

Standardy úklidových prací Kanceláře, chodby, schodiště, sociální zařízení, kuchyňky, učebny, zasedací místnosti, sklady a příruční spisovny

Denně

- ☒ mokré vytírání nebo luxování každodenně frekventovaných podlah v kancelářích, v kuchyňkách, ve výtahu, na chodbách, na schodech, sociálním zařízení a sprchách (kategorie A),
- ☒ vyprazdňování nádob na odpadky, dle potřeby jejich čištění (výměna igelitových sáčků – dodání zajistí objednatel), odnos směsného i tříděného odpadu na určené místo (denně ve všech místnostech bez ohledu na kategorii),
- ☒ vyprazdňování skartovacích strojů a odnos obsahu do tříděného odpadu (případně výměna igelitových pytlů ve skartovacích stojích – dodání zajistí objednatel),
- ☒ při každodenní kontrole a vyprazdňování nádob na odpadky je zároveň prováděna vizuální kontrola místností a chodeb, případné hrubé znečištění je řešeno bezodkladně, nečeká se až na pravidelný týdenní úklid (jde o výjimečné případy),
- ☒ kompletní úklid sociálního zázemí (omytí a desinfekce záchodových mís, pisoárů, umyvadel, úchyťových míst – splachovadla a kliky u dveří, mytí vodovodních baterií, mytí a leštění zrcadel přípravkem na sklo),
- ☒ v zimním období (listopad – březen) luxování kobercových rohoží u vchodu do budovy.

2 x týdně

- ☒ mokré vytírání nebo luxování celých ploch podlah v kancelářích (kategorie B),
- ☒ omytí a vyleštění obslužných oken podatelny a pokladny z vnější strany, tj. ze strany, ze které k oknům přistupují klienti.

1 x týdně (nejpozději poslední pracovní den v týdnu)

- ☒ mokré vytírání nebo luxování celých ploch podlah v kancelářích (kategorie C),
- ☒ mytí a desinfekce dřezů a mytí mikrovlnných trub (cca 2 ks) v kuchyňkách,
- ☒ leštění prosklených dveří a skel hlavního komunikačního prostoru (vchodové dveře) přípravkem na sklo,
- ☒ v letním období (duben – říjen) luxování kobercových rohoží u vchodu do budovy.
- ☒ zametení prostorů před vchody do budovy

1 x za čtrnáct dní

- ☒ odstranění prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 150 cm (skříně, police, vnitřní parapety atd., mimo funkční plochy monitorů),
- ☒ omytí a vyleštění celých ploch zrcadel v kancelářích přípravkem na sklo,
- ☒ otření a desinfekce úchyťových míst zábradlí – madla,
- ☒ omytí zařizovacích předmětů sociálního zázemí (zásobníků toaletního papíru, zásobníků tekutého mýdla, popřípadě jiného hygienického zařízení).

Kanceláře, chodby, schodiště, sociální zařízení, kuchyňky, učebny, zasedací místnosti, sklady a příruční spisovny

1 x měsíčně (proveden vždy nejpozději poslední pracovní den v kalendář-ním měsíci)

- ☒ úklid zasedací místnosti a serverů (za účasti odpovědného zaměstnance objednatel) včetně vyřetení celé podlahy a utření prachu z dostupných ploch včetně přemístění židlí a jejich vrácení zpět na místo (kategorie D),
- ☒ mokré stírání prachu a nečistot z křížů a područek kolečkových židlí (cca 38 ks),
- ☒ omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích,

- ☒ kompletní vyčištění veškerých čistících zón (včetně odstranění zřetelně viditelných skvrn a nečistot – např. šmouhy od bot, na botách nanesený asfalt atd., na které nestačí běžný úklid),
- ☒ desinfekce klik dveří a povrchová údržba celé plochy dveří pomocí speciálního přípravku dle materiálu,
- ☒ mytí a desinfekce keramických obkladů u pisoárů,
- ☒ odstranění nečistot ze stolních svítidel, vypínačů světel, elektrických zásuvek, stolních větráků a telefonů (cca 38 ks). Četnost Činnost

4 x za rok

- ☒ úklid spisoven, skladů tiskopisů a písemností, nouzového schodiště, skladů, garáží, dílen a kotelen, tj. mokré vytírání a utření prachu z dostupných ploch a vybavení (za účasti odpovědného zaměstnance objednatele) (kategorie E),
- ☒ mytí a desinfekce keramických obkladů sociálního zázemí,
- ☒ údržba skříní, skříňových nástavců a ostatního nábytku v kancelářích pomocí speciálního přípravku dle materiálu.

1 x za rok

- ☒ odstranění prachu z hasicích přístrojů a hydrantů,
- ☒ odstranění prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku a jiného zařízení nad 150 cm,
- ☒ oboustranné mytí oken zahrnující mytí skel, mytí rámu, mytí vnitřních a vnějších parapetů,
- ☒ čištění všech svítidel s kryty z mléčného skla,
- ☒ odstranění prachu z otopných těles a mytí otopných těles,
- ☒ mytí zábradlí na schodištích, chodbách a terasách.

(práce prováděné ve lhůtě 1x za rok budou prováděny po dohodě s objednatelem)

Průběžně

- ☒ doplňování toaletního papíru, mýdel, ručníků a hygienických sáčků na WC, (nákup zajišťuje objednatel),
- ☒ odstranění pavučin a chuchvalců prachu ze stropů chodeb a kanceláří a z mřížek větráků ve stropěch na sociálním zařízení,
- ☒ uzavření oken, uzamčení dveří, zhasnutí světel, uzavření vodovodních baterií.

Časové rozmezí pro provádění úklidu:

Pondělí až pátek v termínu stanoveném smlouvou.

Mokré čištění koberců a čalouněného nábytku, ošetření podlah:

Mokré čištění koberců včetně čalouněného nábytku je prováděno na objednávku.

Strojové ošetření podlah z PVC a dlažby – strojové ošetření všech dostupných podlah, vyčištění, vyleštění, použití konzervačního prostředku (toto se netýká ploch krytých kobercem) je prováděno na objednávku.

Četnost úklidu dle kategorií:

Kategorie A

- ☒ přístupové prostory do budovy,
- ☒ vstupní prostory včetně haly,
- ☒ prostory chodeb, výtahů a schodiště,
- ☒ sociální zařízení a sprchy,
- ☒ frekventované podlahy – např. kancelář ředitele a sekretariát, podatelny, pokladny, kanceláře Oddělení vyměřovacího, Oddělení registračního a Oddělení evidence daní,

☒ kuchyňky.

Kategorie B

☒ kanceláře ostatní.

Kategorie C

☒ místnosti výpočetní techniky.

Kategorie D

☒ zasedací místnosti,

☒ místnosti serverů.

Kategorie E

☒ spisovny,

☒ sklady tiskopisů a písemností,

☒ nouzové (boční) schodiště,

☒ sklady, garáže, dílny a kotelny.