

Příloha č. 1 Dopřesnění specifikace předmětu smlouvy (jedn. fází)

Předmět smlouvy je svým obsahem a rozsahem dále vymezen zejména s odkazem na:

- zákon č. 183/2006 Sb. Stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů - ve vztahu ke Stavebnímu zákonu se jedná zejména o povinnost stavebníka zajistit u stavby financované z veřejného rozpočtu „technický dozor stavebníka“ nad prováděním stavby dle odst. (4) § 152 tohoto zákona,
- ostatní související platné právní předpisy a zákony ČR,
- české technické normy ČSN,

a současně bude výkon činnosti správce stavby zaměřen mimo jiné i na dodržování:

- českých technických norem ČSN,
- technologických předpisů výrobců a dodavatelů stavebních hmot, materiálů a prvků,
- budoucího územního rozhodnutí,
- budoucí projektové dokumentace pro stavební povolení a budoucí projektové dokumentace pro vydání společného územní rozhodnutí a stavebního povolení,
- budoucího stavebního povolení a budoucího společného územní rozhodnutí a stavebního povolení,
- budoucí projektové dokumentace pro provádění stavby,
- budoucí smlouvy na zhotovení stavby vč. dodávky strojů a zařízení a dalších souvisejících či specifických dodávek,
- budoucích smluv na další samostatné související či specifické dodávky (AV techniku, mobiliář, a jiné).

1. VÝKON STÁLÉHO TECHNICKÉHO DOZORU INVESTORA A INŽENÝRSKÉ ČINNOSTI - PŘED ZAHÁJENÍM STAVBY (I. fáze činnosti)

V rámci této činnosti bude provedeno zejména:

1. prvotní povinné seznámení s podmínkami poskytovatele dotace, resp. s dokumenty, ve kterých jsou popsána veškerá práva a povinnosti účastníka programu při realizaci projektu,
2. seznámení se se záměrem Objednatele, analýza rizik projektu a vydání odborného stanoviska k jejímu stávajícímu obsahu do 15 kalendářních dnů od převzetí podkladů,
3. průběžné posuzování a kontrola projekčních prací na dokumentaci provádění stavby (DPS), zejména projednávání, koordinace a kontrola řádného a úplného zpracování projektové dokumentace v souladu s platnými právními předpisy ČR a českými technickými normami ČSN,
4. **závěrečná kontrola úplnosti výkazů výměr všech rozpočtových položek a jejich souladu s výkresovou a textovou částí projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS); závěrečná kontrola soupisů prací všech budoucích samostatných dodávek vč. navazujících podrobných technických specifikací rozhodujících položek soupisů prací (v návaznosti na vyhlášku č. 169/2016 Sb. o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr); kontrola správného stanovení jednotkových cen rozpočtu ze strany projektanta, kontrola a posouzení, zda projektová dokumentace pokrývá veškeré náklady, které souvisejí s přípravou, realizací a uvedením stavby do provozu a současně nepřevyšují finanční náklady stanovené v investičním záměru akce a v podmínkách poskytovatele dotace týkajících se přípravy a realizace akce; kontrola zda výkresy DPS kompletně a jasně vyspecifikovávají celkovou dodávku díla a kontrola rozčlenění položek výkazu výměr na investiční a neinvestiční náklady; výše uvedené dokumenty budou dodány objednateli do 30 kalendářních dnů od převzetí podkladů od objednatel.**
5. průběžné posuzování a kontrola, zda projektová dokumentace je vypracovávána a provedena tak, aby plnila požadavky na ni samou (v návaznosti na vyhlášku č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, přílohy č. 13 této vyhlášky), a současně i na vlastní projektované dílo, kladené předpisy programů dotačních orgánů a organizací kontrola technického řešení projektové dokumentace při zachování užitné hodnoty stavby ve vztahu k cílům projektu v rámci zpracování projektové dokumentace a budoucí realizace stavebního díla,

6. účast na kontrolních dnech zajišťovaných Objednatel nebo zpracovatelem projektové dokumentace,
7. zhotovitel je povinen poskytnout součinnost objednateli při výběrových řízení na zhotovitele stavby a při výběrových řízeních na další samostatné dodavatele vnitřního vybavení budov „B“ a „C“, tj. zejména zodpovídat technické dodatečné dotazy uchazečů při těchto výběrových řízeních, týkajících se projektových dokumentací. Tato součinnost zhotovitele bude poskytována po dobu běhu lhůty pro podání nabídek u uvedených výběrových řízení. V tomto případě je zhotovitel povinen do 2 pracovních dnů ode dne obdržení dodatečného dotazu ze strany objednatel zhodnotit daný dotaz a zaslat objednateli jednoznačné písemné vysvětlení.

2. VÝKON STÁLÉHO TECHNICKÉHO DOZORU INVESTORA A INŽENÝRSKÉ ČINNOSTI - V PRŮBĚHU PROVÁDĚNÍ STAVBY (II. fáze činnosti)

V rámci této činnosti bude provedeno zejména:

1. zabezpečení celkové evidence a obsahové kontroly veškerých nezbytných podkladů pro zahájení realizace stavebního díla,
2. příprava podkladů k protokolárnímu předání staveniště vybranému zhotoviteli stavby objednatel včetně vymezení podmínek provozu staveniště a účast na tomto jednání,
3. příprava podkladů k protokolární předání pracovišť dalším vybraným dodavatelům objednatel a účast na těchto jednáních, průběžná každodenní kontrolní činnost a dohled se zaměřením na:
 - a) shodu prováděného díla se schválenou projektovou dokumentací a rozpočtem,
 - b) shodu prováděného díla, prací, veškerých dokladů, fakturace aj. s požadavky a podmínkami stanovenými pro tuto akci ze strany poskytovatele dotace (státní rozpočet ČR či fondy EU),
 - c) dodržování příslušných ustanovení uzavřené smlouvy o dílo mezi objednatel a zhotovitel, a dodržování smluv mezi objednatel a dalšími samostatnými dodavatel, i)
 - d) dodržování kvalitativních a dalších obecně závazných norem a předpisů, včetně ČSN a jiných norem doporučených k zabezpečení provádění projektovaných technologií při provádění stavebních prací, zejména zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, vč. dodržování technologických předpisů výrobců a dodavatelů stavebních hmot, materiálů a prvků,
 - e) dodržování postupu výstavby z hlediska časového plánu výstavby, včetně předávání informací o průběhu výstavby pověřenému zástupci Objednatel. V rámci této činnosti musí být zabezpečeno i sledování veškerých souvisejících činností, které musí být v určitém čase provedeny, nasmlouvány, dořešeny apod., aby mohly být jednotlivé práce dle harmonogramu zahajovány a provedeny,
 - f) dodržování podmínek, územního rozhodnutí, společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, stavebního povolení, dalších závazných dokumentů a případného opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
 - g) upozornění na nutnost zabezpečení změn potřebných povolení,
 - h) dodržování bezpečnosti práce,
 - i) dodržování zásad ochrany životního prostředí.
4. kontrola veškerých částí dodávek a stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými,
5. kontrola technologických postupů,
6. **kontrola, distribuce a příprava podkladů k finálnímu odsouhlasení vzorků, prototypů a schvalovacích protokolů rozhodujících materiálů, výrobků, strojů a zařízení předkládaných jednotlivými zhotoviteli k odsouhlasení ze strany objednatel, to vždy v dostatečném časovém předstihu před jejich samotným dodáním** (tyto schvalovací protokoly budou obsahovat: doklady u uvedení na trh, doklady o splnění technických specifikací – technické listy s vyznačením požadovaných údajů, návody k budoucí údržbě, souhlasy projektanta a zástupce budoucího uživatele); **vedení a aktualizace evidence těchto fyzických vzorků a písemných dokladů,**
7. kontrola řádného uskladnění materiálů, stavebních prvků, strojů a zařízení,

8. vydávání stanovisek k předloženým návrhům případných úprav a změn v realizaci díla ze strany zhotovitele a doporučení dalšího postupu zástupcům Objednatele, (doporučení akceptace či odmítnutí změny) – týká se všech uzavřených dodavatelských smluv,
9. prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového při spolupráci se zástupcem Objednatele, doporučování ke schválení změnových listů vypracovaných zhotovitelem stavby, a to ve spolupráci se zástupcem Objednatele, systematické vedení této agendy,
10. kontrola cen navrhovaných zhotovitelem u víceprací i méněprací (dále již jen „vícepráce“) pomocí rozpočtářských programů (např. URS) a i dokladací nabídkovými cenami z katalogů, internetových stránek apod. Distribuce „víceprací“ a získání vyjádření generálního projektanta,
11. upozornění na nutnost operativního řešení odchylek v rámci garance za dodržení závazného rozpočtového rámce a veškerých dalších závazných podmínek týkajících se realizace stavebního díla, obsažených v podmínkách poskytovatele dotace (státní rozpočet ČR či fondy EU)
12. technická součinnost investorovi k předkládání návrhů aktualizace smluvních vztahů v průběhu realizace stavby, ke smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby a ke smlouvám o dílo s ostatními samostatnými dodavateli objednatel,
13. kontrola provedení a vyhodnocení zkoušek a měření předepsaných zvláštními právními předpisy,
14. kontrola evidence o všech druzích odpadů vzniklých z činnosti zhotovitele, kontrola evidence o jejich množství a způsobu zneškodňování,
15. **průběžná kontrola a dohled nad prováděním předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a stavebních prací, kontrola jejich výsledků vč. úplnosti dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o shodě výrobků, revizní zprávy, protokoly o geodetickém vytyčení a zaměření apod.), a průběžná evidence a archivace těchto dokladů jako součástí technických podkladů pro měsíční fakturaci,**
16. **účast na veškerých dílčích a konečných zkouškách a přejímkách jednotlivých řemesel vyplývajících z kontrolního a zkušebního plánu systému ISO zhotovitele stavby vč. potvrzení každé bezchybné kontroly podpisem na předloženém protokolu od zhotovitele stavby. Vedení přesné evidence a archivace uvedených dílčích a konečných protokolů podle jednotlivých řemesel,**
17. kontrola správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s uzavřenými smlouvami a jejich předkládání zadavateli, technické stvrzování věcné a cenové oprávněnosti fakturace jako podkladů pro závěrečné schválení ze strany objednatel,
18. kontrola čerpání finančních prostředků určených k realizaci stavby,
19. kontrolní činnost při vedení přesné elektronické, a na vyžádání i listinné evidence (v excelové formě), stavu odepisování již provedených a vyfakturovaných položek rozpočtu ze strany dodavatel stavby a ze strany dalších samostatných dodávek objednatel (evidenice obsahují, pro každou položku soupisu tyto údaje: celkovou – aktuální výměru a finanční hodnotu položky, hodnotu celkové dosavadní fakturace, se záznamem, ve kterém měsíci k odepsání došlo, případný návrh fakturace a aktuálním kalendářním měsíci a výměru a hodnotu prací zbývajících – nefakturovaných); písemné vyjádření k jednotlivým, měsíčním, aktualizacím těchto evidencí vydá technický dozor investora v termínu do 3 pracovních dnů od jejich doručení,
20. odsouhlasování měsíčních soupisů provedených prací, a to do 3 pracovních dnů od jejich předložení,
21. vedení přehledné elektronické evidence změnových listů (dále jen ZL) uspořádaných v tabulce obsahující skupiny ZL v návrhu, ZL po kontrole TDI, ZL odsouhlasených; tabulky budou aktualizovány vždy ke konání kontrolního dne,
22. vypracování pravidelných měsíčních zpráv o průběhu výstavby a „dodávek“ zahrnujících mj. porovnání plánovaných a skutečných nákladů stavby, včetně popisu odchylek od harmonogramu průběhu výstavby a zhodnocení opatření k dodržení termínů výstavby,

23. organizační zabezpečení týdenních kontrolních a kontrolních technických dnů stavby, účast na nich, včetně přípravy a pořizování zápisů v průběhu jednání elektronicky - archivace zápisů,
24. kontrola a dohled nad odstraňováním odchylek a závad zjištěných stavebním úřadem a dalšími kompetentními účastníky v rámci kontrolních prohlídek stavby, účast na těchto jednání a technická součinnost pro investora na těchto jednáních,
- 25. zajištění nápravy případných rozporů v projektových dokumentacích jejich projednáním s projektantem, zhotovitelem, dalšími dodavateli a zadavatelem,**
- 26. zajištění vzájemné koordinace výrobních dokumentací zhotovitele stavby a dodavatelů dalších samostatných dodávek, zajištění časové koordinace zpracování výrobních dokumentací a samotných realizací dodávky stavby a dalších samostatných dodávek,**
27. systematické vedení a doplňování evidence projektové dokumentace, podle níž je stavba realizována,
28. pořizování fotodokumentace, příp. video dokumentace v průběhu stavby, případně dalších dokladů dokladujících realizaci stavby,
29. zajištění dílčích operativních povolení, stanovisek, a dalších dokladů týkajících se realizace výstavby (vyjádření dočených orgánů státní správy, správců technické a dopravní infrastruktury),
- 30. kontrola, distribuce a získání vyjádření generálního projektanta a odsouhlasení dokumentů dílčí výrobní či jiné technické dokumentace vyhotovené zhotovitelem a dalšími samostatnými dodavateli** a vedení evidence a archivace těchto dokumentů do předání a kolaudace stavby,
31. zajištění veškeré administrace související s organizací výstavby, zejména pak řádné posloupnosti evidence a archivace zápisů, dokladů a dokumentace stavebního dozoru investora včetně případné fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur, kopií stavebních deníků a dalších dokumentů,
- 32. poskytování průběžných odborných konzultací Objednateli, o to zejména v oboru pozemních staveb, všech profesí oboru „technické zařízení budov (TZB)“ a oboru rozpočtování staveb, a dále v dalších oborech a profesích týkajících se realizací staveb a dalších samostatných dodávek objednatel,**
33. spolupráce se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad v průběhu realizace stavebního díla,
- 34. průběžná kontrola vedení stavebních a montážních deníků, jejich potvrzování a provádění běžných záznamů k průběhu realizace stavby vč. průběžné reakce na zápisy budoucího zhotovitele a budoucích samostatných dodavatelů objednatel, a to v termínu nejpozději do 2 pracovních dnů od jejich učinění ze stran zhotovitele nebo dodavatelů, vyjma potvrzování zápisů v SD které směřují k potřebě změny smlouvy (popisují změny oproti schválené PD pro provádění stavby – vícepráce, méněpráce, aj., nebo vyžadují přímý zásah investora); k písemným „reakcím“ na tyto zápisy zhotovitele není technický dozor investora oprávněn, a je povinen o těchto zápisech v SD neprodleně informovat Objednatel,**
35. kontrola doplňování projektové dokumentace o zakreslování veškerých schválených změn, k nimž v průběhu realizace stavby došlo a kontrola dokumentace dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby), vč. vedení její evidence a archivace do předání a kolaudace stavby,
36. kontrola dokončovaného díla, identifikace případných vad a nedodělků a zajištění jejich plynulého odstraňování před vlastním aktem předání a převzetí díla,
37. zajištění přípravy dokumentů a veškerých dalších nezbytných podkladů pro případnou žádost o změnu stavby před jejím dokončením,
38. účast při závěrečné kontrolní prohlídce stavby,
- 39. příprava a shromáždění veškerých podkladů pro akt odevzdání a převzetí stavebního díla a dalších samostatných dodávek, účast na jednání o odevzdání a převzetí díla mezi objednatel a jednotlivými zhotoviteli, vypracování návrhů zápisů o převzetí a předání díla, vč. vyhotovení soupisů případných vad a nedodělků po jednotlivých částech stavby a dalších samostatných dodávek,**

40. oponentura programů zkoušek při individuálních a předkomplexních zkouškách, při komplexním vyzkoušení, předání a převzetí jednotlivých provozních souborů a stavebních objektů stavby v rozsahu plynoucím z uzavřených smluv,
41. součinnost zhotoviteli stavby při zajištění přípravy a průběhu komplexních zkoušek a zkušebního provozu a účast na těchto zkouškách,
42. zajištění kontroly a odsouhlasení projektové dokumentace skutečného provedení stavby, zabezpečení jejího případného doplnění a předání k archivaci zadavateli,
43. účast při zaškolení pracovníků zadavatele budoucím zhotovitelem stavby a dalšími samostatnými dodavateli,
- 44. kontrola odstraňování vad a nedodělků z přejímacích řízení,**
45. příprava a zabezpečení veškerých podkladů pro kolaudační řízení,
46. účast při kolaudačním řízení a technická součinnost pro objednatele při tomto řízení,
47. zabezpečení podkladů k vydání kolaudačního souhlasu, případně zabezpečení podkladů k povolení na předčasné užívání stavby nebo její části,
48. kontrola a zabezpečení naplnění požadavků stavebního úřadu vyplývajících ze závěrečné kontrolní prohlídky stavby, a kontrola a zabezpečení odstranění případných závad vyplývajících ze stanovisek dotčených orgánů k užívání stavby, zabezpečení součinnosti s činností Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

3. VÝKON STÁLÉHO TECHNICKÉHO DOZORU INVESTORA A INŽENÝRSKÉ ČINNOSTI - PO DOKONČENÍ STAVBY (III. fáze činnosti)

V rámci této činnosti bude provedeno zejména:

1. kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby, včetně uvedení pozemků a komunikací dotčených stavbou do původního stavu, kontrola vyklizení pracovišť ze stran dalších samostatných dodavatelů, vč. uvedení pracovišť do původního stavu,
2. zajištění a kompletace podkladů pro zápis zkolaudované stavby do katastru nemovitostí a do účetní evidence dlouhodobého investičního majetku zadavatele,
3. zabezpečení závěrečného vyúčtování díla mezi zadavatelem a zhotovitelem,
4. **příprava podkladů pro vypořádání případné finanční záruky - garance za řádné splnění díla a plnění záručních podmínek, v době od předání stavby do podání žádosti objednatele o závěrečné vyúčtování akce budoucímu poskytovateli dotace,** spolupráce se zadavatelem na „závěrečném vyhodnocení akce“ dle příslušných obecně závazných předpisů České republiky nebo Evropské unie a dle podmínek budoucího poskytovatele dotace,
5. vedení kompletní agendy a součinnost při věcném řešení reklamačních řízení objednatele, a to: **vůči zhotoviteli stavby v záruční době stavby** - po dobu 6-ti roků od momentu protokolárního převzetí stavby ze strany objednatele, **vůči zhotovitelům výše uvedených samostatných dodávek vnitřního vybavení budov „B“ a „C v záručních dobách těchto samostatných dodávek** - po dobu 4 roků od momentu protokolárního převzetí jednotlivých samostatných dodávek vnitřního vybavení ze strany objednatele, **vůči zhotoviteli projektové dokumentace stavby v záručních době projektové dokumentace stavby** - po dobu jednoho roku od momentu vydání kolaudačního souhlasu na zhotovené stavební dílo budoucím zhotovitelem jako celku, a **vůči zhotoviteli projektové dokumentace interiéru v záručních době projektové dokumentace interiéru** - po dobu 2 roků od momentu protokolárního převzetí zhotovených samostatných dodávek vnitřního vybavení ze strany objednatele.