



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx		xxx	
Datum narození:	xxx			
Kontaktní adresa:	xxx			
Telefon:	xxx			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		ANO		NE
Omezení /vypište/:			xxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx			
Vzdělání:	xxx			
Znalosti a dovednosti:	xxx			
Pracovní zkušenosti:		xxx		xxx
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh
a) Poradenství		xxx		xxx
b) Rekvalifikace		xxx		xxx



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Interiéry CZ s.r.o.
Adresa pracoviště:	Velehradská 1433, 686 03 Staré Město
Vedoucí pracoviště:	xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	---
Jméno a příjmení:	---
Kontakt:	---
Pracovní pozice/Funkce Mentora	---
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	---



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	příprava výroby - truhlář
Místo výkonu odborné praxe:	Velehradská 1433, 686 03 Staré Město
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců, 40 hodin/týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Středoškolské vzdělání
Specifické požadavky na absolventa:	Znalost práce na PC, řidičský průkaz sk.B
Druh práce – rámec pracovní náplně absolventa	Pomocné truhlářské práce, kompletace truhlářských výrobků, příprava výkresů a výroby pomocí PC,

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení s truhlářskou výrobou na jednotlivých pozicích od pomocných prací po boku zkušených pracovníků, kompletace nábytku dle vyrobených dílců až po samotnou montáž, zpracování projektové dokumentace pomocí PC a převedení na výrobní dokumentaci pro pracovníky a stroje

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Získání vědomostí o truhlářské výrobě od úvodního návrhu od zákazníka, přes výrobu a obrábění pomocí moderních technologií až po samotnou montáž u klienta. Naším cílem je mít zkušeného pracovníka, který si projde procesem výroby a bude umět pomocí PC a sofistikovaného software připravit komplexní výrobní dokumentaci a výstupy jak pro obráběcí stroje, tak pro pracovníky výroby.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa	20.4.2019, 20.7.2019, 20.10.2019, 20.1.2020
Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa	20.1.2020
Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe	20.1.2020
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	20.1.2020



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
leden – březen 2019	Seznámení s výrobou a truhlářských prací po boku zkušených kolegů. Montáže nábytku	3 měsíce	---
duben – červen 2019	samostatná práce, kompletace, montáže nábytku. Čtení a zpracování výkresů.	3 měsíce	---
červenec – září 2019	Osvojení práce na PC, příprava výkresové dokumentace a programů pro stroje	3 měsíce	---
říjen – prosinec 2019	samostatná práce přípravy výroby, výrobních výkresů a programů pro stroje	3 měsíce	---
Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20.4.2019, 20.7.2019, 20.10.2019, 20.1.2020			
Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“ 20.1.2020			

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)