

Smlouva o poskytování úklidových služeb

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany

Objednatel: Česká republika - Úřad práce České republiky
sídlo: Dobrovského 1278/25, Praha 7
zastoupena: Ing. Zdeněk Novotný, ředitel Krajské pobočky ÚP ČR v Plzni
IČO: 72496991
kontaktní a fakturační adresa: ÚP ČR – Krajská pobočka v Plzni, Kaplířova 2731/7, 320 73 Plzeň
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 37828311/0710
ID datové schránky: 6gyzph2
(dále jen „objednatel“)

a

Poskytovatel: **FORCORP GROUP spol. s r.o.**
sídlo: Hamerská 812, 779 00 Olomouc - Holice
zastoupena: Mgr. Irena Jelínková, jednatelka
IČO: 27841031
kontaktní a fakturační adresa: Hamerská 812, 779 00 Olomouc - Holice
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 43-1947270227/100
ID datové schránky: gdx6vdp
(dále jen „poskytovatel“)

Výše uvedený objednatel a poskytovatel uzavírají společně tuto Smlouvu:

I.

Předmět plnění

1.1 Předmětem plnění této Smlouvy je kompletní zajištění úklidových služeb poskytovatelem dle požadavků objednatele. Bližší specifikace jednotlivých administrativních budov, četnosti a požadovaného rozsahu úklidových služeb je uvedena v Příloze této Smlouvy.

- 1.2** Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové služby pro objednatele na své náklady a nebezpečí, včas a řádně, v rozsahu, četnosti a způsobem uvedeným v bodu V. této Smlouvy a Příloze této Smlouvy.

II.

Místo plnění

- 2.1** Místem plnění jsou administrativní budovy Úřadu práce České republiky - Krajské pobočky v Plzni na níže uvedených adresách:
- Svazu bojovníků za svobodu 68, Rokycany
 - Palackého 162, Rokycany

III.

Doba plnění

- 3.1** Doba plnění: od 1. 1. 2019 na dobu neurčitou.

IV.

Cena za plnění a způsob úhrady

- 4.1** Objednatel se touto Smlouvou zavazuje poskytovateli zaplatit za úklidové práce smluvní cenu ve výši:

Svazu bojovníků za svobodu 68, Rokycany cena za 1 měsíc v Kč bez DPH	9 512,07
Palackého 162, Rokycany cena za 1 měsíc v Kč bez DPH	9 182,03

- 4.2** Pokud budou služby poskytnuty jen po část měsíce, hradí se poměrná část ceny. Pokud budou služby v daném měsíci poskytnuty jen za dílčí část plnění (některé budovy), hradí se část ceny pouze za tyto budovy, dle cen uvedených v bodě 4.1 této Smlouvy.
- 4.3** Cena včetně DPH je cenou konečnou, tj. cenou nejvýše přípustnou. Cenu je možné smluvně navýšit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH nebo v souvislosti se změnou jiných daňových předpisů majících vliv na cenu.
- 4.4** Sjednané měsíční platby budou objednatelem uhrazeny na základě daňových dokladů - faktur, které bude poskytovatel vystavovat 1x do měsíce. Splatnost všech faktur bude 30 dnů ode dne doručení faktury.
- 4.5** Poskytovatel je povinen vystavit fakturu vždy nejpozději do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci uskutečnění plnění z této Smlouvy.
- 4.6** Faktura, která nebude obsahovat předepsané náležitosti daňového a účetního dokladu, bude objednatelem poskytovateli bez prodlení vrácena k doplnění. K proplacení dojde až po odstranění nesprávných údajů či jejich doplnění a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury objednateli.

- 4.7** V případě prodlení objednatele se zaplacením faktur zaplatí objednatel poskytovateli pouze úrok z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Žádné další sankce a pokuty nejsou stanoveny.

V.

Povinnosti objednatele a poskytovatele

5.1 Povinnosti poskytovatele

Poskytovatel je povinen:

- a) provádět úklidové práce s potřebnou odbornou péčí, řádně a včas, a to tak, aby výsledek úklidových prací odpovídal požadavkům objednatele a smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací,
- b) provádět úklidové práce vlastními úklidovými prostředky,
- c) pokud budou úklidové práce prováděny pomocí ručních elektrických úklidových strojů a spotřebičů, používat je v souladu s příslušnými normami, revizemi a návody na obsluhu těchto strojů a přístrojů tak, aby nezpůsobily újmu na zdraví nebo škodu,
- d) dodržovat příslušné technologické postupy, předpisy a normy při používání čistících, mycích, desinfekčních a technických prostředků, materiálu a dalších věcí potřebných při plnění dle této Smlouvy,
- e) dodržovat vnitřní pokyny a směrnice objednatele stanovující provozně - technické a bezpečnostní podmínky pro zaměstnance pohybující se v prostorech, které jsou předmětem této Smlouvy,
- f) přizpůsobit se při provádění úklidových prací provozu objednatele a respektovat požadavky objednatele, které z tohoto provozu vyplynou,
- g) zajistit výkon úklidových prací, aby nedocházelo k ohrožení zdraví a života zaměstnanců objednatele či jiných osob, které se zdržují v objektech objednatele,
- h) zajistit výkon úklidových prací takovým způsobem, aby nedocházelo k omezení pracovní činnosti objednatele,
- i) zajistit výkon práce vlastními zaměstnanci, kteří nebyli odsouzeni pro žádný úmyslný trestný čin,
- j) zajistit dostatečný počet zaměstnanců, vykonávajících úklidové práce; v případě náhlého nedostatečného počtu zaměstnanců vykonávajících úklidové práce, je poskytovatel povinen nahradit tento výpadek do následujícího pracovního dne, (počet zaměstnanců a jejich pracovní doba bude každý den kontrolována),
- k) zajistit mimořádný úklid v rozsahu max. 120 hodin ročně vždy na pokyn objednatele (jedná se o havárie, úklid po malířských pracích atd.); poskytovatel bude o mimořádném úklidu

(mimo havárie) informován min. 3 pracovní dny předem, v případě havárie bude poskytovatel informován bez prodlení,

- l) zajistit ve vztahu k zaměstnancům provádějícím práce dle této Smlouvy dodržování zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,
- m) zajistit identifikaci zaměstnanců (min. vizitky se jménem), příp. dále jednotný vzhled oblečení zaměstnanců nebo jinou obdobnou identifikaci zaměstnanců, kteří budou provádět práce dle této Smlouvy, aby je bylo možné rozlišit od zaměstnanců objednatele a od klientů,
- n) předložit seznam všech zaměstnanců s náplní jejich práce a rozdělením na jednotlivé úseky, (v případě změny zaměstnanců či náplně práce bezodkladné nahlášení objednateli),
- o) zajistit, že do objektů objednatele nebudou poskytovatelem ani jeho zaměstnanci vpuštěny nepovolané třetí osoby (včetně rodinných příslušníků a návštěv),
- p) zajistit, aby zaměstnanci poskytovatele dodržovali ochranu osobních údajů, pokud by s nimi v průběhu práce přišli do styku,
- q) zajistit, aby po provedení úklidových prací a před opuštěním objektu byly kontrolovány (a případně uvedeny do žádoucího stavu) používané vodovodní baterie, vypnuty tepelné a elektrické spotřebiče a řádně uzavřena okna,
- r) zřídit e-mailovou schránku, která bude sloužit pro reklamace; objednatel (prostřednictvím všech svých zaměstnanců) bude poskytovateli zasílat e-mailové zprávy o veškerých zjištěných vadách a nedostatcích, pokud jejich provedení neodpovídá smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací, poskytovatel je povinen na zjištěné vady a nedostatky neodkladně reagovat a odstranit je,
- s) provádět kontroly postupů a kvality prováděných prací dle potřeby, min. 2 x měsíčně a o těchto kontrolách je poskytovatel povinen vést písemný doklad včetně všech zjištěných nedostatků a provedených nápravných opatření; doklad o provedených kontrolách kvality úklidu je poskytovatel povinen na požádání předložit objednateli k nahlédnutí,
- t) neprodleně oznamovat (ústně a písemně) objednateli závady a poškození při provádění úklidových prací či překážky bránící řádnému plnění předmětu této Smlouvy,
- u) zajistit 1x za 3 měsíce kontrolu úklidu společně se zástupcem poskytovatele a zástupcem objednatele,
- v) zajistit v případě pokynu objednatele vyplňování připravených kontrolních archů o provedených úklidových pracích v každé místnosti a stvrzení provedení podpisem zaměstnanci poskytovatele; tuto povinnost poskytovatele může objednatel uplatňovat

místně a časově dle svého uvážení, nesprávné vyplňování kontrolních archů může vést k uplatnění smluvní pokuty dle bodu VII. této Smlouvy,

- w) mít uzavřenou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetí osobě zahrnující předmět této Smlouvy na částku minimálně 1 000 000 Kč a na vyžádání ji vždy předložit objednateli.

5.2 Povinnosti objednatele

Objednatel je povinen:

- a) zajistit zaměstnancům poskytovatele volný přístup k místům, která jsou předmětem této Smlouvy,
- b) zajistit poskytovateli vhodné prostory pro úschovu oděvů pracovníků poskytovatele, úklidové techniky, pracovních pomůcek a čisticích prostředků (např. uzamykatelné skříňky či místnosti),
- c) poskytnout poskytovateli na vlastní náklady elektrickou energii, teplou a studenou užitkovou vodu nezbytně nutnou pro provádění úklidových prací,
- d) oznamovat s předstihem poskytovateli provozní změny v objektech, pokud mají vliv na provádění úklidových prací,
- e) seznámit pracovníky poskytovatele s vnitřními pokyny a směrnicemi objednatele stanovujícími provozně - technické a bezpečnostní podmínky,
- f) zajistit kontrolu prováděných úklidových prací svými pověřenými zaměstnanci.

- 5.3** Shora uvedené osoby jsou oprávněny kromě jiného též při běžném provozu zadávat úkoly službu konajícím pracovníkům poskytovatele.

- 5.4** V případě vyhlášení stavu nouze, poplachu, ekologické havárie, eventuálně dalších mimořádných situací vyžadujících okamžité řešení, přechází toto právo na zaměstnance objednatele podle havarijních plánů v místě plnění.

VI.

Náhrada škody

- 6.1** Pokud budou ze strany objednatele zjištěny vady kvality práce, budou projednány oběma stranami této Smlouvy. Poskytovatel je povinen tyto vady odstranit v co nejkratším termínu na vlastní náklady.
- 6.2** Objednatel a poskytovatel mají vůči sobě vzájemnou povinnost ohlašovat si vznik škody související s touto Smlouvou a společně projednat její rozsah a výši.
- 6.3** Poruší-li strana povinnost z této Smlouvy, nahradí škodu z toho vzniklou druhé straně dle § 2913 a násl. občanského zákoníku.

- 6.4** Jakýkoliv vzniklý případ dle předchozích odstavců bude vždy projednán na společném jednání, a to zástupci obou smluvních stran do tří dnů od jeho vzniku.

VII.

Smluvní pokuta

- 7.1** Poskytovatel se zavazuje ke smluvní pokutě za porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy ve výši 5 % z měsíční ceny za úklidové služby za danou administrativní budovu; porušením povinností vyplývajících z této Smlouvy se rozumí druhá stížnost na tutéž nekvalitně provedenou úklidovou práci (vady a nedostatky dle bodu 5.1 této Smlouvy a dle Specifikace úklidových služeb); smluvní pokuta může být opakovaná; smluvní pokutu je poskytovatel povinen uhradit do 15 dnů od doručení písemné výzvy na adresu sídla k jejímu uhrazení; za řádně doručenou se považuje i výzva, jejíž převzetí bude odmítnuto nebo bude vrácena po úložní době či jako nedoručitelná.
- 7.2** Poskytovatel se zavazuje ke smluvní pokutě za porušení povinností vyplývajících z bodu 5.1 písm. j) této Smlouvy ve výši 10 % z měsíční ceny za úklidové služby za danou administrativní budovu; tj. situace, kdy úklidové práce dle této Smlouvy více jak 2 pracovní dny zajišťuje nedostatečný počet zaměstnanců poskytovatele (nedostatečným počtem zaměstnanců se míní, pokud počet zaměstnanců vykonávajících úklidové práce klesne pod minimální hranici uvedenou v Příloze této Smlouvy); smluvní pokuta může být opakovaná; smluvní pokutu je poskytovatel povinen uhradit do 15 dnů od doručení písemné výzvy na adresu sídla k jejímu uhrazení; za řádně doručenou se považuje i výzva, jejíž převzetí bude odmítnuto nebo bude vrácena po úložní době či jako nedoručitelná.
- 7.3** Poskytovatel se zavazuje ke smluvní pokutě za závažné porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy ve výši 50 %; závažným porušením povinností vyplývajících z této Smlouvy se rozumí absolutní neprovádění úklidových služeb, tj. situace, kdy poskytovatel bez účinnosti řádného ukončení této Smlouvy zcela přestane zajišťovat úklidové služby v rozsahu této Smlouvy; smluvní pokutu je poskytovatel povinen uhradit do 15 dnů od doručení písemné výzvy na adresu sídla k jejímu uhrazení; za řádně doručenou se považuje i výzva, jejíž převzetí bude odmítnuto nebo bude vrácena po úložní době či jako nedoručitelná.

VIII.

Závěrečná ustanovení

- 8.1** Tato Smlouva nabývá platnosti dnem připojení podpisu druhé smluvní strany a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

- 8.2** Platnost této Smlouvy lze kdykoliv ukončit dohodou smluvních stran nebo výpovědí jedné ze stran bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta činí 2 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé straně. Objednatel je též oprávněn písemně od této Smlouvy odstoupit, a to v případě závažného porušení povinnosti poskytovatele (bod 7.3 této Smlouvy); Smlouva je ukončena doručením odstoupení druhé straně.
- 8.3** Veškeré změny této Smlouvy musí být provedeny po vzájemné dohodě v písemné podobě, na téže listině, datované, označené jako dodatek, vzestupně číslované a podepsané oběma smluvními stranami, nestanoví-li výslovné ujednání smluvních stran jinak. Tato kvalifikovaná forma změny není vyžadována v případě změny identifikačních či kontaktních údajů některé ze smluvních stran, a dále tam, kde se tak smluvní strany výslovně písemně dohodly. Smluvní strany se dohodly, že nabídka na uzavření či změnu této Smlouvy nemůže být přijata s dodatky, výhradami, omezeními či jinými změnami, a to i v případě, že tyto odchylky mění obsah nabídky pouze nepodstatně (ustanovení § 1740 odst. 3 občanského zákoníku, se proto nepoužije).
- 8.4** Spory z této Smlouvy se řeší přednostně dohodou, případně pak soudní cestou u místně příslušného českého soudu.
- 8.5** Vztahy neupravené touto Smlouvou se budou řídit občanským zákoníkem.
- 8.6** Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že tato Smlouva byla sepsána dle jejich skutečné, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 8.7** Tato Smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž po podpisu obdrží poskytovatel jedno a objednatel dvě vyhotovení.

Příloha: Specifikace úklidových služeb

poskytovatel
Mgr. Irena Jelínková
jednatelka

objednatel
Ing. Zdeněk Novotný
ředitel Krajské pobočky ÚP ČR v Plzni

SPECIFIKACE ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

budova Svazu bojovníků za svobodu 68, Rokycany

Podlahová plocha: cca 687 m²

Okna: cca 170 m²

Podlahová plocha v m²	přízemí	1.poschodí	celkem
kancelář - lino	271	33	304
kancelář - koberec	55	0	55
sociální zařízení	2	0	2
zasedací místnost - koberec	21	0	21
zasedací místnost - lino	0	130	130
vstupní haly, chodby	175	0	175
celkem	524	163	687

Poskytovatel musí vykonávat veškeré úklidové práce vlastními zaměstnanci, vlastními úklidovými prostředky včetně potřebné mechanizace. Objednatel zajistí možnost uložení potřebných úklidových prostředků a mechanizace v úklidových místnostech.

Poskytovatel musí dodržovat třídění odpadu a jeho ukládání do příslušných kontejnerů. Kontejnery jsou umístěny u budovy. Poskytovatel je povinen v okolí těchto kontejnerů udržovat pořádek.

Poskytovatel zajišťuje výměnu hygienických sáčků do odpadkových košů v kancelářích, denních místnostech, sociálních zařízeních, chodbách, zasedacích místnostech. Hygienické sáčky a pytle dodává poskytovatel.

Poskytovatel zajistí denně úklid u venkovních košů s popelníky postavených před vchodem do budovy a 1x týdně úklid rohoží před vchodem do budovy a úklid kolem budovy (sběr odpadků).

Četnost úklidu:

a) vytírání podlah kanceláří, sociálních zařízení, chodeb v rozsahu celé podlahové plochy

- 3x týdně
- denně (v případě nepříznivého počasí)

b) luxování podlah kanceláří, sociálních zařízení, chodeb v rozsahu celé podlahové plochy - 1x měsíčně

c) luxování místností s koberci (denní místnost č. 116a, kanceláře č. 122, kancelář č. 142) - 1x týdně

d) čištění koberců vysavačem pro mokré sání - 1x ročně dle dohody s objednatel

e) vyprazdňování odpadkových košů v kancelářích, sociálních zařízeních, chodbách

- kanceláře denně
 - ostatní - 3x týdně (pondělí, středa, pátek)
- f) *mytí a desinfekce sociálních zařízení, sanitární keramiky v kancelářích, vyvolávací systém a klik u dveří - denně*
- g) *mytí všech dveří vč. skleněných výplní - 1x za 3 měsíce*
- h) *vyprazdňování skartovaček - 3x týdně (pondělí, středa, pátek)*
- i) *stírání prachu a otírání ploch nábytku v kancelářích, telefonních aparátů, výpočetní techniky, vnitřních parapetů, radiátorů, nábytku na chodbách - 1x týdně*
- j) *umytí všech oken vč. skleněných ploch v přízemí - 1x za 6 měsíců dle dohody s objednatelem*
- k) *úklid odpadů ze sociálních zařízení a chodeb (tříděný odpad – papír, plast) - 1x týdně*
- l) *úklid garáže, zametení podlahové krytiny a ometení stěn - 1x za 6 měsíců dle dohody s objednatelem*

Poskytovatel provádí úklid prostor v budově:

Pondělí	6:00 - 8:00 hod.	17:00 - 18:00 hod.
Úterý	6:00 - 8:00 hod.	11:00 - 18:00 hod.
Středa	6:00 - 8:00 hod.	17:00 - 18:00 hod.
Čtvrtek	6:00 - 8:00 hod.	11:00 - 18:00 hod.
Pátek	6:00 - 8:00 hod.	11:00 - 18:00 hod.

Mimo tyto stanovené hodiny lze úklid provádět po dohodě s ředitelem Kontaktního pracoviště nebo jím určeným pracovníkem.

V případě, že jsou v kanceláři ještě přítomni zaměstnanci objednatele, provádí se úklid v kanceláři po dohodě s těmito zaměstnanci.

Úklidové místnosti budou poskytovateli poskytnuty bezplatně; stejně tak odběr vody a elektrické energie.

Minimální počet zaměstnanců poskytovatele poskytujících úklidové služby po celou dobu vymezenou pro úklidové služby je pro tuto budovu 1.

SPECIFIKACE ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

budova Palackého 162, Rokycany

Podlahová plocha: cca 830 m²

Okna: cca 350 m²

Podlahová plocha v m ²	přízemí	1.poschodí	2.poschodí	celkem
kancelář - lino	43	207	124	374
kancelář - koberec	72	0	34	106
chodba - koberec	0	59	31	90
sociální zařízení	19	25	25	69
kuchyňka	8	6	5	19
zasedací místnosti - koberec	0	0	59	59
vstupní haly, chodby, schodiště	68	18	24	110
celkem	210	315	302	827

Poskytovatel musí vykonávat veškeré úklidové práce vlastními zaměstnanci, vlastními úklidovými prostředky včetně potřebné mechanizace. Objednatel zajistí možnost uložení potřebných úklidových prostředků a mechanizace v úklidových místnostech.

Poskytovatel musí dodržovat třídění odpadu a jeho ukládání do příslušných kontejnerů. Kontejnery jsou umístěny u budovy. Poskytovatel je povinen v okolí těchto kontejnerů udržovat pořádek.

Poskytovatel zajišťuje výměnu hygienických sáčků do odpadkových košů v kancelářích, denních místnostech, sociálních zařízeních, chodbách, zasedacích místnostech. Hygienické sáčky a pytle dodává poskytovatel.

Poskytovatel zajistí denně úklid u venkovních košů s popelníky postavených před vchodem do budovy a 1x týdně úklid rohoží před vchodem do budovy a úklid kolem budovy (sběr odpadků).

Četnost úklidu:

m) vytírání podlah kanceláří, sociálních zařízení, chodeb, schodišť v rozsahu celé podlahové plochy

- 2x týdně
- denně - v případě nepříznivého počasí (sníh, bláto)

n) luxování podlah kanceláří, sociálních zařízení, chodeb v rozsahu celé podlahové plochy - 1x měsíčně

- o) *luxování místností s koberci (zasedací místnost, chodba 1. a 2. patro, kanceláře přízemí a 2. patro)*
- 1x týdně
- p) *čištění koberců vysavačem pro mokré sání* - 1x ročně dle dohody s objednatelem
- q) *vyprazdňování odpadkových košů v kancelářích, sociálních zařízeních, chodbách, kuchyňkách*
- kuchyňky - denně
- ostatní - 3x týdně (pondělí, středa, pátek)
- r) *mytí a desinfekce sociálních zařízení, pultu prvotní evidence a klik u dveří v přízemí, infobox, vyvolávací systém* - denně
- s) *mytí všech dveří vč. skleněných výplní* - 1x za 3 měsíce
- t) *vyprazdňování skartovaček (přízemí zprostředkovatelna, 1. patro chodba, 2. patro kuchyňka, kancelář č. 24a)* - 3x týdně (pondělí, středa, pátek)
- u) *údržba venkovního prostoru před vstupem do objektu vč. vitrín – papírky, nedopalky, suché listí* - 1x týdně
- v) *stírání prachu a otírání ploch nábytku, kuchyňských linek, telefonních aparátů, výpočetní techniky, vnitřních parapetů, radiátorů, zábradlí schodiště* - 1x týdně
- w) *umytí všech oken vč. skleněných ploch v přízemí* - 1x za 6 měsíců dle dohody s objednatelem
- x) *úklid odpadů ze sociálních zařízení (tříděný odpad – papír, plast)* - 1x týdně
- y) *úklid garáže, zametení podlahové krytiny a ometení stěn* - 1x za 6 měsíců dle dohody s objednatelem

Poskytovatel provádí úklid prostor v budově:

Pondělí	6:30 - 8:00 hod.	15:00 - 17:00 hod.
Úterý	6:30 - 8:00 hod.	11:00 - 15:00 hod.
Středa	6:30 - 8:00 hod.	15:00 - 17:00 hod.
Čtvrtek	6:30 - 8:00 hod.	11:00 - 15:00 hod.
Pátek	6:30 - 8:00 hod.	11:00 - 13:00 hod.

Mimo tyto stanovené hodiny lze úklid provádět po dohodě s ředitelem Kontaktního pracoviště nebo jím určeným pracovníkem.

V případě, že jsou v kanceláři ještě přítomni zaměstnanci objednatele, provádí se úklid v kanceláři po dohodě s těmito zaměstnanci.

Úklidové místnosti budou poskytovateli poskytnuty bezplatně; stejně tak odběr vody a elektrické energie.

Minimální počet zaměstnanců poskytovatele poskytujících úklidové služby po celou dobu vymezenou pro úklidové služby je pro tuto budovu 1.