

RÁMCOVÁ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ODBORNÝCH ROLÍ


evidovaná u objednatele pod č. 32/2018-OI-SML

evidovaná u poskytovatele pod č. 74/2018/UIT

SMLUVNÍ STRANY

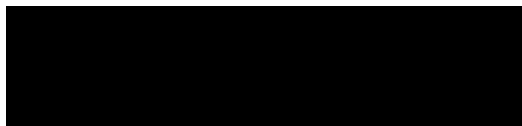
1. Objednatel: Česká republika – Ministerstvo spravedlnosti

se sídlem Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2

zastoupeno: 

IČO: 00025429

DIČ: CZ00025429



(dále jen „objednatel“ nebo „MSP“)


a

2. Poskytovatel: Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.

se sídlem Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3

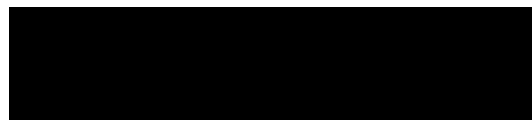
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze

pod sp. zn. A 76922

zastoupený: 

IČO: 03630919

DIČ: CZ03630919



(dále jen „poskytovatel“ nebo „SPCSS“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a dále dle ust. § 12 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), tuto

**rámcovou smlouvu o poskytování odborných rolí
(dále jen „rámcová smlouva“)**

PREAMBULE

Smluvní strany uzavírají tuto rámcovou smlouvu na základě ust. § 12 ZZVZ a na základě usnesení vlády České republiky č. 170 ze dne 14. března 2018, jímž byl vzat na vědomí návrh realizace projektu eJustice prostřednictvím vzájemné spolupráce ČR - Ministerstva spravedlnosti, IČO: 00025429, se sídlem Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2 a ČR - Ministerstvem financí, IČO: 00006947, se sídlem Letenská 5, Praha 1 (dále jen „**MF**“). Tímto usnesením byl dále schválen společný úkol realizovat projekt eJustice prostřednictvím vzájemné spolupráce MSp a MF, a to za účelem digitalizace justice (dále jen „**společný úkol**“). Projekt digitalizace justice je tvořen v souladu se strategií pro rozvoj eJustice 2016 – 2020 schválenou usnesením vlády České republiky č. 505/2016 ze dne 8. června 2016 o Resortní strategii pro rozvoj eJustice na období let 2016 až 2020, a to v rozsahu uvedeném v části III materiálu čj. 714/16 (dále jen „**Strategie**“), který navazuje na usnesení vlády České republiky č. 680 ze dne 27. srpna 2014 Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020 a následně i implementační plány k tomuto strategickému rámci (dále jen „**Strategický rámec**“).

Usnesením vlády České republiky č. 505/2016 ze dne 8. června 2016 dále vláda uložila ministru vnitra mimo jiné spolupracovat s ministrem spravedlnosti při koordinaci v oblasti rozvoje eJustice a eGovernmentu, zejména pak poskytovat potřebné informace a součinnost při plnění úkolů plynoucích ze Strategie a členům vlády se spolupodílet na realizaci příslušných opatření uvedených ve Strategii. Tato povinnost byla tímto uložena i ministru financí. eJustice je rovněž jednou z důležitých součástí eGovernmentu. Přebírá a využívá některé jeho nástroje a je s nimi úzce propojena.

Objednatel, MF jakož i Msp jsou v souladu se zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy správci řady informačních systémů sloužících pro výkon veřejné správy v rámci své kompetence; tyto informační systémy rovněž naplňují kritéria informačních systémů kritické informační infrastruktury nebo významného informačního systému podle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti.

MF využilo pro naplnění výše uvedených povinností svůj státní podnik, Státní pokladnu Centrum sdílených služeb, s. p. Hlavním účelem založení SPCSS je zajistit pro veřejnou správu poskytování vybraných interních jednotných a standardizovaných ICT služeb s cílem zabezpečit nejefektivnější způsob optimalizace a úspory investičních a provozních prostředků, přičemž základní platformou poskytovaných služeb jsou služby Národního datového centra na principu centralizované, zabezpečené služby technické infrastruktury pro provoz informačních systémů, ukládání a archivaci dat a další centralizované činnosti, včetně poskytování podpory a projektového řízení v rámci vývoje, implementace a následného provozu systémů na vlastní infrastruktuře. Při založení podniku bylo předpokládáno poskytování služeb SPCSS jak v rámci resortu MF, tak i ve vztahu k mimoresortním orgánům státní správy.

Na úrovni MF a MSp tedy existuje společný úkol v podobě naplňování jak Strategického rámce rozvoje veřejné správy, tak s tím souvisejících prací při budování eGovernmentu, jehož součástí je i projekt eJustice. Lze tedy konstatovat, že tento úkol je společný rovněž SPCSS, a to v rozsahu, v jakém tento státní podnik disponuje prostředky a kompetencemi potřebnými k tomu, aby mohl na realizaci eJustice spolupracovat.

Jedním z cílů MSp je posílit efektivitu a rychlost činností organizačních složek resortu justice a zvýšit transparentnost rozhodování. Pojem elektronizace justice, pro který se vžil označení eJustice, lze definovat jako využití informačních a komunikačních technologií a informačních systémů v justici s cílem podpořit spravedlivé, zákonné a rychlé rozhodování organizačních složek resortu justice a jejich efektivní, hospodárné a transparentní fungování.

Smluvní strany konstatují, že účelem rámcové smlouvy jsou naplněny podmínky pro horizontální spolupráci dle ZZVZ, kdy na úrovni MF a objednatele existuje společný úkol ve veřejném zájmu v podobě realizace Projektu eJustice a s tím spojené naplňování Strategického rámce. Smluvní

strany dále konstatují, že tento společný úkol a jeho plnění dle podmínek rámcové smlouvy odpovídá smyslu rozsudku Soudního dvora EU ze dne 9.6.2009, Komise vs. SRN c-480/06.

I. PŘEDMĚT RÁMCOVÉ SMLOUVY

- 1.1 Poskytovatel se touto rámcovou smlouvou zavazuje poskytovat ve prospěch objednatele odborné služby spočívající v poskytování konkrétních odborných rolí ICT specialistů specifikovaných v Příloze č. 1 rámcové smlouvy – Specifikace rolí, ze strany zaměstnanců či poddodavatelů poskytovatele, a to zejména v následujících oblastech:
 - i. **Vedení projektu:** odborné vedení projektu. Zajišťuje koordinaci svých interních a externích kapacit a součinnost lidských a technologických zdrojů, ve prospěch plnění společného úkolu. Dále zajišťuje komunikaci výstupů projektu směrem k odpovědné osobě MSp, která bude definována v každé jednotlivé dílčí smlouvě dle bodu 1.2 rámcové smlouvy;
 - ii. **Datové a procesní analýzy:** tvorba analytických výstupů pro technologické pracovníky dodavatelů v definovaných formátech;
 - iii. **Systémové inženýrství:** integrace jednotlivých dílčích komponent projektu (společně dále jen „**Služby**“).
- 1.2 Předmětem plnění je poskytnutí požadovaného množství a typu Služeb uvedených výše v bodu 1.1 a blíže specifikované v každé jednotlivé dílčí smlouvě uzavřené na základě rámcové smlouvy mezi smluvními stranami na základě písemných objednávek objednatele písemně akceptovaných poskytovatelem (dále jen „Dílčí smlouva“). Podmínky každé Dílčí smlouvy se řídí rámcovou smlouvou. Poskytovatel se zavazuje postupovat v souladu s pokyny objednatele.
- 1.3 Poskytovatel může poskytovat Služby vždy jen při dodržení principů stanovených vládou ČR schválenými koncepcemi specifikovanými v Preambuli rámcové smlouvy, a to zejména v rámci plnění shora citovaného společného úkolu, tj. naplnění „Realizace projektu eJustice“.
- 1.4 Poskytovatel prohlašuje, že disponuje materiálními, technickými a personálními prostředky a vlastní všechna potřebná práva k řádnému plnění rámcové smlouvy.
- 1.5 Objednatel se zavazuje za řádně poskytnuté Služby dle rámcové smlouvy a/nebo Dílčí smlouvy zaplatit ve prospěch poskytovatele cenu za podmínek sjednaných v čl. IV. rámcové smlouvy.
- 1.6 Vznikne-li na základě plnění rámcové smlouvy dílo, které je předmětem autorskoprávní ochrany podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), poskytuje poskytovatel objednateli teritoriálně neomezenou licenci k takovému dílu dle rámcové smlouvy, a to na dobu trvání majetkových autorských práv k takovému autorskému dílu. Objednatel je oprávněn využít takové dílo neomezeně. Objednatel je oprávněn takové dílo měnit, upravovat či doplňovat a to i prostřednictvím třetí osoby. Cena za udělení této licence je již zahrnuta v ceně Služeb dle rámcové smlouvy.

II. DÍLČÍ SMLOUVY

- 2.1 Sjednání Dílčích smluv bude probíhat následovně:

- a) Objednatel (kontaktní osoba objednatele uvedená v bodu 9.11 rámcové smlouvy) je v době trvání rámcové smlouvy oprávněn kdykoli zaslat poskytovateli požadavek na poskytnutí Služeb, a to formou doručení vyplněné písemné objednávky dle vzoru, který tvoří přílohu č. 2 této smlouvy, a to na e-mailovou adresu kontaktní osoby poskytovatele uvedenou v bodu 9.11 rámcové smlouvy a na email poskytovatele: epodatelna@spcss.cz nebo datovou zprávou doručenu prostřednictvím ISDS („Objednávka“). Obsahem Objednávky bude minimálně specifikace role, počet člověkodů (MD), jednotková cena za roli odpovídající jednotkové ceně sjednané v příloze č. 1 této rámcové smlouvy, termín a případně místo plnění, je-li odlišné od ujednání v bodu 3.3 této rámcové smlouvy. Odeslání vyplněné Objednávky je závazným návrhem na uzavření dílčí smlouvy k této rámcové smlouvě.
- b) Každá dílčí smlouva je uzavřena okamžikem, kdy je objednateli doručeno potvrzení (akceptace) této objednávky ze strany poskytovatele, a to buď na e-mail kontaktní osoby objednatele uvedené v bodu 9.11 této rámcové smlouvy nebo datovou zprávou zaslanou prostřednictvím ISDS. Účinnost každé dílčí smlouvy nastává jejím zveřejněním v registru smluv dle bodu 6.3 této rámcové smlouvy. Pokud poskytovatel objednávku nepotvrdí ve lhůtě do 3 pracovních dnů od jejího doručení s odůvodněním, že v daném okamžiku není dodávka konkrétní Služby dostupná, zavazuje se poskytovatel navrhnout objednateli náhradní možný termín plnění nebo alternativní způsob plnění a smluvní strany budou v takovém případě dále postupovat dle bodu 2.1 písm. c) tohoto článku.
- c) V případě, že v potvrzení (akceptaci) Objednávky poskytovatel navrhne odlišné podmínky, považuje se toto za novou nabídku učiněnou poskytovatelem k uzavření dílčí smlouvy a v takovém případě dojde k uzavření dílčí smlouvy až písemnou akceptací této nabídky ze strany objednatele shodnou formou popsanou shora v bodu 2.1 písm. a) tohoto článku. Pokud se objednatel k nové nabídce poskytovatele nevyjádří do 5 pracovních dnů, zaniká účinnost nabídky učiněné poskytovatelem.
- d) Pro vyloučení pochybností se smluvní strany dohodly, že doručování Objednávky či akceptace Objednávky ze strany poskytovatele (případně nové nabídky dle písm. c) tohoto bodu rámcové smlouvy), spolu s jejich případnými přílohami nebo dodatky, bude probíhat pouze způsoby určenými v tomto článku II. rámcové smlouvy, není-li výslovně stanoveno v rámcové smlouvě nebo jejích přílohách jinak.
- 2.2 Není-li v Dílčí smlouvě uvedeno jinak, není poskytovatel bez souhlasu objednatele oprávněn zasáhnout do informačních systémů MSp - resortu justice. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za případné porušení této povinnosti a s tím související povinnost k náhradě skutečně vzniklé újmy objednateli.
- 2.3 Za řádné poskytnutí Služeb se považuje úplné a včasné plnění Služeb, které objednatel písemně potvrdí poskytovateli dle čl. 3.4 rámcové smlouvy. Poskytnuté Služby jsou akceptovány na měsíční bázi (nedohodnou-li se smluvní strany jinak), přičemž Akceptační protokol bude podkladem k měsíční fakturaci dle čl. V. rámcové smlouvy.
- 2.4 Smluvní vztah založený Dílčí smlouvou může být před jeho splněním ukončen:
- a) způsoby a z důvodů, za jakých může zaniknout rámcová smlouva, přičemž ustanovení článku 3.2 rámcové smlouvy se užití přiměřeně;
- b) odstoupením objednatele v případě, že poskytovatel bude déle než 30 dnů v prodlení s poskytnutím Služby dle Dílčí smlouvy oproti termínu sjednanému v příslušné Dílčí smlouvě, nebude-li smluvními stranami sjednán náhradní termín plnění;
- 2.5 V případech ukončení Dílčí smlouvy odstoupením se ruší konkrétní Dílčí smlouva od samého počátku, přičemž pokud bylo předmětem Služeb sjednaných v rámci Dílčí smlouvy provedení jakýchkoliv zásahů do některého z informačních systémů objednatele, je poskytovatel povinen na základě případného písemného pokynu objednatele takové zásahy

odstranit a daný systém uvést do stavu odpovídajícímu stavu před zahájením poskytování Služeb dle příslušné Dílčí smlouvy. Poskytovatel provede vyúčtování skutečně poskytnutých Služeb z předčasně ukončené Dílčí smlouvy bez zbytečného odkladu po skončení Dílčí smlouvy formou vyplněného Akceptačního protokolu a objednatel se zavazuje postupovat ohledně stržení Akceptačního protokolu dle ujednání stran učiněné v čl. 3.4 této rámcové smlouvy.

- 2.6 Ukončení jedné Dílčí smlouvy nemá vliv na trvání již uzavřených Dílčích smluv a poskytovatel je povinen závazky z takových Dílčích smluv splnit.
- 2.7 V případě ukončení rámcové smlouvy jako celku zanikají i všechny Dílčí smlouvy, nestanoví-li objednatel, že na splnění některých nebo všech Dílčích smluv trvá. V takovém případě zůstávají takové Dílčí smlouvy platné a účinné, přičemž práva a povinnosti smluvních stran v Dílčích smlouvách neupravené se budou do splnění Dílčích smluv řídit zněním ustanovení rámcové smlouvy. Poskytovatel je v takovém případě oprávněn provést úkony, které nesnesou odkladu, aby zabránil případné škodě přímo hrozící objednateli.
- 2.8 Zánik smluvního vztahu založeného Dílčí smlouvou se nijak nedotýká trvání smluvních vztahů založených jinými Dílčími smlouvami a rámcovou smlouvou. Rámcová smlouva a jednotlivé Dílčí smlouvy nepředstavují závislé smlouvy ve smyslu § 1727 občanského zákoníku.
- 2.9 Nejmenší účtovatelná jednotka je jeden (1) člověkoden (dle Přílohy č. 1 rámcové smlouvy) skutečně strávený na plnění Dílčí smlouvy.
- 2.10 Objednatel není povinen uzavřít byt jedinou Dílčí smlouvu nebo objednat jakékoliv Služby.
- 2.11 Poskytovatel je povinen zohlednit oprávněné výhrady objednatele k osobě určené poskytovatelem k plnění Dílčí smlouvy a zavazuje se výhrady objednatele bez zbytečného odkladu řešit. V případě, že objednatel požádá o výměnu dané osoby, je poskytovatel povinen poskytnout novou osobu s vhodnou kvalifikací (odpovídající odbornou roli ICT specialisty) do 10 pracovních dnů od doručení požadavku objednatele poskytovateli, nebude-li smluvními stranami sjednáno jinak.

III. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1 Rámcová smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne účinnosti uveřejněním rámcové smlouvy v registru smluv do splnění společného úkolu specifikovaného v Preambuli rámcové smlouvy deklarovaného písemně oběma smluvními stranami nebo do 31.12.2020, podle toho, která skutečnost nastane dříve.
- 3.2 Účinnost rámcové smlouvy končí (a) uplynutím sjednané doby trvání, (b) dohodou smluvních stran, (c) odstoupením od rámcové smlouvy ze zákonných důvodů nebo pro opakované porušení smluvních povinností některé ze smluvních stran, pokud ani přes písemnou výzvu druhé smluvní strany nedojde v přiměřeně stanovené lhůtě k nápravě, (d) výpovědí kteroukoli ze smluvních stran bez nutnosti uvedení důvodu s výpovědní dobou 2 měsíců s tím, že výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 3.3 Místem plnění a dodání předmětu plnění bude sídlo objednatele, tj. Ministerstvo spravedlnosti, Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2 nebo poskytovatele, tj. Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p., Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3, nebude-li stranami sjednáno v Dílčí smlouvě jinak.
- 3.4 Poskytovatel předloží objednateli vyúčtování skutečně poskytnutých Služeb za předchozí kalendářní měsíc bez zbytečného odkladu formou vyplněného Akceptačního protokolu (dále jen „**Akceptační protokol**“), jehož vzor tvoří Přílohu č. 3 rámcové smlouvy s tím, že objednatel ve lhůtě do 5 pracovních dnů tento Akceptační protokol potvrdí svým podpisem

nebo vznesou výhrady k vyúčtování nebo k jakékoli dílčí položce. Pokud se objednatel v uvedené lhůtě poskytovateli ohledně Akceptačního protokolu písemně nevyjádří, má se za to, že s vyúčtováním Služeb uvedených v Akceptačním protokolu za dané období souhlasí. Z Akceptačního protokolu musí být zřejmé, které Služby byly v kalendářním měsíci poskytnuty na základě které konkrétní Dílčí smlouvy.

IV. CENA

- 4.1 Cena Služeb poskytovaných dle Dílčích smluv na základě rámcové smlouvy, resp. rozsah poskytovaných Služeb dle jednotlivých rolí a cena za dílčí položky je uvedena v Příloze č. 1 - Specifikaci rolí. Cena uvedená v Příloze č. 1 je pevná, nejvýše přípustná, konečná a závazná po celou dobu trvání rámcové smlouvy pro konkrétní plnění, resp. Služby odborných rolích uvedené v Příloze č. 1 rámcové smlouvy. Zahrnuje veškeré náklady a rizika poskytovatele spojené s plněním rámcové smlouvy.
- 4.2 Změna ceny je přípustná pouze v případě změny zákonem stanovené sazby DPH, na základě písemného dodatku, podepsaného k tomu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Ke sjednané ceně bez DPH se připočte daň z přidané hodnoty ve výši stanovené právními předpisy platnými ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. V případě, že se v důsledku mimořádných okolností, které žádná ze smluvních stran nemohla ke dni uzavření rámcové smlouvy ani při vynaložení nezbytné odborné péče předvídat, ukáže nezbytným provést vícepráce pro řádné plnění Služeb dle rámcové smlouvy a/nebo Dílčích smluv, například v důsledku novelizace či změny právních předpisů, budou smluvní strany jednat o uzavření dodatku ke konkrétní Dílčí smlouvě při zachování cen uvedených v Příloze č. 1 této rámcové smlouvy.

V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 Úhrada ceny dle rámcové smlouvy bude objednatelem provedena výhradně bezhotovostním převodem na základě vystavené faktury, která bude zaslána poskytovatelem objednateli elektronicky na e-mail: oi@msp.justice.cz nebo prostřednictvím jeho datové schránky, přičemž fakturu je poskytovatel oprávněn za trvání rámcové smlouvy vystavit 1x měsíčně, vždy do 15. dne následujícího měsíce za předchozí kalendářní měsíc. Faktura musí mít náležitosti účetního a daňového dokladu, musí obsahovat zejména náležitosti stanovené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., zákon o DPH, ve znění změn a doplňků (dále jen „ZDPH“), číslo účtu, na který má být platba provedena a registrační číslo rámcové smlouvy a Dílčí smlouvy objednatele a musí k ní být připojena příloha dle čl. 5.2, jinak je objednatel oprávněn vrátit poskytovateli fakturu k opravě či doplnění, přičemž do doručení opravené faktury neběží lhůta splatnosti. Splátnost faktur je 30 dní ode dne prokazatelného doručení faktury objednateli. Za zaplacení daňového dokladu (faktury) se považuje datum odepsání finanční částky z účtu objednatele.
- 5.2 Cenu Služeb ve výši dle Přílohy č. 1 a v souladu s příslušnou Dílčí smlouvou je poskytovatel oprávněn vyfakturovat za skutečně poskytnuté Služby v daném kalendářním měsíci na základě oboustranně podepsaného Akceptačního protokolu, který musí být přílohou příslušné faktury.
- 5.3 V případě prodlení objednatele s uhrazením platby vůči poskytovateli, je poskytovatel oprávněn požadovat po objednateli úrok z prodlení z dlužné částky za každý den prodlení ve výši stanovené zvláštním právním předpisem v platném znění, kterým se stanoví výše úroků z prodlení (nařízení vlády č. 351/2013 Sb.).
- 5.4 V případě že kterákoli ze smluvních stran prokazatelným způsobem poruší povinnosti vyplývající z čl. VII. rámcové smlouvy, je povina zaplatit druhé smluvní straně smluvní

- pokutu ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každé porušení takové povinnosti. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů od doručení faktury vystavené dotčenou poškozenou smluvní stranou druhé smluvní straně. Uplatněním nároku na smluvní pokutu není dotčen nárok na náhradu skutečně vzniklé škody.
- 5.5 Poskytovatel se zavazuje, že bankovní účet jím určený pro zaplacení závazku objednatele na základě rámcové smlouvy bude zveřejněn způsobem umožňující dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 ZDPH, v opačném případě je poskytovatel povinen sdělit objednateli jiný bankovní účet řádně zveřejněný ve smyslu § 96 ZDPH.
- 5.6 Pokud objednateli vznikne podle § 109 ZDPH ručení za nezaplacenou DPH z přijatého zdanitelného plnění od poskytovatele, nebo se objednatel důvodně domnívá, že tyto skutečnosti nastaly nebo mohly nastat, má objednatel právo bez souhlasu poskytovatele uplatnit postup zvláštního způsobu zajištění daně, tzn., že je objednatel oprávněn odvést částku DPH podle faktury - daňového dokladu vystavené poskytovatelem přímo příslušnému finančnímu úřadu, a to v návaznosti na § 109 a § 109a ZDPH.
- 5.7 Úhradou DPH na účet finančního úřadu se pohledávka poskytovatele vůči objednateli v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení rámcové smlouvy za uhrazenou. Zároveň je objednatel povinen poskytovatele o takové úhradě bezprostředně po jejím uskutečnění písemně informovat.

VI. SOUČINNOST SMLUVNÍCH STRAN

- 6.1 Objednatel se zavazuje předat poskytovateli neprodleně po uzavření rámcové smlouvy veškeré aktuální, pravdivé a úplné podklady nutné k plnění rámcové smlouvy včetně témat požadovaných pro zpracování a při plnění rámcové smlouvy průběžně poskytovateli poskytovat především v souvislosti s Dílčími smlouvami nezbytnou součinnost k řádnému plnění rámcové smlouvy a Dílčích smluv, a to zejména:
- 6.1.1 Delegování odpovědných a odborně vybavených členů do projektových týmů při realizaci plnění rámcové smlouvy a Dílčích smluv;
- 6.1.2 Poskytnutí oponentních názorů a zkušeností v případě návrhu architektury řešení;
- 6.1.3 Průběžnou kontrolu a akceptaci skutečně poskytnutých Služeb dle rámcové smlouvy a Dílčích smluv.
- 6.2 Před zahájením poskytování Služeb dle rámcové smlouvy a Dílčích smluv předloží poskytovatel na žádost objednatele seznam svých zaměstnanců a poddodavatelů, případně jejich zaměstnanců, kteří budou realizovat plnění dle Dílčích smluv na základě rámcové smlouvy. Seznam bude průběžně aktualizován.
- 6.3 Obě smluvní strany berou na vědomí a vyjadřují tímto svůj souhlas s uveřejněním rámcové smlouvy a Dílčích smluv v celém rozsahu včetně případných příloh a dodatků k nim uzavřených v souladu s požadavky vyplývajícími ze zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v platném znění.

VII. OCHRANA A BEZPEČNOST INFORMACÍ

- 7.1 Smluvní strany prohlašují, že veškeré skutečnosti a informace, které si předají a výslovně označí v rámci plnění rámcové smlouvy a/nebo Dílčí smlouvy, považují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku.

- 7.2 Obě smluvní strany se zavazují, že zachovají jako neveřejné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou stranu. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů tím není dotčena.
- 7.3 Smluvní strany budou za neveřejné informace považovat též veškeré informace vzájemně poskytnuté v jakékoliv objektivně vnímatelné formě ústně, v listinné, elektronické, vizuální nebo jiné podobě, jakož i know-how, a které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné nebo u kterých se z povahy dá předpokládat, že se jedná o informace neveřejné, resp. podléhající závazku mlčenlivosti, a které se dozvěděly v souvislosti s plněním rámcové smlouvy.
- 7.4 Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě neveřejné informace druhé smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. To neplatí, mají-li být za účelem plnění rámcové smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, statutárním orgánům nebo jejich členům nebo třetím osobám, které se podílejí na plnění předmětu rámcové smlouvy.
- 7.5 Smluvní strany se zavazují, že o povinnosti utajovat neveřejné informace poučí své zaměstnance a případné své dodavatele, kterým budou neveřejné informace zpřístupněny.
- 7.6 Ochrana neveřejných informací se nevztahuje zejména na případy, kdy:
- a) smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana;
 - b) smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem;
 - c) smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci;
 - d) je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu státní správy či samosprávy;
 - e) auditor provádí u některé ze smluvních stran audit na základě oprávnění vyplývajícího z příslušných právních předpisů.
- 7.7 V případě, že se kterákoli smluvní strana hodnověrným způsobem dozví, popř. bude mít odůvodněné podezření, že došlo k zpřístupnění neveřejných informací neoprávněné osobě, je povinna o tom informovat druhou smluvní stranu.
- 7.8 Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o neveřejných informacích získaných v rámci spolupráce s druhou smluvní stranou trvá po ukončení rámcové smlouvy.
- 7.9 Poskytovatel se při plnění rámcové smlouvy zavazuje dodržovat zásady bezpečnosti informací v souladu se zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti (dále jen „zákon o kybernetické zranitelnosti“ a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích vyhlášek k zákonu o kybernetické bezpečnosti v platném znění).
- 7.10 Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli veškerou součinnost nezbytnou k tomu, aby objednatel mohl řádně naplňovat právní povinnosti stanovené zákonem o kybernetické bezpečnosti, a příslušnými prováděcími vyhláškami k zákonu o kybernetické bezpečnosti. Zejména se poskytovatel zavazuje poskytnout objednateli součinnost směřující k možnosti zavedení a provádění bezpečnostních opatření podle uvedených právních předpisů.
- 7.11 Jestliže vznikne v souvislosti se zavedením a prováděním bezpečnostních opatření podle právních předpisů uvedených v odst. 7.9 rámcové smlouvy potřeba formulovat příslušná ujednání v rámci Dílčí smlouvy/Objednávky, zavazuje se poskytovatel poskytnout veškerou

- součinnost nezbytnou k formulaci takových ujednání a uzavření Dílčí smlouvy/přijetí Objednávky v příslušném znění. Vznikne-li taková potřeba pro uzavření Dílčí smlouvy/přijetí Objednávky, zavazuje se poskytovatel k obdobné součinnosti směřující k přijetí upravené Dílčí smlouvy/Objednávky.
- 7.12 Rozsah a povaha součinnosti poskytovatele sjednané v odst. 7.9 až 7.11 rámcové smlouvy budou vždy určeny zejména podle rozsahu a vlivu plnění poskytovatele na právní povinnosti objednatele podle zákona o kybernetické bezpečnosti a jeho prováděcích předpisů v platném znění.
- 7.13 Poskytovatel je povinen dodržovat Instrukci Ministerstva spravedlnosti šj. 53/2015-OI-SP, o zajištění bezpečnosti informací v prostředí informačních a komunikačních technologií resortu spravedlnosti, se kterou je poskytovatel seznámen.
- 7.14 Poskytovatel při plnění rámcové smlouvy a Dílčích smluv si je vědom povinností vyplývajících z platných právních předpisů týkajících se zpracování a ochrany osobních údajů, zejména z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů („Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“) neboli General Data Protection Regulation („GDPR“). Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje, pokud mu budou objednatelem předány či zpřístupněny, v rozsahu nezbytně nutném pro plnění předmětu rámcové smlouvy a Dílčích smluv, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv poskytovatele vyplývajících z rámcové smlouvy a Dílčích smluv, předávat zpracované osobní údaje objednateli, osobní údaje archivovat a likvidovat, vše v souladu s platnými právními předpisy týkajícími se zpracování a ochrany osobních údajů, zejména s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR). Zpracovává-li poskytovatel osobní údaje, je povinen vést písemné záznamy o činnostech zpracování a na vyžádání je poskytnout objednateli nebo dozorovému orgánu a v případě porušení zabezpečení osobních údajů je povinen neprodleně informovat objednatele tak, aby objednatel mohl splnit oznamovací a/nebo ohlašovací povinnost ve lhůtách stanovených platnými právními předpisy, především Obecným nařízením Evropské Unie o ochraně osobních údajů (GDPR).
- 7.15 V případě, že jedné ze smluvních stran, jakožto správci osobních údajů, vznikne újma z důvodu úniku či zneužití osobních údajů způsobených druhou smluvní stranou, která se tím stane odpovědnou za správní delikt v oblasti ochrany osobních údajů, vzniká dotčené poškozené smluvní straně vůči druhé smluvní straně nárok na náhradu skutečně vzniklé škody, a to až do výše pokuty uložené za tento správní delikt. Smluvní strany se zavazují k poskytnutí vzájemné součinnosti při styku a jednáních s Úřadem pro ochranu osobních údajů a se subjekty údajů, či jinými subjekty, kterých se zpracování údajů týká, a vynaloží veškeré úsilí na odstranění protiprávního stavu ve vztahu ke zpracovávaným údajům dle rámcové smlouvy, a to neprodleně poté, co taková skutečnost nastane.
- 7.16 Objednatel i poskytovatel prohlašují, že k zajištění řádného zpracování osobních údajů přijali vhodná technická a organizační opatření a dostatečné záruky tak, aby dané zpracování splňovalo požadavky GDPR a zajištění práv subjektů osobních údajů.
- 7.17 Osobní údaje budou zabezpečeny zejména, nikoliv však výlučně, následujícím způsobem:
- s veškerými zpracovávanými daty, obsahující osobní údaje, budou disponovat pouze určení a pověření zaměstnanci a spolupracující osoby smluvních stran;
 - přístup k datům je vyhrazen pouze pověřeným zaměstnancům či spolupracujícím osobám smluvních stran včetně technického a fyzického zabezpečení nosičů a listin obsahujících osobní údaje tak, aby uložené osobní údaje nemohly být zneužity nepovolanou osobou;
 - smluvní strany povedou evidenci a dokumentaci o všech případech porušení ochrany zpracovávaných dat a v případě bezpečnostního incidentu týkajícího se

- předmětu plnění rámcové smlouvy neprodleně, nejpozději do 24 hodin od jeho zjištění, vyrozumí druhou stranu;
- v rámci používaných informačních systémů jsou zřízena individuální uživatelská oprávnění a evidence přístupových oprávnění prostřednictvím tzv. logů (záznamů umožňujících ověření, kdo a kdy zpracovával osobní údaje);
 - v oblasti zpracování osobních údajů zajišťují smluvní strany školení pověřených osob;
 - s přihlédnutím k technickým možnostem mají smluvní strany zavedena opatření vedoucí k zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje;
 - v případě přenosu osobních dat je smluvními stranami zajištěna odpovídající úroveň zabezpečení před neoprávněným zásahem či zcizením osobních údajů včetně šifrování;
 - smluvními stranami jsou zavedena opatření pro obnovení dostupnosti osobních údajů a odpovídající přístup k nim v případě fyzických či technických incidentů;
 - smluvními stranami jsou zajištěny postupy pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování;
 - smluvními stranami jsou evidovány záznamy o činnostech zpracování, za něž odpovídají, a dokumentována veškerá přijatá opatření.

VIII. NÁHRADA ŠKODY

- 8.1 Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a rámcové smlouvy. Obě strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 8.2 Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného písemného zadání, které obdržela od druhé strany nebo v důsledku nečinnosti druhé strany, ačkoli byla touto rámcovou smlouvou a/nebo Dílčí smlouvou zavázána konat.
- 8.3 Poskytovatel je povinen nahradit objednateli způsobenou majetkovou i nemajetkovou újmu v její skutečné výši, bez ohledu na to, zda ji způsobil sám nebo byla způsobena jeho zaměstnanci či jeho poddodavateli, prostřednictvím nichž poskytovatel plnil nebo plní předmět rámcové smlouvy.
- 8.4 Poskytovatel by se této odpovědnosti zprostil jen tehdy, pokud by prokázal, že k újmě nemohlo být zabráněno ani při vynaložení veškerého úsilí, které by bylo možno na něm spravedlivě požadovat, zejména v důsledku vyšší moci nebo okolností vylučujících odpovědnost poskytovatele.
- 8.5 Rozsah, kvalita a provedení služeb musí odpovídat zákonným a smluvním požadavkům objednatele sjednaným touto rámcovou smlouvou a vymezení uvedenému v rámcové smlouvě a Dílčích smlouvách. Jakékoliv odchylky od požadavků objednatele či tohoto vymezení budou chápány jako vadné plnění.
- 8.6 Poskytovatel je povinen postupovat při plnění svých povinností s odbornou péčí. Prohlašuje, že je v oblasti IT odborníkem a jako odborník dle § 2950 občanského zákoníku nahradí objednateli skutečně vzniklou škodu, způsobí-li ji v rámci poskytování Služeb neúplnou nebo nesprávnou informací nebo radou danou v záležitosti jeho vědění nebo dovedností.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1 Rámcová smlouva představuje úplnou dohodu mezi smluvními stranami.
- 9.2 Rámcová smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění rámcové smlouvy v registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v platném znění.
- 9.3 Rámcovou smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze formou posloupně číslovaných písemných dodatků.
- 9.4 Rámcová smlouva se vyhotovuje ve čtyřech (4) stejnopisech, jež mají platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po dvou (2) z nich.
- 9.5 Pokud v rámcové smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní a z Dílčích smluv vyplývající příslušnými ustanoveními § 1746 odst. 2 a násl. občanského zákoníku. Strany vylučují aplikaci ustanovení § 557, § 558 odst. 2, § 2079 odst. 2, § 2093, první věty § 2098, § 2126, § 2127 a § 1798 a násl. občanského zákoníku na rámcovou smlouvu a na veškerá práva a veškeré povinnosti smluvních stran vzniklé na základě rámcové smlouvy.
- 9.6 Poskytovatel není oprávněn převést práva a povinnosti vyplývající z rámcové smlouvy ani Dílčí smlouvy (včetně postoupení pohledávek) bez předchozího písemného souhlasu objednatele na třetí osobu.
- 9.7 Jestliže jakýkoli závazek vyplývající z rámcové smlouvy nebo jakékoli ustanovení rámcové smlouvy se stane neplatným, nevymahatelným nebo zdánlivým, pak taková skutečnost neovlivní ostatní ustanovení rámcové smlouvy. Strany nahradí tento neplatný, nevymahatelný nebo zdánlivý závazek takovým novým platným, vymahatelným, a nikoli zdánlivým závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního odděleného závazku.
- 9.8 V případě rozporů mezi rámcovou smlouvou a Dílčí smlouvou nebo přílohami rámcové smlouvy či Dílčí smlouvou mají vždy přednost ustanovení rámcové smlouvy.
- 9.9 V případě vzniku rozdílných názorů nebo rozporů, týkajících se rámcové smlouvy nebo Dílčí smlouvy, zavazují se smluvní strany jednat o mimosoudním vyrovnání. Nedá-li se dosáhnout souhlasu, veškeré spory z rámcové smlouvy nebo z Dílčí smlouvy vzešlé budou rozhodovány příslušným obecným soudem v České republice podle českého práva.
- 9.10 Smluvní strany prohlašují, že se zněním rámcové smlouvy podrobně seznámily, a že ji na důkaz své svobodné, určité vůle a nikoli pod nátlakem, níže uvedeného měsíce a roku podepisují.
- 9.11 Kontaktní odpovědnou osobou objednatele je:

[Redacted]

Kontaktní odpovědnou osobou poskytovatele je:

[Redacted]

Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna vyrozumět druhou stranu o změně kontaktních osob odpovědných za danou smluvní stranu, a to jednostranným písemným oznámením, přičemž účinnost takové změny nastane doručením oznámení druhé smluvní straně. V takovém případě se nepoužije ujednání bodu 9.3. rámcové smlouvy.

- 9.12 Nedílnou součástí rámcové smlouvy tvoří:
Příloha č. 1 – Specifikace rolí
Příloha č. 2 – VZOR - Objednávka
Příloha č. 3 – VZOR – Akceptační protokol

Za poskytovatele:

V _____ Praze _____ dne _____

Za objednatele:

V _____ Praze _____ dne _____

Státní pokladna Centrum sdílených
služeb, s. p.

Česká republika – Ministerstvo
spravedlnosti

Specifikace rolí

1. Popis rolí

1.1. Projektový manažer

- úkoluje členy projektového týmu;
- účastní se pravidelných schůzek Řídícího výboru projektu a vyjadřuje se ke všem zde probíraným záležitostem;
- rozhoduje v projektových záležitostech v rámci svěřených pravomocí;
- sestavuje plán projektu a případně jej aktualizuje na základě rozhodnutí Řídícího výboru projektu;
- kontroluje termíny plnění projektových úkolů a včas eskaluje, pokud je jejich splnění ohroženo;
- kontroluje kvalitu plnění projektových úkolů;
- kontroluje čerpání projektového rozpočtu;
- identifikuje projektová rizika, sestavuje plán jejich mitigace a řídí rizika;
- pořádá projektové schůzky; sestavuje jejich program a řídí jejich průběh;
- posuzuje dopad navrhovaných změn na splnění cílů projektu;
- připravuje a předkládá zprávu o stavu projektu;
- je odpovědný za dodání všech projektových výstupů v požadovaném rozsahu, kvalitě a termínech a za dodržení schváleného rozpočtu projektu.

1.2. Programový manažer

- Koordinuje a úkoluje projektové manažery projektů zařazených do programu;
- účastní se pravidelných schůzek Řídícího výboru programu a vyjadřuje se ke všem zde probíraným záležitostem;
- rozhoduje v programových záležitostech v rámci svěřených pravomocí;
- sestavuje plán programu ve spolupráci s projektovými manažery a případně jej aktualizuje na základě rozhodnutí Řídícího výboru programu;
- kontroluje postup a termíny plnění programových cílů a včas eskaluje, pokud je jejich splnění ohroženo;
- kontroluje kvalitu výstupů projektů nutnou pro splnění programových cílů;
- kontroluje čerpání rozpočtu programu;
- identifikuje programová rizika, sestavuje plány jejich mitigace a řídí rizika;
- pořádá schůzky programu, sestavuje jejich agendu a řídí jejich průběh;
- posuzuje dopad navrhovaných změn na splnění cílů programu;
- připravuje a předkládá zprávu o stavu programu;
- je odpovědný za splnění všech cílů programu v požadovaném rozsahu, kvalitě a termínech a za dodržení schváleného rozpočtu programu.

1.3. IT analytik / IT architekt

- spolupracuje na návrhu vývoje nebo rozvoje informačního systému objednatele;
- spolupracuje na strategickém a operativním řízení návrhu IT architektury a Business Continuity objednatele;

- zajišťuje návrh na implementaci systémů v souladu s procesy objednatele;
- poskytuje konzultace v oblasti procesů a modulů implementovaných systémů;
- navrhuje architekturu implementovaných komplexních systémů a procesů;
- podílí se na návrhu, implementaci a podpoře v oblasti systémů;
- spolupracuje při prezentaci navrženého řešení technickým pracovníkům i managementu;
- provádí analýzu problémů a navrhuje jejich nápravu;
- působí jako technický konsultant a provádí analýzu vzájemných vztahů mezi jednotlivými systémy;
- spolupracuje při tvorbě dokumentace tak, aby bylo dosahováno nejvyšších standardů kvality;
- spolupracuje s externími poskytovateli objednatele;
- spolupracuje s projektovým managerem daného projektu;
- navrhuje, aplikuje a dodržuje bezpečnostní pravidla ve svěřené oblasti;
- identifikuje příležitosti pro zlepšení efektivity poskytovaných služeb;
- provádí analýzy a konzultace v oblasti provozu relevantních systémů u objednatele;
- definuje rizika a potřebnou součinnost;
- spolupracuje při návrhu časové náročnosti na implementaci;
- spolupracuje na analýze požadavků na servisní podporu, stanovuje požadavky v součinnosti s objednatelem;
- vykonává další práce (mimo výše uvedených) odpovídající zadání požadavku objednatele.

2. CENÍK ROLÍ POSKYTOVANÝCH DLE RÁMCOVÉ SMLOUVY

Role	Cena v Kč za člověkohoden		
	bez DPH	DPH	s DPH
Projektový manažer	9 100,00	1 911,00	11 011,00
Projektový manažer – senior	12 000,00	2 520,00	14 520,00
Programový manažer	15 000,00	3 150,00	18 150,00
IT analytik / IT architekt	9 100,00	1 911,00	11 011,00
IT analytik / IT architekt – senior	12 000,00	2 520,00	14 520,00

Člověkohodnem se rozumí osm člověkohodin. Člověkohodinou se rozumí šedesát minut (i nikoliv po sobě jdoucích) účelné práce jednoho člověka skutečně odvedené na plnění dle této rámcové smlouvy.

3. KVALITATIVNÍ PARAMETRY POSKYTOVANÉ SLUŽBY

O rozsahu poskytnuté Služby bude poskytovatel předkládat za jednotlivé specialisty výkaz, který bude obsahovat popis rozsahu poskytnutých Služeb odborných rolí.

Rozsah poskytnuté Služby bude kontrolovat a schvalovat zástupce objednatele, který bude odpovědný za kontrolu kvality poskytované Služby, a který je uveden v příslušné Objednávce.

Přehled poskytnutých odborných služeb bude poskytovatel předkládat ke schválení formou Akceptačního protokolu Služeb za dané období, který bude obsahovat:

- číselné označení Akceptačního protokolu Služeb;
- číslo Objednávky, na základě které byly poskytovány Služby, jež jsou předmětem akceptace;
- specifikace dodané Služby/činnosti;
- období realizace;
- akceptovaný počet MD, resp. počet pracovních hodin;
- skutečný rozsah poskytnutých odborných Služeb podle jednotlivých rolí v návaznosti na Objednávku na dané období;
- cenu Služby podle jednotlivých rolí;
- rozhodnutí o rozsahu akceptace – akceptováno, akceptace s výhradou nebo není akceptováno; datum rozhodnutí;
- uvedení výhrad a lhůty k jejich odstranění;
- schválení Akceptačního protokolu Služeb oprávněnými zástupci smluvních stran;
- datum schválení.

Poskytovatel je povinen odstranit výhrady uvedené v Akceptačním protokolu Služeb ve lhůtě stanovené Objednatelem.

OBJEDNÁVKA
MINISTERSTVO SPRAVEDLNOSTI ČR
Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2
Odbor xxxxxxxxxx

VÁŠ DOPIS

č. j.:

ZE DNE:

xxxx

NAŠE č. j.:

VYŘIZUJE:

TEL.:

FAX:

E-MAIL:

Státní pokladna Centrum sdílených

služeb, s. p.

Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3

zápis v OR Městského soudu v Praze

sp. zn. A 76922

IČO: 03630919



Praha (datum)

Počet listů: 1

Přílohy:

Objednávka⁷⁶

Objednáváme tímto role „.....“ počet MD: v souladu s Rámcovou smlouvou o poskytování odborných rolí č. 32/2018-OI-SML, případně s přílohou této objednávky.

Jednotková cena: xxxx,xx Kč bez DPH / včetně DPH

Termín dodání:

Místo plnění:

Splatnost faktury 30 dnů. Při fakturaci uvádějte naše č. objednávky [redacted] bez jeho uvedení bude faktura vrácena zpět.⁸³

S pozdravem

Xxxx Yyyyyyy

ředitel odboru xxxxxx

Telefon

221997111

Fax:

224919927

Bankovní spojení:

IČO:

00025429

⁷⁶ Přesahuje-li plnění 50 000 Kč bez DPH je nutné objednávku uveřejnit v Registru smluv v souladu s Pokynem č. 7/2017 ze dne 30. 6. 2017, č. j. MSP-42/2017-OPR-PR, o postupu při uzavírání smluv a objednávek a o jejich evidenci v centrální evidenci MSp.

⁸³ Je-li objednávka vystavena na základě rámcové či jiné smlouvy, není nutné uvádět datum splatnosti

Akceptační protokol Služeb

k vyúčtování skutečně poskytnutých Služeb za předchozí kalendářní měsíc. Akceptační protokol bude podkladem k měsíční fakturaci dle čl. V. rámcové smlouvy.

Objednatel: Česká republika – Ministerstvo spravedlnosti Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2 IČO: 00025429		Poskytovatel: Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p. Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3 IČO: 03630919	
Kalendářní měsíc: xxxx		Číslo protokolu: xx/xxxx	
Poskytovaná role	Počet MD	Dílčí smlouva / Objednávka	

Celkem za jednotlivé role		
Role	Cena za MD, Kč vč. DPH	Počet MD
Projektový manažer	11 011,00	
Projektový manažer – senior	14 520,00	
Programový manažer	18 150,00	
IT analytik / IT architekt	11 011,00	
IT analytik / IT architekt – senior	14 520,00	

<input type="checkbox"/>	Akceptováno bez výhrad
<input type="checkbox"/>	Akceptováno s výhradami
<input type="checkbox"/>	Neakceptováno
Výhrady (vyplní se v případě akceptace s výhradami nebo v případě výroku „Neakceptováno“)	
Lhůta k odstranění výhrad	

za Ministerstvo spravedlnosti	za Státní pokladnu Centrum sdílených služeb, s. p.
Jméno: xxxxxx xxxxxxxx	Jméno: xxxxxx xxxxxxxx
V Praze dne:	V Praze dne:
Podpis:	Podpis: