



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT			
Jméno a příjmení:	xxx		
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		ANO	NE
Omezení /vypište/:			
V evidenci ÚP ČR od:	xxx		
Vzdělání:	xxx		
Znalosti a dovednosti:	xxx		
Pracovní zkušenosti:			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	xxx	xxx	
	xxx	xxx	
b) Rekvalifikace	xxx	xxx	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: SVM digital s.r.o.

Adresa pracoviště: Pražská 521/II, 377 01 Jindřichův Hradec

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx
xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: xxx

Kontakt: xxx

Pracovní pozice/Funkce Mentora xxx

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/ xxx



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Referentka prodeje služeb a finálních produktů

Místo výkonu odborné praxe: Pražská 521/II, 377 01 Jindřichův Hradec

Smluvený rozsah odborné praxe: 40 hodin týdně / na 12 měsíců

Kvalifikační požadavky na absolventa:

Specifické požadavky na absolventa:

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa Nabízení a prodej služeb (digitální TV, internet, datové systémy, telekomunikační zařízení atd.)

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Zvýšení kvalifikace a osvojení si odborných znalostí v daném oboru a získání praktických dovedností a zkušeností.

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Zvýšení kvalifikace a osvojení si odborných kompetencí. Dále získání kompetencí daného oboru a získání nových praktických dovedností a nabytí nových vědomostí.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:

s vyúčtováním za měsíc březen 2019, červen 2019, září 2019, prosinec 2019
Při ukončení praxe – doložit k poslednímu vyúčtování



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Při ukončení praxe – doložit k poslednímu vyúčtování

Při ukončení praxe – doložit k poslednímu vyúčtování

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
leden 2019	- školení BOZP - školení týkající se chodu firmy atd. - zaučení a seznámení s prostředím a zaškolení s firemními procesy	40h/týden	ANO
únor 2019	- seznámení se a zaučení v softwaru, který se bude využívat na provozovně	40h/týden	ANO
březen 2019	- seznámení s pořizováním a následným vydáváním faktur a příslušných příloh (seznamy komponentů, vykonané úkony atd.) - přijímání a vydávání zboží na sklad - odpisy na skladě - výpočty cen z cen bez DPH a kategoriemi DPH	40h/týden	ANO
duben 2019	- absolvování kurzů pro komunikaci se zákazníkem – elektronicky, osobně, telefonicky atd. - příprava na další rozšíření služeb zákazníků	40h/týden	ANO



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

květen 2019	- příprava pro další rozšiřování služeb obchodním partnerům a zákazníkům i mimo ČR - příprava na další kurzy v rozmezí dalších 6 měsíců – z důvodu nabízených dalších nových technologií v oboru telekomunikací, přenosu dat atd. - rozšíření činnosti pro zákazníky mimo ČR – průprava komunikace v německém jazyku	40h/týden	ANO
červen 2019	- starost o zákaznický servis - řešení žádostí a připomínek zákazníků - sepisování smluv - každodenní komunikace se zákazníky a dodavateli	40h/týden	ANO
červenec 2019	- vydávání faktur a příloh - pořizování zboží na sklad - výdej zboží - příprava na kurzy týkající se oslovování potencionálních zákazníků a partnerů	40h/týden	ANO
srpen 2019	- seznámení se s novými službami a produkty - komunikace a konzultace s obchodními partnery - komunikace se zákazníky - oslovování potencionálních zákazníků	40h/týden	ANO
září 2019	- nabízení nových služeb a produktů zákazníkům - sepisování smluv se zákazníky - komunikace se zákazníky - oslovování potencionálních zákazníků - inventarizace zásob na skladě	40h/týden	ANO
říjen 2019	- komunikace se zákazníky - oslovování potencionálních zákazníků - oslovování potencionálních partnerů	40h/týden	ANO
listopad 2019	- propagace nových služeb a produktů - komunikace se zákazníky - oslovování potencionálních zákazníků	40h/týden	ANO



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



prosinec 2019	- zkvalitňování služeb zákaznického servisu - komunikace se zákazníky - oslovování potenciálních zákazníků	40h/týden	ANO
--------------------------	--	------------------	------------

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)