

Dopravní zdravotnictví a.s.

sídlo: Italská 560/37, 121 43 Praha 2
 jednající: Ing. Karel Köchrt, místopředseda představenstva
 MUDr. Miroslav Bachmeier, Ph.D., člen představenstva
 IČ: 259 03 659
 DIČ: CZ699000899
 bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
 číslo účtu: 117028963/0300
 email: sluzby@pol.agel.cz
 provozovna: **POLIKLINIKA AGEL**, Vladislavova 1390/17, Praha 1
 zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 15882

dále jen „**Poskytovatel**“ na jedné straně

a

Regionální organizátor pražské integrované dopravy (ROPID)

sídlo: Rytířská 406/10, Praha 1
 jednající: Ing. et Ing. Petr Tomčík, ředitel
 IČ: 60437359
 DIČ: CZ60437359
 bankovní spojení: PPF Banka, a.s.
 číslo účtu: 2000930004/6000
 společnost je příspěvková organizace

dále „**Objednatel**“ na druhé straně

uzavírají v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále „**OZ**“), § 53 a násl. zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále „**Zákon**“), jakož i příslušnými ustanoveními vyhlášky č. 145/1988 Sb., o Úmluvě o závodních zdravotních službách a vyhlášky č. 79/2013 Sb., o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, (vyhláška o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče), případně jinými právními předpisy upravujícími poskytování pracovnělékařských služeb (dále „**Vyhláška**“) tuto

smlouvu o pracovnělékařských službách
 (dále „**Smlouva**“ nebo „**tato Smlouva**“):

Článek 1.**Východiska Smlouvy**

- 1.1. Předmětem podnikání Poskytovatele je poskytování zdravotních služeb, včetně služeb pracovnělékařských.

- 1.2. Objednatel má zájem na tom, aby pro jeho zaměstnance a uchazeče o zaměstnání u Objednatele (dále „zaměstnanci Objednatele“) byly zabezpečeny kvalitní pracovnělékařské služby.
- 1.3. S ohledem na schopnosti Poskytovatele podle odstavce 1.1. a na zájem Objednatele podle odstavce 1.2., uzavírají Poskytovatel a Objednatel (dále „smluvní strany“) tuto Smlouvu.

Článek 2.

Základní předmět Smlouvy

- 2.1. Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje, že bude v souladu s platnými právními předpisy Objednateli poskytovat pracovnělékařské služby (dále jen „PLS“) v rozsahu a za podmínek stanovených touto Smlouvou.
- 2.2. Objednatel se zavazuje poskytovat Poskytovateli součinnost potřebnou k plnění jeho povinností podle odstavce 2.1. a platit mu za poskytované PLS sjednanou odměnu.
- 2.3. Touto Smlouvou není dotčeno právo svobodné volby lékaře ze strany zaměstnanců Objednatele, s výjimkou povinnosti podrobit se lékařským prohlídkám v rámci pracovnělékařské služby ve smyslu § 56 Zákona a povinnosti podrobit se lékařským prohlídkám podle § 106 odst. 4 písm. b) zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.4. Smluvní strany se dohodly, že v případě změn právních předpisů upravujících zejména PLS budou tyto změny akceptovat a uzavřou případně taková ujednání o změně této Smlouvy, aby závazkový vztah touto Smlouvou založený odpovídal platné právní úpravě.

Článek 3.

Konkretizace povinností Poskytovatele

- 3.1. PLS budou Poskytovatelem zajišťovány pro zaměstnance Objednatele v celkovém počtu 80.
- 3.2. Poskytovatel se zavazuje pro Objednatele zajišťovat PLS podle příslušných právních předpisů v oblastech, jimiž jsou:
 - a) provádění pracovnělékařských prohlídek vymezených v § 9 Vyhlášky a hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci,
 - b) pravidelný dohled na pracovištích Objednatele a nad výkonem práce zaměstnanců Objednatele,
 - c) organizační a administrativní činnost prováděná v souvislosti s poskytováním PLS,
 - d) poradenství zaměřené na ochranu zdraví zaměstnanců Objednatele při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací, školení v poskytování první pomoci; tato činnost bude prováděna na základě konkrétního požadavku Objednatele.
- 3.3. Poskytovatel se zavazuje poskytnout pracovnělékařské prohlídky a hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci zaměstnanců Objednatele po předchozím objednání (telefonicky nebo emailem) v pracovních dnech v ordinacích Poskytovatele na základě žádosti Objednatele. V příloze číslo 3 této Smlouvy je uveden Seznam lékařů Poskytovatele zajišťujících pracovnělékařské služby.
- 3.4. Poskytovatel je oprávněn provést vyšetření nad rámec standardního rozsahu prohlídky, pokud to bylo indikováno posuzujícím lékařem Poskytovatele a je to nezbytně nutné pro vydání

vydání Lékařského posudku o zdravotní způsobilosti k práci (dále jen „posudku“). Takové vyšetření bude hrazeno Objednatelem dle platného ceníku Poskytovatele.

- 3.5. Poskytovatel seznámí posuzovaného zaměstnance Objednatele se závěry vyplývajícími z jeho pracovnělékařské prohlídky a předá mu proti podpisu lékařský posudek o posouzení zdravotní způsobilosti k práci. Posudek bude obsahovat veškeré náležitosti podle § 17 Vyhlášky.
- 3.6. V případě negativního posudkového závěru vylučujícího další výkon příslušné práce zaměstnancem Objednatele bude Poskytovatel neodkladně informovat zástupce Objednatele uvedeného v odstavci 6.3. této Smlouvy. To neplatí pro posouzení uchazeče o zaměstnání ani pro výstupní prohlídky.
- 3.7. Objednatel souhlasí s tím, aby plnění dílčích povinností z této Smlouvy zajistil Poskytovatel prostřednictvím třetích osob jím vybraných a určených; vzájemná práva a povinnosti smluvních stran tím však nejsou nijak dotčena.

Článek 4.

Konkretizace povinností Objednatele

- 4.1. Objednatel se zavazuje zajistit, že každý z jeho zaměstnanců při pracovnělékařské prohlídce předloží:
 - a) řádně vyplněnou žádost o provedení pracovnělékařské prohlídky a posouzení zdravotní způsobilosti ve vztahu k práci podle § 15 Vyhlášky, a to na formuláři, jehož vzor tvoří Přílohu č. 1 této Smlouvy,
 - b) výpis ze zdravotnické dokumentace od svého registrujícího praktického lékaře, ledaže je zaměstnanec registrován u praktického lékaře Poskytovatele; hrazení případných nákladů spojených s tímto výpisem není předmětem této Smlouvy.
- 4.2. Není-li splněn kterýkoli z požadavků podle odstavce 4.1., není posuzující lékař povinen prohlídku vykonat a Poskytovatel má právo vyfakturovat tuto prohlídku Objednateli, jako kdyby byla provedena.
- 4.3. V případě pracovnělékařských prohlídek podle § 87 zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, podle vyhlášky č. 101/1995 Sb., kterou se vydává Řád pro zdravotní způsobilost osob při provozování dráhy a drážní dopravy, nebo podle rozhodnutí orgánu ochrany veřejného zdraví, je pověřený pracovník Objednatele povinen při objednávání na specifikum takové prohlídky upozornit.
- 4.4. Objednatel se zavazuje, že do jednoho měsíce od uzavření této Smlouvy předá koordinujícímu lékaři Poskytovatele uvedenému v odstavci 6.1. této Smlouvy kopie pravomocných rozhodnutí orgánů ochrany veřejného zdraví o zařazení prací do rizika práce.
- 4.5. Objednatel předloží Poskytovateli při každé změně aktualizaci citovaného rozhodnutí orgánu ochrany veřejného zdraví o zařazení prací do rizika práce. Pokud tak Objednatel neučiní, bude se předpokládat, že nedošlo ke změnám.
- 4.6. Objednatel se zavazuje poskytovat potřebnou součinnost při výkonu PLS a za tím účelem zejména:
 - a) poskytovat Poskytovateli veškeré aktualizované informace o technologii, o povaze práce, pracovních podmínkách a povaze škodlivin v pracovním procesu,
 - b) informovat Poskytovatele o všech známých i podezřelých skutečnostech týkajících se ochrany zdraví při práci, o všech platných vnitropodnikových předpisech a opatřeních

a o jejich změnách, pokud se týkají poskytování PLS a posuzování zdravotní způsobilosti k práci, a dále o všech skutečnostech, o kterých lze důvodně předpokládat, že mají nebo mohou mít vliv na zdravotní stav zaměstnanců Objednatele.

- 4.7. Objednatel umožní přístup na svá pracoviště lékaři a odborným zaměstnancům Poskytovatele v doprovodu osoby pověřené Objednatelem za účelem kontroly pracovního prostředí (vždy však po vzájemné dohodě) a realizace dohledu podle odstavce 3.2. písm. b) této Smlouvy ve vztahu k ochraně zdraví zaměstnanců Objednatele a podá lékaři pověřenému výkonem dohledu podle odstavce 3.2. písm. b) této Smlouvy informace v této souvislosti potřebné.

Článek 5.

Odměna a její placení

- 5.1. Smluvní strany sjednávají, že vstupní prohlídky zaměstnanců, jakož i poskytování dalších PLS podle ustanovení odstavců 3.2. a 3.4. této Smlouvy hradí Objednatel, a to podle ceníku Poskytovatele, který tvoří Přílohu č. 2 této Smlouvy (dále „Ceník“).
- 5.2. Ceny jsou v Ceníku uvedeny v základu daně. V případě, že se bude jednat o poskytnutí zdanitelného plnění, bude při fakturaci uplatněna sazba daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.3. Poskytovatel si vyhrazuje právo jednostranně změnit Ceník v důsledku změn obecně platných právních předpisů. Změnu Ceníku Poskytovatel písemně oznámí Objednateli nejpozději do 30 dnů ode dne této změny.
- 5.4. Poskytovatel si též vyhrazuje právo vždy s účinností od prvního ledna příslušného kalendářního roku jednostranně změnit Ceník v důsledku inflace, a to v závislosti na dosaženém indexu spotřebitelských cen a životních nákladů za období, které uplynulo od poslední takové změny. Rozhodujícím údajem pro úpravu výše cen je míra inflace v procentech vyjádřená přírůstkem průměrného indexu spotřebitelských cen (CPI – Consumer Price Index) za předmětné období a uvedená ve výpisu ze statistického zjišťování ČSÚ. Kalkulaci inflačního zvýšení cen Poskytovatel písemně oznámí Objednateli nejpozději s doručením prvního daňového dokladu, který bude inflační změnu reflektovat.
- 5.5. Placení odměny bude probíhat měsíčně, vždy na základě faktury vystavené Poskytovatelem do 15 dnů po uplynutí každého měsíce s tím, že přílohou faktury bude přehled všech plnění poskytnutých v tomto měsíci, s výjimkou plnění podle odstavce 3.2. písm. c) této Smlouvy. Roční paušální poplatek za organizační a administrativní činnost prováděnou v souvislosti s poskytováním PLS podle odstavce 3.2. písm. c) této Smlouvy, bude Poskytovatel fakturovat vždy do 15. 2. příslušného kalendářního roku, a to s účinností od 1. 1. 2019. Splatnost každé faktury je do 14 dnů od jejího vystavení
- 5.6. Nedostaví-li se zaměstnanec Objednatele na objednanou prohlídku bez řádné omluvy učiněné minimálně 24 hodin před objednaným termínem, má Poskytovatel právo vyfakturovat tuto prohlídku Objednateli, jako kdyby byla provedena.
- 5.7. Každá faktura bude mít náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.8. Pokud Objednatel nevrátí fakturu (daňový doklad) Poskytovateli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy ji obdržel, platí, že proti faktuře nemá námitek. Pokud Objednatel vrátí Poskytovateli fakturu neoprávněně, platí původní lhůta splatnosti faktury.
- 5.9. V případě prodlení Objednatele s úhradou faktury vzniká Poskytovateli vůči Objednateli nárok na zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05 % z neuhrazené částky za každý den

prodlení. Poskytovatel může od Smlouvy odstoupit v případě, že je Objednatel v prodlení s úhradou faktury déle než 60 kalendářních dní. Právní účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této Smlouvy.

Článek 6.

Zabezpečení styku smluvních stran

6.1. Osoby oprávněné jednat za Poskytovatele po stránce věcné náplně:

Jméno: **MUDr. Magda Křenková, vedoucí lékař PLS**
Telefon: +420 221 087 168
Email: magda.krenkova@pol.agel.cz

6.2. Kontaktní údaje Poskytovatele ve věcech smluvních:

Obchodní oddělení

Telefon: +420 221 087 406
Email: sluzby@pol.agel.cz

Účtárna

Telefon: +420 221 087 490

6.3. Osoby oprávněné jednat za Objednatele po stránce věcné náplně:

Jméno: **Blanka Francová**
Telefon: 234 704 544
Email: francova.blanka@ropid.cz

Jméno: **Miroslava Dráždilová**
Telefon: 234 704 546
Email: drazdilova.miroslava@ropid.cz

6.4. Ustanoveními odstavců 6.1. až 6.3. není dotčeno ustanovení odstavce 9.6. písm. c) této Smlouvy.

Článek 7.

Doba účinnosti Smlouvy

- 7.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, pokud není ve Smlouvě uvedeno jinak.
- 7.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a může být každou smluvní stranou vypovězena kdykoli s tím, že výpovědní doba činí tři měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce bezprostředně následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
- 7.3. Ustanovením odstavce 7.2. není dotčeno právo od této Smlouvy odstoupit v souladu s platnými právními předpisy.

Článek 8.

Ochrana informací a povinnost mlčenlivosti

- 8.1. Smluvní strany považují informace o obsahu Smlouvy a informace získané v souvislosti s uzavřením Smlouvy a v souvislosti s jejím plněním za důvěrné. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost vůči třetím osobám ve vztahu k veškerým informacím a skutečnostem, které se dozvěděly v souvislosti s plněním této Smlouvy, s její přípravou a uzavřením, tj. zejména informace o obsahu práv a povinností Smluvních stran dle této Smlouvy, informace o cenách a platebních podmínkách, jakož i informace, které tvoří obchodní tajemství Objednatele či Poskytovatele. Tato povinnost platí i po zániku této Smlouvy. Porušením tohoto odstavce není plnění uveřejňovací povinnosti podle čl. 9.8.
- 8.2. Smluvní strany se zavazují zdržet se poskytnutí informací získaných na základě Smlouvy nebo v souvislosti se Smlouvou třetím osobám, s výjimkou nezbytného poskytnutí takových informací svým zaměstnancům nebo jiným osobám, v souladu s právními předpisy, zejména s Nařízením EU 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). V případě vlastních zaměstnanců nebo jiných osob, je třeba zajistit, aby byli zavázáni zachovávat mlčenlivost v celém rozsahu stanoveném Smlouvou. Kterákoliv smluvní strana je bez jakéhokoliv omezení odpovědná za jakékoliv porušení povinnosti zachovávat důvěrnost informací svými zaměstnanci nebo jakoukoliv jinou osobou, které smluvní strana takové informace poskytne.
- 8.3. Smluvní strany jsou povinny zajistit, aby povinnost mlčenlivosti byla dodržena i ze strany jejich zaměstnanců či jiných osob pověřených plněním jakýchkoliv povinností dle Smlouvy.
- 8.4. Povinnost smluvních stran zachovávat důvěrnost informací a mlčenlivost v rozsahu uvedeném ve Smlouvě trvá i po zániku Smlouvy.
- 8.5. Ustanovení tohoto článku Smlouvy se nevztahuje na informace, které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením povinností dle tohoto článku Smlouvy, či informace, které je smluvní strana povinna sdělit třetí osobě či uveřejnit dle právního předpisu, příp. dle rozhodnutí orgánu veřejné moci na základě právního předpisu.
- 8.6. Povinnost mlčenlivosti Poskytovatele se vztahuje zejména na skutečnosti, na které se vztahuje mlčenlivost zdravotnických pracovníků dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, jakož i na osobní údaje, se kterými poskytovatel přijde do styku při plnění Smlouvy, jakož i na veškerá bezpečnostní opatření ve vztahu k těmto osobním údajům, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů ve smyslu platné legislativy, zejména Nařízením EU 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
- 8.7. Smluvní strany prohlašují, že každá z nich jako samostatný správce osobních údajů přijaly veškerá jim známá bezpečnostní opatření k zajištění ochrany osobních údajů před jejich zneužitím nebo jejich únikem, a dále prohlašují, že jejich zaměstnanci, případně jiné oprávněné osoby, kteří při výkonu své práce přicházejí do styku s osobními údaji, byli náležitě poučeni o zásadách zpracování osobních údajů v souladu s právními předpisy, zejména s Nařízením EU 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a tyto se zavázali dodržovat.

Závěrečná ustanovení

- 9.1. Nevyplyvá-li z ustanovení této Smlouvy něco jiného, řídí se práva a povinnosti z ní, jakož i z jejího případného porušení vyplývající příslušnými ustanoveními platného právního řádu, zejména OZ, Zákona a Vyhlášky.
- 9.2. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 558 odst. 2 OZ dohodly, že v jejich vztazích týkajících se této Smlouvy se nepřihlíží k obchodním zvyklostem, a to ani těm, které jsou

zachovávány obecně, ani těm, které jsou zachovávány v rámci odvětví, jichž se týká tato Smlouva.

- 9.3. Pokud některé z ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neplatným či neúčinným, neplatnost či neúčinnost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost Smlouvy jako celku ani jiných ustanovení této Smlouvy, jestliže je takovéto neplatné či neúčinné ustanovení oddělitelné od zbytku Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že bez zbytečného odkladu poté, co takovouto neplatnost či neúplnost zjistí, nahradí toto neplatné či neúčinné ustanovení novým, platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení.
- 9.4. Jakékoli spory mezi smluvními stranami vyplývající z této Smlouvy nebo vzniklé v souvislosti s ní budou řešeny nejprve smírně. Nepodaří-li se smírného řešení dosáhnout do jednoho měsíce ode dne, kdy některá ze smluvních stran druhé smluvní straně oznámí své přesvědčení o existenci sporu nebo svůj návrh na jeho řešení, bude spor rozhodnut na návrh kterékoli smluvní strany s konečnou platností v rámci soudního řízení dle právních předpisů.
- 9.5. Nevyplyvá-li z písemného ujednání smluvních stran této Smlouvy výslovně něco jiného, budou jakákoli oznámení, včetně případných výzev, či jiná sdělení předpokládána podle této Smlouvy nebo v souvislosti s ní učiněna písemně. Přípustnými formami jejich doručování podle této Smlouvy jsou osobní předání nebo doručení poštou či kurýrem na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy nebo na jinou doručovací adresu oznámenou odesílateli v souladu s tímto ustanovením; náhrada písemné formy elektronickými nebo jinými technickými prostředky se vylučuje, není-li u konkrétních písemností ujednáno jinak.
- 9.6. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom. Její nedílnou součástí jsou její přílohy, jimiž jsou:
- a) Příloha č. 1 – vzor Žádosti o posouzení zdravotní způsobilosti k práci,
 - b) Příloha č. 2 – Ceník PLS,
 - c) Příloha č. 3 – Seznam lékařů Poskytovatele zajišťujících pracovnělékařské služby.
- 9.7. Veškeré změny této Smlouvy, včetně jejich doplňků, musí být projevem vůle obou smluvních stran učiněným v písemné formě. Totéž platí, má-li být tato Smlouva zrušena dohodou. Toto ustanovení odstavce 9.7. se nevztahuje, vyjma úpravy písemné formy, na jednostranné změny Ceníku podle odstavce 5.3. a odstavce 5.4. této Smlouvy ani na změny kontaktů podle článku 6 a odstavce 9.6 písm. c) této Smlouvy, které se uskutečňují doručením oznámení druhé smluvní straně. Možnost náhrady písemné formy elektronickými nebo jinými technickými prostředky se ve vztahu k právním jednáním týkajícím se této Smlouvy a k jednostranným oznámením dle Smlouvy vylučuje.
- 9.8. Uveřejnění této Smlouvy podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí Objednatel. Smlouva bude takto uveřejněna v plném znění s výjimkou osobních údajů. Uveřejnění Smlouvy podle tohoto článku nepředstavuje porušení důvěrnosti dle čl. 8.1.
- 9.9. Smluvní strany sjednávají, že ke dni nabytí účinnosti této smlouvy dochází k nahrazení všech takových dřívějších smluvních ujednání mezi smluvními stranami, která se týkají poskytování pracovnělékařských služeb

9.10. Smluvní strany tímto prohlašují a potvrzují, že všechna ustanovení této Smlouvy byla mezi nimi dohodnuta svobodně a vážně, určitě a srozumitelně a na důkaz toho připojují své podpisy.

v PRAGĚ dne 20.9.2018



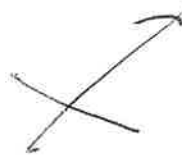
Dopravní zdravotnictví a.s.
Ing. Karel Köchrt
místopředseda představenstva



Dopravní zdravotnictví a.s.
MUDr. Miroslav Bachmeier, Ph.D.
člen představenstva

Dopravní zdravotnictví a.s.
Italská 500/37
121 43 Praha 2
IČ: 25903659, DIČ: CZ699000899

v Praga dne 26.9.2018



**Regionální organizátor
pražské integrované dopravy (ROPID)**
Ing. et Ing. Petr Tomčík
ředitel organizace

ROPID
Rytířská 10
110 00 Praha 1
(1)

ŽÁDOST O POSOUZENÍ ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOSTI K PRÁCI

Zaměstnavatel:

Posuzujícím lékařem/lékařkou MUDr. V.....

ŽÁDÁME O PROVEDENÍ a vydání lékařského posudku o zdravotní způsobilosti k práci

- lékařského vyšetření mladistvých dle §247 zákoníku práce
- lékařské preventivní prohlídky nařízené OOVZ dle §84 odst. 1) písm. v), w) zákona č. 258/2000 Sb.
- vstupní pravidelné mimořádné výstupní preventivní lékařské prohlídky

Pana/paní: Datum narození:

Adresa trvalého/přechodného pobytu:

kteřý/á/ vykonává* - má vykonávat*
pracovní činnost/činnosti:

Režim práce:

Zařazenou/zařazené dle :

Výsledné kategorie Dle vyhlášky 79/2013 Sb. 1 2 Kategorie práce dle OOVZ vyhlášeném riziku 2R 3 4

Rizikové faktory

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> § 1 odst. 1 písm. a) nebo b) vyhl. MD 101/1995 Sb. | <input type="checkbox"/> § 87 zákona č.361/2000 Sb. v platném znění |
| <input type="checkbox"/> § 2 písm. a) vyhl. MD 101/1995 Sb. | <input type="checkbox"/> § 19 zákona č. 258/2000 Sb. činnost epidemiologicky závažná |
| <input type="checkbox"/> § 2 písm. b) bod 1 vyhl. MD 101/1995 Sb. | <input type="checkbox"/> vyhl. MD č. 42/2015 Sb. v platném znění |
| <input type="checkbox"/> § 2 písm. b) bod 2 vyhl. MD 101/1995 Sb. | <input type="checkbox"/> § 1–6 Nařízení vlády 352/2003 Sb. kat: poř. č. |
| <input type="checkbox"/> | |

Rizika ohrožení zdraví dle přílohy 2 část II vyhl. 79/2013 Sb.

- | | | | |
|---|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Bod 1 – Práce ve školách | <input type="checkbox"/> Bod 5 – Řidiči referenti | <input type="checkbox"/> Bod 9 – Práce ve výškách | <input type="checkbox"/> Bod 13 – Noční práce |
| <input type="checkbox"/> Bod 2 – Epidemiologicky závažné činnosti | <input type="checkbox"/> Bod 6 – Obsluha velínů | <input type="checkbox"/> Bod 10 – Práce záchranářů | <input type="checkbox"/> Bod 14 - Ostatní |
| <input type="checkbox"/> Bod 3 – Obsluha jeřábů | <input type="checkbox"/> Bod 7 – Tlakové nádoby | <input type="checkbox"/> Bod 11 – Klimaticky náročné | <input type="checkbox"/> bod 5.1 Zraková zátěž |
| <input type="checkbox"/> Bod 4 – Obsluha vozků | <input type="checkbox"/> Bod 8 – Práce v dolech | <input type="checkbox"/> Bod 12 – Hlasová zátěž | |

Důvod k provedení prohlídky a informace pro lékaře:

.....
Prohlašuji tímto, že jsem posuzovanou osobu zmocnil k prokazatelnému převzetí stejnopisu lékařského posudku určeného zaměstnavateli a že posuzovaná osoba toto zmocnění přijala.

V dne
**Nehodící se škrtněte* podpis osoby oprávněné k vyžádání posudku

Zaškrtnutím křížkem X označte zařazení uváděné pracovní činnosti do příslušné skupiny (při kumulované funkci lze označit i více předpisů, podle kterých je prohlídka požadována)

Dopravní zdravotnictví a.s., člen skupiny AGEL

Ceník Pracovnílékařských služeb od 1.11.2017

Standardní ceník

Právní předpis, typ prohlídky a cena základního vyšetření Praktickým lékařem

Cena bez DPH

Vyhláška 79/2013 Sb. - kategorie 1

Vstupní prohlídka	550 Kč
Pravidelná prohlídka	550 Kč
Mimořádná prohlídka	550 Kč
Výstupní prohlídka	550 Kč

Vyhláška 79/2013 Sb. - kategorie 2

Vstupní prohlídka	600 Kč
Pravidelná prohlídka	600 Kč
Mimořádná prohlídka	600 Kč
Výstupní prohlídka	600 Kč

Vyhláška 79/2013 Sb. Příloha č.2, část II. - riziko ohrožení zdraví

Vstupní prohlídka	650 Kč
Pravidelná prohlídka	650 Kč
Mimořádná prohlídka	650 Kč
Výstupní prohlídka	650 Kč

Vyhláška 79/2013 Sb. - kategorie práce v orgánem ochrany veřejného zdraví vyhlášeném riziku 2R, 3 a 4

Vstupní prohlídka	799 Kč
Pravidelná prohlídka	799 Kč
Mimořádná prohlídka	799 Kč
Výstupní prohlídka	799 Kč

Zákon č. 361/2000 Sb. (Silniční zákon) - §87

Vstupní prohlídka	759 Kč
Pravidelná prohlídka	759 Kč
Mimořádná prohlídka	759 Kč
Výstupní prohlídka	759 Kč

Vyhláška MD č. 101/1995 - řád pro zdravotní způsobilost osob při provozování dráhy a drážní dopravy

Vstupní prohlídka	999 Kč
Pravidelná prohlídka	999 Kč
Mimořádná prohlídka	999 Kč
Výstupní prohlídka	999 Kč

Další odborná vyšetření v rámci Pracovnílékařských služeb

Všechny typy prohlídek obsahují základní lékařské vyšetření a vydání lékařského posudku o zdravotní způsobilosti k práci. Další nezbytná vyšetření (odborná, laboratorní a přístrojová) stanovená dle příslušné legislativy a nutná pro posouzení zdravotní způsobilosti k práci se vykazují kódy platného seznamu zdravotních výkonů – Vyhláška MZ č. 134/1998 Sb. v platném znění (tzv. Sazebník výkonů) a cena bodu se stanovuje

1,40 Kč

Neklinická činnost v rámci Pracovnílékařských služeb

Roční paušální poplatek za organizační a administrativní činnost	10 000 Kč
Odborná konzultační a poradenská činnost v oblasti PLS - cena za 1 hodinu (i započatou)	1 500 Kč
Dohlídka pracoviště - cena za 1 hodinu (i započatou)	1 500 Kč
Administrativní poplatky: Vydání dalšího posudku, posuzování více než jedné prac. činnosti	200 Kč
Doprava lékaře nebo jiného zdravotnického pracovníka v souvislosti s výkonem PLS - cena za 1km	18 Kč

Cena je uvedena bez DPH (při fakturaci bude uplatněno DPH podle platné právní úpravy)

Příloha č. 3 – Kontaktní údaje Poskytovatele

POLIKLINIKA AGEL Praha Vladislavova, Vladislavova 17, 110 00 Praha 1								
Praktický lékař	Dveře č.	Telefon	E-mail	Ordinační hodiny				
				Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek
Recepce - objednávání k prohlídkám PLS		221 087 087	vladislavova@pol.agel.cz	07:00-15:00	07:00-15:00	07:00-15:00	07:00-15:00	07:00-15:00
MUDr. Vladimír Pavel, vedoucí lékař PLS	306	221 087 906	vladimir.pavel@pol.agel.cz	8:00-12:00 12:30-15:00	8:00-12:00 12:30-15:00	11:00-18:00	8:00-12:00 12:30-15:00	8:00-12:00 12:30-15:00
MUDr. Věra Štěpánková	307	221 087 087	vera.stepankova@pol.agel.cz	10:45-12:00 12:30-17:30	7:30-12:00 12:30-15:30	12:15-16:00	7:30-12:00 12:30-15:30	neordinuje
MUDr. Monika Vašková	323	221 087 923	monika.vaskova@pol.agel.cz	11:00-18:00	7:45-12:00 12:30-15:15	7:45-12:00 12:30-15:15	7:45-12:00 12:30-15:15	7:45-11:15

DOTAZNÍK KE SMLouvĚ O POSKYTOVÁNÍ PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB (PLS)

Cílem dotazníku je získat základní informace o Objednateli a jeho pracovištích potřebné ke zpracování nabídky k zajištění PLS.

1. **Název společnosti: regionální organizátor pražské integrované dopravy, ROPID**

IČ: 60437359

2. **Plátce DPH:** NE ANO
3. **Počet zaměstnanců:** 80
4. **Vstupní prohlídky hradí uchazeč:** NE ANO
5. **Pracovní zařazení zaměstnanců:** kategorie 1 2 2R 3 4

V případě zařazení do kategorie práce 2R, 3 a 4 prosíme o kopii rozhodnutí Krajské hygienické stanice.

6. **Počet zaměstnanců v riziku:** 0

7. **Pracovní rizika (zaškrtnout a vyjmenovat příslušné podkategorie):**

- chemické faktory obecně
- chemické faktory vybrané
-
- fyzikální faktory
-
- faktory fyzické zátěže
- faktory psychosenzorické zátěže
- škodliviny působící profesionální nemoci dýchacích cest
-
- fyzikální, chemické nebo biologické faktory, které způsobují kožní nemoci
- biologické faktory

8. **Rizika ohrožení zdraví:**

- práce ve školství, zdravotnictví, sociální služby
- činnosti epidemiologicky závažné
- obsluha jeřábů, zdvihacích ramen, transportních zařízení včetně nákladních výtahů, důlních těžebních strojů, stavebních strojů, vazací jeřábových břemen
- obsluha a řízení motorových a el. vozíků, obsluha vysokozdvíhacích vozíků
- řízení motorových vozidel mimo hlavní pracovní činnost (řidič referent)
- obsluha řídicích center a velínů energetických zdrojů včetně jaderných a chemických provozů
- nakládání s výbušninami, obsluha nebo opravy tlakových nádob vč. tlakových lahví, turbokompresorů, chladicích zařízení, vysokonapěťových el. zařízení
- práce v hlubinných dolech
- práce ve výškách nad 10 metrů s prostředky osobní ochrany proti pádu
- záchranáři
- práce v klimaticky a epidemiologicky náročných oblastech zahraničí

- hlasová zátěž
 noční práce
 další práce nebo činnosti s rizikem ohrožení zdraví

9. **Profese zaměstnanců: (jmenujte nejčastější profese a počet zaměstnanců dané profese)**
Referent – práce s PC v kanceláři

10. **Zaměstnáváte řidiče skupin C, D, E dle Zákona č. 361/2000 Sb. §87?** NE ANO počet.....

11. **Máte zaměstnance podléhající Vyhlášce MD č. 101/1995 - řád pro zdravotní a odbornou způsobilost osob při provozování dráhy a drážní dopravy?** NE ANO počet.....

12. **Zdravotnická zařízení, kde budou poskytovány Pracovnílékařské služby a počet zaměstnanců:**

- Praha - 80
 Nymburk
 Plzeň
 Česká Třebová
 Olomouc
 Přerov
 Ostrava

V případě zařazení do kategorie práce 2R, 3 a 4 prosíme o kopii rozhodnutí Krajské hygienické stanice.

13. **Provozuje společnost zařízení závodního stravování:** NE ANO

14. **Pracoviště 1:**

Název pracoviště: ROPID

Město, PSČ: Praha 110 00

Adresa: Rytířská 10, Praha 1

Kontaktní osoba Miroslava Dráždilová

Funkce kontaktní osoby ..personalista

Telefon 234 704 546 ; 725 456 571

E-mail drazdilova.miroslava@ropid.cz

Popis pracoviště : kanceláře

Počet zaměstnanců na pracovišti ..80

Pracovní zařazení zaměstnanců kategorie 1 2 2R 3 4