písemně zaznamenávat zjištěné vady a nedodělky do provozních knih a požadovat odstranění vady bezodkladně, nejdéle však do 24h od elektronického nahlášení vady koordinátorem odpovědnému zástupci poskytovatele. Na reklamáce neuvedené v provozní knize a následně neohlášené elektronicky nebude brán zřetel.
- 7.3. V případě vzniku událostí, kterou nemůže poskytovatel ovlivnit, tj. situace způsobené vyšší mocí, není objednatel oprávněn požadovat slevu.

## **Čl. 8.**

### ***Sankční podmínky***

- 8.1. Objednatel je oprávněn požadovat smluvní pokutu za porušení povinnosti uvedené v čl. 6 této smlouvy poskytovatelem, a to ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 8.2. Poskytovatel je oprávněn požadovat smluvní pokutu za porušení povinnosti uvedené v čl. 4.11. a čl. 8.20. (povinnost oznámení snížení ceny měsíčního plnění) této smlouvy objednatelem, a to ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.

- 8.3. Objednatel je oprávněn požadovat smluvní pokutu za porušení povinnosti uvedené v čl. 5.6. této smlouvy poskytovatelem, a to ve výši 500,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 8.4. Objednatel je oprávněn požadovat smluvní pokutu za porušení povinnosti uvedené v čl. 5.7. této smlouvy poskytovatelem, a to ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 8.5. Objednatel je oprávněn požadovat smluvní pokutu za porušení povinnosti uvedené v čl. 5.8. této smlouvy poskytovatelem, a to ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 8.6. Objednatel je oprávněn požadovat smluvní pokutu za porušení povinnosti uvedené v čl. 5.11. této smlouvy poskytovatelem, a to ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení s dodáním týdenních Checklistů pro kontrolu KPI.
- 8.7. Objednatel je oprávněn požadovat smluvní pokutu za porušení povinnosti uvedené v čl. 5.12. a 5.25. této smlouvy poskytovatelem (nedosažení 100% kvality), a to ve výši 20% z fakturované částky.
- 8.8. Objednatel je oprávněn požadovat smluvní pokutu za porušení povinnosti uvedené v čl. 5.15. této smlouvy poskytovatelem, a to ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 8.9. Objednatel je oprávněn požadovat smluvní pokutu za porušení povinnosti uvedené v čl. 5.16. této smlouvy poskytovatelem, a to ve výši 500,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 8.10. Objednatel je oprávněn požadovat smluvní pokutu za porušení povinnosti uvedené v čl. 5.21. této smlouvy poskytovatelem, a to ve výši 500,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 8.11. Objednatel je oprávněn požadovat smluvní pokutu za porušení povinnosti uvedené v čl. 5.24. a 5.31. této smlouvy poskytovatelem, a to ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 8.12. Objednatel je oprávněn požadovat smluvní pokutu za porušení povinnosti uvedené v čl. 5.27. odrážka první, věta první této smlouvy poskytovatelem, a to ve výši 500,- Kč za každou započatou půlhodinu prodlení se zahájením úklidu od přijatého telefonického nahlášení.
- 8.13. Objednatel je oprávněn požadovat smluvní pokutu za porušení povinnosti uvedené v čl. 7.2. této smlouvy poskytovatelem (povinnost odstranění vady do 24 hodin od elektronického nahlášení), a to ve výši 500,- Kč za každou započatou hodinu prodlení.
- 8.14. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury ve sjednané lhůtě splatnosti je poskytovatel oprávněn požadovat úroky z prodlení v zákonné výši.
- 8.15. Smluvní pokuty je objednatel oprávněn započíst proti měsíční částce fakturované poskytovatelem s tím, že koordinátor bude o případné výši smluvní pokuty informovat elektronicky odpovědného zástupce poskytovatele. Poskytovatel podpisem této smlouvy uděluje k takovému postupu souhlas.
- 8.16. Úhradou smluvní pokuty zůstávají nedotčena práva na náhradu škody v plné výši a rovněž není dotčena povinnost splnit závazky vyplývající z této smlouvy.
- 8.17. Poskytovatel odpovídá za škody, které způsobí jeho zaměstnanci, zmocněnci, jiní pomocníci nebo subdodavatelé při poskytování služeb na majetku objednatele porušením právních předpisů a norem pro poskytování služeb, případně používáním strojů a prostředků neodpovídajících platným právním normám.
- 8.18. Poskytovatel je povinen předat objednateli při podpisu této smlouvy pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činností v minimální výši 30.000.000,-Kč. Pojistná smlouva je přílohou č. 25 této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu trvání smluvního vztahu bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod stanovený limit. Neprokázání existence platné pojistné smlouvy poskytovatelem je podstatným porušením této smlouvy a opravňuje objednatele odstoupit od smlouvy. Tímto ustanovením nejsou

dotčena práva objednatele na náhradu škod, které vzniknou v případě nedostatečného krytí rizik pojistnou smlouvou uzavřenou poskytovatelem.

- 8.19. V době mobilizační fáze, tj. etapa od účinnosti smlouvy po dobu následujících 3 měsíců provádění úklidu, se objednatel zavazuje, že nebude vůči poskytovateli uplatňovat % snížení ceny měsíčního plnění v rozmezí 10% - 20% podle tabulky uvedené v čl. 8.20. této smlouvy. Po uplynutí této doby je již objednatel oprávněn při nedosažení požadované kvality KPI (úroveň výkonu úklidu v %) uplatnit % snížení ceny měsíčního plnění v souladu s tabulkou uvedenou v čl. 8.20.
- 8.20. Koordinátor objednatele má právo uplatnit snížení ceny měsíčního plnění dle měsíčního soupisu provedených prací v závislosti na kvalitě provedené práce vyjádřené vyhodnocením KPI podle níže uvedené tabulky. Skutečnost snížení ceny měsíčního plnění v závislosti na kvalitě provedených prací je koordinátor objednatele povinen oznámit elektronicky odpovědnému zástupci poskytovatele po vyhodnocení tabulky „Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc“ nejpozději do 3. pracovního dne každého následujícího měsíce a poskytovatel je povinen tuto skutečnost zohlednit ve fakturované částce za konkrétní měsíc a to tak, že tuto částku, uvedenou v soupisu provedených prací za konkrétní měsíc, poníží o částku odpovídající % snížení ceny měsíčního plnění dle níže uvedené tabulky.

Měření	Špatný	Uspokojivý	Dobrý	Vynikající
Úroveň výkonu úklidu	69% nebo méně	70-79%	80%-89%	90-100%
% snížení ceny měsíčního plnění	20%	15%	10%	0%

- 8.21. Pokud poskytovatel bude vykazovat u některé z typů místností KPI 1-7 (např. kanceláře, učebny, laboratoře apod.) u některého z parametrů (např. podlaha, dveře a prosklené plochy a zrcadla apod.) určitý výsledek počtu získaných bodů v Checklistu pro kontrolu KPI a koordinátor na základě svých náhodných kontrol zjistí výsledek jiný, přepočte jej na procenta a v případě, že bude výsledek v procentech za daný parametr v daném typu místnosti 69% nebo méně, je koordinátor oprávněn všechna týdenní bodová ohodnocení v daném měsíci zpětně ohodnotit výsledkem nula (0), a to pro daný parametr v určitém typu místnosti na všech budovách objednatele. Pokud se situace shora popsaná v tomto článku bude opakovat ve třech měsících v kalendářním roce, nastává CPI (viz čl. 8.22.) a objednatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy.
- 8.22. Pokud poskytovatel dosáhne úrovně výkonu úklidu 69% nebo méně v tabulce „Celkové kontrolní skóre za měsíc“, a to ve třech měsících v kalendářním roce, nastává tzv. CPI (Critical Performance Indicator). CPI tedy označuje hranici kritického ukazatele výkonnosti a objednatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy.

## Čl. 9.

### Odpovědnost za škody

- 9.1. Odpovědnost za škody se řídí obecně závaznými právními předpisy.

- 9.2. Poskytovatel odpovídá za veškerou škodu způsobenou objednateli či jiným osobám v souvislosti s porušením svých povinností ze smlouvy. Poskytovatel je povinen uhradit objednateli škodu, zejména veškeré finanční částky, které objednatel v souvislosti s porušením povinností poskytovatele ze smlouvy vynaloží, náklady řízení objednatel vedené v souvislosti s porušením povinností ze smlouvy jakož i všech nákladů vzniklých v souvislosti s vadami poskytnutých úklidových služeb. Poskytovatel rovněž odpovídá a je povinen uhradit objednateli jako škodu případnou sankci uloženou mu příslušným orgánem jako důsledek porušení povinností poskytovatele.
- 9.3. V případě škody vzniklé objednateli v důsledku činnosti poskytovatele nebo jeho zaměstnanců, zmocněnců, jiných pomocníků nebo subdodavatelů, za jejichž výkon práce nese poskytovatel odpovědnost, je povinen poskytovatel škodu objednateli uhradit, a to v souladu s čl. 5.20. této smlouvy, resp. 8.17. této smlouvy.
- 9.4. Poskytovatel se zavazuje uhradit objednateli škodu v plném rozsahu, a to do 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy objednatel.
- 9.5. Poskytovatel nemá nárok uplatňovat na objednateli náhradu škod, které poskytovatel způsobil při plnění smlouvy nebo v souvislosti s ní třetím stranám, nebo které byly způsobeny osobám pracujícím pro poskytovatele při plnění smlouvy nebo v souvislosti s ní.

## **Čl. 10**

### **Platnost smlouvy**

- 10.1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou. Smlouva nabývá účinnosti do 30 dnů ode dne podpisu smlouvy poslední smluvní stranou, a to na základě dohody smluvních stran.
- 10.2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na 4 roky ode dne účinnosti smlouvy, nebo do doby vyčerpání finančního rámce ve výši 50 000 000,- Kč bez DPH, a to podle skutečnosti, která nastane dříve. Výše finančního rámce je dána předpokládanou hodnotou veřejné zakázky. K datu ukončení smlouvy musí být vypořádány veškeré platby.
- 10.3. Smluvní vztah založený touto smlouvou zaniká:
- písemnou dohodou smluvních stran;
  - výpovědí jedné ze smluvních stran i bez uvedení důvodu s výpovědní dobou 3 měsíce, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně;
  - odstoupením od smlouvy v souladu s občanským zákoníkem.
- 10.4. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením smlouvy ve smyslu § 2002 odst. 1 občanského zákoníku se rozumí zejména:
- dosažení CPI v souladu s čl. 8.21. a 8.22. této smlouvy
  - neprokázání existence platné pojistné smlouvy v souladu s čl. 8.18.
- 10.5. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v souladu s ust. § 82 odst. 8 zák. o veřejných zakázkách v případě, kdy poskytovatel uvedl ve své nabídce do veřejné zakázky, která předcházela uzavření této smlouvy, informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a které měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
- 10.6. Obě smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této smlouvy příp. od prováděcí smlouvy (potvrzené objednávky) v případě, že je rozhodnuto o úpadku druhé sml. strany nebo je insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku druhé smluvní strany.
- 10.7. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení druhé straně smlouvy, pokud se účastníci nedohodnou jinak.

## Čl. 11

### Závěrečné ustanovení

- 11.1. Ostatní práva a povinnosti smluvních stran, která nejsou touto smlouvou výslovně upravena, se řídí občanským zákoníkem a obecnými právními předpisy České republiky.
- 11.2. Poskytovatel prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy důkladně seznámil se všemi objednatelům předloženými doklady a podklady týkajícími se předmětu plnění. Zároveň poskytovatel prohlašuje, že se důkladně seznámil se stavem místa plnění a je si vědom skutečnosti, že v průběhu realizace úklidových služeb nemůže uplatňovat změnu a úpravu smluvních podmínek z důvodů, které mohl nebo měl zjistit při seznámení se s podklady a se stavem místa plnění.
- 11.3. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží 2 vyhotovení. Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být realizovány pouze formou číslovaných písemných dodatků opatřených podpisem oprávněných zástupců obou smluvních stran.
- 11.4. Poskytovatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním plného znění smlouvy tak, aby tato smlouva mohla být předmětem poskytnuté informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je povinen spolupůsobit jako osoba povinná v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- 11.5. Obě smluvní strany jsou povinny si bez zbytečného odkladu sdělit písemně veškeré skutečnosti, které se dotýkají změn některého z jejich základních identifikačních údajů nebo kontaktních údajů včetně právního nástupnictví.
- 11.6. Smluvní strany prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno do rozsahu nezbytného k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl této smlouvy mohl být řádně prováděn a aby platnost a účinnost této smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.
- 11.7. Smluvní strany dále prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně. Autentičnost této smlouvy potvrzují oprávnění zástupci obou smluvních stran svými podpisy.
- 11.8. Osoby podepisující tuto smlouvu prohlašují, že jsou plně způsobilé a oprávněné k právním úkonům v rozsahu této smlouvy a že jim nejsou známy žádné právní ani faktické překážky bránící jejímu uzavření. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:

PŘÍLOHA č.: 1	Plochy podlah dle využití
PŘÍLOHA č.: 2	Plochy podlah dle typu
PŘÍLOHA č.: 3	Přehled a nacenění úklidových ploch venkovních komunikací
PŘÍLOHA č.: 4	Plochy a dostupnost oken (skel)
PŘÍLOHA č.: 5	Plochy skel recepcí
PŘÍLOHA č.: 6	Nacenění

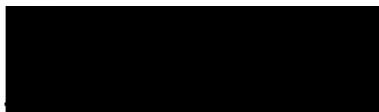
PŘÍLOHA č.: 7	Specifické postupy čištění
PŘÍLOHA č.: 8	Specifikace úklidových prací a frekvence úklidu objektu 0306 TA
PŘÍLOHA č.: 9	Specifikace úklidu v objektu Rektorát
PŘÍLOHA č.: 10	Specifikace úklidu v objektu FCHT
PŘÍLOHA č.: 11	Specifikace úklidu v objektu EA
PŘÍLOHA č.: 12	Specifikace úklidu v objektu Administrativní objekt G
PŘÍLOHA č.: 13	Specifikace úklidu v objektu UK,UA
PŘÍLOHA č.: 14	Specifikace úklidu v objektu DFJP
PŘÍLOHA č.: 15	Specifikace úklidu v objektu Energo centrum
PŘÍLOHA č.: 16	Specifikace úklidu v objektu Garáže a sklady
PŘÍLOHA č.: 17	Specifikace úklidu v objektu Doubravice
PŘÍLOHA č.: 18	Specifikace úklidu v objektu nám. Čs.Legii
PŘÍLOHA č.: 19	Žurnální služba
PŘÍLOHA č.: 20	Typy místností
PŘÍLOHA č.: 21	Analýza rizik Profese uklízečka
PŘÍLOHA č.: 22	Seznam budov objednatele
PŘÍLOHA č.: 23	Nápojové automaty
PŘÍLOHA č.: 24	Checklist pro kontrolu KPI Univerzity Pardubice
PŘÍLOHA č.: 25	Pojistná smlouva (předloží vítězný uchazeč)

V Pardubicích dne: .....

*11. 7. 2014*

V Litoměřicích dne:

Objednatel:



prof. ing. Miroslav Ludwig, CSc.  
rektor

Poskytovatel:



Zdeněk KULDA  
jednatel společnosti  
INEX Česká republika, s.r.o.

 Univerzita Pardubice  
532 10 Pardubice, Studentská 95

1

 INEX  
... your factory service

INEX Česká republika s.r.o.  
Neumannova 11, 412 01 Litoměřice

## PLOCHY PODLAH DLE VYUŽITÍ

Číslo budovy	Označení	Název budovy	1	2	3	4	5	6	Celkem [m2]	Cena celkem za rok [Kč bez DPH]
			Kanceláře [m2]	Učebny [m2]	Laboratoře [m2]	Soc. zařízení [m2]	Komunikace [m2]	Tech. Zázemí [m2]		
0306	TA	Tělocvična	135,24	1 892,03	-	302,93	2 181,20	478,38	4 989,78	422 382,00
0309	EA	Výukový objekt	3 970,09	2 058,79	605,47	325,68	2 819,77	295,68	10 075,48	854 436,00
0310	R	Rektorát	1 574,28	407,98	-	248,63	1 563,26	375,73	4 169,88	344 406,00
0314	G	Administrativní objekt G	1 084,93	482,39	-	272,01	866,81	120,06	2 826,20	281 913,60
0316		Garáže a sklady	22,25	-	-	7,46	12,90	-	42,61	4 910,40
0317	EC	Energocentrum	38,83	-	-	8,41	92,45	3,05	142,74	13 324,80
0319	DA	Výšková budova DFJP	423,93	1 293,55	190,81	108,26	679,83	90,22	2 786,60	231 925,20
0320	DC	Administrativní objekt	2 206,83	-	85,50	266,51	622,87	142,02	3 323,73	323 715,60
0321	DA	Vstupní hala	10,75	170,38	-	-	299,00	-	480,13	55 681,20
0322	DB	Posluchárny	142,02	461,12	-	65,45	412,27	59,87	1 140,73	122 947,20
0323	DB	Patrový přístavek	244,80	170,58	-	18,52	171,08	5,81	610,79	62 925,60
0328	UK	Univerzitní knihovna	292,29	2 055,64	-	80,50	625,18	901,64	3 955,25	264 908,40
0329	UA	Univerzitní aula	234,50	846,55	-	181,17	1 523,45	507,63	3 293,30	276 921,60
0330	HB	FCHT 2	988,12	556,30	2 241,76	424,75	2 543,98	594,49	7 349,42	629 259,60
0331	HC	FCHT 3	1 154,96	80,93	2 583,69	462,14	1 903,30	470,03	6 655,05	580 908,00
0332	HA	FCHT 1	463,15	1 269,85	-	175,60	2 971,70	350,55	5 230,85	404 223,60
Celkem [m2]			12 986,97	11 746,09	5 707,25	2 948,02	19 289,05	4 395,16	57 072,54	4 874 788,80
Jednotková cena/m2 za rok [Kč]			0,3810	0,3790	0,2950	1,0620	0,2370	0,9130		

Číslo budovy	Označení	Název budovy	1	2	3	4	5	6	Celkem [m2]	Cena celkem za rok [Kč bez DPH]
			Kanceláře [m2]	Učebny [m2]	Laboratoře [m2]	Soc. zařízení [m2]	Komunikace [m2]	Tech. Zázemí [m2]		
0101	CB	FCHT - nám. Čs. legii	1 109,50	653,10	684,40	331,60	2 754,30	471,60	6 004,50	451 717,20
0102	CA	FEI - nám. Čs. legii	2 068,64	857,43	1 126,07	528,32	2 529,61	592,91	7 702,98	599 432,40
		CEMNAT	264,14	269,36	637,50	67,01	359,91	19,97	1 617,89	163 165,20
		VAP	139,70	1 134,80	12,75	82,45	663,30	131,00	2 164,00	138 172,80
0501	CC	Technologický pavilón	697,75	244,70	1 087,20	219,03	813,10	166,75	3 228,53	262 515,60
0502		Montovaný pavilón	163,32	107,29	519,44	41,56	174,47	117,15	1 123,33	92 680,80
0505		Laboratoř UEnM	-	-	47,54	-	-	-	47,54	8 824,80
0511	CG	Vrátnice	7,31	-	-	17,54	75,58	-	100,43	8 869,20
0515	CD	UNIMO buňky	93,62	31,46	-	15,88	55,88	-	196,84	19 147,20
1518	DD	VVCD	378,39	148,46	2 047,62	157,23	708,50	138,71	3 578,91	264 691,20
Celkem [m2]			4 922,37	3 446,60	6 162,52	1 460,72	8 134,65	1 638,09	25 764,95	2 009 216,40
Jednotková cena/m2 za rok [Kč]			0,3810	0,3790	0,2950	1,0620	0,2370	0,9130		

## PLOCHY PODLAH DLE TYPU

Číslo budovy	Označení	Název budovy	Podlaha								Celkem [m2]	Cena celkem za rok [Kč bez DPH]
			Betonová [m2]	Keramická [m2]	Litá [m2]	Parkety [m2]	PVC [m2]	Koberec [m2]	Plovoucí [m2]	Jiné [m2]		
0306	TA	Tělocvična	-	-	1 110,00	774,16	1 047,31	131,24	-	1 927,07	4 989,78	422 382,00 Kč
0309	EA	Výukový objekt	-	1 041,13	-	99,35	6 097,74	2 837,26	-	-	10 075,48	854 436,00 Kč
0310	R	Rektorát	11,68	1 367,00	-	-	839,85	1 951,35	-	-	4 169,88	344 406,00 Kč
0314	G	Administrativní objekt G	14,40	476,81	136,14	-	1 717,38	481,47	-	-	2 826,20	281 913,60 Kč
0316		Garáže a sklady	-	30,37	-	-	12,24	-	-	-	42,61	4 910,40 Kč
0317	EC	Energocentrum	-	19,10	81,76	-	41,88	-	-	-	142,74	13 324,80 Kč
0319	DA	Výšková budova DFJP	32,58	666,96	-	-	1 807,2	279,86	-	-	2 786,60	231 925,20 Kč
0320	DC	Administrativní objekt	-	484,56	-	-	1 960,92	878,25	-	-	3 323,73	323 715,60 Kč
0321	DA	Vstupní hala	-	309,75	-	-	170,38	-	-	-	480,13	55 681,20 Kč
0322	DB	Posluchárny	-	496,15	-	-	644,58	-	-	-	1 140,73	122 947,20 Kč
0323	DB	Patrový přístavek	-	91,07	-	-	128,94	390,78	-	-	610,79	62 926,60 Kč
0328	UK	Univerzitní knihovna	262,18	478,49	-	-	1 101,38	2 113,20	-	-	3 955,25	264 908,40 Kč
0329	UA	Univerzitní aula	367,19	1 488,89	-	-	1 219,69	212,33	-	5,20	3 293,30	276 921,60 Kč
0330	HB	FCHT 2	682,28	2 242,65	4 283,58	-	15,28	125,63	-	-	7 349,42	629 259,60 Kč
0331	HC	FCHT 3	575,37	2 810,76	2 461,43	-	24,29	783,20	-	-	6 655,05	580 908,00 Kč
0332	HA	FCHT 1	1 132,15	77,50	3 280,40	223,60	-	517,20	-	-	5 230,85	404 223,60 Kč
Celkem [m2]			3 077,83	12 081,19	11 353,31	1 097,11	16 829,06	10 701,77	-	1 932,27	57 072,54	4 874 788,80 Kč
Jedn. cena/m2 za rok [Kč]			0,3420	0,3790	0,3180	0,4400	0,3700	0,3390	0,3810	0,1880		

Číslo budovy	Označení	Název budovy	Podlaha								Celkem [m2]	Cena celkem za rok [Kč bez DPH]
			Betonová [m2]	Keramická [m2]	Litá [m2]	Parkety [m2]	PVC [m2]	Koberec [m2]	Plovoucí [m2]	Jiné [m2]		
0101	CB	FCHT - nám. Čs. legii	218,00	2 717,60	461,10	195,50	2 381,80	-	-	30,50	6 004,50	451 717,20 Kč
0102	CA	FEI - nám. Čs. legii	476,42	2 910,29	-	-	3 927,67	176,20	203,40	9,00	7 702,98	599 432,40 Kč
		CEMNÁT	18,69	1 599,20	-	-	-	-	-	-	1 617,89	163 165,20 Kč
		VAP	-	847,10	-	-	1 316,90	-	-	-	2 164,00	138 172,80 Kč
0501	CC	Technologický pavilón	-	1 660,08	186,47	-	986,57	380,62	-	14,79	3 228,53	262 515,60 Kč
0502		Montovaný pavilón	-	182,84	55,21	-	885,28	-	-	-	1 123,33	92 680,80 Kč
0505		Laboratoř UEnM	-	-	-	-	47,54	-	-	-	47,54	8 824,80 Kč
0511	CG	Vrátnice	-	5,63	71,35	-	23,45	-	-	-	100,43	8 869,20 Kč
0515	CD	UNIMO buňky	-	-	-	-	196,84	-	-	-	196,84	19 147,20 Kč
1518	DD	VVCD	-	1 042,72	1 867,20	-	609,46	59,53	-	-	3 578,91	264 691,20 Kč
Celkem [m2]			7 13,11	10 965,46	2 641,33	195,50	10 375,51	616,35	203,40	54,29	25 764,95	2 009 216,40 Kč
Jedn. cena/m2 za rok [Kč]			0,3420	0,3790	0,3180	0,4400	0,3700	0,3390	0,3810	0,1880		

**PŘEHLED A NACENĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PLOCH  
VENKOVNÍCH KOMUNIKACÍ**

Číslo budovy	Označení	Název budovy	Venkovní úklidové plochy [m <sup>2</sup> ]	Celková cena za rok [Kč bez DPH]
0306	TA	Tělocvična	32	81,00
0309	EA	Výukový objekt	113,8	287,00
0310	R	Rektorát	28,12	71,00
0314	G	Administrativní objekt G	15	38,00
0316		Garáže a sklady	11,22	28,00
0317	EC	Energocentrum	-	-
0319	DA	Výšková budova DFJP	-	-
0320	DC	Administrativní objekt	-	-
0321	DA	Vstupní hala	4,65	12,00
0322	DB	Posluchárny	16,17	41,00
0323	DB	Patrový přístavek	-	-
0326	DB	VAP	2338	5 892,00
0328	UK	Univerzitní knihovna	47,44	120,00
0329	UA	Univerzitní aula	21,54	54,00
0330	HB	FCHT 2	-	-
0331	HC	FCHT 3	806,77	2 033,00
0332	HA	FCHT 1	23	58,00
<b>Celkem [m<sup>2</sup>]</b>			<b>3457,71</b>	<b>8 715,00</b>

Číslo budovy	Označení	Název budovy	Venkovní úklidové plochy [m <sup>2</sup> ]	Celková cena za rok [Kč bez DPH]
0102	CA	FEI - nám. Čs. legií	53,45	135,00
0102		CEMNAT	-	-
0501	CC	Technologický pavilón	3,7	9,00
0502		Montovaný pavilón	3,2	8,00
0505		Laboratoř ÚEnM	-	-
0511	CG	Vrátnice	14,49	37,00
0515	CD	UNIMO buňky	13,9	35,00
1518	DD	VVCD	3,6	9,00
<b>Celkem [m<sup>2</sup>]</b>			<b>92,34</b>	<b>233,00</b>

## PLOCHY A DOSTUPNOST OKEN (SKEL)

Budova	Označení	Název budovy	Plocha oken oboustranně dostupná [m2]	Plocha oken oboustranně nedostupná [m2]	Plocha jednostranná dostupná [m2]	Plocha jednostranná nedostupná [m2]	Plocha okna dostupná uvnitř [m2]	Plocha okna nedostupná zvenku [m2]	Plocha celkem [m2]	Cena celkem/1rok [Kč bez DPH]
03 06	TA	Tělocvična	1128,6	-	-	-	36,4	36,4	1201,3	5 320,00
03 09	EA	Výukový objekt	2784,4	-	-	-	-	-	2784,4	11 210,00
03 10	R	Rektorát	1165,8	-	-	-	-	-	1165,8	4 690,00
03 14	G	Administrativní objekt G	815,1	-	-	-	-	-	815,1	3 280,00
03 16		Garáže a sklady	5,8	-	-	-	-	-	5,8	20,00
03 17	EC	Energocentrum	21,8	-	-	-	-	-	21,8	90,00
03 19	DA	Výšková budova DFJP	923,1	-	-	-	-	-	923,1	3 720,00
03 20	DC	Administrativní objekt	796,8	-	-	-	-	-	796,8	3 210,00
03 21	DA	Vstupní hala	405,7	-	-	-	-	-	405,7	1 630,00
03 22	DB	Posluchárny	396,7	-	-	-	-	-	396,7	1 600,00
03 23	DB	Patrový přístavek	200,9	-	-	-	-	-	200,9	810,00
03 28	UK	Univerzitní knihovna	1588,3	247,8	-	26,7	-	-	1862,8	11 130,00
03 29	UA	Univerzitní aula	679,4	124,0	-	67,4	-	-	870,9	6 040,00
03 30	HB	FCHT 2	4564,0	-	639,8	402,8	1079,6	1079,6	7765,8	50 860,00
03 31	HC	FCHT 3	3239,1	-	305,2	319,3	788,2	788,2	5440,0	36 540,00
03 32	HA	FCHT 1	1763,4	-	228,5	33,6	1770,1	1770,1	5565,7	46 260,00
Celkem			20479,0	371,9	1173,5	849,8	3674,3	3674,3	30222,6	186 410,00

Budova	Označení	Název budovy	Plocha oken oboustranně dostupná [m2]	Plocha oken oboustranně nedostupná [m2]	Plocha jednostranná dostupná [m2]	Plocha jednostranná nedostupná [m2]	Plocha okna dostupná uvnitř [m2]	Plocha okna nedostupná zvenku [m2]	Plocha celkem [m2]	Cena celkem/1rok [Kč bez DPH]
0101	CB	FCHT - nám. Čs. legií	3409,2	-	-	-	-	-	3409,2	13 720,00
0102	CA	FEI - nám. Čs. legií	2867,9	-	-	102,8	16,2	16,2	3003,1	13 660,00
		CEMNAT	523,1	-	-	-	99,8	99,8	722,6	4 230,00
		VAP	766,8	-	-	-	104,9	104,9	976,5	5 320,00
0501	CC	Technologický pavilón	1400,8	82,0	-	-	-	-	1482,9	7 050,00
0502		Montovaný pavilón	363,9	-	-	-	-	-	363,9	1 460,00
0505		Laboratoř UEnM	17,3	-	-	-	-	-	17,3	70,00
0511	CG	Vrátnice	43,6	-	-	-	-	-	43,6	180,00
0515	CD	UNIMO buňky	77,3	-	-	-	-	-	77,3	310,00
1518	DD	VVCD	388,7	-	-	-	209,7	209,7	808,0	6 020,00
Celkem			9858,5	82,0	-	102,8	430,5	430,5	10904,38	52 020,00

Plochy oken jsou napočítány včetně rámu.

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za mytí oken z obou stran.

Vysvětlivky:

OKNA NEDOSTUPNÁ - okna nejsou přístupná z podlahy místností či venkovních ploch

OKNA DOSTUPNÁ - okna přístupná z podlahy místností či venkovních ploch

OKNA NEDOSTUPNÁ ZVENKU A DOSTUPNÁ ZE VNITŘ - okna nejsou přístupná z venkovních ploch, ale jsou přístupná z podlahy místností

PLOCHA SKLA JEDNOSTRANNÁ - jedna plocha skla je součástí fasády

## PLOCHY SKEL RECEPCÍ

Číslo budovy	Označení	Název budovy	Plocha jedná strany [m <sup>2</sup> ]	Celková plocha [m <sup>2</sup> ]	Cena celkem/1rok [Kč bez DPH]
0306	TA	Tělocvična	7,8	15,6	470,00
0309	EA	Výukový objekt	13,84	27,68	830,00
0310	R	Rektorát	13,7	27,4	820,00
0321	DA	Vstupní hala	15,5	31	930,00
0329	UA	Univerzitní aula	0,8	1,6	50,00
0332	HA	FCHT 1	10,5	21	630,00
CELKEM [m <sup>2</sup> ]			62,14	124,28	3 730,00

Číslo budovy	Označení	Název budovy	Plocha jedná strany [m <sup>2</sup> ]	Celková plocha [m <sup>2</sup> ]	Cena celkem/1rok [Kč bez DPH]
0101	CB	FCHT - nám. Čs. legií	7,5	15	450,00
0102	CA	FEI - nám. Čs. legií	3	6	180,00
1518	DD	VVCD	6	12	360,00
CELKEM [m <sup>2</sup> ]			16,5	33	990,00

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za mytí skel recepcí z obou stran.

## NACENĚNÍ

Označení	Název budovy	Položka	Cena/ 1 rok [Kč bez DPH]	Cena/ 1 rok [Kč s DPH]	Cena/ 4 roky [Kč bez DPH]	Cena/ 4 roky [Kč s DPH]	
TA	Tělocvična	Cena za úklid podlah viz. příloha č: 1 a č: 2	422 382,00	511 082,22	1 689 528,00	2 044 328,88	
EA	Výukový objekt		854 436,00	1 033 867,56	3 417 744,00	4 135 470,24	
R	Rektorát		344 406,00	416 731,26	1 377 624,00	1 666 925,04	
G	Administrativní objekt G		281 913,60	341 115,46	1 127 654,40	1 364 461,82	
	Garáže a sklady		4 910,40	5 941,58	19 641,60	23 766,34	
EC	Energocentrum		13 324,80	16 123,01	53 299,20	64 492,03	
DA	Výšková budova DFJP		231 925,20	280 629,49	927 700,80	1 122 517,97	
DC	Administrativní objekt		323 715,60	391 695,88	1 294 862,40	1 566 783,50	
DA	Vstupní hala		55 681,20	67 374,25	222 724,80	269 497,01	
DB	Posluchárny		122 947,20	148 766,11	491 788,80	595 064,45	
DB	Patrový přístavek		62 925,60	76 139,98	251 702,40	304 559,90	
UK	Univerzitní knihovna		264 908,40	320 539,16	1 059 633,60	1 282 156,66	
UA	Univerzitní aula		276 921,60	335 075,14	1 107 686,40	1 340 300,54	
HB	FCHT 2		629 259,60	761 404,12	2 517 038,40	3 045 616,46	
HC	FCHT 3		580 908,00	702 898,68	2 323 632,00	2 811 594,72	
HA	FCHT 1		404 223,60	489 110,56	1 616 894,40	1 956 442,22	
CB	FCHT - nám. Čs. legií		451 717,20	546 577,81	1 806 868,80	2 186 311,25	
CA	FEI - nám. Čs. legií		599 432,40	725 313,20	2 397 729,60	2 901 252,82	
	CEMNAT		163 165,20	197 429,89	652 660,80	789 719,57	
	VAP		138 172,80	167 189,09	552 691,20	668 756,35	
CC	Technologický pavilón		262 515,60	317 643,88	1 050 062,40	1 270 575,50	
	Montovaný pavilón		92 680,80	112 143,77	370 723,20	448 575,07	
	Laboratoř UEnM		8 824,80	10 678,01	35 299,20	42 712,03	
CG	Vrátnice		8 869,20	10 731,73	35 476,80	42 926,93	
CD	UNIMO buňky		19 147,20	23 168,11	76 588,80	92 672,45	
DD	VVCD		264 691,20	320 276,35	1 058 764,80	1 281 105,41	
			Celková cena za okna objektů viz. příloha č: 4	238 430,00	288 500,30	953 720,00	1 154 001,20
			Celková cena za venkovní komunikace viz. příloha č: 3	8 948,00	10 827,08	35 792,00	43 308,32
			Celková cena za plochy skel recepci viz. příloha č: 5	4 720,00	5 711,20	18 880,00	22 844,80
			<b>Cena celkem</b>	<b>7 136 103,20</b>	<b>8 634 684,87</b>	<b>28 544 412,80</b>	<b>34 538 739,49</b>

CENA ZA MIMOŘÁDNÝ ÚKLID	sazba / hod [Kč bez DPH]	sazba / m <sup>2</sup> [Kč bez DPH]
po havárii	187,00	18,70
po plánovaných činnostech	187,00	18,70

CENA ZA MYTÍ OSVĚTLOVACÍCH TĚLES	sazba / 1 ks [Kč bez DPH]
závěsné zářivkové svítidlo se zdroji zářivek 2x36 W	24,00
přisazené stropní svítidlo s krytem se zdroji zářivek 2x36 W	29,00

## **Specifické postupy čištění**

### **Údržba lakovaných parketových podlah v tělocvičnách a víceúčelových halách**

Parketové a dřevěné podlahy nesmí být nikdy zaplaveny vodou, protože jinak mohou nastat škody v důsledku bobtnání dřeva. Proto je nutno obzvláště při čištění a údržbě pracovat velmi opatrně s vodou i výrobky, které ji obsahují.

Údržba se provádí speciálními tekutými čistícími prostředky bez obsahu rozpouštědel nebo s nízkým obsahem rozpouštědel, např. které se nanáší nezředěné rovnoměrně mycím strojem nebo speciálním mopem. Mycí prostředek musí splňovat požadavky na součinitel smykového tření – střední hodnota za sucha i za mokra – dle ČSN 74 4507 i zvýšené požadavky dle vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj č. 137 ze dne 9.6.1998.

Údržbové čištění tělocvičen se provádí mopem, smetákem nebo mycím strojem. Stírejte za vlhka, s přidavkem speciálního čistícího prostředku do mycí vody.

Pro sportovní účely dle DIN 18 032 se vyžadují neklouzávé podlahy s koeficientem smykového tření 0,4 – 0,6.

### **Běžné denní čištění elastických podlah (PVC, CV, přírodní linoleum, kaučuk)**

Vytírat mopem nebo mycím strojem. Pro strojové čištění použít bílý nebo červený pad (vhodný pro daný typ podlahy, aby ji neponičil).

Pro běžné čištění nepoužívat žádné agresivní prostředky (např. přípravky s obsahem abraziva, alkalické, s velkým obsahem rozpouštědel nebo odmašťovacích látek). Barvicí produkty (např. barvy na vlasy, barvicí dezinfekce na rány) a také migrace změkčovadel (např. z gumy) způsobí nevratné zbarvení ochranné vrstvy.

## Specifikace úklidových prací a frekvence úklidu objektu 0306 TA (Tělocvična)

### 1 x DENNĚ - 5 x týdně (standard úklidu 2,3)

22:00 – 6:00

- celoplošné mokré stírání určenými přípravky haly T1 (Mondo) a T2 (parkety) – viz příloha č. 7 (Specifické postupy čištění)
- čištění podlah na chodbách, schodišti, v šatnách, na sociálních zařízeních (WC, sprchy)
- čištění umyvadel, toaletních mís a pisoárů (včetně dezinfekce celých zařízení), čištění zrcadel, vodovodních baterií
- sběr odpadků v šatnách, na chodbách, ve sportovních halách
- odstraňování ohmatů na šatních skříňkách v šatnách
- vysypávání odpadkových košů a vynášení odpadu do separačních nádob, výměna pytlů na náklady dodavatele
- odstraňování ohmatů ze skleněných ploch
- vysávání koberce na chodbě KTS
- úklid společných prostor na KTS (WC, sprchy)
- zametání před vchody objektu a vynášení odpadu z odpadních nádob včetně výměny pytlů na náklady dodavatele (počet venkovních košů: 1), v zimním období odstraňování sněhu a náledí z těchto prostor, provádění posypu v těchto prostorách
- odstraňování pavučin a listů z venkovních roštů
- úklid podlahy, kol a veslařského trenažéru v galerii v T2

9:00 – 10:00 (standard úklidu 2)

- vysávání koberců v pracovnách KTS
- vynášení odpadků z pracovn KTS
- stírání prachu z nábytku v pracovnách KTS
- stírání kovových dveří kanceláří

13:30 – 14:30 (standard úklidu 3)

- vysypávání odpadkových košů
- doplňování hygienických potřeb do zásobníků na sociálních zařízeních
- prohlídka a případný úklid v šatnách, na sociálních zařízeních, setření vody pod umyvadly a ve sprchách
- setření podlahy na všech chodbách

14:30 – 15:00 (standard úklidu 2)

- v průběhu akademického roku (říjen – prosinec, únor – květen) setření haly T2

### 1 x TÝDNĚ (pondělí)

- čištění kovových stěn v halách T1 a T2
- čištění odpadkových košů
- čištění skleněných vstupních dveří, dveří do vestibulu a okna v T1

### 1 x MĚSÍČNĚ (září - červen) první pracovní den v uvedeném měsíci

- čištění šaten a sociálních zařízení jednodotoučovým strojem s příslušnou chemií - odstranění vápeno-cementových usazenin a usazenin vodního kamene a následné odsátí čistícího roztoku

#### 2 x ROČNĚ (leden, září)

- čištění všech skleněných ploch uvnitř
- úklid skladů KTS (T1, T2)
- vyklepat a vyprášit sítě na tělocvičnách
- úklid a čištění šatních skříněk celoplošně zvenku a zevnitř, omytí skříněk zevnitř i parfemovanou dezinfekcí – klíče od skříněk k vyzvednutí na recepci (celkový počet skříněk: 196)

#### 1 x ROČNĚ (v době omezeného provozu /červenec – září/ nebo dle dohody)

- mytí oken včetně rámu a parapetů, očištění okenních žaluzií nasucho
- ošetření všech podlahových ploch polymerními disperzemi
- čištění koberců dle dohody na základě zvláštního požadavku

#### VYSVĚTLIVKY:

KTS .... Katedra tělovýchovy a sportu

#### STANDARD ÚKLIDU:

Standard 1 - technická zázemí, kde úklidy probíhají 1x ročně nebo dle dohody s techniky

Standard 2 - kanceláře, učebny, laboratoře, komunikace, výtahy a recepce (četnost úklidu dle specifikace)

Standard 3 - podléhá vyšší kontrole ze strany dodavatele - sociální zařízení, kuchyňky, venkovní komunikace a schodiště, kancelář rektora, kvestora, kanceláře prorektorů a sekretariáty náležící k těmto kancelářím, děkanáty (četnost úklidu dle specifikace)

### **ŽURNÁLNÍ SLUŽBA**

<b>Objekt</b>	<b>Počet žurnálních pracovníků</b>
HA, HB, HC	2
EA, EC	1
R, DA, DB, DC, G garáže a sklady	2
UK, UA	1
TA	1
CB, CA, CEMNAT	1
CC, CG, CD, DD, pavil., lab.	1

## Specifikace úklidu v objektu REKTORÁT - R

typ místn.	název místnosti	předmět úklidu	četnost úklidu
1	KANCELÁŘE  standard úklidu: 2,3	vynášení odpadu ze všech odpadních nádob (vč. skartovaček), výměna pytlů	1 x denně
		celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření podlah (vhodnými prostředky na daný typ podlahy)	1 x denně
		odstraňování ohmatů ze skel, zrcadel, dveří, klik a vnějších ploch nábytku v kancelářích	1 x denně
		vysávání frekventovaných ploch koberců	1x denně
		celoplošné vysávání koberců	1 x týdně
		čištění umyvadel a vodovodních baterií	1 x denně
		celoplošné vysávání čalouněného nábytku	1 x týdně
		mytí odpadkových košů	min. 1 x týdně nebo dle potřeby
		stírání prachu z nábytku, parapetů, kancelářské techniky a zařizovacích předmětů	2 x týdně
		stírání prachu ze svítidel umístěných na stolech (lampy)	2 x týdně
		čištění dveří včetně klik, otření vypínačů a dalších zařízení umístěných na stěnách	2 x týdně
		čištění a leštění zrcadel	2 x týdně
		stírání prachu z otopných těles	1 x měsíčně
		celoplošné čištění podlah (PVC) včetně nanesení alespoň čtyř vrstev voskového přípravku	1 x ročně
mytí oken včetně rámu a parapetů, očištění okenních žaluzií nasucho	1 x ročně		

typ místn.	název místnosti	předmět úklidu	četnost úklidu
2	UČEBNY  standard úklidu: 2	odstraňování odpadků z podlah a lavic	1 x denně
		vynášení odpadu ze všech odpadních nádob (vč. skartovaček), výměna pytlů	1 x denně
		celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření podlah (vhodnými prostředky na daný typ podlahy)	1 x denně
		odstraňování ohmatů ze skel, zrcadel, dveří, klik a vnějších ploch nábytku v učebnách	1 x denně
		mytí umyvadel a vodovodních baterií	1 x denně
		mytí zrcadel	1 x denně
		vysávání frekventovaných ploch koberců	1x denně
		celoplošné vysávání koberců	1 x týdně
		stírání školních tabulí	1 x denně
		stírání prachu z nábytku, parapetů, kancelářské techniky a zařizovacích předmětů	2 x týdně
		celoplošné vysávání čalouněného nábytku	1 x týdně
		mytí lavic a židlí	2 x týdně

	mytí odpadkových košů	min. 1 x týdně nebo dle potřeby
	stírání prachu ze svítidel umístěných na stolech (lampy)	2 x týdně
	čištění dveří včetně klik, otření vypínačů a dalších zařízení umístěných na stěnách	2 x týdně
	stírání prachu z otopných těles	1 x měsíčně
	celoplošné čištění podlah (PVC) včetně nanesení alespoň čtyř vrstev voskového přípravku	1 x ročně
	mytí oken včetně rámu a parapetů, očištění okenních žaluzií nasucho	1 x ročně

typ místn.	název místnosti	předmět úklidu	četnost úklidu
4	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ A KUCHYŇKY  standard úklidu: 3	vynášení odpadu ze všech odpadních nádob (vč. skartovaček), výměna pytlů	1 x denně
		celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření podlah (vhodnými prostředky na daný typ podlahy)	1 x denně
		odstraňování ohmatů a skvrn ze skel, dveří, klik, zásobníků na hyg.potřeby	1 x denně
		mytí umyvadel a vodovodních baterií	1 x denně
		mytí zrcadel	1 x denně
		čištění toaletních mís a pisoárů, mytí a dezinfekce celých zařízení	1 x denně
		mytí obkladů stěn do výše 2 m	1 x denně
		mytí kuchyňských linek včetně dřezu, otření mikrovlnné trouby, lednice	1 x denně
		doplňování hygienických potřeb	dle potřeby
		mytí odpadkových košů	min. 1 x týdně nebo dle potřeby
		čištění dveří včetně klik, otření vypínačů a dalších zařízení umístěných na stěnách	2 x týdně
		vyčištění WC soupravy (štětka + stojánek)	1 x týdně
		omytí všech zásobníků na hygienické potřeby	1 x týdně
		vyčištění odpadů vhodným prostředkem	1 x měsíčně nebo dle potřeby
		stírání prachu z otopných těles	1 x měsíčně
celoplošné čištění podlah (PVC) včetně nanesení alespoň čtyř vrstev voskového přípravku	1 x ročně		
mytí oken včetně rámu a parapetů, očištění okenních žaluzií nasucho	1 x ročně		

typ místn.	název místnosti	předmět úklidu	četnost úklidu
5	KOMUNIKACE, VÝTAHY, RECEPCE  standard úklidu: 2	vynášení odpadu ze všech odpadních nádob (vč. skartovaček), výměna pytlů	1 x denně
		celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření podlah (vhodnými prostředky na daný typ podlahy)	1 x denně
		úklid schodů včetně zábradlí	1 x denně
		mytí obkladů stěn do výše 2 m	1 x denně
		odstraňování ohmatů ze dveří a zařizovacích předmětů, nábytku	1 x denně
		vysávání frekventovaných ploch koberců	1x denně
		celoplošné vysávání koberců	1 x týdně
		vysávání čistících rohoží a záchytných zón	1 x denně

odstraňování ohmatů a skvrn ze svislých ploch výtahů	1 x denně
čištění dveří včetně klik, otření vypínačů a dalších zařízení umístěných na stěnách	2 x týdně
celoplošné vysávání čalouněného nábytku	1 x týdně
mytí odpadkových košů	min. 1 x týdně nebo dle potřeby
stírání prachu z parapetů, židlí, lavic a taburetek ve vestibulech a na chodbách	2 x týdně
stírání prachu z otopných těles	1 x měsíčně
mytí prosklených částí recepce	2 x ročně
čištění jednokotoučovým strojem s příslušnou chemií-odstranění usazenin, odsátí čis.roztoku	2 x ročně
celoplošné čištění podlah (PVC) včetně nanesení alespoň čtyř vrstev voskového přípravku	1 x ročně
mytí oken včetně rámu a parapetů, očištění okenních žaluzií nasucho	1 x ročně

typ místn.	název místnosti	předmět úklidu	četnost úklidu
6	TECHNICKÁ ZÁZEMÍ standard úklidu: 1	zametení podlahy vysání prachu dle pokynů technika	1 x ročně 1 x ročně

typ plochy	předmět úklidu	četnost úklidu
VENKOVNÍ KOMUNIKACE standard úklidu: 3	vynášení odpadu ze všech odpadních nádob včetně výměny pytlů (2 venkovní koše) zametání schodů a vstupů do budov + v zimním období odstraňování sněhu a náledí z těchto prostor, provádění posypu v těchto prostorách na náklady dodavatele mytí odpadkových košů	1 x denně 1 x denně 1 x týdně

#### VYSVĚTLIVKY:

1 x denně = 5 x týdně

1 x týdně = vždy v pondělí

2 x týdně = vždy v pondělí a ve středu

1 x měsíčně = vždy první pracovní den v měsíci

2 x ročně = únor, srpen

1 x ročně = v době omezeného provozu v budovách zadavatele (červenec - září) nebo dle dohody

#### STANDARD ÚKLIDU:

Standard 1 - technická zázemí, kde úklidy probíhají 1x ročně nebo dle dohody s techniky

Standard 2 - kanceláře, učebny, laboratoře, komunikace, výtahy a recepce - četnost úklidu dle tabulky

Standard 3 - podléhá vyšší kontrole ze strany dodavatele - sociální zařízení, kuchyňky, venkovní komunikace a schodiště, kancelář rektora, kvestora, kanceláře prorektorů a sekretariáty náležící k těmto kancelářím, děkanáty - četnost úklidu dle tabulky

Ve všech místnostech ometání pavučin (v rozích, na stropech), venku u vstupů do budov - 1x týdně

Počet školních tabulí - obyčejná tabule (bílé křídly): 1, magnetická tabule (fixy): 3

Čištění podlah včetně nanesení alespoň čtyř vrstev voskového přípravku - nanést takový voskový přípravek, aby vydržel zátěž 12 měsíců  
Čištění koberců - 1x ročně dle dohody na základě zvláštního požadavku  
Mytí osvětlovacích těles - 1x ročně dle dohody na základě zvláštního požadavku  
V období omezeného provozu na Univerzitě Pardubice (červenec - září) - četnost úklidu zachována + probíhají úklidy naplánované 1x ročně

Nosnost výtahů: jeden výtah nosnost 500 kg, druhý výtah nosnost 1000 kg

**POŽADAVKY OBJEDNATELE:**

1. Objednatel požaduje v rámci úklidových prací provádět čištění, dezinfekci a ošetřování uklízených podlah, ploch a komodit.
2. Poskytovatel je povinen ve všech místnostech provádět kontrolu funkčnosti zařízení a závady hlásit na recepci.
3. Poskytovatel bude provádět úklid vlastními čistícími a úklidovými prostředky, včetně dodávky pytlů do odpadkových košů na vlastní náklady.
4. Doba pro zajišťování standardního úklidu je 20:00 - 6:00 hod.
5. Každý pracovní den v době od 7:00 do 15:00 hod. bude poskytovatel zajišťovat průběžný úklid v určených objektech -  
- ve vstupních prostorech objektů, na chodbách a sociálních zařízeních objednatele, na venkovních schodištích a chodnicích přilehlých k budovám objednatele - určený počet pracovníků na denní úklid - viz tabulka níže.
6. Poskytovatel je povinen odpad z budov vynášet do separačních nádob u každého objektu.

Objekt	Počet žurnálních pracovníků
HA, HB, HC	2
EA, EC	1
<b>R, DA, DB, DC, G, garáže a sklady</b>	<b>2</b>
UK, UA	1
TA	1
CB, CA, CEMNAT	1
CC, CG, CD, DD, pavil.	1

## Specifikace úklidu v objektu FCHT - HA, HB, HC

typ místn.	název místnosti	předmět úklidu	četnost úklidu
1	KANCELÁŘE  standard úklidu: 2,3	vynášení odpadu ze všech odpadních nádob (vč. skartovaček), výměna pytlů	1 x denně
		celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření podlah (vhodnými prostředky na daný typ podlahy)	1 x denně
		odstraňování ohmatů ze skel, zrcadel, dveří, klik a vnějších ploch nábytku v kancelářích	1 x denně
		vysávání frekventovaných ploch koberců	1x denně
		celoplošné vysávání koberců	1 x týdně
		čištění umyvadel a vodovodních baterií	1 x denně
		celoplošné vysávání čalouněného nábytku	1 x týdně
		mytí odpadkových košů	min. 1 x týdně nebo dle potřeby
		stírání prachu z nábytku, parapetů, kancelářské techniky a zařizovacích předmětů	2 x týdně
		stírání prachu ze svítidel umístěných na stolech (lampy)	2 x týdně
		čištění dveří včetně klik, otření vypínačů a dalších zařízení umístěných na stěnách	2 x týdně
		čištění a leštění zrcadel	2 x týdně
		stírání prachu z otopných těles	1 x měsíčně
		celoplošné čištění podlah (PVC) včetně nanesení alespoň čtyř vrstev voskového přípravku	1 x ročně
		mytí oken včetně rámu a parapetů, očištění okenních žaluzií nasucho	1 x ročně

typ místn.	název místnosti	předmět úklidu	četnost úklidu
2	UČEBNY  standard úklidu: 2	odstraňování odpadků z podlah a lavic	1 x denně
		vynášení odpadu ze všech odpadních nádob (vč. skartovaček), výměna pytlů	1 x denně
		celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření podlah (vhodnými prostředky na daný typ podlahy)	1 x denně
		odstraňování ohmatů ze skel, zrcadel, dveří, klik a vnějších ploch nábytku v učebnách	1 x denně
		mytí umyvadel a vodovodních baterií	1 x denně
		mytí zrcadel	1 x denně
		vysávání frekventovaných ploch koberců	1x denně
		celoplošné vysávání koberců	1 x týdně
		stírání školních tabulí	1 x denně
		stírání prachu z nábytku, parapetů, kancelářské techniky a zařizovacích předmětů	2 x týdně
		celoplošné vysávání čalouněného nábytku	1 x týdně
		mytí lavic a židlí	2 x týdně

	mytí odpadkových košů	min. 1 x týdně nebo dle potřeby
	stírání prachu ze svítidel umístěných na stolech (lampy)	2 x týdně
	čištění dveří včetně klik, otření vypínačů a dalších zařízení umístěných na stěnách	2 x týdně
	stírání prachu z otopných těles	1 x měsíčně
	celoplošné čištění podlah (PVC) včetně nanesení alespoň čtyř vrstev voskového přípravku	1 x ročně
	mytí oken včetně rámu a parapetů, očištění okenních žaluzií nasucho	1 x ročně

typ místn.	název místnosti	předmět úklidu	četnost úklidu
3	LABORATOŘE  standard úklidu: 2	vynášení odpadu ze všech odpadních nádob (vč. skartovaček), výměna pytlů	1 x denně
		celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření podlah (vhodnými prostředky na daný typ podlahy)	1 x denně
		mytí obkladů stěn do výše 2 m	1 x denně
		odstraňování ohmatů ze skel, dveří, klik a vnějších ploch nábytku v učebnách	1 x denně
		mytí umyvadel a vodovodních baterií	1 x denně
		mytí odpadkových košů	min. 1 x týdně nebo dle potřeby
		stírání prachu z nábytku, parapetů, kancelářské techniky a zařizovacích předmětů	2 x týdně
		stírání prachu ze svítidel umístěných na stolech (lampy)	2 x týdně
		čištění dveří včetně klik, otření vypínačů a dalších zařízení umístěných na stěnách	2 x týdně
		stírání prachu z otopných těles	1 x měsíčně
		celoplošné čištění podlah (PVC) včetně nanesení alespoň čtyř vrstev voskového přípravku	1 x ročně
		mytí oken včetně rámu a parapetů, očištění okenních žaluzií nasucho	1 x ročně
		mytí laboratorních stolů	NE

typ místn.	název místnosti	předmět úklidu	četnost úklidu
4	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ A KUCHYŇKY  standard úklidu: 3	vynášení odpadu ze všech odpadních nádob (vč. skartovaček), výměna pytlů	1 x denně
		celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření podlah (vhodnými prostředky na daný typ podlahy)	1 x denně
		odstraňování ohmatů a skvrn ze skel, dveří, klik, zásobníků na hyg. potřeby	1 x denně
		mytí umyvadel a vodovodních baterií	1 x denně
		mytí zrcadel	1 x denně
		čištění toaletních mís a pisoárů, mytí a dezinfekce celých zařízení	1 x denně
		mytí obkladů stěn do výše 2 m	1 x denně
		mytí kuchyňských linek včetně dřezu, otření mikrovlnné trouby, lednice	1 x denně
		doplňování hygienických potřeb	dle potřeby
		mytí odpadkových košů	min. 1 x týdně nebo dle potřeby
		čištění dveří včetně klik, otření vypínačů a dalších zařízení umístěných na stěnách	2 x týdně
		vyčištění WC soupravy (štetka + stojánek)	1 x týdně

	omytí všech zásobníků na hygienické potřeby	1 x týdně
	vyčištění odpadů vhodným prostředkem	1 x měsíčně nebo dle potřeby
	stírání prachu z otopných těles	1 x měsíčně
	celoplošné čištění podlah (PVC) včetně nanesení alespoň čtyř vrstev voskového přípravku	1 x ročně
	mytí oken včetně rámu a parapetů, očištění okenních žaluzií nasucho	1 x ročně

typ místn.	název místnosti	předmět úklidu	četnost úklidu
5	KOMUNIKACE, VÝTAHY, RECEPCE  standard úklidu: 2	vynášení odpadu ze všech odpadních nádob (vč. skartovaček), výměna pytlů	1 x denně
		celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření podlah (vhodnými prostředky na daný typ podlahy)	1 x denně
		úklid schodů včetně zábradlí	1 x denně
		mytí obkladů stěn do výše 2 m	1 x denně
		odstraňování ohmatů ze dveří a zařizovacích předmětů, nábytku	1 x denně
		vysávání frekventovaných ploch koberců	1x denně
		celoplošné vysávání koberců	1 x týdně
		vysávání čistících rohoží a záchytných zón	1 x denně
		odstraňování ohmatů a skvrn ze svislých ploch výtahů	1 x denně
		čištění dveří včetně klik, otření vypínačů a dalších zařízení umístěných na stěnách	2 x týdně
		celoplošné vysávání čalouněného nábytku	1 x týdně
		mytí odpadkových košů	min. 1 x týdně nebo dle potřeby
		stírání prachu z parapetů, židlí, lavic a taburetek ve vestibulech a na chodbách	2 x týdně
		stírání prachu z otopných těles	1 x měsíčně
		mytí prosklených částí recepce	2 x ročně
		čištění jednokotoučovým strojem s příslušnou chemií-odstranění usazenin, odsátí čis.roztoku	2 x ročně
celoplošné čištění podlah (PVC) včetně nanesení alespoň čtyř vrstev voskového přípravku	1 x ročně		
mytí oken včetně rámu a parapetů, očištění okenních žaluzií nasucho	1 x ročně		

typ místn.	název místnosti	předmět úklidu	četnost úklidu
6	TECHNICKÁ ZAZEMÍ standard úklidu: 1	zametení podlahy	1 x ročně
		vysání prachu dle pokynů technika	1 x ročně

typ plochy	předmět úklidu	četnost úklidu
VENKOVNÍ KOMUNIKACE standard úklidu: 3	vynášení odpadu ze všech odpadních nádob včetně výměny pytlů (2 venkovní koše)	1 x denně
	zametení schodů a vstupů do budov + v zimním období odstraňování sněhu a náledí z těchto prostor, provádění posypu v těchto prostorách na náklady dodavatele	1 x denně
	mytí odpadkových košů	1 x týdně

### VYSVĚTLIVKY:

1 x denně = 5 x týdně

1 x týdně = vždy v pondělí

2 x týdně = vždy v pondělí a ve středu

1 x měsíčně = vždy první pracovní den v měsíci

2 x ročně = únor, srpen

1 x ročně = v době omezeného provozu v budovách zadavatele (červenec - září) nebo dle dohody

### STANDARD ÚKLIDU:

Standard 1 - technická zázemí, kde úklidy probíhají 1x ročně nebo dle dohody s technikou

Standard 2 - kanceláře, učebny, laboratoře, komunikace, výtahy a recepce - četnost úklidu dle tabulky

Standard 3 - podléhá vyšší kontrole ze strany dodavatele - sociální zařízení, kuchyňky, venkovní komunikace a schodiště, kancelář rektora, kvestora, kanceláře prorektorů a sekretariáty náležící k těmto kancelářím, děkanáty - četnost úklidu dle tabulky

Ve všech místnostech ometání pavučin (v rozích, na stropěch), venku u vstupů do budov - 1x týdně

Počet školních tabulí - obyčejná tabule (bílé křídly): 28, magnetická tabule (fixy): 30

Čištění podlah včetně nanesení alespoň čtyř vrstev voskového přípravku - nanést takový voskový přípravek, aby vydržel zátěž 12 měsíců

Čištění kobereců - 1x ročně dle dohody na základě zvláštního požadavku

Čištění červených kobereců v učebnách C1, C2, C3 - 2x ročně dle dohody na základě zvláštního požadavku:

výměry: C1 - 265,7 m<sup>2</sup>, C2 - 109,5 m<sup>2</sup>, C3 - 61,5 m<sup>2</sup>

Mytí osvětlovacích těles - 1x ročně dle dohody na základě zvláštního požadavku

V období omezeného provozu na Univerzitě Pardubice (červenec - září) - četnost úklidu zachována + probíhají úklidy naplánované 1x ročně

Nosnost výtahů: všechny výtahy v budově mají nosnost 1000 kg

### POŽADAVKY OBJEDNATELE:

1. Objednatel požaduje v rámci úklidových prací provádět čištění, dezinfekci a ošetřování uklízených podlah, ploch a komodit.

2. Poskytovatel je povinen ve všech místnostech provádět kontrolu funkčnosti zařízení a závady hlásit na recepci.

3. Poskytovatel bude provádět úklid vlastními čistícími a úklidovými prostředky, včetně dodávky pytlů do odpadkových košů na vlastní náklady.

4. Doba pro zajišťování standardního úklidu je 20:00 - 6:00 hod.

5. Každý pracovní den v době od 7:00 do 15:00 hod. bude poskytovatel zajišťovat průběžný úklid v určených objektech -

- ve vstupních prostorech objektů, na chodbách a sociálních zařízeních objednatele, na venkovních schodištích a chodnicích přilehlých k budovám objednatele - určený počet pracovníků na denní úklid - viz tabulka níže.

6. Poskytovatel je povinen odpad z budov vynášet do separačních nádob u každého objektu.

Objekt	Počet žurnálních pracovníků
HA, HB, HC	2
EA, EC	1
R, DA, DB, DC, G,	2

garáže a sklady	
UK, UA	1
TA	1
CB, CA, CEMNAT	1
CC, CG, CD, DD, pavil.	1

## Specifikace úklidu v objektu VÝUKOVÝ OBJEKT - EA

typ místn.	název místnosti	předmět úklidu	četnost úklidu
1	KANCELÁŘE  standard úklidu: 2,3	vynášení odpadu ze všech odpadních nádob (vč. skartovaček), výměna pytlů	1 x denně
		celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření podlah (vhodnými prostředky na daný typ podlahy)	1 x denně
		odstraňování ohmatů ze skel, zrcadel, dveří, klik a vnějších ploch nábytku v kancelářích	1 x denně
		vysávání frekventovaných ploch koberců	1x denně
		celoplošné vysávání koberců	1 x týdně
		čištění umyvadel a vodovodních baterií	1 x denně
		celoplošné vysávání čalouněného nábytku	1 x týdně
		mytí odpadkových košů	min. 1 x týdně nebo dle potřeby
		stírání prachu z nábytku, parapetů, kancelářské techniky a zařizovacích předmětů	2 x týdně
		stírání prachu ze svítidel umístěných na stolech (lampy)	2 x týdně
		čištění dveří včetně klik, ořetí vypínačů a dalších zařízení umístěných na stěnách	2 x týdně
		čištění a leštění zrcadel	2 x týdně
		stírání prachu z otopných těles	1 x měsíčně
		celoplošné čištění podlah (PVC) včetně nanesení alespoň čtyř vrstev voskového přípravku	1 x ročně
		mytí oken včetně rámu a parapetů, očištění okenních žaluzií nasucho	1 x ročně

typ místn.	název místnosti	předmět úklidu	četnost úklidu
2	UČEBNÝ  standard úklidu: 2	odstraňování odpadků z podlah a lavic	1 x denně
		vynášení odpadu ze všech odpadních nádob (vč. skartovaček), výměna pytlů	1 x denně
		celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření podlah (vhodnými prostředky na daný typ podlahy)	1 x denně
		odstraňování ohmatů ze skel, zrcadel, dveří, klik a vnějších ploch nábytku v učebnách	1 x denně
		mytí umyvadel a vodovodních baterií	1 x denně
		mytí zrcadel	1 x denně
		vysávání frekventovaných ploch koberců	1x denně
		celoplošné vysávání koberců	1 x týdně
		stírání školních tabulí	1 x denně
		stírání prachu z nábytku, parapetů, kancelářské techniky a zařizovacích předmětů	2 x týdně
		celoplošné vysávání čalouněného nábytku	1 x týdně
		mytí lavic a židlí	2 x týdně

	mytí odpadkových košů	min. 1 x týdně nebo dle potřeby
	stírání prachu ze svítidel umístěných na stolech (lampy)	2 x týdně
	čištění dveří včetně klik, ořetní vypínačů a dalších zařízení umístěných na stěnách	2 x týdně
	stírání prachu z otopných těles	1 x měsíčně
	celoplošné čištění podlah (PVC) včetně nanesení alespoň čtyř vrstev voskového přípravku	1 x ročně
	mytí oken včetně rámu a parapetů, očištění okenních žaluzií nasucho	1 x ročně

typ místn.	název místnosti	předmět úklidu	četnost úklidu
3	LABORATOŘE  standard úklidu: 2	vynášení odpadu ze všech odpadních nádob (vč. skartovaček), výměna pytlů	1 x denně
		celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření podlah (vhodnými prostředky na daný typ podlahy)	1 x denně
		mytí obkladů stěn do výše 2 m	1 x denně
		odstraňování ohmatů ze skel, dveří, klik a vnějších ploch nábytku v učebnách	1 x denně
		mytí umyvadel a vodovodních baterií	1 x denně
		mytí odpadkových košů	min. 1 x týdně nebo dle potřeby
		stírání prachu z nábytku, parapetů, kancelářské techniky a zařizovacích předmětů	2 x týdně
		stírání prachu ze svítidel umístěných na stolech (lampy)	2 x týdně
		čištění dveří včetně klik, ořetní vypínačů a dalších zařízení umístěných na stěnách	2 x týdně
		stírání prachu z otopných těles	1 x měsíčně
		celoplošné čištění podlah (PVC) včetně nanesení alespoň čtyř vrstev voskového přípravku	1 x ročně
		mytí oken včetně rámu a parapetů, očištění okenních žaluzií nasucho	1 x ročně
		mytí laboratorních stolů	NE

typ místn.	název místnosti	předmět úklidu	četnost úklidu
4	SOCIALNÍ ZAŘÍZENÍ A KUCHYŇKY  standard úklidu: 3	vynášení odpadu ze všech odpadních nádob (vč. skartovaček), výměna pytlů	1 x denně
		celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření podlah (vhodnými prostředky na daný typ podlahy)	1 x denně
		odstraňování ohmatů a skvrn ze skel, dveří, klik, zásobníků na hyg. potřeby	1 x denně
		mytí umyvadel a vodovodních baterií	1 x denně
		mytí zrcadel	1 x denně
		čištění toaletních mís a pisoárů, mytí a dezinfekce celých zařízení	1 x denně
		mytí obkladů stěn do výše 2 m	1 x denně
		mytí kuchyňských linek včetně dřezu, ořetní mikrovlnné trouby, lednice	1 x denně
		doplnování hygienických potřeb	dle potřeby
		mytí odpadkových košů	min. 1 x týdně nebo dle potřeby
		čištění dveří včetně klik, ořetní vypínačů a dalších zařízení umístěných na stěnách	2 x týdně
		vyčištění WC soupravy (štětka + stojánek)	1 x týdně

	omytí všech zásobníků na hygienické potřeby	1 x týdně
	vyčištění odpadů vhodným prostředkem	1 x měsíčně nebo dle potřeby
	stírání prachu z otopných těles	1 x měsíčně
	celoplošné čištění podlah (PVC) včetně nanesení alespoň čtyř vrstev voskového přípravku	1 x ročně
	mytí oken včetně rámu a parapetů, očištění okenních žaluzií nasucho	1 x ročně

typ místn.	název místnosti	předmět úklidu	četnost úklidu
5	KOMUNIKACE, VÝTAHY, RECEPCE  standard úklidu: 2	vynášení odpadu ze všech odpadních nádob (vč. skartovaček), výměna pytlů	1 x denně
		celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření podlah (vhodnými prostředky na daný typ podlahy)	1 x denně
		úklid schodů včetně zábradlí	1 x denně
		mytí obkladů stěn do výše 2 m	1 x denně
		odstraňování ohmatů ze dveří a zařizovacích předmětů, nábytku	1 x denně
		vysávání frekventovaných ploch koberců	1x denně
		celoplošné vysávání koberců	1 x týdně
		vysávání čistících rohoží a záchytných zón	1 x denně
		odstraňování ohmatů a skvrn ze svislých ploch výtahů	1 x denně
		čištění dveří včetně klik, otření vypínačů a dalších zařízení umístěných na stěnách	2 x týdně
		celoplošné vysávání čalouněného nábytku	1 x týdně
		mytí odpadkových košů	min. 1 x týdně nebo dle potřeby
		stírání prachu z parapetů, židlí, lavic a taburetů ve vestibulech a na chodbách	2 x týdně
		stírání prachu z otopných těles	1 x měsíčně
		mytí prosklených částí recepce	2 x ročně
		čištění jednokotoučovým strojem s příslušnou chemií-odstranění usazenin, odsátí čis.roztoku	2 x ročně
celoplošné čištění podlah (PVC) včetně nanesení alespoň čtyř vrstev voskového přípravku	1 x ročně		
mytí oken včetně rámu a parapetů, očištění okenních žaluzií nasucho	1 x ročně		

typ místn.	název místnosti	předmět úklidu	četnost úklidu
6	TECHNICKÁ ZÁZEMÍ standard úklidu: 1	zametení podlahy	1 x ročně
		vysání prachu dle pokynů technika	1 x ročně

typ plochy	předmět úklidu	četnost úklidu
VENKOVNÍ KOMUNIKACE standard úklidu: 3	vynášení odpadu ze všech odpadních nádob včetně výměny pytlů (2 venkovní koše)	1 x denně
	zametání schodů a vstupů do budov + v zimním období odstraňování sněhu a náledí z těchto prostor, provádění posypu v těchto prostorách na náklady dodavatele	1 x denně
	mytí odpadkových košů	1 x týdně

### VYSVĚTLIVKY:

1 x denně = 5 x týdně

1 x týdně = vždy v pondělí

2 x týdně = vždy v pondělí a ve středu

1 x měsíčně = vždy první pracovní den v měsíci

2 x ročně = únor, srpen

1 x ročně = v době omezeného provozu v budovách zadavatele (červenec - září) nebo dle dohody

### STANDARD ÚKLIDU:

Standard 1 - technická zázemí, kde úklidy probíhají 1x ročně nebo dle dohody s techniky

Standard 2 - kanceláře, učebny, laboratoře, komunikace, výtahy a recepce - četnost úklidu dle tabulky

Standard 3 - podléhá vyšší kontrole ze strany dodavatele - sociální zařízení, kuchyňky, venkovní komunikace a schodiště, kancelář rektora, kvestora, kanceláře prorektorů a sekretariáty náležící k těmto kancelářím, děkanáty - četnost úklidu dle tabulky

Ve všech místnostech ometání pavučin (v rozích, na stropěch), venku u vstupů do budov - 1x týdně

Počet školních tabulí - obyčejná tabule (bílé křídly): 6, magnetická tabule (fixy): 46

Čištění podlah včetně nanesení alespoň čtyř vrstev voskového přípravku - nanést takový voskový přípravek, aby vydržel zátěž 12 měsíců

Čištění koberec - 1x ročně dle dohody na základě zvláštního požadavku

Mytí osvětlovacích těles - 1x ročně dle dohody na základě zvláštního požadavku

V období omezeného provozu na Univerzitě Pardubice (červenec - září) - četnost úklidu zachována + probíhají úklidy naplánované 1x ročně

Nosnost výtahů: dva výtahy nosnost 1000 kg, jeden výtah nosnost 500 kg

### POŽADAVKY OBJEDNATELE:

1. Objednatel požaduje v rámci úklidových prací provádět čištění, dezinfekci a ošetřování uklízených podlah, ploch a komodit.
2. Poskytovatel je povinen ve všech místnostech provádět kontrolu funkčnosti zařízení a závady hlásit na recepci.
3. Poskytovatel bude provádět úklid vlastními čistícími a úklidovými prostředky, včetně dodávky pytlů do odpadkových košů na vlastní náklady.
4. Doba pro zajišťování standardního úklidu je 20:00 - 6:00 hod.
5. Každý pracovní den v době od 7:00 do 15:00 hod. bude poskytovatel zajišťovat průběžný úklid v určených objektech -  
- ve vstupních prostorech objektů, na chodbách a sociálních zařízeních objednatele, na venkovních schodištích a chodnicích přilehlých k budovám objednatele - určený počet pracovníků na denní úklid - viz tabulka níže.
6. Poskytovatel je povinen odpad z budov vynášet do separačních nádob u každého objektu.

Objekt	Počet žurnálních pracovníků
HA, HB, HC	2
EA, EC	1
R, DA, DB, DC, G, garáže a sklady	2
UK, UA	1

TA	1
CB, CA, CEMNAT	1
CC, CG, CD, DD, pavil.	1

## Specifikace úklidu v objektu ADMINISTRATIVNÍ OBJEKT - G

typ místn.	název místnosti	předmět úklidu	četnost úklidu
1	KANCELÁŘE  standard úklidu: 2,3	vynášení odpadu ze všech odpadních nádob (vč. skartovaček), výměna pytlů	1 x denně
		celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření podlah (vhodnými prostředky na daný typ podlahy)	1 x denně
		odstraňování ohmatů ze skel, zrcadel, dveří, klik a vnějších ploch nábytku v kancelářích	1 x denně
		vysávání frekventovaných ploch koberců	1x denně
		celoplošné vysávání koberců	1 x týdně
		čištění umyvadel a vodovodních baterií	1 x denně
		celoplošné vysávání čalouněného nábytku	1 x týdně
		mytí odpadkových košů	min. 1 x týdně nebo dle potřeby
		stírání prachu z nábytku, parapetů, kancelářské techniky a zařizovacích předmětů	2 x týdně
		stírání prachu ze svítidel umístěných na stolech (lampy)	2 x týdně
		čištění dveří včetně klik, otření vypínačů a dalších zařízení umístěných na stěnách	2 x týdně
		čištění a leštění zrcadel	2 x týdně
		stírání prachu z otopných těles	1 x měsíčně
		celoplošné čištění podlah (PVC) včetně nanesení alespoň čtyř vrstev voskového přípravku	1 x ročně
		mytí oken včetně rámu a parapetů, očištění okenních žaluzií nasucho	1 x ročně

typ místn.	název místnosti	předmět úklidu	četnost úklidu
2	UČEBNY  standard úklidu: 2	odstraňování odpadků z podlah a lavic	1 x denně
		vynášení odpadu ze všech odpadních nádob (vč. skartovaček), výměna pytlů	1 x denně
		celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření podlah (vhodnými prostředky na daný typ podlahy)	1 x denně
		odstraňování ohmatů ze skel, zrcadel, dveří, klik a vnějších ploch nábytku v učebnách	1 x denně
		mytí umyvadel a vodovodních baterií	1 x denně
		mytí zrcadel	1 x denně
		vysávání frekventovaných ploch koberců	1x denně
		celoplošné vysávání koberců	1 x týdně
		stírání školních tabulí	1 x denně
		stírání prachu z nábytku, parapetů, kancelářské techniky a zařizovacích předmětů	2 x týdně
		celoplošné vysávání čalouněného nábytku	1 x týdně
		mytí lavic a židlí	2 x týdně

	mytí odpadkových košů	min. 1 x týdně nebo dle potřeby
	stírání prachu ze svítidel umístěných na stolech (lampy)	2 x týdně
	čištění dveří včetně klik, otření vypínačů a dalších zařízení umístěných na stěnách	2 x týdně
	stírání prachu z otopných těles	1 x měsíčně
	celoplošné čištění podlah (PVC) včetně nanesení alespoň čtyř vrstev voskového přípravku	1 x ročně
	mytí oken včetně rámu a parapetů, očištění okenních žaluzií nasucho	1 x ročně

typ místn.	název místnosti	předmět úklidu	četnost úklidu
4	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ A KUCHYŇKY  standard úklidu: 3	vynášení odpadu ze všech odpadních nádob (vč. skartovaček), výměna pytlů	1 x denně
		celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření podlah (vhodnými prostředky na daný typ podlahy)	1 x denně
		odstraňování ohmatů a skvrn ze skel, dveří, klik, zásobníků na hyg. potřeby	1 x denně
		mytí umyvadel a vodovodních baterií	1 x denně
		mytí zrcadel	1 x denně
		čištění toaletních mís a pisoárů, mytí a dezinfekce celých zařízení	1 x denně
		mytí obkladů stěn do výše 2 m	1 x denně
		mytí kuchyňských linek včetně dřezu, otření mikrovlákné trouby, lednice	1 x denně
		doplňování hygienických potřeb	dle potřeby
		mytí odpadkových košů	min. 1 x týdně nebo dle potřeby
		čištění dveří včetně klik, otření vypínačů a dalších zařízení umístěných na stěnách	2 x týdně
		vyčištění WC soupravy (štětka + stojánek)	1 x týdně
		omytí všech zásobníků na hygienické potřeby	1 x týdně
		vyčištění odpadů vhodným prostředkem	1 x měsíčně nebo dle potřeby
		stírání prachu z otopných těles	1 x měsíčně
		celoplošné čištění podlah (PVC) včetně nanesení alespoň čtyř vrstev voskového přípravku	1 x ročně
mytí oken včetně rámu a parapetů, očištění okenních žaluzií nasucho	1 x ročně		

typ místn.	název místnosti	předmět úklidu	četnost úklidu
5	KOMUNIKACE, VÝTAHY, RECEPCE  standard úklidu: 2	vynášení odpadu ze všech odpadních nádob (vč. skartovaček), výměna pytlů	1 x denně
		celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření podlah (vhodnými prostředky na daný typ podlahy)	1 x denně
		úklid schodů včetně zábradlí	1 x denně
		mytí obkladů stěn do výše 2 m	1 x denně
		odstraňování ohmatů ze dveří a zařizovacích předmětů, nábytku	1 x denně
		vysávání frekventovaných ploch koberců	1x denně
		celoplošné vysávání koberců	1 x týdně
		vysávání čistících rohoží a záchytných zón	1 x denně

	odstraňování ohmatů a skvrn ze svislých ploch výtahů	1 x denně
	čištění dveří včetně klik, ořeví vypínačů a dalších zařízení umístěných na stěnách	2 x týdně
	celoplošné vysávání čalouněného nábytku	1 x týdně
	mytí odpadkových košů	min. 1 x týdně nebo dle potřeby
	stírání prachu z parapetů, židlí, lavic a taburetů ve vestibulech a na chodbách	2 x týdně
	stírání prachu z otopných těles	1 x měsíčně
	mytí prosklených částí recepce	2 x ročně
	čištění jednorotoučovým strojem s příslušnou chemií-odstranění usazenin, odsátí čis.roztoku	2 x ročně
	celoplošné čištění podlah (PVC) včetně nanesení alespoň čtyř vrstev voskového přípravku	1 x ročně
	mytí oken včetně rámu a parapetů, očištění okenních žaluzií nasucho	1 x ročně

typ místn.	název místnosti	předmět úklidu	četnost úklidu
6	TECHNICKÁ ZÁZEMÍ standard úklidu: 1	zametení podlahy	1 x ročně
		vysání prachu dle pokynů technika	1 x ročně

typ plochy	předmět úklidu	četnost úklidu
VENKOVNÍ KOMUNIKACE standard úklidu: 3	vynášení odpadu ze všech odpadních nádob včetně výměny pytlů (2 venkovní koše)	1 x denně
	zametání schodů a vstupů do budov + v zimním období odstraňování sněhu a náledí z těchto prostor, provádění posypu v těchto prostorách na náklady dodavatele	1 x denně
	mytí odpadkových košů	1 x týdně

#### VYSVĚTLIVKY:

1 x denně = 5 x týdně

1 x týdně = vždy v pondělí

2 x týdně = vždy v pondělí a ve středu

1 x měsíčně = vždy první pracovní den v měsíci

2 x ročně = únor, srpen

1 x ročně = v době omezeného provozu v budovách zadavatele (červenec - září) nebo dle dohody

#### STANDARD ÚKLIDU:

Standard 1 - technická zázemí, kde úklidy probíhají 1x ročně nebo dle dohody s techniky

Standard 2 - kanceláře, učebny, laboratoře, komunikace, výtahy a recepce - četnost úklidu dle tabulky

Standard 3 - podléhá vyšší kontrole ze strany dodavatele - sociální zařízení, kuchyňky, venkovní komunikace a schodiště, kancelář rektora, kvestora, kanceláře prorektorů a sekretariáty náležící k těmto kancelářím, děkanáty - četnost úklidu dle tabulky

Ve všech místnostech ometání pavučin (v rozích, na stropěch), venku u vstupů do budov - 1x týdně

Počet školních tabulí - obyčejná tabule (bílé křídly): 0, magnetická tabule (fixy): 7

Čištění podlah včetně nanesení alespoň čtyř vrstev voskového přípravku - nanést takový voskový přípravek, aby vydržel zátěž 12 měsíců  
Čištění koberců - 1x ročně dle dohody na základě zvláštního požadavku  
Mytí osvětlovacích těles - 1x ročně dle dohody na základě zvláštního požadavku  
V období omezeného provozu na Univerzitě Pardubice (červenec - září) - četnost úklidu zachována + probíhají úklidy naplánované 1x ročně

Nosnost výtahů: dva výtahy - nosnost každého 250 kg

**POŽADAVKY OBJEDNATELE:**

1. Objednatel požaduje v rámci úklidových prací provádět čištění, dezinfekci a ošetřování uklízených podlah, ploch a komodit.
2. Poskytovatel je povinen ve všech místnostech provádět kontrolu funkčnosti zařízení a závady hlásit na recepci.
3. Poskytovatel bude provádět úklid vlastními čistícími a úklidovými prostředky, včetně dodávky pytlů do odpadkových košů na vlastní náklady.
4. Doba pro zajišťování standardního úklidu je 20:00 - 6:00 hod.
5. Každý pracovní den v době od 7:00 do 15:00 hod. bude poskytovatel zajišťovat průběžný úklid v určených objektech -  
- ve vstupních prostorech objektů, na chodbách a sociálních zařízeních objednatele, na venkovních schodištích a chodnicích přilehlých k budovám objednatele - určený počet pracovníků na denní úklid - viz tabulka níže.
6. Poskytovatel je povinen odpad z budov vynášet do separačních nádob u každého objektu.

Objekt	Počet žurnálních pracovníků
HA, HB, HC	2
EA, EC	1
<b>R, DA, DB, DC, G, garáže a sklady</b>	<b>2</b>
UK, UA	1
TA	1
CB, CA, CEMNAT	1
CC, CG, CD, DD, pavil.	1

## Specifikace úklidu v objektu UNIVERZITNÍ KNIHOVNA, UNIVERZITNÍ AULA - UK, UA

typ místn.	název místnosti	předmět úklidu	četnost úklidu
1	KANCELÁŘE  standard úklidu: 2,3	vynášení odpadu ze všech odpadních nádob (vč. skartovaček), výměna pytlů	1 x denně
		celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření podlah (vhodnými prostředky na daný typ podlahy)	1 x denně
		odstraňování ohmatů ze skel, zrcadel, dveří, klik a vnějších ploch nábytku v kancelářích	1 x denně
		vysávání frekventovaných ploch koberců	1x denně
		celoplošné vysávání koberců	1 x týdně
		čištění úmyvadel a vodovodních baterií	1 x denně
		celoplošné vysávání čalouněného nábytku	1 x týdně
		mytí odpadkových košů	min. 1 x týdně nebo dle potřeby
		stírání prachu z nábytku, parapetů, kancelářské techniky a zařizovacích předmětů	2: x týdně
		stírání prachu ze svítidel umístěných na stolech (lampy)	2 x týdně
		čištění dveří včetně klik, otření vyplnačů a dalších zařízení umístěných na stěnách	2 x týdně
		čištění a leštění zrcadel	2 x týdně
		stírání prachu z otopných těles	1 x měsíčně
		celoplošné čištění podlah (PVC) včetně nanesení alespoň čtyř vrstev voskového přípravku	1 x ročně
		mytí oken včetně rámu a parapetů, očištění okenních žaluzií nasucho	1 x ročně

typ místn.	název místnosti	předmět úklidu	četnost úklidu
2	UČEBNY  standard úklidu: 2	odstraňování odpadků z podlah a lavic	1 x denně
		vynášení odpadu ze všech odpadních nádob (vč. skartovaček), výměna pytlů	1 x denně
		celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření podlah (vhodnými prostředky na daný typ podlahy)	1 x denně
		odstraňování ohmatů ze skel, zrcadel, dveří, klik a vnějších ploch nábytku v učebnách	1 x denně
		mytí umyvadel a vodovodních baterií	1 x denně
		mytí zrcadel	1 x denně
		vysávání frekventovaných ploch koberců	1x denně
		celoplošné vysávání koberců	1 x týdně
		stírání školních tabulí	1 x denně
		stírání prachu z nábytku, parapetů, kancelářské techniky a zařizovacích předmětů	2 x týdně
		celoplošné vysávání čalouněného nábytku	1 x týdně
		mytí lavic a židlí	2 x týdně

	mytí odpadkových košů	min. 1 x týdně nebo dle potřeby
	stírání prachu ze svítidel umístěných na stolech (lampy)	2 x týdně
	čištění dveří včetně klik, oření vypínačů a dalších zařízení umístěných na stěnách	2 x týdně
	stírání prachu z otopných těles	1 x měsíčně
	celoplošné čištění podlah (PVC) včetně nanesení alespoň čtyř vrstev voskového přípravku	1 x ročně
	mytí oken včetně rámu a parapetů, očištění okenních žaluzií nasucho	1 x ročně

typ místn.	název místnosti	předmět úklidu	četnost úklidu
4	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ A KUCHYŇKY  standard úklidu: 3	vynášení odpadu ze všech odpadních nádob (vč. skartovaček), výměna pytlů	1 x denně
		celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření podlah (vhodnými prostředky na daný typ podlahy)	1 x denně
		odstraňování ohmatů a skvrn ze skel, dveří, klik, zásobníků na hyg. potřeby	1 x denně
		mytí umyvadel a vodovodních baterií	1 x denně
		mytí zrcadel	1 x denně
		čištění toaletních mís a pisoárů, mytí a dezinfekce celých zařízení	1 x denně
		mytí obkladů stěn do výše 2 m	1 x denně
		mytí kuchyňských linek včetně dřezu, oření mikrovlnné trouby, lednice	1 x denně
		doplňování hygienických potřeb	dle potřeby
		mytí odpadkových košů	min. 1 x týdně nebo dle potřeby
		čištění dveří včetně klik, oření vypínačů a dalších zařízení umístěných na stěnách	2 x týdně
		vycházení WC soupravy (štětka + stojánek)	1 x týdně
		omytí všech zásobníků na hygienické potřeby	1 x týdně
		vycházení odpadů vhodným prostředkem	1 x měsíčně nebo dle potřeby
		stírání prachu z otopných těles	1 x měsíčně
celoplošné čištění podlah (PVC) včetně nanesení alespoň čtyř vrstev voskového přípravku	1 x ročně		
mytí oken včetně rámu a parapetů, očištění okenních žaluzií nasucho	1 x ročně		

typ místn.	název místnosti	předmět úklidu	četnost úklidu
5	KOMUNIKACE, VÝTAHY, RECEPCE  standard úklidu: 2	vynášení odpadu ze všech odpadních nádob (vč. skartovaček), výměna pytlů	1 x denně
		celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření podlah (vhodnými prostředky na daný typ podlahy)	1 x denně
		úklid schodů včetně zábradlí	1 x denně
		mytí obkladů stěn do výše 2 m	1 x denně
		odstraňování ohmatů ze dveří a zařizovacích předmětů, nábytku	1 x denně
		vysávání frekventovaných ploch koberců	1 x denně
		celoplošné vysávání koberců	1 x týdně
		vysávání čistících rohoží a záchytných zón	1 x denně

odstraňování ohmatů a skvrn ze svislých ploch výtahů	1 x denně
čištění dveří včetně klik, otření vypínačů a dalších zařízení umístěných na stěnách	2 x týdně
celoplošné vysávání čalouněného nábytku	1 x týdně
mytí odpadkových košů	min. 1 x týdně nebo dle potřeby
stírání prachu z parapetů, židlí, lavic a taburetek ve vestibulech a na chodbách	2 x týdně
stírání prachu z otopných těles	1 x měsíčně
mytí prosklených částí recepce	2 x ročně
čištění jednotoučovým strojem s příslušnou chemií-odstranění usazenin, odsátí čis.roztoku	2 x ročně
celoplošné čištění podlah (PVC) včetně nanesení alespoň čtyř vrstev voskového přípravku	1 x ročně
mytí oken včetně rámu a parapetů, očištění okenních žaluzií nasucho	1 x ročně

typ místn.	název místnosti	předmět úklidu	četnost úklidu
6	TECHNICKÁ ZÁZEMÍ standard úklidu: 1	zametení podlahy vysání prachu dle pokynů technika	1 x ročně 1 x ročně

typ plochy	předmět úklidu	četnost úklidu
VENKOVNÍ KOMUNIKACE standard úklidu: 3	vynášení odpadu ze všech odpadních nádob včetně výměny pytlů (2 venkovní koše)	1 x denně
	zametání schodů a vstupů do budov + v zimním období odstraňování sněhu	1 x denně
	a.náledí z těchto prostor, provádění posypu v těchto prostorách na náklady dodavatele	
	mytí odpadkových košů	1 x týdně

#### VYSVĚTLIVKY:

1 x denně = 5 x týdně

1 x týdně = vždy v pondělí

2 x týdně = vždy v pondělí a ve středu

1 x měsíčně = vždy první pracovní den v měsíci

2 x ročně = únor, srpen

1 x ročně = v době omezeného provozu v budovách zadavatele (červenec - září) nebo dle dohody

#### STANDARD ÚKLIDU:

Standard 1 - technická zázemí, kde úklidy probíhají 1x ročně nebo dle dohody s techniky

Standard 2 - kanceláře, učebny, laboratoře, komunikace, výtahy a recepce - četnost úklidu dle tabulky

Standard 3 - podléhá vyšší kontrole ze strany dodavatele - sociální zařízení, kuchyňky, venkovní komunikace a schodiště, kancelář rektora, kvestora, kanceláře prorektorů a sekretariáty náležící k těmto kancelářím, děkanáty - četnost úklidu dle tabulky

Ve všech místnostech ometání pavučin (v rozích, na stropech), venku u vstupů do budov - 1x týdně

Počet školních tabulí - obyčejná tabule (bílé křídly): 5, magnetická tabule (fixy): 2

Čištění podlah včetně nanesení alespoň čtyř vrstev voskového přípravku - nanést takový voskový přípravek, aby vydržel zátěž 12 měsíců  
Čištění kobereců - 1x ročně dle dohody na základě zvláštního požadavku  
Mytí osvětlovacích těles - 1x ročně dle dohody na základě zvláštního požadavku  
V období omezeného provozu na Univerzitě Pardubice (červenec - září) - četnost úklidu zachována + probíhají úklidy naplánované 1x ročně

Nosnost výtahů: UA - výtah nosnost 1000 kg, UK - jeden výtah nosnost 320 kg, druhý výtah nosnost 630 kg, třetí výtah nosnost 100 kg

#### POŽADAVKY OBJEDNATELE:

1. Objednatel požaduje v rámci úklidových prací provádět čištění, dezinfekci a ošetřování uklízených podlah, ploch a komodit.
2. Poskytovatel je povinen ve všech místnostech provádět kontrolu funkčnosti zařízení a závady hlásit na recepci.
3. Poskytovatel bude provádět úklid vlastními čistícími a úklidovými prostředky, včetně dodávky pytlů do odpadkových košů na vlastní náklady.
4. Doba pro zajišťování standardního úklidu je 20:00 - 6:00 hod.
5. Každý pracovní den v době od 7:00 do 15:00 hod. bude poskytovatel zajišťovat průběžný úklid v určených objektech -  
- ve vstupních prostorech objektů, na chodbách a sociálních zařízeních objednatele, na venkovních schodištích a chodnicích přilehlých k budovám objednatele - určený počet pracovníků na denní úklid - viz tabulka níže.
6. Poskytovatel je povinen odpad z budov vynášet do separačních nádob u každého objektu.

Objekt	Počet žurnálních pracovníků
HA, HB, HC	2
EA, EC	1
R, DA, DB, DC, G, garáže a sklady	2
<b>UK, UA</b>	<b>1</b>
TA	1
CB, CA, CEMNAT	1
CC, CG, CD, DD, pavil.	1

## Specifikace úklidu v objektu DFJP - DA, DB, DC

typ místn.	název místnosti	předmět úklidu	četnost úklidu
1	KANCELÁŘE standard úklidu: 2,3	vynášení odpadu ze všech odpadních nádob (vč. skartovaček), výměna pytlů	1 x denně
		celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření podlah (vhodnými prostředky na daný typ podlahy)	1 x denně
		odstraňování ohmatů ze skel, zrcadel, dveří, klik a vnějších ploch nábytku v kancelářích	1 x denně
		vysávání frekventovaných ploch koberců	1x denně
		celoplošné vysávání koberců	1 x týdně
		čištění umyvadel a vodovodních baterií	1 x denně
		celoplošné vysávání čalouněného nábytku	1 x týdně
		mytí odpadkových košů	min. 1 x týdně nebo dle potřeby
		stírání prachu z nábytku, parapetů, kancelářské techniky a zařizovacích předmětů	2 x týdně
		stírání prachu ze svítidel umístěných na stolech (lampy)	2 x týdně
		čištění dveří včetně klik, oření vypínačů a dalších zařízení umístěných na stěnách	2 x týdně
		čištění a leštění zrcadel	2 x týdně
		stírání prachu z otopných těles	1 x měsíčně
		celoplošné čištění podlah (PVC) včetně nanesení alespoň čtyř vrstev voskového přípravku	1 x ročně
mytí oken včetně rámu a parapetů, očištění okenních žaluzií nasucho	1 x ročně		

typ místn.	název místnosti	předmět úklidu	četnost úklidu
2	UČEBNÝ standard úklidu: 2	odstraňování odpadků z podlah a lavic	1 x denně
		vynášení odpadu ze všech odpadních nádob (vč. skartovaček), výměna pytlů	1 x denně
		celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření podlah (vhodnými prostředky na daný typ podlahy)	1 x denně
		odstraňování ohmatů ze skel, zrcadel, dveří, klik a vnějších ploch nábytku v učebnách	1 x denně
		mytí umyvadel a vodovodních baterií	1 x denně
		mytí zrcadel	1 x denně
		vysávání frekventovaných ploch koberců	1x denně
		celoplošné vysávání koberců	1 x týdně
		stírání školních tabulí	1 x denně
		stírání prachu z nábytku, parapetů, kancelářské techniky a zařizovacích předmětů	2 x týdně
		celoplošné vysávání čalouněného nábytku	1 x týdně
		mytí lavic a židlí	2 x týdně

	mytí odpadkových košů	min. 1 x týdně nebo dle potřeby
	stírání prachu ze svítidel umístěných na stolech (lampy)	2 x týdně
	čištění dveří včetně klik, otření vypínačů a dalších zařízení umístěných na stěnách	2 x týdně
	stírání prachu z otopných těles	1 x měsíčně
	celoplošné čištění podlah (PVC) včetně nanesení alespoň čtyř vrstev voskového přípravku	1 x ročně
	mytí oken včetně rámu a parapetů, očištění okenních žaluzií nasucho	1 x ročně

typ místn.	název místnosti	předmět úklidu	četnost úklidu
3	LABORATOŘE  standard úklidu: 2	vynášení odpadu ze všech odpadních nádob (vč. skartovaček), výměna pytlů	1 x denně
		celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření podlah (vhodnými prostředky na daný typ podlahy)	1 x denně
		mytí obkladů stěn do výše 2 m	1 x denně
		odstraňování ohmatů ze skel, dveří, klik a vnějších ploch nábytku v učebnách	1 x denně
		mytí úmyvadel a vodovodních baterií	1 x denně
		mytí odpadkových košů	min. 1 x týdně nebo dle potřeby
		stírání prachu z nábytku, parapetů, kancelářské techniky a zařizovacích předmětů	2 x týdně
		stírání prachu ze svítidel umístěných na stolech (lampy)	2 x týdně
		čištění dveří včetně klik, otření vypínačů a dalších zařízení umístěných na stěnách	2 x týdně
		stírání prachu z otopných těles	1 x měsíčně
		celoplošné čištění podlah (PVC) včetně nanesení alespoň čtyř vrstev voskového přípravku	1 x ročně
		mytí oken včetně rámu a parapetů, očištění okenních žaluzií nasucho	1 x ročně
		mytí laboratorních stolů	NE

typ místn.	název místnosti	předmět úklidu	četnost úklidu
4	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ A KUCHYŇKY  standard úklidu: 3	vynášení odpadu ze všech odpadních nádob (vč. skartovaček), výměna pytlů	1 x denně
		celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření podlah (vhodnými prostředky na daný typ podlahy)	1 x denně
		odstraňování ohmatů a skvrn ze skel, dveří, klik, zásobníků na hyg. potřeby	1 x denně
		mytí úmyvadel a vodovodních baterií	1 x denně
		mytí zrcadel	1 x denně
		čištění toaletních mís a pisoárů, mytí a dezinfekce celých zařízení	1 x denně
		mytí obkladů stěn do výše 2 m	1 x denně
		mytí kuchyňských linek včetně dřezu, otření mikrovlnné trouby, lednice	1 x denně
		doplňování hygienických potřeb	dle potřeby
		mytí odpadkových košů	min. 1 x týdně nebo dle potřeby
		čištění dveří včetně klik, otření vypínačů a dalších zařízení umístěných na stěnách	2 x týdně
		vychištění WC soupravy (štetka + stojánek)	1 x týdně

	omytí všech zásobníků na hygienické potřeby	1 x týdně
	výčištění odpadů vhodným prostředkem	1 x měsíčně, nebo dle potřeby
	stírání prachu z otopných těles	1 x měsíčně
	celoplošné čištění podlah (PVC) včetně nanesení alespoň čtyř vrstev voskového přípravku	1 x ročně
	mytí oken včetně rámu a parapetů, očištění okenních žaluzií nasucho	1 x ročně

typ místn.	název místnosti	předmět úklidu	četnost úklidu
5	KOMUNIKACE, VÝTAHY, RECEPCE  standard úklidu: 2	vynášení odpadu ze všech odpadních nádob (vč. skartovaček), výměna pytlů	1 x denně
		celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření podlah (vhodnými prostředky na daný typ podlahy)	1 x denně
		úklid schodů včetně zábradlí	1 x denně
		mytí obkládů stěn do výše 2 m	1 x denně
		odstraňování ohmatů ze dveří a zařizovacích předmětů, nábytku	1 x denně
		vysávání frekventovaných ploch koberců	1 x denně
		celoplošné vysávání koberců	1 x týdně
		vysávání čistících rohoží a záchytných zón	1 x denně
		odstraňování ohmatů a skvrn ze svislých ploch výtahů	1 x denně
		čištění dveří včetně klik, ořídění vypínačů a dalších zařízení umístěných na stěnách	2 x týdně
		celoplošné vysávání čalouněného nábytku	1 x týdně
		mytí odpadkových košů	min. 1 x týdně nebo dle potřeby
		stírání prachu z parapetů, židlí, lavic a taburetek ve vestibulech a na chodbách	2 x týdně
		stírání prachu z otopných těles	1 x měsíčně
		mytí prosklených částí recepce	2 x ročně
		čištění jednodotoučovým strojem s příslušnou chemií-odstranění usazenin, odsátí čis.roztoku	2 x ročně
celoplošné čištění podlah (PVC) včetně nanesení alespoň čtyř vrstev voskového přípravku	1 x ročně		
mytí oken včetně rámu a parapetů, očištění okenních žaluzií nasucho	1 x ročně		

typ místn.	název místnosti	předmět úklidu	četnost úklidu
6	TECHNICKÁ ZÁZEMÍ standard úklidu: 1	zametení podlahy	1 x ročně
		vysání prachu dle pokynů technika	1 x ročně

typ plochy	předmět úklidu	četnost úklidu
VENKOVNÍ KOMUNIKACE standard úklidu: 3	vynášení odpadu ze všech odpadních nádob včetně výměny pytlů (2 venkovní koše)	1 x denně
	zametání schodů a vstupů do budov + v zimním období odstraňování sněhu a náledí z těchto prostor, provádění posypu v těchto prostorách na náklady dodavatele	1 x denně
	mytí odpadkových košů	1 x týdně

#### VYSVĚTLIVKY:

1 x denně = 5 x týdně

1 x týdně = vždy v pondělí

2 x týdně = vždy v pondělí a ve středu

1 x měsíčně = vždy první pracovní den v měsíci

2 x ročně = únor, srpen

1 x ročně = v době omezeného provozu v budovách zadavatele (červenec - září) nebo dle dohody

#### STANDARD ÚKLIDU:

Standard 1 - technická zázemí, kde úklidy probíhají 1x ročně nebo dle dohody s techniky

Standard 2 - kanceláře, učebny, laboratoře, komunikace, výtahy a recepce - četnost úklidu dle tabulky

Standard 3 - podléhá vyšší kontrole ze strany dodavatele - sociální zařízení, kuchyňky, venkovní komunikace a schodiště, kancelář rektora, kvestora, kanceláře prorektorů a sekretariáty náležící k těmto kancelářím, děkanáty - četnost úklidu dle tabulky

Ve všech místnostech ometání pavučin (v rozích, na stropěch), venku u vstupů do budov - 1x týdně

Počet školních tabulí - obyčejná tabule (bílé křidy): 25, magnetická tabule (fixy): 21

Čištění podlah včetně nanesení alespoň čtyř vrstev voskového přípravku - nanést takový voskový přípravek, aby vydržel zátěž 12 měsíců

Čištění koberců - 1x ročně dle dohody na základě zvláštního požadavku

Mytí osvětlovacích těles - 1x ročně dle dohody na základě zvláštního požadavku

V období omezeného provozu na Univerzitě Pardubice (červenec - září) - četnost úklidu zachována + probíhají úklidy naplánované 1x ročně

Nosnost výtahů: DC - nosnost výtahu 250 kg, DA - nosnost výtahu 250 kg

#### POŽADAVKY OBJEDNATELE:

1. Objednatel požaduje v rámci úklidových prací provádět čištění, dezinfekci a ošetřování uklízených podlah, ploch a komodit.
2. Poskytovatel je povinen ve všech místnostech provádět kontrolu funkčnosti zařízení a závady hlásit na recepci.
3. Poskytovatel bude provádět úklid vlastními čistícími a úklidovými prostředky, včetně dodávky pytlů do odpadkových košů na vlastní náklady.
4. Doba pro zajišťování standardního úklidu je 20:00 - 6:00 hod.
5. Každý pracovní den v době od 7:00 do 15:00 hod. bude poskytovatel zajišťovat průběžný úklid v určených objektech -  
- ve vstupních prostorech objektů, na chodbách a sociálních zařízeních objednatele, na venkovních schodištích a chodnicích přilehlých k budovám objednatele - určený počet pracovníků na denní úklid - viz tabulka níže.
6. Poskytovatel je povinen odpad z budov vynášet do separačních nádob u každého objektu.

Objekt	Počet žurnálních pracovníků
HA, HB, HC	2
EA, EC	1
R, DA, DB, DC, G, garáže a sklady	2
UK, UA	1

TA	1
CB, CA, CEMNAT.	1
CC, CG, CD, DD, pavil.	1

## Specifikace úklidu v objektu ENERGOCENTRUM - EC

Úklid v těchto prostorách se bude provádět denně v 7 hodin ráno nebo dle dohody s přítomnými pracovníky.

typ místn.	název místnosti	předmět úklidu	četnost úklidu
1	KANCELÁŘE  standard úklidu: 2,3	vynášení odpadu ze všech odpadních nádob (vč. skartovaček), výměna pytlů	1 x denně
		celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření podlah (vhodnými prostředky na daný typ podlahy)	1 x denně
		odstraňování ohmatů ze skel, zrcadel, dveří, klik a vnějších ploch nábytku v kancelářích	1 x denně
		vysávání frekventovaných ploch koberců	1x denně
		celoplošné vysávání koberců	1 x týdně
		čištění umyvadel a vodovodních baterií	1 x denně
		celoplošné vysávání čalouněného nábytku	1 x týdně
		mytí odpadkových košů	min. 1 x týdně nebo dle potřeby
		stírání prachu z nábytku, parapetů, kancelářské techniky a zařizovacích předmětů	2 x týdně
		stírání prachu ze svítidel umístěných na stolech (lampy)	2 x týdně
		čištění dveří včetně klik, otření vypínačů a dalších zařízení umístěných na stěnách	2 x týdně
		čištění a leštění zrcadel	2 x týdně
		stírání prachu z otopných těles	1 x měsíčně
		celoplošné čištění podlah (PVC) včetně nanesení alespoň čtyř vrstev voskového přípravku	1 x ročně
mytí oken včetně rámu a parapetů, očištění okenních žaluzií nasucho	1 x ročně		

typ místn.	název místnosti	předmět úklidu	četnost úklidu
4	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ A KUCHYŇKY  standard úklidu: 3	vynášení odpadu ze všech odpadních nádob (vč. skartovaček), výměna pytlů	1 x denně
		celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření podlah (vhodnými prostředky na daný typ podlahy)	1 x denně
		odstraňování ohmatů a skvrn ze skel, dveří, klik, zásobníků na hyg. potřeby	1 x denně
		mytí umyvadel a vodovodních baterií	1 x denně
		mytí zrcadel	1 x denně
		čištění toaletních mís a pisoárů, mytí a dezinfekce celých zařízení	1 x denně
		mytí obkladů stěn do výše 2 m	1 x denně
		mytí kuchyňských linek včetně dřezu, otření mikrovlnné trouby, lednice	1 x denně
		doplňování hygienických potřeb	dle potřeby
		mytí odpadkových košů	min. 1 x týdně nebo dle potřeby
		čištění dveří včetně klik, otření vypínačů a dalších zařízení umístěných na stěnách	2 x týdně
		vyčištění WC soupravy (štetka + stojánek)	1 x týdně

	omytí všech zásobníků na hygienické potřeby	1 x týdně
	vyčištění odpadů vhodným prostředkem	1 x měsíčně nebo dle potřeby
	stírání prachu z otopných těles	1 x měsíčně
	celoplošné čištění podlah (PVC) včetně nanesení alespoň čtyř vrstev voskového přípravku	1 x ročně
	mytí oken včetně rámu a parapetů, očištění okenních žaluzií nasucho	1 x ročně

typ místn.	název místnosti	předmět úklidu	četnost úklidu
5	KOMUNIKACE, VÝTAHY  standard úklidu: 2	vynášení odpadu ze všech odpadních nádob (vč. skartovaček), výměna pytlů	1 x denně
		celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření podlah (vhodnými prostředky na daný typ podlahy)	1 x denně
		úklid schodů včetně zábradlí	1 x denně
		mytí obkladů stěn do výše 2 m	1 x denně
		odstraňování ohmatů ze dveří a zařizovacích předmětů, nábytku	1 x denně
		vysávání frekventovaných ploch koberců	1 x denně
		celoplošné vysávání koberců	1 x týdně
		vysávání čistících rohoží a záchytných zón	1 x denně
		odstraňování ohmatů a skvrn ze svislých ploch výtahů	1 x denně
		čištění dveří včetně klik, otření vypínačů a dalších zařízení umístěných na stěnách	2 x týdně
		celoplošné vysávání čalouněného nábytku	1 x týdně
		mytí odpadkových košů	min. 1 x týdně nebo dle potřeby
		stírání prachu z parapetů, židlí, lavic a taburetů ve vestibulech a na chodbách	2 x týdně
		stírání prachu z otopných těles	1 x měsíčně
		mytí prosklených částí recepce	2 x ročně
čištění jednodotoučovým strojem s příslušnou chemií-odstranění usazenin, odsátí čis.roztoku	2 x ročně		
celoplošné čištění podlah (PVC) včetně nanesení alespoň čtyř vrstev voskového přípravku	1 x ročně		
mytí oken včetně rámu a parapetů, očištění okenních žaluzií nasucho	1 x ročně		

typ místn.	název místnosti	předmět úklidu	četnost úklidu
6	TECHNICKÁ ZÁZEMÍ standard úklidu: 1	zametení podlahy	1 x ročně
		vysání prachu dle pokynů technika	1 x ročně

typ plochy	předmět úklidu	četnost úklidu
VENKOVNÍ KOMUNIKACE standard úklidu: 3	vynášení odpadu ze všech odpadních nádob včetně výměny pytlů (2 venkovní koše)	1 x denně
	zametání schodů a vstupů do budov + v zimním období odstraňování sněhu a náledí z těchto prostor, provádění posypu v těchto prostorách na náklady dodavatele	1 x denně
	mytí odpadkových košů	1 x týdně

#### VYSVĚTLIVKY:

1 x denně = 5 x týdně

1-x týdně = vždy v pondělí

2 x týdně = vždy v pondělí a ve středu

1 x měsíčně = vždy první pracovní den v měsíci

2 x ročně = únor, srpen

1 x ročně = v době omezeného provozu v budovách zadavatele (červenec - září) nebo dle dohody

#### STANDARD ÚKLIDU:

Standard 1 - technická zázemí, kde úklidy probíhají 1x ročně nebo dle dohody s techniky

Standard 2 - kanceláře, učebny, laboratoře, komunikace, výtahy a recepce - četnost úklidu dle tabulky

Standard 3 - podléhá vyšší kontrole ze strany dodavatele - sociální zařízení, kuchyňky, venkovní komunikace a schodiště, kancelář rektora, kvestora, kanceláře prorektorů a sekretariáty náležící k těmto kancelářím, děkanáty - četnost úklidu dle tabulky

Ve všech místnostech ometání pavučin (v rozích, na stropěch), venku u vstupů do budov - 1x týdně

Čištění podlah včetně nanesení alespoň čtyř vrstev voskového přípravku - nanést takový voskový přípravek, aby vydržel zátěž 12 měsíců

Čištění kobereců - 1x ročně dle dohody na základě zvláštního požadavku

Mytí osvětlovacích těles - 1x ročně dle dohody na základě zvláštního požadavku

V období omezeného provozu na Univerzitě Pardubice (červenec - září) - četnost úklidu zachována + probíhají úklidy naplánované 1x ročně

#### POŽADAVKY OBJEDNATELE:

1. Objednatel požaduje v rámci úklidových prací provádět čištění, dezinfekci a ošetřování uklízených podlah, ploch a komodit.
2. Poskytovatel je povinen ve všech místnostech provádět kontrolu funkčnosti zařízení a závady hlásit na recepci.
3. Poskytovatel bude provádět úklid vlastními čisticími a úklidovými prostředky, včetně dodávky pytlů do odpadkových košů na vlastní náklady.
4. Doba pro zajišťování standardního úklidu je 20:00 - 6:00 hod.
5. Každý pracovní den v době od 7:00 do 15:00 hod. bude poskytovatel zajišťovat průběžný úklid v určených objektech -  
- ve vstupních prostorech objektů, na chodbách a sociálních zařízeních objednatele, na venkovních schodištích a chodnicích přilehlých k budovám objednatele - určený počet pracovníků na denní úklid - viz tabulka níže.
6. Poskytovatel je povinen odpad z budov vynášet do separačních nádob u každého objektu.

Objekt	Počet žurnálních pracovníků
HA, HB, HC	2
EA, EC	1
R, DA, DB, DC, G, garáže a sklady	2
UK, UA	1
TA	1
CB, CA, CEMNAT	1
CC, CG, CD, DD, pavil.	1

## Specifikace úklidu v objektu GARÁŽE A SKLADY

Úklid v těchto prostorách se bude provádět denně v 7 hodin ráno nebo dle dohody s přítomnými pracovníky.

typ místn.	název místnosti	předmět úklidu	četnost úklidu
1	KANCELÁŘE  standard úklidu: 2,3	vynášení odpadu ze všech odpadních nádob (vč. skartovaček), výměna pytlů	1 x denně
		celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření podlah (vhodnými prostředky na daný typ podlahy)	1 x denně
		odstraňování ohmatů ze skel, zrcadel, dveří, klik a vnějších ploch nábytku v kancelářích	1 x denně
		vysávání frekventovaných ploch koberců	1x denně
		celoplošné vysávání koberců	1 x týdně
		čištění umyvadel a vodovodních baterií	1 x denně
		celoplošné vysávání čalouněného nábytku	1 x týdně
		mytí odpadkových košů	min. 1 x týdně nebo dle potřeby
		stírání prachu z nábytku, parapetů, kancelářské techniky a zařizovacích předmětů	2 x týdně
		stírání prachu ze svítidel umístěných na stolech (lampy)	2 x týdně
		čištění dveří včetně klik, otření vypínačů a dalších zařízení umístěných na stěnách	2 x týdně
		čištění a leštění zrcadel	2 x týdně
		stírání prachu z otopných těles	1 x měsíčně
		celoplošné čištění podlah (PVC) včetně nanesení alespoň čtyř vrstev voskového přípravku	1 x ročně
		mytí oken včetně rámu a parapetů, očištění okenních žaluzií nasucho	1 x ročně

typ místn.	název místnosti	předmět úklidu	četnost úklidu
4	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ A KUCHYŇKY  standard úklidu: 3	vynášení odpadu ze všech odpadních nádob (vč. skartovaček), výměna pytlů	1 x denně
		celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření podlah (vhodnými prostředky na daný typ podlahy)	1 x denně
		odstraňování ohmatů a skvrn ze skel, dveří, klik, zásobníků na hyg. potřeby	1 x denně
		mytí umyvadel a vodovodních baterií	1 x denně
		mytí zrcadel	1 x denně
		čištění toaletních mís a pisoárů, mytí a dezinfekce celých zařízení	1 x denně
		mytí obkladů stěn do výše 2 m	1 x denně
		mytí kuchyňských linek včetně dřezu, otření mikrovlnné trouby, lednice	1 x denně
		doplňování hygienických potřeb	dle potřeby
		mytí odpadkových košů	min. 1 x týdně nebo dle potřeby
		čištění dveří včetně klik, otření vypínačů a dalších zařízení umístěných na stěnách	2 x týdně
		vycházení WC soupravy (štětka + stojánek)	1 x týdně

	omytí všech zásobníků na hygienické potřeby	1 x týdně
	vyčištění odpadů vhodným prostředkem	1 x měsíčně nebo dle potřeby
	stírání prachu z otopných těles	1 x měsíčně
	celoplošné čištění podlah (PVC) včetně nanesení alespoň čtyř vrstev voskového přípravku	1 x ročně
	mytí oken včetně rámu a parapetů, očištění okenních žaluzií nasucho	1 x ročně

typ místn.	název místnosti	předmět úklidu	četnost úklidu
5	KOMUNIKACE	vynášení odpadu ze všech odpadních nádob (vč. skartovaček), výměna pytlů	1 x denně
		celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření podlah (vhodnými prostředky na daný typ podlahy)	1 x denně
		úklid schodů včetně zábradlí	1 x denně
	<b>standard úklidu: 2</b>	mytí obkladů stěn do výše 2 m	1 x denně
		odstraňování ohmatů ze dveří a zařizovacích předmětů, nábytku	1 x denně
		vysávání frekventovaných ploch koberců	1x denně
		celoplošné vysávání koberců	1 x týdně
		vysávání čistících rohoží a záchytných zón	1 x denně
		odstraňování ohmatů a skvrn ze svislých ploch výtahů	1 x denně
		čištění dveří včetně klik, otlčení vypínačů a dalších zařízení umístěných na stěnách	2 x týdně
		celoplošné vysávání čalouněného nábytku	1 x týdně
		mytí odpadkových košů	min. 1 x týdně nebo dle potřeby
		stírání prachu z parapetů, židlí, lavic a taburetek ve vestibulech a na chodbách	2 x týdně
		stírání prachu z otopných těles	1 x měsíčně
		mytí prosklených částí recepce	2 x ročně
		čištění jednokotoučovým strojem s příslušnou chemií-odstranění usazenin, odsátí čis.roztoku	2 x ročně
		celoplošné čištění podlah (PVC) včetně nanesení alespoň čtyř vrstev voskového přípravku	1 x ročně
		mytí oken včetně rámu a parapetů, očištění okenních žaluzií nasucho	1 x ročně

typ plochy	předmět úklidu	četnost úklidu
VENKOVNÍ	vynášení odpadu ze všech odpadních nádob včetně výměny pytlů (2 venkovní koše)	1 x denně
KOMUNIKACE	zametání schodů a vstupů do budov + v zimním období odstraňování sněhu	1 x denně
<b>standard úklidu: 3</b>	a náledí z těchto prostor, provádění posypu v těchto prostorách na náklady dodavatele	
	mytí odpadkových košů	1 x týdně

#### VYSVĚTLIVKY:

1 x denně = 5 x týdně

1 x týdně = vždy v pondělí

2 x týdně = vždy v pondělí a ve středu

1 x měsíčně = vždy první pracovní den v měsíci

2 x ročně = únor, srpen

1 x ročně = v době omezeného provozu v budovách zadavatele (červenec - září) nebo dle dohody

#### STANDARD ÚKLIDU:

Standard 1 - technická zázemí, kde úklidy probíhají 1x ročně nebo dle dohody s techniky

Standard 2 - kanceláře, učebny, laboratoře, komunikace, výtahy a recepce - četnost úklidu dle tabulky

Standard 3 - podléhá vyšší kontrole ze strany dodavatele - sociální zařízení, kuchyňky, venkovní komunikace a schodiště, kancelář rektora, kvestora, kanceláře prorektorů a sekretariáty náležící k těmto kancelářím, děkanáty - četnost úklidu dle tabulky

Ve všech místnostech ometání pavučin (v rozích, na stropěch), venku u vstupů do budov - 1x týdně

Čištění podlah včetně nanesení alespoň čtyř vrstev voskového přípravku - nanést takový voskový přípravek, aby vydržel zátěž 12 měsíců

Čištění kobereců - 1x ročně dle dohody na základě zvláštního požadavku

Mytí osvětlovacích těles - 1x ročně dle dohody na základě zvláštního požadavku

V období omezeného provozu na Univerzitě Pardubice (červenec - září) - četnost úklidu zachována + probíhají úklidy naplánované 1x ročně

#### POŽADAVKY OBJEDNATELE:

1. Objednatel požaduje v rámci úklidových prací provádět čištění, dezinfekci a ošetřování uklizených podlah, ploch a komodit.

2. Poskytovatel je povinen ve všech místnostech provádět kontrolu funkčnosti zařízení a závady hlásit na recepci.

3. Poskytovatel bude provádět úklid vlastními čistícími a úklidovými prostředky, včetně dodávky pytlů do odpadkových košů na vlastní náklady.

4. Doba pro zajišťování standardního úklidu je 20:00 - 6:00 hod.

5. Každý pracovní den v době od 7:00 do 15:00 hod. bude poskytovatel zajišťovat průběžný úklid v určených objektech -

- ve vstupních prostorech objektů, na chodbách a sociálních zařízeních objednatele, na venkovních schodištích a chodbách přilehlých k budovám objednatele - určený počet pracovníků na denní úklid - viz tabulka níže.

6. Poskytovatel je povinen odpad z budov vynášet do separačních nádob u každého objektu.

Objekt	Počet žurnálních pracovníků
HA, HB, HC	2
EA, EC	1
R, DA, DB, DC, G, garáže a sklady	2
UK, UA	1
TA	1
CB, CA, CEMNAT	1
CC, CG, CD, DD, pavil.	1

## Specifikace úklidu v objektu DOUBRAVICE - CC, CG, CD, DD, laboratoř ÚEnM, montovaný pavilon

typ místn.	název místnosti	předmět úklidu	četnost úklidu
1	KANCELÁŘE standard úklidu: 2,3	vynášení odpadu ze všech odpadních nádob (vč. skartovaček), výměna pytlů	1 x denně
		celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření podlah (vhodnými prostředky na daný typ podlahy)	1 x denně
		odstraňování ohmatů ze skel, zrcadel, dveří, klik a vnějších ploch nábytku v kancelářích	1 x denně
		vysávání frekventovaných ploch koberců	1x denně
		celoplošné vysávání koberců	1 x týdně
		čištění umyvadel a vodovodních baterií	1 x denně
		celoplošné vysávání čalouněného nábytku	1 x týdně
		mytí odpadkových košů	min. 1 x týdně nebo dle potřeby
		stírání prachu z nábytku, parapetů, kancelářské techniky a zařizovacích předmětů	2 x týdně
		stírání prachu ze svítidel umístěných na stolech (lampy)	2 x týdně
		čištění dveří včetně klik, ořtění vypínačů a dalších zařízení umístěných na stěnách	2 x týdně
		čištění a leštění zrcadel	2 x týdně
		stírání prachu z otopných těles	1 x měsíčně
		celoplošné čištění podlah (PVC) včetně nanesení alespoň čtyř vrstev voskového přípravku	1 x ročně
mytí oken včetně rámu a parapetů, očištění okenních žaluzií nasucho	1 x ročně		

typ místn.	název místnosti	předmět úklidu	četnost úklidu
2	UČEBNY standard úklidu: 2	odstraňování odpadků z podlah a lavic	1 x denně
		vynášení odpadu ze všech odpadních nádob (vč. skartovaček), výměna pytlů	1 x denně
		celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření podlah (vhodnými prostředky na daný typ podlahy)	1 x denně
		odstraňování ohmatů ze skel, zrcadel, dveří, klik a vnějších ploch nábytku v učebnách	1 x denně
		mytí umyvadel a vodovodních baterií	1 x denně
		mytí zrcadel	1 x denně
		vysávání frekventovaných ploch koberců	1x denně
		celoplošné vysávání koberců	1 x týdně
		stírání školních tabulí	1 x denně
		stírání prachu z nábytku, parapetů, kancelářské techniky a zařizovacích předmětů	2 x týdně
		celoplošné vysávání čalouněného nábytku	1 x týdně
		mytí lavic a židlí	2 x týdně

	mytí odpadkových košů	min. 1 x týdně nebo dle potřeby
	stírání prachu ze svítidel umístěných na stolech (lampy)	2 x týdně
	čištění dveří včetně klik, otření vypínačů a dalších zařízení umístěných na stěnách	2 x týdně
	stírání prachu z otopných těles	1 x měsíčně
	celoplošné čištění podlah (PVC) včetně nanesení alespoň čtyř vrstev voskového přípravku	1 x ročně
	mytí oken včetně rámu a parapetů, očištění okenních žaluzií nasucho	1 x ročně

typ místn.	název místnosti	předmět úklidu	četnost úklidu
3	LABORATOŘE  standard úklidu: 2	vynášení odpadu ze všech odpadních nádob (vč. skartovaček), výměna pytlů	1 x denně
		celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření podlah (vhodnými prostředky na daný typ podlahy)	1 x denně
		mytí obkladů stěn do výše 2 m	1 x denně
		odstraňování ohmatů ze skel, dveří, klik a vnějších ploch nábytku v učebnách	1 x denně
		mytí umyvadel a vodovodních baterií	1 x denně
		mytí odpadkových košů	min. 1 x týdně nebo dle potřeby
		stírání prachu z nábytku, parapetů, kancelářské techniky a zařizovacích předmětů	2 x týdně
		stírání prachu ze svítidel umístěných na stolech (lampy)	2 x týdně
		čištění dveří včetně klik, otření vypínačů a dalších zařízení umístěných na stěnách	2 x týdně
		stírání prachu z otopných těles	1 x měsíčně
		celoplošné čištění podlah (PVC) včetně nanesení alespoň čtyř vrstev voskového přípravku	1 x ročně
		mytí oken včetně rámu a parapetů, očištění okenních žaluzií nasucho	1 x ročně
		mytí laboratorních stolů	NE

typ místn.	název místnosti	předmět úklidu	četnost úklidu
4	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ A KUCHYŇKY  standard úklidu: 3	vynášení odpadu ze všech odpadních nádob (vč. skartovaček), výměna pytlů	1 x denně
		celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření podlah (vhodnými prostředky na daný typ podlahy)	1 x denně
		odstraňování ohmatů a skvrn ze skel, dveří, klik, zásobníků na hyg. potřeby	1 x denně
		mytí umyvadel a vodovodních baterií	1 x denně
		mytí zrcadel	1 x denně
		čištění toaletních mís a pisoárů, mytí a dezinfekce celých zařízení	1 x denně
		mytí obkladů stěn do výše 2 m	1 x denně
		mytí kuchyňských linek včetně dřezu, otření mikrovlnné trouby, lednice	1 x denně
		doplňování hygienických potřeb	dle potřeby
		mytí odpadkových košů	min. 1 x týdně nebo dle potřeby
		čištění dveří včetně klik, otření vypínačů a dalších zařízení umístěných na stěnách	2 x týdně
		vyčištění WC soupravy (štetka + stojánek)	1 x týdně

	omytí všech zásobníků na hygienické potřeby	1 x týdně
	vyčištění odpadů vhodným prostředkem	1 x měsíčně nebo dle potřeby
	stírání prachu z otopných těles	1 x měsíčně
	celoplošné čištění podlah (PVC) včetně nanesení alespoň čtyř vrstev voskového přípravku	1 x ročně
	mytí oken včetně rámu a parapetů, očištění okenních žaluzií nasucho	1 x ročně

typ místn.	název místnosti	předmět úklidu	četnost úklidu
5	KOMUNIKACE, VÝTAHY, RECEPCE  standard úklidu: 2	vynášení odpadu ze všech odpadních nádob (vč. skartovaček), výměna pytlů	1 x denně
		celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření podlah (vhodnými prostředky na daný typ podlahy)	1 x denně
		úklid schodů včetně zábradlí	1 x denně
		mytí obkladů stěn do výše 2 m	1 x denně
		odstraňování ohmatů ze dveří a zařizovacích předmětů, nábytku	1 x denně
		vysávání frekventovaných ploch koberců	1x denně
		celoplošné vysávání koberců	1 x týdně
		vysávání čistících rohoží a záchytných zón	1 x denně
		odstraňování ohmatů a skvrn ze svislých ploch výtahů	1 x denně
		čištění dveří včetně klik, otření vypínačů a dalších zařízení umístěných na stěnách	2 x týdně
		celoplošné vysávání čalouněného nábytku	1 x týdně
		mytí odpadkových košů	min. 1 x týdně nebo dle potřeby
		stírání prachu z parapetů, židlí, lavic a taburetů ve vestibulech a na chodbách	2 x týdně
		stírání prachu z otopných těles	1 x měsíčně
		mytí prosklených částí recepce	2 x ročně
		čištění jednokotoučovým strojem s příslušnou chemií-odstranění usazenin, odsátí čis.roztoku	2 x ročně
		celoplošné čištění podlah (PVC) včetně nanesení alespoň čtyř vrstev voskového přípravku.	1 x ročně
mytí oken včetně rámu a parapetů, očištění okenních žaluzií nasucho	1 x ročně		

typ místn.	název místnosti	předmět úklidu	četnost úklidu
6	TECHNICKÁ ZÁZEMÍ standard úklidu: 1	zametení podlahy	1 x ročně
		vysání prachu dle pokynů technika	1 x ročně

typ plochy	předmět úklidu	četnost úklidu
VENKOVNÍ KOMUNIKACE standard úklidu: 3	vynášení odpadu ze všech odpadních nádob včetně výměny pytlů (2 venkovní koše)	1 x denně
	zametení schodů a vstupů do budov + v zimním období odstraňování sněhu	1 x denně
	a náledí z těchto prostor, provádění posypu v těchto prostorách na náklady dodavatele	
	mytí odpadkových košů	1 x týdně

**VYSVĚTLIVKY:**

1 x denně = 5 x týdně

1 x týdně = vždy v pondělí

2 x týdně = vždy v pondělí a ve středu

1 x měsíčně = vždy první pracovní den v měsíci

2 x ročně = únor, srpen

1 x ročně = v době omezeného provozu v budovách zadavatele (červenec - září) nebo dle dohody

**STANDARD ÚKLIDU:**

Standard 1 - technická zázemí, kde úklidy probíhají 1x ročně nebo dle dohody s techniky

Standard 2 - kanceláře, učebny, laboratoře, komunikace, výtahy a recepce - četnost úklidu dle tabulky

Standard 3 - podléhá vyšší kontrole ze strany dodavatele - sociální zařízení, kuchyňky, venkovní komunikace a schodiště, kancelář rektora, kvestora, kanceláře prorektorů a sekretariáty náležící k těmto kancelářím, děkanáty - četnost úklidu dle tabulky

Ve všech místnostech ometání pavučin (v rozích, na stropech), venku u vstupů do budov - 1x týdně

Počet školních tabulí - obyčejná tabule (bílé křídly): 2, magnetická tabule (fixy): 19

Čištění podlah včetně nanesení alespoň čtyř vrstev voskového přípravku - nanést takový voskový přípravek, aby vydržel zátěž 12 měsíců

Čištění kobereců - 1x ročně dle dohody na základě zvláštního požadavku

Mytí osvětlovacích těles - 1x ročně dle dohody na základě zvláštního požadavku

V období omezeného provozu na Univerzitě Pardubice (červenec - září) - četnost úklidu zachována + probíhají úklidy naplánované 1x ročně

Nosnost výtahů: DD - jeden výtah nosnost 630 kg, druhý výtah nosnost 1600 kg, CC - nosnost 1000 kg

**POŽADAVKY OBJEDNATELE:**

1. Objednatel požaduje v rámci úklidových prací provádět čištění, dezinfekci a ošetřování uklízených podlah, ploch a komodit.

2. Poskytovatel je povinen ve všech místnostech provádět kontrolu funkčnosti zařízení a závady hlásit na recepci.

3. Poskytovatel bude provádět úklid vlastními čistícími a úklidovými prostředky, včetně dodávky pytlů do odpadkových košů na vlastní náklady.

4. Doba pro zajišťování standardního úklidu je 20:00 - 6:00 hod.

5. Každý pracovní den v době od 7:00 do 15:00 hod. bude poskytovatel zajišťovat průběžný úklid v určených objektech -

- ve vstupních prostorech objektů, na chodbách a sociálních zařízeních objednatele, na venkovních schodištích a chodnicích přilehlých k budovám objednatele - určený počet pracovníků na denní úklid - viz tabulka níže.

6. Poskytovatel je povinen odpad z budov vynášet do separačních nádob u každého objektu.

Objekt	Počet žurnálních pracovníků
HA, HB, HC	2
EA, EC	1
R, DA, DB, DC, G,	2

garáže a sklady	
UK, UA	1
TA	1
CB, CA, CEMNAT	1
CC, CG, CD, DD, pavil., lab.	1

## Specifikace úklidu v objektu nám. Čs. LEGÍ - CB, CA, CEMNAT

typ místn.	název místnosti	předmět úklidu	četnost úklidu
1	KANCELÁŘE	vynášení odpadu ze všech odpadních nádob (vč. skartovaček), výměna pytlů	1 x denně
	standard úklidu: 2,3	celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření podlah (vhodnými prostředky na daný typ podlahy)	1 x denně
		odstraňování ohmatů ze skel, zrcadel, dveří, klik a vnějších ploch nábytku v kancelářích	1 x denně
		vysávání frekventovaných ploch koberců	1x denně
		celoplošné vysávání koberců	1 x týdně
		čištění umyvadel a vodovodních baterií	1 x denně
		celoplošné vysávání čalouněného nábytku	1 x týdně
		mytí odpadkových košů	min. 1 x týdně nebo dle potřeby
		stírání prachu z nábytku, parapetů, kancelářské techniky a zařizovacích předmětů	2 x týdně
		stírání prachu ze svítidel umístěných na stolech (lampy)	2 x týdně
		čištění dveří včetně klik, otevíracích vypínačů a dalších zařízení umístěných na stěnách	2 x týdně
		čištění a leštění zrcadel	2 x týdně
		stírání prachu z otopných těles	1 x měsíčně
		celoplošné čištění podlah (PVC) včetně nanesení alespoň čtyř vrstev voskového přípravku	1 x ročně
		mytí oken včetně rámu a parapetů, očištění okenních žaluzií nasucho	1 x ročně

typ místn.	název místnosti	předmět úklidu	četnost úklidu
2	UČEBNY	odstraňování odpadků z podlah a lavic	1 x denně
	standard úklidu: 2	vynášení odpadu ze všech odpadních nádob (vč. skartovaček), výměna pytlů	1 x denně
		celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření podlah (vhodnými prostředky na daný typ podlahy)	1 x denně
		odstraňování ohmatů ze skel, zrcadel, dveří, klik a vnějších ploch nábytku v učebnách	1 x denně
		mytí umyvadel a vodovodních baterií	1 x denně
		mytí zrcadel	1 x denně
		vysávání frekventovaných ploch koberců	1x denně
		celoplošné vysávání koberců	1 x týdně
		stírání školních tabulí	1 x denně
		stírání prachu z nábytku, parapetů, kancelářské techniky a zařizovacích předmětů	2 x týdně
		celoplošné vysávání čalouněného nábytku	1 x týdně
		mytí lavic a židlí	2 x týdně

	mytí odpadkových košů	min. 1 x týdně nebo dle potřeby
	stírání prachu ze svítidel umístěných na stolech (lampy)	2 x týdně
	čištění dveří včetně klik, otření vypínačů a dalších zařízení umístěných na stěnách	2 x týdně
	stírání prachu z otopných těles	1 x měsíčně
	celoplošné čištění podlah (PVC) včetně nanesení alespoň čtyř vrstev voskového přípravku	1 x ročně
	mytí oken včetně rámu a parapetů, očištění okenních žaluzií nasucho	1 x ročně

typ místn.	název místnosti	předmět úklidu	četnost úklidu
3	LABORATOŘE  standard úklidu: 2	vynášení odpadu ze všech odpadních nádob (vč. skartovaček), výměna pytlů	1 x denně
		celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření podlah (vhodnými prostředky na daný typ podlahy)	1 x denně
		mytí obkladů stěn do výše 2 m	1 x denně
		odstraňování ohmatů ze skel, dveří, klik a vnějších ploch nábytku v učebnách	1 x denně
		mytí umyvadel a vodovodních baterií	1 x denně
		mytí odpadkových košů	min. 1 x týdně nebo dle potřeby
		stírání prachu z nábytku, parapetů, kancelářské techniky a zařizovacích předmětů	2 x týdně
		stírání prachu ze svítidel umístěných na stolech (lampy)	2 x týdně
		čištění dveří včetně klik, otření vypínačů a dalších zařízení umístěných na stěnách	2 x týdně
		stírání prachu z otopných těles	1 x měsíčně
		celoplošné čištění podlah (PVC) včetně nanesení alespoň čtyř vrstev voskového přípravku	1 x ročně
		mytí oken včetně rámu a parapetů, očištění okenních žaluzií nasucho	1 x ročně
		mytí laboratorních stolů	NE

typ místn.	název místnosti	předmět úklidu	četnost úklidu
4	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ A KUCHYŇKY  standard úklidu: 3	vynášení odpadu ze všech odpadních nádob (vč. skartovaček), výměna pytlů	1 x denně
		celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření podlah (vhodnými prostředky na daný typ podlahy)	1 x denně
		odstraňování ohmatů a skvrn ze skel, dveří, klik, zásobníků na hyg. potřeby	1 x denně
		mytí umyvadel a vodovodních baterií	1 x denně
		mytí zrcadel	1 x denně
		čištění toaletních mís a pisoárů, mytí a dezinfekce celých zařízení	1 x denně
		mytí obkladů stěn do výše 2 m	1 x denně
		mytí kuchyňských linek včetně dřezu, otření mikrovlnné trouby, lednice	1 x denně
		doplňování hygienických potřeb	dle potřeby
		mytí odpadkových košů	min. 1 x týdně nebo dle potřeby
		čištění dveří včetně klik, otření vypínačů a dalších zařízení umístěných na stěnách	2 x týdně
		vycištění WC soupravy (štětky + stojánek)	1 x týdně

		omytí všech zásobníků na hygienické potřeby	1 x týdně
		vycházení odpadů vhodným prostředkem	1 x měsíčně nebo dle potřeby
		stírání prachu z otopných těles	1 x měsíčně
		celoplošné čištění podlah (PVC) včetně nanesení alespoň čtyř vrstev voskového přípravku	1 x ročně
		mytí oken včetně rámu a parapetů, očištění okenních žaluzií nasucho	1 x ročně

typ místn.	název místnosti	předmět úklidu	četnost úklidu
5	KOMUNIKACE, VÝTAHY, RECEPCE  standard úklidu: 2	vynášení odpadu ze všech odpadních nádob (vč. skartovaček), výměna pytlů	1 x denně
		celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření podlah (vhodnými prostředky na daný typ podlahy)	1 x denně
		úklid schodů včetně zábradlí	1 x denně
		mytí obkladů stěn do výše 2 m	1 x denně
		odstraňování ohmatů ze dveří a zařizovacích předmětů, nábytku	1 x denně
		vysávání frekventovaných ploch koberců	1x denně
		celoplošné vysávání koberců	1 x týdně
		vysávání čistících rohoží a zachytých zón	1 x denně
		odstraňování ohmatů a skvrn ze svislých ploch výtahů	1 x denně
		čištění dveří včetně klik, otření vypínačů a dalších zařízení umístěných na stěnách	2 x týdně
		celoplošné vysávání čalouněného nábytku	1 x týdně
		mytí odpadkových košů	min. 1 x týdně nebo dle potřeby
		stírání prachu z parapetů, židlí, lavic a taburetek ve vestibulech a na chodbách	2 x týdně
		stírání prachu z otopných těles	1 x měsíčně
		mytí prosklených částí recepce	2 x ročně
		čištění jednokotoučovým strojem s příslušnou chemií-odstranění usazenin, odsátí čis.roztoku	2 x ročně
		celoplošné čištění podlah (PVC) včetně nanesení alespoň čtyř vrstev voskového přípravku	1 x ročně
mytí oken včetně rámu a parapetů, očištění okenních žaluzií nasucho	1 x ročně		

typ místn.	název místnosti	předmět úklidu	četnost úklidu
6	TECHNICKÁ ZÁZEMÍ standard úklidu: 1	zametení podlahy	1 x ročně
		vysání prachu dle pokynů technika	1 x ročně

typ plochy	předmět úklidu	četnost úklidu
VENKOVNÍ KOMUNIKACE standard úklidu: 3	vynášení odpadů ze všech odpadních nádob včetně výměny pytlů (2 venkovní koše)	1 x denně
	zametání schodů a vstupů do budov + v zimním období odstraňování sněhu	1 x denně
	a náledí z těchto prostor, provádění posypu v těchto prostorách na náklady dodavatele	
	mytí odpadkových košů	1 x týdně

**VYSVĚTLIVKY:**

1 x denně = 5 x týdně

1 x týdně = vždy v pondělí

2 x týdně = vždy v pondělí a ve středu

1 x měsíčně = vždy první pracovní den v měsíci

2 x ročně = únor, srpen

1 x ročně = v době omezeného provozu v budovách zadavatele (červenec - září) nebo dle dohody

**STANDARD ÚKLIDU:**

Standard 1 - technická zázemí, kde úklidy probíhají 1x ročně nebo dle dohody s techniky

Standard 2 - kanceláře, učebny, laboratoře, komunikace, výtahy a recepce - četnost úklidu dle tabulky

Standard 3 - podléhá vyšší kontrole ze strany dodavatele - sociální zařízení, kuchyňky, venkovní komunikace a schodiště, kancelář rektora, kvestora, kanceláře prorektorů a sekretariáty náležící k těmto kancelářím, děkanáty - četnost úklidu dle tabulky

Ve všech místnostech ometání pavučin (v rozích, na stropech), venku u vstupů do budov - 1x týdně

Počet školních tabulí - obyčejná tabule (bílé křídly): 5, magnetická tabule (fixy): 61

Čištění podlah včetně nanesení alespoň čtyř vrstev voskového přípravku - nanést takový voskový přípravek, aby vydržel zátěž 12 měsíců

Čištění kobereců - 1x ročně dle dohody na základě zvláštního požadavku

Mytí osvětlovacích těles - 1x ročně dle dohody na základě zvláštního požadavku

V období omezeného provozu na Univerzitě Pardubice (červenec - září) - četnost úklidu zachována + probíhají úklidy naplánované 1x ročně

Nosnost výtahů: jeden výtah nosnost 320 kg, druhý výtah nosnost 350 kg, třetí výtah nosnost 630 kg

**POŽADAVKY OBJEDNATELE:**

1. Objednatel požaduje v rámci úklidových prací provádět čištění, dezinfekci a ošetřování uklízených podlah, ploch a komodit.
2. Poskytovatel je povinen ve všech místnostech provádět kontrolu funkčnosti zařízení a závady hlásit na recepci.
3. Poskytovatel bude provádět úklid vlastními čistícími a úklidovými prostředky, včetně dodávky pytlů do odpadkových košů na vlastní náklady.
4. Doba pro zajišťování standardního úklidu je 20:00 - 6:00 hod.
5. Každý pracovní den v době od 7:00 do 15:00 hod. bude poskytovatel zajišťovat průběžný úklid v určených objektech -  
- ve vstupních prostorech objektů, na chodbách a sociálních zařízeních objednatele, na venkovních schodištích a chodnicích přilehlých k budovám objednatele - určený počet pracovníků na denní úklid - viz tabulka níže.
6. Poskytovatel je povinen odpad z budov vynášet do separačních nádob u každého objektu.

Objekt	Počet žurnálních pracovníků
HA, HB, HC	2
EA, EC	1
R, DA, DB, DC, G,	2

UK, UA	1
TA	1
<b>CB, CA, CEMNAT</b>	<b>1</b>
CC, CG, CD, DD, pavil.	1

**ŽURNÁLNÍ SLUŽBA**

Objekt	Počet žurnálních pracovníků
HA, HB, HC	2
EA, EC	1
R, DA, DB, DC, G garáže a sklady	2
UK, UA	1
TA	1
CB, CA, CEMNAT	1
CC, CG, CD, DD, pavil., lab.	1

## TYPY MÍSTNOSTÍ

typ místnosti	název místnosti
1	kanceláře
2	učebny
3	laboratoře
4	sociální zařízení a kuchyňky
5	komunikace a výtahy
6	technická zázemí

# **Analýza rizik**

**Profese UKLÍZEČKA**

**AR - 17**

**UNIVERZITA PARDUBICE, Studentská 95, 530 02 Pardubice**

Posuzovaná profese	Subsystém	Identifikace nebezpečí	Vyhodnocení závažnosti rizika				Bezpečnostní opatření	Poznámka
			P	N	H	R		
Uklízečka	Odstavné a parkovací plochy	* uklouznutí, pád osoby na odstavné (parkovací) ploše	2	2	1	4	* odvod dešťové vody; * udržování schůdnosti zejména v zimním období (včasné odstraňování námrazy);	
Uklízečka	Venkovní komunikace	* kolize zaměstnanců s motorovým vozidlem	1	3	1	3	* dbát zvýšené opatrnosti u vjezdu do areálu firmy; * dopravní značení dle potřeb provozu a ohrožení osob;	
Uklízečka	Vnitřní komunikace	* uklouznutí, zákopnutí a pád osob na vnitřních vodorovných pochůzných plochách	2	2	1	4	* včasné odstraňování námrazy, sněhu, protiskluzový posyp k zabránění uklouznutí a pádu osob při pohybu na vnitřních komunikacích v zimním období; * odvodnění pochůzných ploch tak, aby se na nich nezdržovala voda (nebezpečí zamrznutí); * úprava poklopů šachet, prohlubní tak, aby byly v stejné úrovni s přilehlým terémem (chodníkem, vozovkou) a byly dostatečně únosné;	
Uklízečka	Vnitřní komunikace	* kolize zaměstnanců s motorovým vozidlem	1	3	1	3	* dbát zvýšené opatrnosti při pohybu osob v areálu firmy; * dopravní značení dle potřeb provozu a ohrožení osob;	
Uklízečka	Vnitřní komunikace	* náraz dopravního prostředku na překážku	1	2	1	2	* zjištění dostatečně širokých a vysokých průjezdů a podjezdů; * označení překážek (nosných prvků stavebních konstrukcí v blízkosti komunikací) bezpečnostním označením (žlutočerným nebo bíločerveným šrafováním);	
Uklízečka	Vrata, dveře	* samovolné zavření křídel vrat např. vlivem působení větru; * přiražení, naražení osoby neočekávaným pohybem křídel vrat;	2	2	1	4	* zajištění křídel vrat proti samovolnému zavření (háčky, táhla, zástrčky apod.)	
Uklízečka	Vrata, dveře	* vypadnutí křídel vrat a jejich pád na osobu	1	3	1	3	* snadná ovladatelnost (zavírání a otevírání) křídel vrat a dveří, správné provedení a udržování závěsů vrat a dveří; * mechanické zajištění dráhy vratových křídel proti vypadnutí;	

Posuzovaný objekt	Subsystém	Identifikace nebezpečí	Vyhodnocení závažnosti rizika				Bezpečnostní opatření	Poznámka
			P	N	H	R		
Uklízečka	Dveře, okna	* samovolné zavření dveří (oken) např. vlivem působení větru; * přiražení, naražení osoby neočekávaným pohybem dveří;	2	2	1	4	* zajištění dveří (oken) proti samovolnému zavření (háčky, táhla, zástrčky apod.)	
Uklízečka	Dveře, okna	* pořezání o sklo rozbité skleněné výplně	1	2	1	2	* průhledné nebo průsvitné stěny, přepážky v místnostech nebo v blízkosti dopravních cest, dveře a vrata ve výši očí zřetelně označeny; zejména viditelně označené celoskleněných vstupních dveřních křidel na exponovaných místech; * vhodný druh skla s odpovídajícími vlastnostmi, zejména pevností, na exponovaných místech; * včasné přesklenění rozbitých i částečně naprasklých skleněných výplní; * okna apod. podle potřeby v otevřeném stavu zajištělné proti samovolnému zavření;	
Uklízečka	Dveře, okna	* úder, nebezpečí srážky osob	3	1	1	3	* kyvadlové dveře a vrata musí být průhledné nebo musí mít průhledné okénko;	
Uklízečka	Dveře, okna	* pád pracovníka po vynaložení úsilí při otevírání okna	1	2	1	2	* snadná ovladatelnost okna, větracího otvoru z bezpečného místa; * zajištění bezpečného přístupu a výstupu k ovládacím prvkům;	
Uklízečka	Zvýšené podlahy, výstupy	* pád osob při otevírání a čištění oken ve vyšších místech místností (v případě obtížně přístupných oken)	1	3	1	3	* umožnění bezpečného přístupu k oknům z vnitřní strany (zřízení bezpečných výstupů, apod.)	
Uklízečka	Zvýšené podlahy, výstupy	* pád osoby při provádění údržby a oprav a jiných činností při nichž je pracovník vystaven nebezpečí pádu tj. práce na jakýchkoliv zvýšených místech (kontrolní činnost, drobná údržba); * pád osob při čištění osvětlovacích těles u stropu místností;	2	3	1	6	* zajištění bezpečného přístupu k místům práce ve výšce, zřízení výstupů, manipulačních plošin, schůdků s plošinou; * opatření volných okrajů výstupů, plošin, lávek apod. ochranným prvkem (zábradlím), popř. jiným ochranným prvkem; * používání prostředků osobního zajištění při pracích na částech budov a objektů, kde není zřízena ochrana proti pádu z výšky; * používání žebříků, přenosných plošin, pracovních plošin; * nevystupovat po zábradlí nebo jiných konstrukcích;	

Posuzovaný objekt	Subsystém	Identifikace nebezpečí	Vyhodnocení závažnosti rizika				Bezpečnostní opatření	Poznámka
			P	N	H	R		
Uklízečka	Podlahy komunikace pohyb osob	* zakopnutí, pád osoby na rovině * zakopnutí, podvrtnutí nohy naražení, zachycení o různé překážky a vystupující části z podlahy	3	2	1	6	* odstranění jakýchkoliv komunikačních překážek o které lze zakopnout - šroubů vík a zvýšených poklopů nad úroveň podlahy, hadic, elektrických kabelů, vodorovných prvků vystupujících nad úroveň podlahy a komunikací; * nelze-li pevné překážky odstranit použít náběhové klíny nebo bezpečnostního značení (černožlutého nebo červenobílého šrafování); * udržování komunikací a průchodů volně průchodných a volných, bez překážek, jejich nezastavování materiálem, provozním zařízením;	
Uklízečka	Podlahy komunikace pohyb osob	* zúžené průchody, naražení a zachycení pracovníka o pevné konstrukce	1	1	1	1	* správné rozmístění zařízení tak, aby byly dodrženy min. šířky komunikací, průchodů, obslužných prostorů apod. (dle ČSN 73 5105, ČSN 26 9010 atd.)	
Uklízečka	Podlahy komunikace pohyb osob	* ztížená evakuace a pohyb osob únikovými cestami v případě nebezpečí	1	3	1	3	* vhodná trasa, počet, rozmístění a rozměry únikových cest, trvalé udržování volných únikových cest a nouzových východů; * otevírání vrat a dveří na únikových cestách ve směru úniku (směrem ven); * označení určených únikových cest a nouzových východů;	
Uklízečka	Schody žebříky pohyb osob	* pád osoby při sestupování (méně při nastupování) ze schodů zajišťujících komunikační spojení mezi podlažími; * šikmé nesprávné našlápnutí na hranu;	3	2	1	6	* rovný, nekluzký a nepoškozený povrch schodišťových stupňů a podest; * přidržování se madel při výstupu a sestupu po schodištích; * správné našlapování, vyloučení šikmého našlápnutí, zvýšená opatrnost při snížení adhezních podmínek za mokra, námrazy, vlivem zablácené obuvi; * vyloučení nesprávného došlapování až na okraj (hranu) schodišťového stupně, kde jsou zhoršené třecí podmínky; * používání protiskluzné obuvi (jemně profilované podrážky mají lepší protiskluzné vlastnosti než podrážky s hrubými profily) popř. obuvi s měkkí podešví; * očištění obuvi před výstupem na schodišťové stupně (žebřík) * označení prvního a posledního schodišťového stupně; * protiskluzné obložení prošlapaných a opotřebovaných hran schodišťových stupňů, zajištění dostatečné hloubky nášlapné plochy * správné našlapování na příčle a jiné výstupové prvky, možnost použití záchytného prvku (madla) pro přidržení na konci žebříku při vystupování;	

Posuzovaný objekt	Subsystém	Identifikace nebezpečí	Vyhodnocení závažnosti rizika				Bezpečnostní opatření	Poznámka
			P	N	H	R		
Uklízečka	Ruční manipulace	<ul style="list-style-type: none"> <li>* pád osoby při chůzi a přenášení břemen ve skladovacích prostorech, po zakopnutí o překážku, uklouznutí, zakopnutí, podvrtnutí nohy;</li> <li>* zranění rukou po nárazu na podlahu při pádu;</li> <li>* naražení a pád pracovníka na dopravní prostředek, na manipulační zařízení, na uložené předměty;</li> </ul>	2	2	1	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>* manipulační plochy udržovat čisté, rovné (bez zmrazků, bláta, olejových skvrn, děr apod.), odstraňovat kluznost venkovních ploch v zimním období (odstraňování sněhu, námrazy, protiskluzový posyp);</li> <li>* udržovat podlahy skladovacích ploch, uliček a komunikací v řádném stavu, poškozené povrchy neprodleně opravit;</li> <li>* rovný, nevytlučený a nekluzký povrch podlah, komunikací, ložných ploch vozidel, manipulačních prostor,</li> <li>* pořádek na pracovišti, odstranění vyčnívajících překážek (např. vyčnívající poklopy, víka, rohože, stupně, prahy, hadice, kabely a pohyblivé el. přívody, kotevní šrouby atd.)</li> </ul>	
Uklízečka	Ruční manipulace	<ul style="list-style-type: none"> <li>* pád břemene na pracovníka, zasažení pracovníka pádem břemene, pohybujícím se břemenem;</li> <li>* pád skladovaného a manipulovaného materiálu na pracovníka, zasažení pracovníka materiálem v důsledku ztráty stability stohované manipulační jednotky (stohu, hranice) a kusového materiálu</li> </ul>	2	2	1	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>* dodržování zákazu zdržovat se v pásmu možného nežádoucího pohybu břemene a pod břemenem, zejména nezdržovat se v bezprostřední blízkosti zdviženého břemene;</li> <li>* dodržování zákazu narušovat stabilitu stohů, např. vytahování předmětů a prvků zespod nebo ze strany stohu;</li> <li>* dodržování zákazu vystupovat a šplhat po hranicích, po navršeném materiálu;</li> </ul> <p>Dále je nutno respektovat mezinárodní manipulační značky vyjadřující správný a bezpečný způsob manipulace např.: "TĚŽIŠTĚ"; "NEPOUŽÍVAT HÁKŮ"; "MÍSTO ZAVĚŠENÍ"; "HMOTNOST LIMIT STOHOVÁNÍ", "OMEZENÍ POČTU VRSTEV VE STOHU", "NESTOHOVAT"</p>	
Uklízečka	Ruční manipulace	<ul style="list-style-type: none"> <li>* pád, převržení, sesunutí kusového materiálu na osobu;</li> <li>* nežádoucí změna polohy materiálu (pád, sesutí, posunutí, sklopení, skutálení apod. kusového materiálu)</li> </ul>	2	2	1	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>* zajištění stabilní polohy materiálu, jeho uložení na širší plochu;</li> <li>* zajištění materiálu vhodnými pomůckami, které vyloučí sesunutí nebo pád a převržení;</li> <li>* při ručním ukládání kusového materiálu pravidelných tvarů jej skladovat jen do výše ramen popř. hlavy (max. výše 2 m), při zajištění jeho stability provázáním;</li> <li>* zajištění kusového materiálu podložkami, zarážkami, opěrami, stojany, klíny, provázáním zejména materiálu skladovaného nastojato, na užších hranách, trubek, rour, svazků a kotoučů atp.</li> </ul> <p>Pomůcky musí být dobře uchopitelné, upravené, seřizené podle hmotnosti</p>	

Posuzovaný objekt	Subsystem	Identifikace nebezpečí	Vyhodnocení závažnosti rizika				Bezpečnostní opatření	Poznámka
			P	N	H	R		
Uklízečka	Ruční manipulace	* pád břemene na nohu, naražení břemenem; * zhmoždění a naražení rukou a nohou při vysmeknutí a vyklouznutí břemene z ruky;	2	2	1	4	* před zahájením manipulace zkontrolovat stav (pevnost, soudržnost, fixaci) přepravních obalů; * správné způsoby ruční manipulace; * správné uchopení břemene; * zajištění pevného uchopení břemen, použití uchopovacích otvorů, držadel; * kontrola stavu uchopovacích prvků před manipulací;	
Uklízečka	Ruční manipulace	* přiskřípnutí prstů, přiražení ruky pracovníka	2	2	1	4	* předměty, které na sebe při skladování těsně doléhají a nemají části umožňující bezpečné uchopení (oka, držadla apod.), ukládat na podkladech. (jako podkladů nepoužívat kulatiny); * při ruční manipulaci s těžšími předměty používat vhodných pomůcek, ručního nářadí (např. kolečkových zvedáků)	
Uklízečka	Ruční manipulace	* přetížení a namožení; * natržení nebo natažení svalů a šlach paží následkem fyzického přetížení a nepřiměřené námahy; * natržení svalů a šlach při náhlých prudkých pohybech prochladlých nerozhýbaných svalů, zejména spojených s vysokým zatížením; Limitující hodnoty fyzické zátěže závisí na celé řadě faktorů, zejména na věku, fyzické kondici, pohlaví, statickém nebo dynamickém zatížení, hmotnosti a tvaru manipulovaného břemene, způsobu provádění manipulace, výšce a době zvedání, dráze přenášení břemen, frekvenci manipulačních úkonů a na zdravotním stavu, zvláště u slabších jedinců, žen a mladistvých. * vznik tříselné nebo stehenní kýly při prudkém zvednutí břemene u manipulujících, kteří mají měkké břišní svalstvo a nedostatečnou pevnost tříselných vazů, při doprovodném zvýšení nitrobřišního a nitrohruďního tlaku v důsledku zadržetí dechu a nadměrného zatížení vaziva při	2	3	1	6	* informace pracovníků o všech opatřeních, která mají být učiněna v oblasti bezpečné manipulace s břemeny, zejména o hmotnosti břemene, a o těžišti na nejtěžší straně, je-li hmotnost břemene rozložena nerovnoměrně; * výcvik a školení pracovníků o správných způsobech a postupech manipulace; * správné způsoby ruční manipulace; * nepřetěžování pracovníků, dodržování hmotnostního limitu 50 kg; * při navrhování manipulační jednotky určené pro ruční manipulaci řešit současně i počet pracovníků s ohledem na tvar, hmotnost, rozměry (zejména délku) a v případě, že manipulaci bude provádět více pracovníků určit vedoucího práce, který bude práci celé skupiny řídit a koordinovat; * vybavení pracoviště vhodnými pracovními pomůckami např. sochory, páčidly, samosvornými a jinými kleštěmi, stojany, seřizovatelnými popruhy, vozíky, přepravky, koše, klece, polohovačla, válečky, skluzy apod.;	

Posuzovaný objekt	Subsystém	Identifikace nebezpečí	Vyhodnocení závažnosti rizika				Bezpečnostní opatření	Poznámka
			P	N	H	R		
Uklízečka	Ruční manipulace	<p>* poškození páteře při dlouhodobějším zvedání a manipulaci s břemeny v nevhodné poloze;</p> <p>Poškození páteře může nastat zejména v případech je-li břemeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- příliš těžké nebo příliš velké,</li> <li>- neskladné nebo obtížně uchopitelné,</li> <li>- nestabilní, nebo jeho obsah má tendenci se přemísťovat,</li> <li>- umístěné v takové poloze, že je třeba je držet či s ním manipulovat daleko od těla, s nakláněním či vytáčením trupu,</li> <li>- je pravděpodobné, že díky jeho obrysům a nebo konzistenci může způsobit pracovníkům úraz, zejména v případě srážky.</li> </ul> <p>Riziko poškození páteře, může nastat je-li fyzická námaha:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- přílišná,</li> <li>- dosahována pouze otáčením trupu,</li> <li>- je pravděpodobné, že bude mít za následek prudký pohyb břemene,</li> <li>- vykonávána tělem v nestabilní pozici</li> </ul> <p>* poranění kloubů prudkým nekoordinovaným pohybem;</p> <p>* postupné k poškození kosterního aparátu, svalů, vazů i cév;</p> <p>* akutní nebo chronické poranění kostry, projevující se lumboischiatickými bolestmi v křížové části páteře (často následkem zvedání břemen s ohnutými zády)</p>	2	3	1	6	<p>* výcvik a školení pracovníků o správných způsobech a postupech manipulace;</p> <p>* dodržování zásad bezpeč. a zdraví nezávadného způsobu manipulace, pokud možno v poloze bez s ohnutých zad;</p> <p>* správné pohyby při manipulaci, (např. břemeno držet blízko těla, zvedání neprovádět trhavými pohyby, manipulace provádět pokud možno v poloze bez s ohnutých zad; apod.);</p> <p>* zajištění dostatečného prostoru, zejména ve vertikálním směru;</p> <p>* zajistit aby podlaha nebo opora nohou byla stabilní;</p> <p>* udržování rovné a nekluzné podlahy;</p> <p>* používání vhodné pracovní obuvi;</p> <p>* zajišťovat manipulaci v bezpečné pracovní výšce; a vhodné úrovni a umožnit, aby pracovník mohl zaujmout správnou polohu v bezpečné výšce;</p> <p>* zajišťovat přiměřený, popř. častější a dostatečný tělesný odpočinek a přestávky na zotavení v případě, že fyzická námaha je příliš častá nebo příliš dlouho trvající, zejména s přihlédnutím k zatížení páteře;</p> <p>* pokud možno vyloučit činnost při které pracovník nemůže změnit pracovní tempo;</p> <p>Další opatření možno stanovit dle Směrnice Rady 90/269/EHS</p>	

Posuzovaný objekt	Subsystém	Identifikace nebezpečí	Vyhodnocení závažnosti rizika				Bezpečnostní opatření	Poznámka
			P	N	H	R		
Uklízečka	Ruční manipulace	<ul style="list-style-type: none"> <li>* pád břemene na pracovníka, přiražení rukou a nohou k úložné ploše;</li> <li>* přiražení břemenem v případě, kdy pracovník ponechá končetinu pod břemenem nebo mezi částmi břemene, mezi břemenem a pevnou překážkou, při posunování a válení břemene (přiražení břemenem vzniká nejčastěji při svislém ukládání břemene);</li> <li>* ztráta soudržnosti a rozpadnutí křehkého nesoudržného břemene, pád na nohu;</li> </ul>	3	2	1	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>* zajištění pohybové koordinace řízením manipulačních prací určeným pracovníkem v případě manipulace s břemenem více pracovníky současně;</li> <li>* používání vhodných manipulačních pomůcek (pásů, popruhů, vodicích lišt, manipulačních kleští, svěrek, přísavek, podsuvných válečků, kolečkových zvedáků atd.);</li> <li>* zajištění pevného uchopení břemen, využití uchopovacích otvorů, držadel;</li> <li>* kontrola stavu břemene, příp. jeho zabezpečení poškozeného břemene před ruční manipulací;</li> <li>* dodržování zákazu používání nevhodných, poškozených a opotřebovaných pomůcek;</li> <li>* pokládání těžších předmětů bez manipulačních pomůcek na podložky (proklady) vysoké alespoň 30 mm tak, aby mezi břemenem a úložnou plochou zůstala bezpečnostní mezera pro vsunutí prstů resp. vytažení ruky (prstů), aby nedocházelo ke skřípnutí nebo přiražení rukou k úložné ploše a podkladu;</li> <li>* připravit předem podklady (použít podložek, prokladů);</li> </ul> <p>K nebezpečným zatížení svalů a páteře dochází zpravidla při okamžitých max. zatížení. Zaměstnanci na to doplácí nemocemi pohybového ústrojí a úrazy páteře. Dochází zpravidla k velkému zatížení meziobratlových plotének (proto je důležité chránit si páteř, zvláště u dospívajících osob, jejichž organismus se vyvíjí)</p>	
Uklízečka	Ruční manipulace	<ul style="list-style-type: none"> <li>* pořezání rukou, píchnutí, bodnutí, odření;</li> <li>* zranění o povrch břemene v důsledku bodnutí či pořezání, o hrany, otřepy, hřebíky, páskovací plech, poškozený obal, třísky apod.</li> </ul>	2	2	1	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>* úprava břemene, odstranění hřebíků, ostrých hrotů, hran;</li> <li>* úprava břemene, chránění ostrých hrotů, hran a jiných nebezpečných částí;</li> <li>* vyloučení manipulace s poškozenými obaly, s našťipnutými prkny apod.;</li> <li>* používání rukavic odolných proti mechanickému poškození (pořezání, píchnutí apod.)</li> </ul>	
Uklízečka	Ruční manipulace	<ul style="list-style-type: none"> <li>* provádění manipulačních prací v prostorově stísněných prostorách;</li> <li>* přiražení prstů, ruky, lokte apod. při manipulaci přiražení končetiny k okolním předmětům,</li> </ul>	2	2	1	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>* zajištění dostatečného manipulačního prostoru, udržování pořádku, odklizení odpadu;</li> <li>* při ukládání břemen připravit předem podklady (použít podložek, prokladů o výšce min. 3 cm)</li> </ul>	

Posuzovaný objekt	Subsystem	Identifikace nebezpečí	Vyhodnocení závažnosti rizika				Bezpečnostní opatření	Poznámka
			P	N	H	R		
Uklízečka	Ruční manipulace	<ul style="list-style-type: none"> <li>* pád břemene na pracovníka, přiražení rukou a nohou k úložné ploše;</li> <li>* přiražení břemenem v případě, kdy pracovník ponechá končetinu pod břemenem nebo mezi částmi břemene, mezi břemenem a pevnou překážkou, při posunování a válení břemene (přiražení břemenem vzniká nejčastěji při svislém ukládání břemene);</li> <li>* ztráta soudržnosti a rozpadnutí křehkého nesoudržného břemene, pád na nohu;</li> </ul>	3	2	1	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>* zajištění pohybové koordinace řízením manipulačních prací určeným pracovníkem v případě manipulace s břemenem více pracovníky současně;</li> <li>* používání vhodných manipulačních pomůcek (pásů, popruhů, vodicích lišt, manipulačních kleští, svěrek, přísavek, podsvných válečků atd.);</li> <li>* zajištění pevného uchopení břemen, využití uchopovacích otvorů, držadel;</li> <li>* kontrola stavu břemene, příp. jeho zabezpečení poškozeného břemene před ruční manipulací;</li> <li>* dodržování zákazu používání nevhodných, poškozených a opotřebovaných pomůcek;</li> <li>* pokládání těžších předmětů bez manipulačních pomůcek na podložky (proklady) vysoké alespoň 30 mm tak, aby mezi břemenem a úložnou plochou zůstala bezpečnostní mezera pro vsunutí prstů resp. vytažení ruky (prstů), aby nedocházelo ke skřípnutí nebo přiražení rukou k úložné ploše a podkladu;</li> <li>* připravit předem podklady (použít podložek, prokladů);</li> </ul>	
Uklízečka	Ruční manipulace	<ul style="list-style-type: none"> <li>* zakopnutí, podvrtnutí nohy, zranění rukou při uklouznutí, klopýtnutí;</li> <li>* naražení a pád pracovníka na dopravní prostředek, na manipulační zařízení, na uložené předměty;</li> </ul>	2	2	1	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>* rovný, nevytlučený a nekluzký povrch podlah, komunikací, ložných ploch vozidel, manipulačních prostor,</li> <li>* pořádek na pracovišti, odstranění vyčnívajících překážek (např. vyčnívajících poklopy, vika, rohože, stupně, prahy, hadice, kabely a pohyblivé el. přívody, kotevní šrouby atd.)</li> </ul>	

Posuzovaný objekt	Subsystém	Identifikace nebezpečí	Vyhodnocení závažnosti rizika				Bezpečnostní opatření	Poznámka
			P	N	H	R		
Práce ve výškách	žebříky jednoduché dvojité	* pad žebříku i s pracovníkem po ztrátě stability žebříku při použití žebříku pro práci;	3	3	1	9	<p>* žebříky používat jen pro krátkodobé, fyzicky nenáročné práce při použití jednoduchého nářadí;</p> <p>* udržovat žebříky v řádném technickém stavu;</p> <p>* poškozené žebříky odstranit z pracoviště;</p> <p>* při používání žebříků dodržovány zákazy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- používat poškozené žebříky,</li> <li>- pracovat nad sebou a vystupovat a sestupovat po žebříku více osobám současně,</li> <li>- nebezpečně a nadměrně se vyklánět (tj. vychylovat těžiště těla) mimo osu žebříku,</li> <li>- vynášet a snášet břemeno hmotnosti nad 20 kg,</li> <li>- pracovat na jednoduchém žebříku ve vzdálenosti chodidel blíže než 0,8 m od jeho konce a na dvojitém žebříku blíže než 0,5 m od jeho konce,</li> <li>- vystupovat na žebřík s poškozenou a nevhodnou a znečištěnou obuví, s dlouhými tkaničkami apod.</li> </ul> <p>* dodržovat zákaz nebezpečného vyklánění ze žebříku do strany a také práce pracovníka příliš blízko horního konce žebříku, kdy dochází ke snížení stability žebříku;</p> <p>* k zajištění stability žebřík zabezpečovat proti posunutí, bočnímu vychýlení, zvrácení a rozevření;</p> <p>* horní konec spolehlivě opřít o horní; postranice, popř. žebřík připevnit ke stabilní konstrukci;</p> <p>* zajištění dostatečně dlouhého žebříku tak, aby žebřík používaný pro výstup přesahoval výstupní úroveň (podlahu, plošinu o 1,1 m (přesah mohou nahradit pevná madla, části konstrukce za kterou se lze spolehlivě uchopit);</p> <p>* postavení jednoduchého žebříku se sklonu do 2,5 : 1;</p> <p>* při práci na žebříku, kdy je pracovník chodidly ve větší výšce než 5 m, používat osobní zajištění proti pádu;</p> <p>* před každým použitím žebříku provádět vizuální prohlídky žebříku (provádí pracovník užívající žebřík);</p> <p>* pravidelné prohlídky, nepřetěžování žebříku, řádné skladování dřevěných i kovových žebříků;</p>	

Posuzovaný objekt	Subsystém	Identifikace nebezpečí	Vyhodnocení závažnosti rizika				Bezpečnostní opatření	Poznámka
			P	N	H	R		
Práce ve výškách	žebříky jednoduché dvojitě	* pád osoby ze žebříku při vystupování či sestupování; * pád pracovníka ze žebříku v důsledku nadměrného vychýlení ze žebříku, při postavení žebříku na nerovný podklad a opěru; při přetížení a nerovnoměrném zatížení žebříku;	3	3	1	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>* udržovat žebříky v řádném technickém stavu;</li> <li>* poškozené žebříky odstranit z pracoviště;</li> <li>* při používání žebříků dodržovány zákazy:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- používat poškozené žebříky,</li> <li>- pracovat nad sebou a vystupovat a sestupovat po žebříku více osobám současně,</li> <li>- nebezpečně a nadměrně se vyklánět (tj. vychylovat těžiště těla) mimo osu žebříku,</li> <li>- vynášet a snášet břemeno hmotnosti nad 20 kg,</li> <li>- vystupovat na žebřík s poškozenou a nevhodnou a znečištěnou obuví, s dlouhými tkaničkami apod.</li> </ul> </li> <li>* dodržovat zákaz nebezpečného vyklánění ze žebříku do strany a také práce pracovníka příliš blízko horního konce žebříku, kdy dochází ke snížení stability žebříku;</li> <li>* k zajištění stability žebřík zabezpečovat proti posunutí, bočnímu vychýlení, zvrácení a rozevření;</li> <li>* horní konec spolehlivě opřít o horní; postranice, popř. žebřík připevnit ke stabilní konstrukci;</li> <li>* zajištění dostatečně dlouhého žebříku tak, aby žebřík používaný pro výstup přesahoval výstupní úroveň (podlahu, plošinu) o 1,1 m (přesah mohou nahradit pevná madla, části konstrukce za kterou se lze spolehlivě uchopit);</li> <li>* postavení jednoduchého žebříku se sklonu do 2,5 : 1;</li> <li>* při práci na žebříku, kdy je pracovník chodidly ve větší výšce než 5 m, používat osobní zajištění proti pádu;</li> <li>* před každým použitím žebříku provádět vizuální prohlídky žebříku (provádí pracovník užívající žebřík);</li> <li>* pravidelné prohlídky, nepřetěžování žebříku, řádné skladování dřevěných žebříků;</li> </ul>	

Posuzovaný objekt	Subsystém	Identifikace nebezpečí	Vyhodnocení závažnosti rizika				Bezpečnostní opatření	Poznámka
			P	N	H	R		
Práce ve výškách	žebříky jednoduché dvojitě	* větší nároky na zajištění stability hliníkových žebříků s malou hmotností (většími nároky na bezpečné používání nežli žebříky dřevěné);	4	3	1	12	<p>* žebříky používat jen pro krátkodobé, fyzicky nenáročné práce při použití jednoduchého nářadí;</p> <p>* udržovat žebříky v řádném technickém stavu;</p> <p>* při používání žebříků dodržovány zákazy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- používat poškozené žebříky,</li> <li>- pracovat nad sebou a vystupovat a sestupovat po žebříku více osobám současně,</li> <li>- nebezpečně a nadměrně se vyklánět (tj. vychylovat těžiště těla) mimo osu žebříku,</li> <li>- vynášet a snášet břemeno hmotnosti nad 20 kg,</li> <li>- vystupovat na žebřík s poškozenou a nevhodnou a znečištěnou obuví, s dlouhými tkaničkami apod.</li> </ul> <p>* k zajištění stability kovový žebřík spolehlivě zabezpečovat proti posunutí, bočnímu vychýlení, zvrácení a rozevření dle pokynů výrobce (návod k použití, symbohy vyznačené na postranicích žebříku);</p> <p>* horní konec spolehlivě opřít o horní, postranice, popř. žebřík připevnit ke stabilní konstrukci;</p> <p>* zajištění dostatečně dlouhého žebříku tak, aby žebřík používaný pro výstup přesahoval výstupní úroveň podlahu, plošinu o 1,1 m (přesah mohou nahradit pevná madla, části konstrukce za kterou se lze spolehlivě uchopit);</p> <p>* postavení jednoduchého žebříku se sklonu do 2,5 : 1;</p> <p>* při práci na žebříku, kdy je pracovník chodidly ve větší výšce než 5 m, používat osobní zajištění proti pádu;</p> <p>* před každým použitím žebříku provádět vizuální prohlídky žebříku (provádí pracovník užívající žebřík);</p> <p>* pravidelné prohlídky, nepřetěžování žebříku, řádné skladování dřevěných žebříků;</p>	

Posuzovaný objekt	Subsystém	Identifikace nebezpečí	Vyhodnocení závažnosti rizika				Bezpečnostní opatření	Poznámka
			P	N	H	R		
Práce ve výškách	žebříky jednoduché dvojité	* převrácení žebříku jinou osobou, najetí na žebřík projíždějícím vozidlem apod.;	2	3	1	6	* zajištění příp ohrazení prostoru kolem paty žebříku; * bezpečnostní označení žebříku (červenobílou barvou, terčíky apod);	
Práce ve výškách	žebříky jednoduché dvojité	* prasknutí, zlomení příčle dřevěných žebříků s následným pádem pracovníka;	3	3	1	9	* udržovat žebříky v řádném technickém stavu; * poškozené žebříky odstranit z pracoviště; * nepoužívat poškozené žebříky, * nepracovat nad sebou a nevystupovat ani nesestupovat po žebříku více osobami současně, * nevynášet ani nesnášet břemeno o hmotnosti nad 20 kg, * před každým použitím žebříku provádět vizuální prohlídky žebříku (provádí pracovník užívající žebřík); * pravidelné prohlídky, nepřetěžování žebříku. řádné skladování dřevěných žebříků;	

Vysvětlivky: P - Pravděpodobnost vzniku a existence rizika

- 1 Nahodilá
- 2 Nepravděpodobná
- 3 Pravděpodobná
- 4 Velmi pravděpodobná
- 5 Trvalá

N - Pravděpodobnost následků - závažnost

- 1 Poranění bez pracovní neschopnosti
- 2 Absenční úraz (s pracovní neschopností)
- 3 Vážnější úraz vyžadující hospitalizaci
- 4 Těžký úraz a úraz s trvalými následky
- 5 Smrtelný úraz

H - Názor hodnotitelů

- 1 Zanedbatelný vliv na míru nebezpečí a ohrožení
- 2 Malý vliv na míru nebezpečí a ohrožení
- 3 Větší, zanedbatelný vliv na míru nebezpečí a ohrožení
- 4 Velký a významný vliv na míru nebezpečí a ohrožení
- 5 Více významných a nepříznivých vlivů na závažnost a následky ohrožení a nebezpečí

R - Míra rizika

- 0 - 3: Bezvýznamné riziko  
4 - 10: Akceptovatelné riziko  
11 - 50: Mírné riziko  
51 - 100: Nežádoucí riziko  
101 - 125: Nepříjemné riziko

## SEZNAM BUDOV OBJEDNATELE

Areál	Číslo objektu v areálu	Název objektu	Označení budovy	Adresa město	Adresa ulice	Adresa číslo popisné	Adresa PSČ
03	06	Tělocvična	TA	Pardubice	Kunětická	92	532 10
03	09	Výukový objekt	EA	Pardubice	Studentská	84	532 10
03	10	Rektorát	R	Pardubice	Studentská	95	532 10
03	14	Administrativní objekt G	G	Pardubice	Stavařov	97	532 10
03	16	Garáže a sklady		Pardubice	Studentská		532 10
03	17	Energocentrum	EC	Pardubice	Studentská	84	532 10
03	19	Výukový objekt DFJP	DA	Pardubice	Studentská	95	532 10
03	20	Administrativní objekt	DC	Pardubice	Studentská	95	532 10
03	21	Vstupní hala	DC	Pardubice	Studentská	95	532 10
03	22	Posluchárny	DB	Pardubice	Studentská	95	532 10
03	23	Patrový přístavek	DB	Pardubice	Studentská	95	532 10
03	28	Univerzitní knihovna	UK	Pardubice	Studentská	519	530 10
03	29	Univerzitní aula	UA	Pardubice	Studentská	519	532 10
03	30	FCHT 2	HB	Pardubice	Studentská	573	532 10
03	31	FCHT 3	HC	Pardubice	Studentská	573	532 10
03	32	FCHT 1	HA	Pardubice	Studentská	573	532 10
01	01	FCHT - nám. Čs. legií	CB	Pardubice	nám. Čs. legií	565	532 10
01	02	FEI - nám. Čs. legií	CA	Pardubice	nám. Čs. legií	565	532 10
		CEMNAT		Pardubice	nám. Čs. legií	565	532 10
		VAP		Pardubice	Studentská	95	532 10
05	01	Technologický pavilón	CC	Pardubice	Doubravice	41	532 10
05	02	Montovaný pavilón	CF	Pardubice	Doubravice	41	532 10
05	05	Laboratoř UEnM		Pardubice	Doubravice	41	532 10
05	11	Vrátnice	CG	Pardubice	Doubravice	41	532 10
05	15	UNIMO buňky	CD	Pardubice	Doubravice	41	532 10
05	18	VVCD	DD	Pardubice	Doubravice	41	532 10

Hradecká

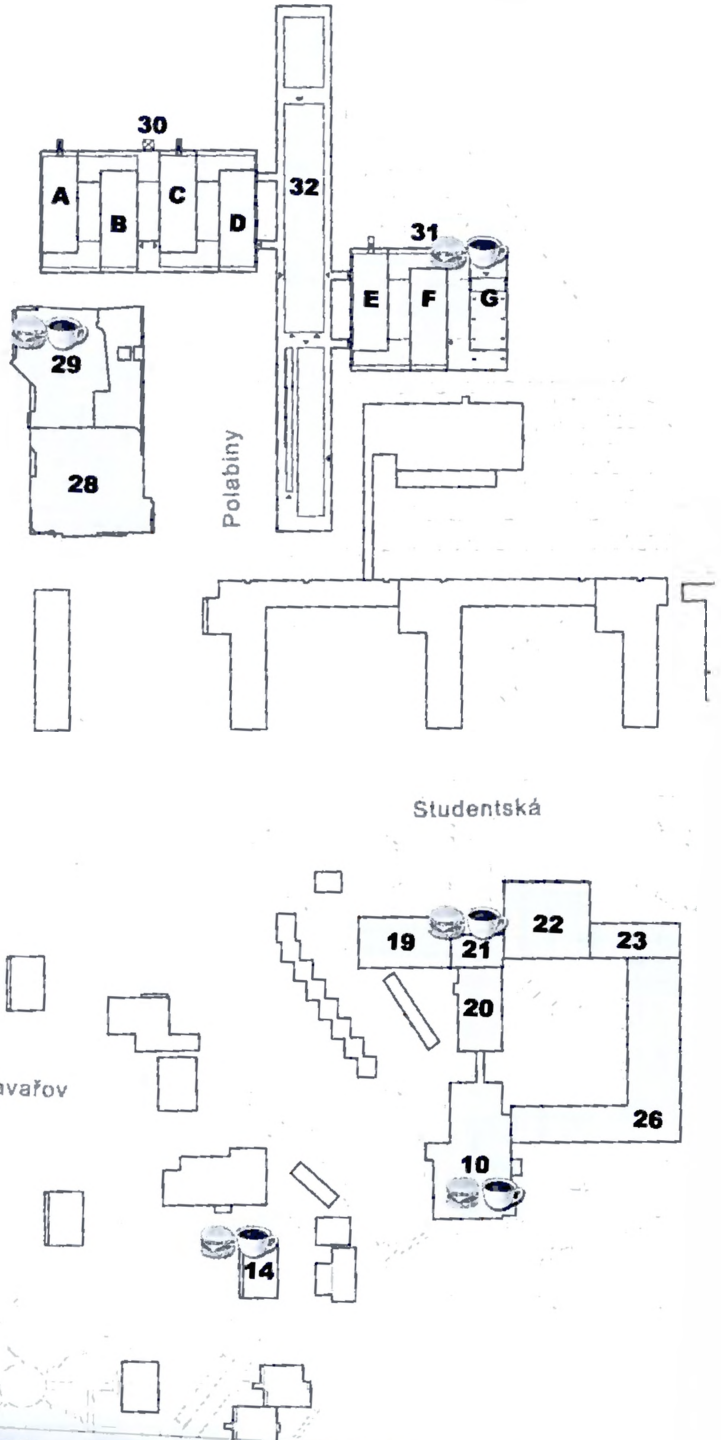
Polabiny

Studentská

Bělehradská

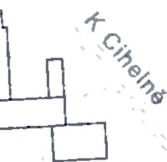
Stavařov

Hradecká

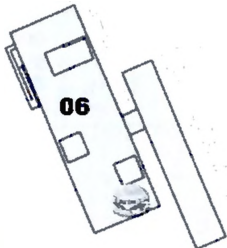


## AREÁL 03 (Polabiny)

- 06 (TA) Tělocvična
- 09 (EA) Výukový objekt
- 10 (R) Rektorát
- 14 (KG) Administrativní objekt G
- 19 (DA) Výšková budova DFJP
- 20 (DC) Administrativní objekt
- 21 (DC) Vstupní hala
- 22 (DB) Posluchárny
- 23 (DB) Patrový přístavek
- 26 (DB) VAP
- 28 (UK) Univerzitní knihovna
- 29 (UA) Univerzitní aula
- 30 (HB) FCHT 2
- 31 (HC) FCHT 3
- 32 (HA) FCHT 1



U Sv. Josefa



### Legenda symbolů:



Nápojový automat



Automat na jídlo

LOGO

Checklist pro kontrolu KPI Univerzity Pardubice

Budova/místo:

Kontroloval:

Datum:

Přítomni:

Čas kontroly:

KPI 1 Kanceláře

Parametr	Název:	Popis parametru	Bodové ohodnocení	Počet kontrolovaných ploch	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	Podlaha	Plocha tvrdých podlah musí být viditelně beze šmouh, prachu, tmavých skvrn a pruhů. Plocha koberců nesmí být s tmavými cestami a pruhy, nesmí se vyskytovat staré skvrny.	1		1	
2	Dveře, prosklené plochy, zrcadla	Plocha dveří, skleněných ploch a zrcadel vč. rámu musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit ( a to ani kliky) a bez ohmatů (lze připustit lokální ohmaty prstů kolem kliky, ale nejvíce v množství 5% plochy). Skleněné plochy jsou lesklé. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní.	1		1	
3	Stoly a nábytek, židle, kancelářská technika, zařizovací předměty, zařízení umístěné na stěnách	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh. Nelepí. Čalouněný nábytek je celkově bez usazeného prachu a starých skvrn.	1		1	
4	Odpadní koše vč. skartovaček	Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísní. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky. Naplnění odpovídá periodě úklidu.	1		1	
5	Vypínače a kliky, dotyková místa	Plochy nelepí, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Nejsou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní.	1		1	
6	Parapety, kabelové kanály, hlásiče, info. tabule, hasící přístroje, otopná tělesa, klimatizační vstupy, kryty světelných zdrojů lamp	Plochy nelepí, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů, mrtvých živočichů. V prostorách nejsou pavučiny.	1		1	
7	Umyvadla, vodovodní baterie	Umyvadla a obklady jsou prosté prachu, šmouh, zaschlých okapů od mýdel, prosté zaschlých kapek vytvářejících vodní kámen, vodního kamene na a u baterií i výpustí. Plochy jsou prosté rezatých skvrn a nálepek. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní. Zásobníky na ručníky a mýdlo jsou prosté prachu (i uvnitř), jsou viditelně beze šmouh a skvrn, nevykazují známky zaschlého vodního kamene. Zásobníky jsou naplněny minimálně ze 2/3.	1		1	
Celkový počet bodů					7	0
Celkové kontrolní skóre						0%

LOGO

## Checklist pro kontrolu KPI Univerzity Pardubice

Budova/místo:

Kontroloval:

Datum:

Přítomni:

Čas kontroly:

KPI 2 Učebny

Parametr	Název:	Popis parametru	Bodové ohodnocení	Počet kontrolovaných ploch	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	Podlaha	Plocha tvrdých podlah musí být viditelně bez šmouh, prachu, tmavých skvrn, odpadků, hrubých nečistot a pruhů. Plocha kobereců nesmí být s tmavými cestami a pruhy, nesmí se vyskytovat staré skvrny.	1		1	
2	Dveře, prosklené plochy, zrcadla	Plocha dveří, skleněných ploch a zrcadel vč. rámu musí být bez šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit (a to ani kliky) a bez ohmatů (lze připustit lokální ohmaty prstů kolem kliky, ale nejvíce v množství 5% plochy). Skleněné plochy jsou lesklé. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní.	1		1	
3	Lavice a nábytek, židle, kancelářská technika, zařizovací předměty, zařízení umístěné na stěnách	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh, odpadků a hrubých nečistot. Nelepí. Čalouněný nábytek je celkově bez usazeného prachu a starých skvrn.	1		1	
4	Odpadní koše vč. skartova	Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísní. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky. Naplnění odpovídá periodě úklidu.	1		1	
5	Vypínače a kliky, dotyková místa	Plochy nelepí, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Nejsou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní.	1		1	

	Umyvadla, vodovodní 6 baterie	Umyvadla a obklady jsou prosté prachu, šmouh, zaschlých okapů od mýdel, prosté zaschlých kapek vytvářejících vodní kámen, vodního kamene na a u baterií i výpustí. Plochy jsou prosté rezatých skvrn a nálepek. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísni. Zásobníky na ručníky a mýdlo jsou prosté prachu (i uvnitř), jsou viditelně beze šmouh a skvrn, nevykazují známky zaschlého vodního kamene. Zásobníky jsou naplněny minimálně ze 2/3.	1		1	
	7 Tabule	Tabule musí být celkově čistě setřené, prosté souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh, na tabulích nejsou známky popisovačů, případně kříd. Na tabulích se nevyskytují odpadky a hrubé nečistoty včetně nálepek.	1		1	
	Parapety, kabelové kanály, hlásiče, info.tabule, hasicí přístroje, otopná tělesa, klimatizační vstupy, kryty 8 světelných zdrojů lamp	Plochy nelepi, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů, mrtvých živočichů. V prostorách nejsou pavučiny.	1		1	
	<b>Celkový počet bodů</b>				8	0
	<b>Celkové kontrolní skóre</b>					0%

LOGO

## Checklist pro kontrolu KPI Univerzity Pardubice

Závod/místo:

Kontroloval:

Datum:

Přítomni:

Čas kontroly:

KPI 3 Laboratoře

Parametr	Název:	Popis parametru	Bodové ohodnocení	Počet kontrolovaných ploch	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	Podlaha	Plocha tvrdých podlah musí být viditelně beze šmouh, prachu, tmavých skvrn, odpadků, hrubých nečistot a pruhů.	1		1	
2	Dveře, prosklené plochy, zrcadla	Plocha dveří, skleněných ploch a zrcadel vč. rámu musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit (a to ani kliky) a bez ohmatů (lze připustit lokální ohmaty prstů kolem kliky, ale nejvíce v množství 5% plochy). Skleněné plochy jsou lesklé. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní.	1		1	
3	Obklady stěn do výše 2 m, příčky, vnější plochy nábytku, zařízení umístěné na stěnách	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh, odpadků a hrubých nečistot. Nelepi.	1		1	
4	Odpadní koše vč. skartovaček	Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísní. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky. Naplnění odpovídá periodě úklidu.	1		1	
5	Vypínače a kliky, dotyková místa	Plochy nelepi, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Nejsou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní.	1		1	
6	Umyvadla, vodovodní baterie	Umyvadla a obklady jsou prosté prachu, šmouh, zaschlých okapů od mýdel, prosté zaschlých kapek vytvářejících vodní kámen, vodního kamene na a u baterii i výpustí. Plochy jsou prosté rezavých skvrn a nálepek. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní. Zásobníky na ručníky a mýdlo jsou prosté prachu (i uvnitř), jsou viditelně beze šmouh a skvrn, nevykazují známky zaschlého vodního kamene. Zásobníky jsou naplněny minimálně ze 2/3.	1		1	
7	Parapety, kabelové kanály, hlásiče, info. tabule, hasicí přístroje, otopná tělesa, klimatizační vstupy, kryty světelných zdrojů lamp	Plochy nelepi, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů, mrtvých živočichů. V prostorách nejsou pavučiny.	1		1	
	<b>Celkový počet bodů</b>				7	0
	<b>Celkové kontrolní skóre</b>					0%

LOGO

## Checklist pro kontrolu KPI Univerzity Pardubice

Budova/místo:

Kontroloval:

Datum:

Přítomni:

Čas kontroly:

## KPI 4 Sociální zařízení a kuchyňky

Parametr	Název:	Popis parametru	Bodové ohodnocení	Počet kontrolovaných ploch	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	Podlaha	Plocha musí být viditelně beze šmouh, prachu, tmavých skvrn a pruhů, nesmí být kluzká, a to jak v ploše, tak i u soklů a lišt.	1		1	
2	Dveře, prosklené plochy a zrcadla	Plocha dveří a skleněných ploch vč. rámu musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit (a to ani kliky) a bez ohmatů (lze připustit lokální ohmaty prstů kolem kliky, ale nejvíce v množství 5% plochy). Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní. Na plochách nejsou nežádoucí nápisy.	1		1	
3	Obklady stěn do výše 2 m, příčky, nábytek, zařízení umístěné na stěnách	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh, odpadků a hrubých nečistot. Nelepí.	1		1	
4	Odpadní koše vč. skartovaček	Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísní. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky. Naplnění odpovídá periodě úklidu.	1		1	
5	Vypínače a kliky, dotyková místa, zásobníky hygienického materiálu	Plochy nelepí, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Nejsou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní. Zásobníky na toaletní papír, ručníky a mýdlo jsou prosté prachu (i uvnitř), jsou viditelně beze šmouh a skvrn, nevykazují známky zaschlého vodního kamene a plísně. Zásobníky jsou doplněny a naplněny minimálně ze 2/3.	1		1	

	<b>Umyvadla, 6 vodovodní baterie</b>	Umyvadla a obklady jsou prosté prachu, šmouh, zaschlých okapů od mýdel, prosté zaschlých kapek vytvářejících vodní kámen, vodního kamene na a u baterií i výpustí. Plochy jsou prosté rezatých skvrn a nálepek. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísni. Zásobníky na ručníky a mýdlo jsou prosté prachu (i uvnitř), jsou viditelně beze šmouh a skvrn, nevykazují známky zaschlého vodního kamene.	1		1	
	<b>7 Pisoáry, WC mísy</b>	Plochy musí být prosté skvrn od výkalů a nečistot, prachových částic, vnitřní části nesmí být zašedlé a s rezavými skvrnami, pod límcem nesmí být minerální a močové usazeniny. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísni. WC souprava (štětka a stojánek musí být čisté, nepáchnou a štětka propláchnutá.	1		1	
	<b>Kuchyňské linky vč. dřezu, mikrovlnné trouby a lednice</b>	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, mastnot, skvrn a šmouh. Nesmí lepit. Dřez je bez zaschlých kapek vytvářejících vodní kámen, vodního kamene na a u baterií i výpustí. Povrchy jsou prosté mikrobů a plísni.	1		1	
	<b>9 Odpady</b>	Odpady nepáchnou, plně odtékají	1		1	
	<b>10 Parapety, kabelové kanály, hlásiče, info.tabule, hasicí přístroje, otopná tělesa, klimatizační vstupy, kryty světelných zdrojů</b>	Plochy nelepi, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů, mrtvých živočichů. V prostoru nejsou pavučiny.	1		1	
	<b>Celkový počet bodů</b>				10	0
	<b>Celkové kontrolní skóre</b>					0%

LOGO

Checklist pro kontrolu KPI Univerzity Pardubice

Budova/místo:

Kontroloval:

Datum:

Přítomni:

Čas kontroly:

KPI 5 Vchody, komunikace, schodiště, výtahy, recepcce

Parametr	Název:	Popis parametru	Bodové ohodnocení	Počet kontrolovaných ploch	Počet možných bodů	Počet získaných bodů	
1	Podlaha včetně rohoží	Plocha tvrdých podlah vč. schodiště musí být viditelně beze šmouh, prachu, tmavých skvrn a pruhů jak v ploše tak na soklech a lištách. Plocha textilních rohoží nesmí být s tmavými cestami, pískem a pruhy, nesmí se na nich vyskytovat staré skvrny. Plocha gumových rohoží musí být prostá volných nečistot, vody, listí a sněhu, musí být čistá. Plochy nesmí klouzat, lepit a nesmí na nich být hrubé nečistoty. Plocha kobereců nesmí být s tmavými cestami a pruhy, nesmí se vyskytovat staré skvrny.	1		1		
2	Dveře, zařizovací předměty, výtahy, prosklené plochy, obklady stěn do výše 2 m a zařízení umístěné na stěnách	Plocha vč. rámu musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit (a to ani kliky) a bez ohmatů (lze připustit lokální ohmaty prstů kolem kliky, ale nejvíce v množství 5% plochy). Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní. Skleněné plochy jsou celoplošně lesklé.	1		1		
3	Stoly a nábytek vč. čalouněného, židle, zábradlí	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh. Nesmí lepit.	1		1		
4	Odpadní koše vč. skartovaček	Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísní. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky. Naplnění odpovídá periodě úklidu.	1		1		
5	Vypínače a kliky, dotyková místa	Plochy nelepi, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Nejsou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní.	1		1		
6	Parapety, kabelové kanály, hlásiče, info. tabule, hasicí přístroje, otopná tělesa, klimatizační vstupy, kryty světelných zdrojů lamp	Plochy nelepi, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů, mrtvých živočichů. V prostorách nejsou pavučiny.	1		1		
Celkový počet bodů						6	0
Celkové kontrolní skóre							0%

LOGO

## Checklist pro kontrolu KPI Univerzity Pardubice

Závod/místo:

Kontroloval:

Datum:

Přítomni:

Čas kontroly:

KPI6 Technická zázemí

Parametr	Název:	Popis parametru	Bodové ohodnocení	Počet kontrolovaných ploch	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	Podlaha	Plocha tvrdých podlah musí být viditelně beze šmouh, prachu, tmavých skvrn a pruhů podle četnosti úklidu.	1		1	
2	Dveře	Plocha dveří vč. rámu musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit.	1		1	
3	Vypínače a kliky, dotyková místa	Plochy nelepí, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Nejsou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísni.	1		1	
4	Parapety, kabelové kanály, hlásiče, info.tabule, hasicí přístroje, otopná tělesa, klimatizační vstupy	Plochy nelepí, jsou bez větších skvrn a souvislé vrstvy prachových částic, ohmatů, mrtvých živočichů. V prostoru nejsou pavučiny. Podle periody úklidu.	1		1	
Celkový počet bodů					4	0
Celkové kontrolní skóre						0%

LOGO

## Checklist pro kontrolu KPI Univerzity Pardubice

Budova/místo:

Kontroloval:

Datum:

Přítomni:

Čas kontroly:

KPI 7 Venkovní komunikace

Parametr	Název:	Popis parametru	Bodové ohodnocení	Počet kontrolovaných ploch	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	Schodiště, vstupy budov	Plocha tvrdých podlah musí být viditelně beze šmouh, prachu, tmavých skvrn a pruhů jak v ploše, tak na soklech a lištách. Na plochách nesmí být hrubé nečistoty a odpady.	1		1	
2	Sníh a náledí	V zimním období je plocha bez zbytků sněhu a náledí, řádně ošetřena posypovým materiálem - posyp je prováděn na náklady dodavatele.	1		1	
3	Dveře a prosklené plochy	Plocha dveří a skleněných ploch vč. rámu musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit (a to ani kliky) a bez ohmatů (lze připustit lokální ohmaty prstů kolem kliky, ale nejvíce v množství 5% plochy). Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní.	1		1	
4	Odpadní koše	Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísní. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky. Naplnění odpovídá periodě úklidu.	1		1	
5	Vypínače a kliky, dotyková místa	Plochy nelepí, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Nejsou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní.	1		1	
	<b>Celkový počet bodů</b>				5	0
	<b>Celkové kontrolní skóre</b>					0%

LOGO

## Checklist pro kontrolu KPI Univerzity Pardubice

Budova/místo:

Kontroloval:

Datum:

Přítomni:

Čas kontroly:

KPI 8 Speciální práce

Parametr	Název:	Popis parametru	Bodové ohodnocení	Počet kontrolovaných ploch	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	Voskování PVC a linolei	Plocha tvrdých podlah bude celoplošně vyčištěna vč. rohů, lišt a soklů. Nesmí se vyskytovat skvrny, odlišné barevné plochy a jiné nečistoty. Celoplošně budou nanášeny 4 vrstvy metalického vosku. Plocha bude celoplošně jednotná a lesklá vč. soklů a lišt	1		1	
2	Mytí oken	Rámy a parapety oken budou po umytí prosté prachových nánosů, odumřelého hmyzu a ostatních usazenin a skvrn. Skleněné plochy budou ze všech stran čisté a lesklé a bez šmouh. Žaluzie budou bez prachových částic a usazenin.	1		1	
3	Čištění koberců	Kobercové plochy po vyčištění musí být bez stop po prachových usazeninách jak v ploše, tak na soklech a v rozích. Po vyschnutí plochy nesmí být viditelné tzv. čestíčky a skvrny. Koberec musí být jednotného vzhledu.	1		1	
4	Čištění tvrdých podlah jednodoutovým podlahovým strojem	Podlahové plochy budou zbaveny usazenin a tmavých skvrn i pruhů. Celá plocha bude čistá, bez viditelných šmouh a skvrn. Bude použito ruční dočištění u strojem nepřístupných míst.	1		1	
	Celkový počet bodů				4	0
	Celkové kontrolní skóre					0%

**Celkové kontrolní skóre KPI za týden .....**

Počet možných bodů	Počet získaných bodů
47	0
<b>Celkové kontrolní skóre</b>	<b>0%</b>

**Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc .....**

Týden č.	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
Celkem	0	0
	<b>Celkové kontrolní skóre</b>	<b>#NUM!</b>



**Kooperativa**

VIENNA INSURANCE GROUP

**Dodatek č. 4**

**k pojistné smlouvě č. 7720402252 ze dne 30.06.2009**

**Úsek pojištění hospodářských rizik**

sjednané mezi smluvními stranami

**Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group**

se sídlem Praha 8, Pobřežní 665/21, PSČ 186 00, Česká republika

IČ: 471 16 617

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, sp. zn. B 1897

(dále jen „pojistitel“).

zastoupený na základě zmocnění níže podepsanými osobami

Pracoviště: Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group, Agentura střední Čechy, Na Žertvách 29, Praha 8, PSČ 180 00, tel.: 227 133 432, fax: 227 133 418.

a

**INEX Česká republika s.r.o.**

se sídlem Litoměřice, Neumannova 11, PSČ 412 01, Česká republika

IČ: 613 28 987

zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, sp. zn. C 19795

(dále jen „pojistník“).

zastoupený Zdeňkem Kuldou, jednatelem

Korespondenční adresa pojistníka je totožná s adresou sídla pojistníka

uzavírají

ve smyslu zákona č. 37/2004 Sb., o pojistné smlouvě, v platném znění, tento dodatek k pojistné smlouvě, který spolu s pojistnými podmínkami pojistitele a přílohami, na které se tento dodatek odvolává, tvoří nedílný celek

Tento dodatek obsahuje úplné znění pojistné smlouvy č. 7720402252 a jejich dodatků včetně požadovaných změn ke dni 09.07.2013.

### Článek I. Úvodní ustanovení

1. Pojistník sjednává tento dodatek k pojistné smlouvě ve svůj prospěch, tzn. je zároveň pojištěným.
2. Předmět činnosti pojištěného ke dni uzavření tohoto dodatku k pojistné smlouvě je uveden ve výpisu z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Litvínově nad Labem, sp. zn. C 19795 ze dne 27.07.2012 a ve výpisu ze Živnostenského rejstříku v ARES, který byl pořízen prostřednictvím internetu dne 10.07.2012 a tyto jsou přiloženy k aktualizacímu dodatku č. 3 k pojistné smlouvě
3. K tomuto pojištění se vztahují Všeobecné pojistné podmínky pro pojištění majetku a odpovědnosti, (dále jen „VPP“), Zvláštní pojistné podmínky, (dále jen „ZPP“), a Dodatkové pojistné podmínky, (dále jen „DPP“)

#### Všeobecné pojistné podmínky

VPP P - 100/09 - pro pojištění majetku a odpovědnosti

#### Zvláštní pojistné podmínky

ZPP P - 600/05 - pro pojištění odpovědnosti za škodu

#### Dodatkové pojistné podmínky pro pojištění hospodářských rizik

DPP P - 520/05

#### Pojištění odpovědnosti

DODP1 - Pojištění obecné odpovědnosti za škodu - Základní rozsah pojištění (1201)

DODP5 - Náklady zdravotní pojišťovny - Rozšíření rozsahu pojištění (1201)

DODP8 - Regresy dávek nemocenského pojištění - Rozšíření rozsahu pojištění (1201)

Doložka pro pojištění odpovědnosti za škodu - Čistě finanční škody - Rozšíření rozsahu pojištění

#### Obecné

DOB1 - Elektronická rizika - Vyluka (1201)

### Článek II.

#### Druhy a způsoby pojištění, předměty pojištění

#### 1. Přehled sjednaných pojištění

Pojištění se sjednává pro předměty pojištění v rozsahu a na místech pojištění uvedených v následující tabulce

##### 2.1.1. Pojištění odpovědnosti za škodu

Pojištění se řídí: VPP P-100/09, ZPP P-600/05 a doložkami DODP1, DODP5, DODP8, DOB1					
Poř. číslo	Rozsah pojištění	Limit pojistného plnění <sup>1)</sup>	Sublimit pojistného plnění Kč <sup>2)</sup>	Spoluúčast <sup>3)</sup>	Územní platnost pojištění
1.	Pojištění obecné odpovědnosti za škodu	50 000 000 Kč		2 500 Kč	Česká republika
2.	Náklady zdravotní pojišťovny dle doložky DODP5 a regresy dávek nemocenského pojištění dle doložky DODP8		1 000 000 Kč	2 500 Kč	Česká republika
3.	Čistě finanční škody v rozsahu Doložky pro pojištění odpovědnosti za škodu - Čistě finanční škody		200 000 Kč	10%, min. 10 000 Kč	Česká republika

#### Poznámky:

Pojištění odpovědnosti se nevztahuje na odpovědnost za škodu způsobenou v souvislosti s činností:

- ochrana majetku a osob

K pojištění se vztahují dále i Zvláštní ujednání

<sup>1)</sup> Číselná cena je vyjádření pojistné hodnoty věci ve smyslu ustanovení čl. XVI odst. 2 b) VPP P-100/09,

obvyklá cena je vyjádření pojistné hodnoty věci ve smyslu ustanovení čl. XVI odst. 2 c) VPP P-100/09,

jiná cena je vyjádření pojistné hodnoty věci ve smyslu čl. V. Zvláštní ujednání této pojistné smlouvy.

<sup>2)</sup> první ručilo je limit pojistného plnění ve smyslu ustanovení čl. XVIII odst. 1 a) VPP P-100/09,

maximální limit pojistného plnění je limitem pro všechny pojistné události za jeden pojistný rok ve smyslu ustanovení čl. XVIII odst. 1

<sup>3)</sup> limit pojistného plnění pro jednu a každou pojistnou událost

odčtena spoluúčast<sup>4)</sup> a minimální odčtení spoluúčast<sup>5)</sup> v Kč, odpočetná částka<sup>6)</sup> pojistného

- odchylně od čl. VII odst. 2) ZPP P-600/05 poskytno pojištětel na úhradu všech pojistných událostí vzniklých během jednoho pojistného roku pojistné plnění do výše limitu pojistného plnění.
- sublimit pojistného plnění se sjednává v rámci limitu pojistného plnění a je horní hranicí pojistného plnění z jedné a ze všech pojistných událostí vzniklých během jednoho pojistného roku.
- dnů ručení ve smyslu čl. XIII odst. 4 ZPP P-600/10 u pojistné přerušení provozu,
- člankové pojistění se vztahují pouze na uvedený podíl z pojistné částky ve smyslu čl. XVIII VPP P-100/09
- limit pojistného plnění pro jednu pojistnou událost na vozidlo,
- integrální franšíza se od plnění neoděťtá, do její výše se však plnění neposkytuje. Časová franšíza je časový úsek specifikovaný několika pracovními dny. Právo na pojistné plnění vzniká jen tehdy, je-li provoz zařízení přerušeno déle než po tento počet pracovních dní. Pracovním dnem se rozumí časové období, kdy je zařízení běžně v provozu.

### Článek III.

#### Výše a způsob placení pojistného

Celé znění Článku III. aktualizacího dodatku č. 3 se ruší a nahrazuje se takto:

#### 1. Pojistné za jeden pojistný rok činí:

##### 1.1. Pojištění odpovědnosti za škodu

Roční pojistné ..... 121 400,- Kč

Roční pojistné za sjednané druhy pojištění činí celkem ..... 121.400,- Kč

Po uplatnění obchodní slevy ve výši ..... 20 %

a slevy za dobu trvání pojištění ve výši ..... 5 %

Celkové roční pojistné činí ..... 91.050,- Kč

#### 2. Poměrné pojistné za tento dodatek a období od 09.07.2013 do 30.07.2013 činí po slevě 44,- Kč a je splatné jednorázově k datu 09.07.2013.

#### 3. Pojistné je sjednáno jako běžné.

Pojistné období je **tříměsíční**. Pojistné je splatné k datům a v částkách takto:

datum: 30.07.2013	částka: 22.762,- Kč
datum: 30.10.2013	částka: 22.762,- Kč
datum: 30.01.2014	částka: 22.762,- Kč
datum: 30.04.2014	částka: 22.762,- Kč

#### 4. Pojistník je povinen uhradit pojistné v uvedené výši na účet pojistitele č.ú. 330034-50050022/0800 vedený u České spořitelny, a.s., variabilní symbol: 7720402252

#### 5. Pojistné se považuje za zaplacené okamžikem připsání pojistného v plné výši na výše uvedaný účet

### Článek IV.

#### Hlášení škodných událostí

Vznik škodné události je pojistník (pojištěný) povinen oznámit přímo nebo prostřednictvím způsobilého pojišťovacího makléře bez zbytečného odkladu na příslušném tiskopisu, dopisem, telefonem nebo faxem pojistiteli na adresu

#### Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group

CENTRUM ZÁKAZNICKÉ PODPORY

Centrální podatelna

Brněnská 634,

664 42 Modřice

TeL: 841 105 105

E-mail: podatelna@koop.cz

fax: 547 212 602, 547 212 561

V případě, že byla škodná událost oznámena telefonem nebo faxem, je pojistník (pojištěný) povinen dodatečně bez zbytečného odkladu oznámit škodnou událost písemně. Hlášení škodné události se považuje za doručeno v okamžiku, kdy je doručeno na předepsaném tiskopisu nebo dopisem podepsaným pojistníkem nebo pojištěným na adresu uvedenou výše

### Článek V. Zvláštní ujednání

Mimo vyluk uvedených ve VPP a ZPP se pojištění dále nevztahuje na

- a) odpovědnost podnikatelů:
  - zabývajících se výstavbou a údržbou přehrad,
  - zabývajících se pracemi pod vodou,
- b) důlní práce, dobývací práce a hloubení:
  - podzemní a podvodní doly a všechny podzemní práce s nimi spojené,
  - ražba tunelů včetně s ním souvisejících vykopových prací - tato vyluka neplatí u tunelů/vykopů s průměrem/šířkou 3 metry a méně.

K tomuto pojištění se dále vztahují klauzule D 102, D 110 a D 117

#### **D 102 Zvláštní podmínky pro podzemní kabely, potrubí a jiná zařízení**

Při zachování ustanovení, podmínek a ujednání pojistné smlouvy se ujednává, že pojišťitel poskytne pojistné plnění za škodu na stávajících podzemních kabelech nebo potrubí nebo jiných podzemních zařízeních jedině tehdy, jestliže se pojištěný před začátkem prací informoval u příslušných úřadů na přesnou polohu těchto kabelů, potrubí nebo jiných podzemních zařízení, a jestliže podnikl veškeré nezbytné kroky, aby se vyhnul jejich poškození.

Pojistné plnění za škody na podzemních kabelech nebo potrubí nebo jiných podzemních zařízeních, jejichž poloha odpovídá dokumentaci (náčrasy znázorňující polohu podzemních zařízení), bude vyplaceno po odečtení spoluúčasti ve výši 20 % pojistného plnění nebo spoluúčasti uvedené v této pojistné smlouvě, podle toho, která z nich je vyšší. Pojistné plnění za škody na podzemních zařízeních, která jsou v dokumentaci (podzemních mapách) zachycena nesprávně, bude vyplaceno po odečtení spoluúčasti uvedené v této pojistné smlouvě.

Plnění bude v každém případě omezeno pouze na náhradu nákladů na opravu těchto kabelů, potrubí nebo jiných podzemních zařízení, přičemž jakékoli následné škody a pokuty jsou z pojistného krytí vyloučeny.

Pojištění se sjednává se sublimitem pojistného plnění<sup>7)</sup> ve výši 5 000 000 Kč

#### **D 110 Zvláštní podmínky ohledně bezpečnostních opatření pro případ povětrnostních srážek, povodně a záplavy**

Při zachování ustanovení, podmínek a ujednání pojistné smlouvy se ujednává, že pojišťitel poskytne pojistné plnění za škodu přímo nebo nepřímo způsobenou povětrnostními srážkami, povodní nebo záplavou jedině tehdy, byla-li učiněna přiměřená bezpečnostní opatření při projektování a realizaci projektu, jehož se to týká.

Přiměřená bezpečnostní opatření znamenají, že pro pojištěné místo a celou dobu pojištění byly zohledněny údaje o povětrnostních srážkách, povodních a záplavách za uplynulé období alespoň deseti let, na základě statistik vypracovaných meteorologickými úřady.

Za škodu vyplývající z toho, že pojištěný ihned neodstraní překážky (např. písek, stroje) z koryt vodních toků na území staveniště a v jeho bezprostředním okolí, ať již je v nich voda, či nikoli, aby udržel volný tok vody, se náhrada škody neposkytuje.

#### **D 117 Zvláštní podmínky pro pokládání vodovodního a kanalizačního potrubí**

Při zachování ustanovení, podmínek a ujednání pojistné smlouvy se ujednává, že pojišťitel poskytne pojistné plnění za škodu vzniklou zaplavením nebo ucpaním potrubí, výkopů nebo stavebních jam, pouze do níže uvedené maximální délky otevřeného výkopu, zcela nebo zčásti vyhloubeného, a to za jednu z každou pojistnou událost.

Pojišťitel poskytne pojistné plnění pouze v případě, že:

1. potrubí bylo ihned po položení a kontrole správcem sítě zajištěno zasypáním tak, aby v případě zaplavení výkopu nemohlo dojít k jeho posunutí,
2. potrubí bylo ihned po položení do doby uvedení do provozu uzavřeno, aby se zabránilo vniknutí vody bahna apod.,
3. výkopy s vyzkoušenými úseky potrubí byly zasypány ihned po provedení tlakové zkoušky a po kontrole uloženého potrubí správcem sítě.

**Maximální délka: 50 metrů.**

### Článek VI. Závěrečná ustanovení

1. Tento dodatek k pojistné smlouvě nabývá účinnosti dne **09.07.2013**.
2. Účinnost tohoto dodatku k pojistné smlouvě zaniká uplynutím dne **29.07.2014**.
3. **Ostatní ujednání aktualizace dodatku č. 3 se nemění.**
4. Tento dodatek k pojistné smlouvě byl vypracován ve 4 stejnopisech, pojištěník obdrží 1 stejnopis, pojišťitel si ponechá 2 stejnopisy a pojišťovna makléř obdrží 1 stejnopis.

5. Stejnopis tohoto dodatku k pojistné smlouvě, který obdrží pojistník, je zároveň potvrzením o uzavření pojistné smlouvy (pojistkou) ve smyslu zákona o pojistné smlouvě
6. Tento dodatek k pojistné smlouvě obsahuje 5 stran. Jeho součástí jsou pojistné podmínky pojistitele uvedené v článku I., odst. 3., tohoto dodatku

Za pojistitele  
V Praze

dne: 08.07.2013

underwriter asistent

Za pojistníka  
V Praze

dne: 08.07.2013

Zdeněk Kulda  
jednatel

Pojistnou smlouvu vypracovala Petra Procházková tel. 956 476 076



INEX Česká republika s.r.o.  
Neumannova 11 412 01 Litoměřice