

**Servisní smlouva-
údržba a podpora aplikace Škola OnLine**

Číslo: SITMP/00029/2011

Servisní smlouva - údržba a podpora aplikace Škola OnLine

Smluvní strany

Název firmy: **Správa informačních technologií města Plzně, příspěvková organizace**
Zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl Pr, vložka 65
Zastoupená: Ing. Luděk Šantorou, ředitelem
Adresa: Dominikánská 4, 306 00 Plzeň 1
Sídlo: Dominikánská 4, 306 00 Plzeň 1
Telefon: xxx
Fax: xxx
IČ: 66362717
DIČ: CZ66362717
Bankovní spojení: xxx

dále jen "Objednatel"

^a
Název firmy: SKOLA ONLINE a. s.
Zapsaná: v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 13680
Zastoupená: Ing. Jiří Lacigou, předsedou představenstva
Adresa: Karlovo náměstí 17, 120 00 Praha 2
Sídlo: Karlovo náměstí 17, 120 00 Praha 2
Telefon: xxx
Fax: xxx
IC: 28220587
DIČ: CZ28220587

Bankovní spojení: xxx dále jen "Zhotovitel"

uzavírají tuto smlouvu podle ustanovení § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění

I. Preambule

LI Tato smlouva o údržbě a podpoře aplikace Škola OnLine navazuje na Smlouvu o dodávce a implementaci Školského informačního systému uzavřenou mezi Objednatel a Zhotovitelem dne 26. 5. 2006.

II. Předmět smlouvy

II. 1. Zhotovitel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy poskytnout Objednateli nevýhradní a nepřenosné právo pro užívání (multilicenci) školního informačního systému Škola OnLine (dále jen „SOL“) v počtu potřebném pro provoz 26 škol na území města Plzně uvedených v Příloze č. 2 této smlouvy (dále jen „školy“). Výčet všech modulů systému SOL, které jsou jeho součástí pro účely plnění této smlouvy, je uveden v Příloze č. 3 této smlouvy.

Servisní smlouva - údržba a podpora aplikace Škola OnLine

11.2. Zhotovitel se zavazuje za podmínek stanovených v této smlouvě poskytovat Objednateli služby spočívající v údržbě a podpoře aplikace Škola OnLine (dále jen „Servisní služby“).

11.3. Servisní služby zahrnují:

- a) Poskytování služeb uživatelské podpory pro školy
- b) Poskytování nových verzí systému SOL v souladu s technologickým vývojem a změnami legislativy
- c) Opravy vad
- d) Rozvoj a úpravy systému SOL dle požadavků Objednatele
- e) Poskytování aktuálního postupu instalace SOL platného v době vydání nové verze SOL

Rozsah jednotlivých služeb pod písmeny a) až d) je uveden v Příloze č. 1 této smlouvy. Aktuální postup instalace SOL platný ke dni podpisu této smlouvy je uveden v příloze č. 5 této smlouvy.

11.4. Objednatel se zavazuje za podmínek touto smlouvou stanovených zaplatit za poskytnuté Servisní služby cenu dle této smlouvy.

11.5. Servisní služby nezahrnují zejména:

- a) Servis, správu, pořízení či update/upgrade týkající se vybavení HW a SW Objednatele a škol, které jsou využívány pro provozování a užívání systému SOL.
- b) Opravy a úpravy uživatelských dat škol a Objednatele, vzniklé zejména nesprávným užíváním systému SOL (např. vymazání dat studentů), neznalostí správných postupů práce v systému SOL nebo neznalostí školní legislativy.

III. Místo a způsob plnění

III. 1. Místem plnění je pracoviště Zhotovitele (Krátká 6, Plzeň) a sídlo Objednatele (Dominikánská 4, Plzeň).

111.2. Výše uvedené ustanovení nebrání tomu, aby Zhotovitel prováděl jednotlivá plnění formou vzdáleného přístupu nebo mimo sídlo Objednatele s tím, že za předání a převzetí se považuje sídlo uvedené v bodě III.1 této smlouvy. Pripouští se předání dokumentů v elektronické podobě elektronickou poštou na emailovou adresu osob oprávněných dle této smlouvy.

111.3. Jména oprávněných osob jsou uvedena v Příloze č. 4 této smlouvy. Každá ze smluvních stran je oprávněna jednostranně změnit své oprávněné osoby, je však povinna na takovou změnu druhou smluvní stranu písemně upozornit nejpozději do tří pracovních dnů. Účinnost změny oprávněných osob vůči druhé smluvní straně nastává dnem doručení oznámení o této změně.

IV. Doba trvání smlouvy

IV. 1. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, která počíná běžet okamžikem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

V. Cena plnění a platební podmínky

V. 1. Cena za multilicenci systému SOL a servisní služby uvedené v bodě II.3. s výjimkou odst. II.3. písm. d) této smlouvy je stanovena na 284.500,- Kč bez DPH za kalendářní rok.

V. 2. Cena za služby uvedené v bodě II.3. písm. d) této smlouvy je stanovena na 1450,- Kč bez DPH za 1 hodinu práce. Tato cena bude fakturována na základě samostatných objednávek Objednatele, přičemž objednávka bude podepsána jednou z oprávněných osob Objednatele uvedených v bodě III.3. a součástí faktury bude akceptační protokol nebo výkaz práce potvrzený jednou z oprávněných osob Objednatele. V případě, že oprávněná osoba Objednatele nebude souhlasit s obsahem

Servisní smlouva - údržba a podpora aplikace Škola OnLine

předloženého výkazu práce či protokolu, je Objednatel povinen písemně sdělit důvod nesouhlasu oprávněné osobě na straně Zhotovitele do 5 pracovních dnů od předložení výkazu práce nebo protokolu. Zhotovitel pak nejdéle do 5 pracovních dnů vyhodnotí vznesené připomínky a posoudí jejich oprávněnost. Oprávněné připomínky jsou takové, které obsahují skutečnosti, jež jsou jednoznačně v rozporu se specifikací uvedenou v objednávce. Předložením návrhu odstranění oprávněných připomínek bude protokol či výkaz práce považován za akceptovaný. V případě, že výkaz práce nebo protokol nebude podepsán, ani nebude do 5 pracovních dnů doručeno písemné sdělení o nesouhlasu, bude protokol považován za akceptovaný a vzniká právo Zhotovitele vystavit fakturu na služby a práce uvedené ve výkazu práce či protokolu.

- V. 3. Cena plnění dle bodu V.I této smlouvy bude Objednatelům hrazena pololetně na základě daňového dokladu, který bude vystaven Zhotovitelem vždy k 15. dni prvního měsíce příslušného pololetí nebo nejbližší pracovní den po tomto dni. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je den vystavení daňového dokladu. Výše pololetní úhrady je stanovena na jednu polovinu ceny uvedené v bodě V.I. této smlouvy.
- V. 4. Splatnost všech faktur dle této smlouvy je 21 dnů od data vystavení faktury.
- V. 5. Zhotovitel si vyhrazuje právo jednostranně zvyšovat cenu za multilicenci systému SOL a služby uvedené v bodě II.3 (dále jen „cena za služby“) v průběhu trvání této smlouvy v závislosti na vývoji míry inflace počínaje 1. lednem roku 2015. Smluvní strany se dohodly na valorizaci ceny za služby zohledňující meziroční míru inflace. Valorizací se rozumí jednostranné zvýšení ceny za služby o tolik procent, kolik bude meziroční míra inflace zveřejněná Českým statistickým úřadem po 1. lednu kalendářního roku pro období minulého kalendářního roku. Upravená výše ceny za poskytnutí služeb bude platit do doby příští valorizace.
- V. 6. V případě uplatnění valorizace ceny uvedené v bodě V.5. je Zhotovitel povinen informovat Objednatele o využití tohoto práva nejpozději 6 měsíců předem.

VI. Povinnosti Zhotovitele

- VI. 1. Zhotovitel je povinen zdržet se během vzdáleného přístupu k zařízením Objednatele bez jeho předchozího souhlasu veškerých akcí, které mohou vést k narušení řádné činnosti systému SOL nebo činnosti jiných systémů Objednatele.
- VI. 2. Zhotovitel zpřístupní distribuce nových verzí systému SOL ve svém interním webovém systému, do kterého zřídí Objednateli přístup nejpozději do 10 pracovních dnů po podpisu této smlouvy.
- VI. 3. Zhotovitel je povinen informovat Objednatele o dostupnosti řádných distribucí nových verzí systému SOL nejpozději 7 kalendářních dnů před jejich zpřístupněním Zhotoviteli, o dostupnosti mimořádných distribucí informuje Objednatele neprodleně. Za řádnou distribuci systému SOL se považuje taková distribuce, která obsahuje úpravy systému SOL dle požadavků Objednatele, úpravy na základě změn v legislativě nebo úpravy na základě vlastního rozvoje Zhotovitelem. Za mimořádnou distribuci se považuje taková distribuce, kterou je třeba provést bezodkladně (např. opravy vad nebo změny v legislativě).
- VI. 4. Zhotovitel je povinen předat dílo řádně, v dohodnutém termínu a v nejvyšší kvalitě.
- VI. 5. Zhotovitel je povinen zachovat mlčenlivost (nesdělí bez předešlého písemného svolení Objednatele třetí straně informace) o skutečnostech, které se v souvislosti s plněním předmětu smlouvy o Objednateli dozvěděl, a které nejsou současně prokazatelně veřejně známé.
- VI. 6. Systém SOL nesmí být v rozporu s platnou legislativou.

VII. Povinnosti Objednatele

- VII. 1. Objednatel je povinen provozovat systém SOL na svých zařízeních a umožnit školám přístup do

Servisní smlouva - údržba a podpora aplikace Škola OnLine

systému SOL prostřednictvím své počítačové sítě.

- VII. 2. Objednatel je zodpovědný za provádění distribucí nových verzí systému SOL na svá zařízení. Po provedení nové distribuce zašle odpovědný pracovník Objednatele výstupy instalačních skriptů na e-mailovou adresu [hxxx](#) za účelem jejich kontroly pracovníky Zhotovitele.
- VII. 3. Objednatel je povinen zajistit nasazení nové distribuce systému SOL na svá zařízení co nejrychleji, nejpozději však do 2 pracovních dnů od okamžiku jejího zpřístupnění Objednateli. V případě, že novou distribucí systému SOL Objednatel v této lhůtě nenasadí, potom Zhotoviteli po uplynutí této lhůty vzniká nárok na úhradu všech nákladů, které v důsledku toho vzniknou (např. výrazné navýšení služeb uživatelské podpory).
- VII. 4. Objednatel je povinen zřídit Zhotoviteli vzdálený přístup na svá zařízení, na kterých je provozován systém SOL, za účelem řádného plnění jeho povinností vyplývajících z poskytování Servisních služeb.
- VII. 5. Objednatel je povinen převzít řádně všechna plnění nebo jeho dílčí výstupy a do 5 pracovních dnů od předání předat Zhotoviteli případné připomínky k plnění. Pokud tak neučiní, považuje se výstup za schválený a převzatý.
- VII. 6. Objednatel je povinen za poskytnuté služby zaplatit dohodnutou cenu.
- VII.7. Objednatel je povinen zachovat mlčenlivost (nesdělít bez předešlého písemného svolení Zhotovitele třetí straně informace) o skutečnostech, které se v souvislosti s plněním předmětu smlouvy o Zhotoviteli dozvěděl, a které nejsou současně prokazatelně veřejně známé.
- VII. 8. Objednatel poskytne Zhotoviteli přiměřenou referenci potenciálním klientům, a to ve formě autorizace zprávy pro internetovou prezentaci zhotovitele, referenční list nebo odpověď na telefonický dotaz jiného potencionálního klienta.

VIII. Záruka za vady

- VIII. 1. Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku na vady služeb dodaných dle bodu II.3. písm. d) této smlouvy v délce dvanáct měsíců. Vadou se pro účely tohoto ustanovení rozumí nesoulad dodaných služeb s rozsahem definovaným v objednávce těchto služeb. Záruční doba počíná běžet ode dne předání služeb dle příslušné objednávky.
- VIII. 2. Zhotovitel je oprávněn dočasně odstranit vadu i tím, že navrhne alternativní postup, který zamezí projevům vady při běžném provozu a zároveň neovlivní výsledek užití díla.
- VIII. 3. Zhotovitel v žádném případě neodpovídá za funkčnost, dostupnost či vhodnost připojení škol a Objednatele k síti Internet, ani za technické podmínky provozu systému Škola OnLine na zařízeních Objednatele.

IX. Omezení odpovědnosti za produkty zakoupené Objednatelem od třetích stran

- IX. 1. Zhotovitel neodpovídá za vady softwarových produktů třetích stran, které aplikace Škola OnLine využívá ke svému provozu, ani za škodu způsobenou těmito vadami. Výjimku z tohoto bodu tvoří aplikace aSc Rozvrhy, která se pro účely této smlouvy považuje za nedílnou součást dodávky systému Škola OnLine.

X. Součinnost a sankce za porušení smlouvy

- X. I. Při překročení termínů stanovených touto smlouvou nebo samostatnou objednávkou dle této smlouvy má Objednatel právo účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny dotčeného plnění za každý započatý den prodlení, maximálně však do celkové výše dotčeného plnění v každém jednotlivém případě.

Servisní smlouva - údržba a podpora aplikace Škola OnLine

- X.2. Zhotovitel neodpovídá za jakékoliv opožděné poskytnutí či neposkytnutí řešení v rámci této smlouvy, pokud toto bude zaviněno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
- X.3. Po dobu nesoučinnosti Objednatele není Zhotovitel v prodlení.
- X.4. V případě prodlení Zhotovitele způsobeného prodlením na straně Objednatele platí, že veškeré termíny plnění se prodlužují o dobu, po kterou trvá prodlení na straně Objednatele, nedohodnou-li se strany jinak.
- X.5. Pokud Objednatel nezaplatí cenu plnění v termínu dohodnutém v bodě V. této smlouvy, zavazuje se zaplatit Zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z ceny dotčeného plnění za každý den prodlení.
- X.6. Všechny sankce a penále jsou splatné do 10 dnů od vzniku takové povinnosti.
- X. 7. V případě porušení mlčenlivosti se smluvní strana, která povinnost porušila, zavazuje zaplatit druhé straně smluvní pokutu ve výši 300.000 Kč za každé prokázané porušení mlčenlivosti. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo poškozené strany domáhat se ochrany v souladu s ustanoveními paragrafu 53 a násl. Obchodního zákoníku z. č. 513/1991sb., v platném znění a náhrady škody dle paragrafu 271, 373 a dalších, citovaného zákona.

XI. Výpověď smlouvy

- XI.** 3. Výpovědní lhůta činí 6 kalendářních měsíců pro obě smluvní strany. Výpověď musí být učiněna písemně. Výpovědní lhůta počíná běžet od začátku kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.

XII. Závěrečná ustanovení

- XII. 1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- XII.2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu, z nichž jeden obdrží Objednatel a jeden Zhotovitel.
- XII.3. Veškeré právní vztahy založené, resp. vyplývající z této smlouvy, které zde nejsou výslovně upravené, se řídí ustanoveními příslušných právních předpisů České republiky.

Servisní smlouva - údržba a podpora aplikace Škola OnLine

- XII.4. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným, neúčinným nebo neproveditelným, bude formou dodatku ke smlouvě nahrazeno takovým platným, účinným či proveditelným ustanovením, které se svým účelem nejvíce blíží tomuto neplatnému, neúčinnému nebo neproveditelnému ustanovení.
- XII.5. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k řešení případných sporů vyplývajících z této smlouvy nejdříve smířčí cestou. Nedosáhnou-li strany smíru, má každá ze stran právo předložit spor místně a věcně příslušnému soudu.

Servisní smlouva - údržba a podpora aplikace Škola OnLine
Příloha č. 1: Popis poskytovaných služeb

I. Poskytování služeb uživatelské podpory pro školy

- 1.1. Poskytování služeb uživatelské podpory zahrnuje řešení běžných dotazů uživatelů škol, které se týkají funkčnosti systému SOL a které je možné zodpovědět na základě běžné práce s aplikací.
- 1.2. Služby uživatelské podpory nezahrnují především:
 - obnovu smazaných nebo jinak poškozených dat v případě nesprávných uživatelských zásahů
 - úpravy dat přímo v databázi systému SOL (např. při předávání dat ze školní matriky, hromadné nastavování údajů apod.)
 - asistovanou pomoc při převodu dat na nový školní rok a mezi jednotlivými pololetími školního roku
 - tvorbu nových nebo úpravy stávajících vzorů dokumentů v systému SOL
 - poskytování konzultací, školení nebo informačních seminářů pracovníkům Objednatele nebo škol
- 1.3. Pro účely položení svých dotazů mohou uživatelé systému SOL využívat buď emailový hotline Zhotovitele na adrese xxxnebo telefonický hotline na telefonním čísle xxx který je k dispozici každý pracovní den od 8.00 h do 16.00 h.
- 1.4. Za účelem nalezení odpovědí na své dotazy mohou uživatelé také využít uživatelskou příručku, která je integrována přímo v systému SOL a také je volně dostupná v podobě pdf souboru na webu xxx nebo mohou využít názorné komentované videoprůvodce zaměřené na různá témata práce se systémem SOL. Tyto videoprůvodce jsou k dispozici také na webu xxx

II. Poskytování nových verzí systému SOL v souladu s technologickým vývojem a změnami legislativy

- II. 1. Nové verze systému SOL zpřístupňuje Zhotovitel Objednateli ke stažení prostřednictvím svého interního webového systému.
- 11.2. Zhotovitel je povinen informovat Objednatele o dostupnosti řádných distribucí nových verzí systému SOL nejpozději 5 dnů před jejich zpřístupněním Zhotoviteli, o dostupnosti mimořádných distribucí informuje Objednatele neprodleně. Za řádnou distribuci systému SOL se považuje taková distribuce, která obsahuje úpravy systému SOL dle požadavků Objednatele, úpravy na základě změn v legislativě nebo úpravy na základě vlastního rozvoje Zhotovitelem. Za mimořádnou distribuci se považuje taková distribuce, kterou je třeba provést bezodkladně (např. opravy vad nebo změny v legislativě).
- 11.3. Distribuce se skládá z následujících dílčích částí:
 - a) Úplný soupis realizovaných změn oproti předchozí distribuci
 - b) Instalační program systému SOL
 - c) Sada databázových skriptů systému SOL spolu s dávkou pro jejich spuštění
 - d) Sada definic nových nebo upravených vzorů dokumentů používaných v systému SOL
 - e) Nové verze externích aplikací potřebných pro řádný provoz a užívání SOL

Součástí distribuce nemusí být vždy všechny uváděné dílčí části.
- 11.4. Objednatel je zodpovědný za provádění distribucí nových verzí systému SOL na svá zařízení. Po provedení nové distribuce zašle odpovědný pracovník Objednatele výstupy instalačních skriptů na e-mailovou adresu xxx za účelem jejich kontroly pracovníky Zhotovitele.
- 11.5. S ohledem na technologický vývoj a poskytování technické podpory k systémům/programům třetích stran nutných pro provoz a užívání systému SOL (např. Microsoft Windows, Internet Explorer) může Zhotovitel ukončit podporu starších verzí těchto systémů/programů, pokud existuje minimálně

Servisní smlouva - údržba a podpora aplikace Škola OnLine
Příloha č. 1: Popis poskytovaných služeb

ekvivalentní náhrada. O této skutečnosti je Zhotovitel povinen Objednatele informovat s dostatečným předstihem.

- 11.6. Zhotovitel se zavazuje zpracovat všechny změny školní legislativy, které přímo ovlivňují funkčnost systému SOL danou výčtem modulů uvedených v Příloze č. 3 této smlouvy.

III. Opravy vad

III. 1. Zhotovitel se zavazuje řešit vady v systému SOL na základě hlášení škol nebo Objednatele.

- 111.2. Objednatel a školy hlásí vady prostřednictvím e-mailu zaslaného na adresu xxxnebo prostřednictvím telefonické služby Hotline, která je dostupná v pracovních dnech od 8.00 do 16.00 h na telefonním čísle xxx. Vady jsou oprávněny hlásit pouze oprávněné osoby Objednatele nebo škol dle této smlouvy. Pro účely hlášení vad zřídí Zhotovitel oprávněným osobám přístup do svého helpdesku.
- 111.3. Zhotovitel je povinen nejpozději do 24 h od nahlášení zahájit práci na analýze nahlášené vady a rozhodnout, zda se jedná o vadu systému SOL, jiný problém (např. nesprávný uživatelský zásah, neznalost uživatele atd.) nebo požadavek na rozšíření stávající funkčnosti systému SOL. Zhotovitel je dále povinen v rámci této lhůty informovat o výsledku analýzy vady Objednatele nebo oprávněnou osobu, která vadu nahlásila. V případě, že se jedná o vadu systému SOL, je Zhotovitel zároveň také povinen oznámit termín a způsob odstranění vady. V případě nedodržení této lhůty je Objednatel oprávněn požadovat po Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení.
- 111.4. Reakční doba uvedená v předchozím bodě počíná běžet:
- okamžikem obdržení hlášení o vadě v případě obdržení tohoto hlášení v pracovní den v době od 8:00 do 16:00 hodin.
 - od 8.00 hodin následujícího pracovního dne v případě, že Zhotovitel obdrží hlášení o provozním problému po 16:00 hodině nebo mimo pracovní den
 - od 8.00 hodin daného pracovního dne v případě, že Zhotovitel obdrží hlášení o provozním problému před 8:00 hodinou v pracovním dni.

IV. Rozvoj a úpravy aplikace Škola OnLine

- IV. 1. Zhotovitel se zavazuje poskytovat na základě požadavků Objednatele a Zhotovitelem akceptovaných objednávek Objednatele změny, úpravy a vývoj nové funkčnosti systému SOL provozované na zařízeních Objednatele.

Servisní smlouva - údržba a provoz aplikace Škola OnLine

Příloha č. 3: Výčet modulů systému SOL

Moduly systému Škola OnLine

Jádro systému

Základní evidence údajů o škole. Číselníky místností, tříd, školních roků, oborů vzdělání. Správa přístupů formou uživatelských rolí. Převod dat na nový školní rok.

Školní matrika, evidence osob

Agenda osobních údajů žáků a jejich zákonných zástupců, učitelů a ostatních pracovníků školy.

Rozvrh a suplování

Evidence předmětů, správa verzí rozvrhů, úvazků a vlastní tvorba rozvrhu. Evidence absencí zdrojů a evidence změn ve výuce. Možnost přesouvání, spojování, výměny hodin prostřednictvím průvodců. Výpisy rozvrhů tříd, žáků, učitelů, místností s okamžitým reflektováním změn ve výuce.

Třídní kniha a evidence docházky

Evidence průběžné docházky žáků do výuky a její omlouvání třídním učitelem. Statistické výpisy a sumáře absence konkrétního žáka, absence žáků v předmětu a ve třídě. Ředitelské výpisy pro sledování a vyhodnocování nezapsaných hodin, žáků s největší absencí, žáků s ukončeným vzděláváním. Možnost nahlížet na třídní knihu a tisknout ji. Rozhraní pro výměnu informací s docházkovým systémem, přes které je možné importovat do aplikace údaje o příchodech/odchodech žáka a tím usnadnit práci s elektronickou třídní knihou učitelům.

Evidence průběžného hodnocení

Průběžné hodnocení žáků z předmětů známkou nebo slovním hodnocením. Přehledy hodnocení po předmětech, žácích i celých třídách.

Uzávěrky známek a tisk vysvědčení

Zadávání pololetního a ročníkového hodnocení žáků učitelem, uzavření docházky a celkového hodnocení třídním učitelem. Podpora pro hodnocení známkami i slovním hodnocením. Tisk vysvědčení na předtisknuté i čisté blankety včetně výpisů z vysvědčení. Agenda komisionálních zkoušek pro evidenci např. opravných zkoušek.

Učební plány

Evidence učebních plánů a jejich přiřazování žákům. Kontrola zda rozvrh žáka odpovídá předepsanému učebnímu plánu.

Zápis do 1. ročníku

Evidence dětí, které přišly k zápisu na ZŠ. Zařazení žáků do tříd a jejich zaevidování do školní matriky v následném školním roce.

Návrhář tiskových sestav a dokumenty

Tiskové výstupy ze systému dle některé z desítek připravených tiskových sestav. Je možné vytvářet vlastní sestavy, stejně tak po obsahové i grafické stránce přizpůsobovat již hotové sestavy.

Výkaznictví pro MSMT a UIV

Sestavování sumárních výkazů o škole, úrazech a zápisu do 1. tříd základní školy.

Školní akce, týdenní plán práce

Plánování školních akcí s promítáním změn do rozvrhu tříd, žáků, místností i učitelů. Zobrazování chystaných školních akcí v podobě týdenního plánu práce.

Výukové zdroje

Podpora výuky v podobě elektronických výukových materiálů, které může učitel připojit k hodině nebo předmětu. Výukový materiál může být tvořen prezentací, textovým dokumentem, obrázkem nebo přímo e-learningovým kurzem a testem.

Servisní smlouva - údržba a provoz aplikace Škola OnLine

Příloha č. 3: Výčet modulů systému SOL

Export dat ze školní matriky pro ÚIV

Export dat ze školní matriky pro potřeby elektronického individuálního sběru údajů pro potřeby výkaznictví ÚIV. Dostupné jsou pokročilé kontrolní mechanismy pro eliminaci chyb v předávaných souborech, stejně jako možnosti vizualizace dat.

Knihovna

Evidence knih s možností jejich zařazení do několika oddělených knihovních fondů a lokalit. Rezervace knih uživateli systému nebo správcem knihovny. Výpůjční protokol pro příjem/vrácení jednotlivých exemplářů. Možnost zobrazení přehledu využívání jednotlivých knihovních jednotek. Podpora pro využití čtečky čárových kódů.

Evidence plateb

Jednoduchá evidence příjmu a výdajů.

Inventář

Evidence inventáře s možností jeho kategorizace. Definice číselníku sbírek a druhů majetku.

Sklad

Základní evidence prostředků ve skladu s možností sledování příjmů a výdejů jednotlivých prostředků.

Evidence úrazů

Evidence údajů o úrazech žáků. Automatizované předávání těchto údajů do systému ČŠI.

Veřejné stránky školy

Veřejné webové stránky školy zobrazující základní informace o škole bez nutnosti autentizace uživatele. Prezentován je seznam vyučujících, oborů vzdělání, stejně jako aktuální rozvrhy tříd.

Komunikace (e-mail, SMS, interní zprávy)

Možnost zasílat zprávy osobám evidovaným v systému ve formě e-mailů, SMS a interních zpráv, u kterých je garantováno doručení. Možnost informovat zákonné zástupce o hodnocení a docházce formou SMS. V případě napojení na docházkový systém je možné zasílat i upozornění na skutečnost, že žák nepřišel do školy. Zákonní zástupci mají z aplikace Žakovská možnost elektronicky omlouvat absenci svých dětí.

Propojení se službami Windows Live@edu

Možnost přihlašovat se k aplikaci přes účet Windows Live ID, přes který jsou přímo ze systému SOL dostupné i další užitečné služby a aplikace z balíku Microsoft Live@edu. Podpora pro registraci zájemců o služby a založení účtů uživatelům.

Školní družina a klub

Správa vychovatelů, vedoucích vychovatelů, oddělení školní družiny a školního klubu, zařazování žáků do těchto oddělení. Evidence výchovně vzdělávací práce v oddělení, stejně jako příchodů a odchodů žáků ve školní družině/klubu.

Servisní smlouva - údržba a provoz aplikace Škola OnLine
Příloha č. 4: Oprávněné osoby

I. Oprávněné osoby na straně Objednatele

1.1. Oprávněné osoby na straně Objednatele jsou:

Tomáš Krblich, tel.: xxx

Dušan Homola, tel.: xxx

Miroslav Nozar, tel.: xxx

Kuthan, tel.: +xxx

II. Oprávněné osoby na straně Zhotovitele

II. 1. Oprávněné osoby na straně Zhotovitele jsou:

Ing. Milan Jirásek, tel.: xxx

Ing. Tomáš Rieger, tel.: xxx

Ing. Roman Lacko, tel.: xxx

I. Obsah postupu instalace systému Škola OnLine

- Požadavky na technické prostředí
 - Základní systémové požadavky
 - Ovladače a externí aplikace
- Instalační balíček systému Škola OnLine
 - Podrobný popis instalačního balíčku
- Popis průběhu instalace
- Ověření správnosti instalace systému
- Naplánované úlohy

II. Platný postup instalace systému Škola OnLine Požadavky

na technické prostředí

• Základní systémové požadavky

Systém Škola OnLine je možné provozovat na operačních systémech s nainstalovaným .NET Frameworkem ve verzi 3.5 a 4.0 a Internetovou informační službou (IIS) 6.0, 7.0 nebo 7.5. Tuto podmínku tak splňují následující operační systémy provozované na platformě x86 i x64:

- Microsoft Windows Server 2003
- Microsoft Windows Server 2003 R2
- Microsoft Windows Server 2008
- Microsoft Windows Server 2008 R2

• Ovladače a externí aplikace

Pro zajištění funkčnosti importu dat do systému z jiných systémů je nezbytné na všechny aplikační servery nainstalovat Microsoft OLE DB Provider for Visual FoxPro. Tento ovladač je vydán pouze pro 32bitový systém, fond aplikací v rámci IIS musí tak mít povolen běh 32bitových aplikací.

Předávání dat o úrazech na ČŠI je řešeno prostřednictvím aplikace třetí strany „FELIX konektor“, která musí být instalována na jednom libovolném serveru v rámci řešení. Tato aplikace musí být dávkově spouštěna - viz bod Naplánované úlohy tohoto návodu.

Instalační balíček systému Škola OnLine

Instalační balíček systému Škola OnLine je složen z následujících dílčích komponent:

- **Popis instalace** - stručný popis instalace aplikace, jehož cílem je především upozornit na specifika instalace konkrétní verze (např. předpokládaná doba instalace s ohledem na databázové skripty)
- **Dávkové soubory pro realizaci instalace** - sada dávkových souborů, která řeší instalaci systému, resetování IIS po instalaci, nastavování potřebných oprávnění uživatelů
- **Databázové skripty** - SQL skripty upravující data nebo strukturu databáze
- **Instalační soubor** - vlastní instalační program systému

Složení instalačního balíčku se může odlišovat v různých verzích systému. Instalační balíček nemusí obsahovat všechny dílčí komponenty.

Podrobný popis instalačního balíčku

Instalační balíček obsahuje následující významné soubory a adresáře:

- **Install.bat** - dávkový soubor, který vyvolává instalaci systému, a to jak na aplikační, tak i databázové úrovni,
- **MSI** - adresář obsahuje instalační soubor systému Škola OnLine,

- **OUT** - ve výchozím stavu prázdný adresář, do kterého se generují logy o průběhu instalace,
- **SQL** - adresář obsahující SQL skripty upravující databázové struktury a data,
- **install_sql.cmd** - dávkový soubor, který řídí instalaci systému na databázové úrovni,
- **install_web.cmd** - dávkový soubor, který řídí instalaci systému na aplikační úrovni.

Popis průběhu instalace

Před započítím instalace je vhodné provést zálohu databáze, stejně jako aplikačního stromu původní verze aplikace.

Instalace systému se spouští z aplikačního serveru, kde je v adresářové struktuře rozbalen obsah celého instalačního balíčku. Pro spuštění instalace je nutné spustit dávku „install.bat“. Této dávce musí být předán název serveru, uživatelské jméno a heslo k Microsoft SQL serveru např. v podobě:

```
install.bat sql.skola.cz/SQLjmeno heslo
```

Tento instalační skript sám zajistí zastavení IIS, spuštění SQL skriptů, instalaci aplikace, spuštění IIS.

Logovací záznamy o průběhu instalace jsou uchovávány v adresáři OUT. Po provedení základní kontroly (ověření, že např. SQL skripty byly spuštěny) je nutné obsah adresáře zaslat na e-mail xxx

k detailnímu ověření průběhu instalace.

Ověření správnosti instalace systému

Systém Škola OnLine je složen z několika dílčích aplikací. Po instalaci systému je nutné na každém aplikačním serveru ověřit běh všech dílčích aplikací přístupem a přihlášením na následující URL:

- [xxx](#)
- [xxxx](#)

Naplánované úlohy

Externí aplikaci FELIX konektor je nutné spouštět jako naplánovanou úlohu jednou za den nejlépe v době 16.00 - 18.00, aby docházelo k optimální výměně dat mezi školou a ČŠI. V případě, že aplikace nebude každodenně spouštěna, nemusí být ze strany škol dodrženy zákonné lhůty na předání dat o úrazech na Českou školní inspekci. Pro tento účel je vhodné vytvořit naplánovanou úlohu v systému Windows.

Pro generování oznámení o hodnocení, docházce a jejich zasílání formou SMS a e-mailů je nutné naplánovat spuštění aplikace „komunikace.exe“, která je součástí instalačního balíčku systému Škola OnLine a je standardně instalovaná do C:\inetpub\wwwroot\SOL\bin\komunikace.exe. Úlohu je nutné spouštět v několika režimech dle parametru, se kterým je aplikace spouštěna, a to formou naplánovaných úloh v systému Windows:

Režim	Parametr	Optimální periodičita
Generování zpráv o (ne)příchodech žáků dle DS	DOCH SYS	Každých 20 minut
Generování zpráv o docházce	DOCHÁZKA	V sobotu ve 20.00
Odeslání zpráv	ODESLANÍ	Každých 10 minut
Generování zpráv o hodnocení - denní	OFFLINE	Každý den ve 20.00
Generování zpráv o hodnocení - průběžné	ONLINE	Každých 30 minut

Dodatek č. 1 ke smlouvě č. SITMP/00029/2011 Servisní smlouvy - údržby a podpory aplikace Škola OnLine

SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZNĚ, příspěvková organizace

se sídlem Dominikánská 288/4, Vnitřní Město, 301 00 Plzeň IČO: 66362717, DIČ: CZ66362717

organizaci zastupuje: Ing. Luděk Šantora, MBA, ředitel (dále jen „Objednatel“)

a

ŠKOLA ONLINE a.s.

se sídlem Karlovo náměstí 17, 120 00 Praha 2 IČO: 282 20 587, DIČ: CZ28220587

bankovní spojení: č.ú. xxx vedený u xxx. zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 13680

organizaci zastupuje: Ing. Ilona Aubrechtová, místopředsedkyně představenstva (dále jen „Zhotovitel“)

uzavírají tento

**dodatek č. 1 ke smlouvě o poskytování služeb hostování softwarové aplikace
č. SITMP/00029/2011 uzavřený dne 1. 2. 2011**

Bod 1. dodatku smlouvy

Čl. I., Přílohy č. 1 předmětné smlouvy se od 1. 1. 2019 mění následovně:

I. Specifikace služeb uživatelské podpory

1.1. Vybrané služby uživatelské podpory budou poskytovány pouze Pověřeným osobám školy. Objednatel zajistí, že jejich seznam je evidovaný školou prostřednictvím aplikace SOL a škola má povinnost jej udržovat vždy aktuální. Seznam bude obsahovat osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, kontaktní telefon, kontaktní e-mail.

1.2. Zpracování osobních údajů mezi objednatelem a jednotlivými základními školami zřízenými statutárním městem Plzeň, se řídí samostatnými dohodami o zpracování osobních údajů, a to v rozsahu a za podmínek v těchto smlouvách uvedených.

1.3. Osobní údaje kontaktních osob jsou využívány pouze pro účely zajištění objednaných služeb (informace o práci na hlášení, jeho vyřízení, zjištění spokojenosti s řešením apod.). Poskytovatel tyto údaje uchovává a chrání dle pravidel Obecného nařízení o ochraně osobních údajů, neprovádí s nimi žádné další operace zpracování a všichni pracovníci, kteří s daty přijdou do styku, jsou vázáni důvěrností a mlčenlivostí.

1.4. V rámci poskytování služeb uživatelské podpory typu STANDARD se Zhotovitel zavazuje provádět následující činnosti:

- provádět automatické aktualizace aplikace SOL a opravy vad
- umožnit přístup k centru uživatelské podpory na [xxx](#) (nápověda, videoprůvodci, návody,

taháky, znalostní databáze atd.)

- poskytovat běžné konzultace a pomoc při řešení problémů souvisejících s ovládáním a fungováním aplikace SOL telefonicky a elektronickou poštou, bez možnosti nahlížení pracovníka zákaznické podpory do aplikace SOL.

1.5. V rámci poskytování služeb uživatelské podpory typu KOMFORT se Zhotovitel zavazuje poskytovat všechny činnosti podpory typu STANDARD a dále provádět na základě pokynu Pověřené osoby Školy následující činnosti:

- asistence a úprava dat např. při předávání dat ze školní matriky (individuální i hromadné nastavení některých údajů přímo v databázi nebo pomocí logovaného vstupu do aplikace, pomoc při analýze chybových výstupů, pomoc při odstraňování nesouladu hodnot ve výkazech se skutečností atd.)
- odborná práce s daty (hromadné úpravy, opravy uživatelských dat apod. přímo v databázi)
- možnost řešení problémů uživatele vzdáleným připojením k jeho počítači
- asistovaná pomoc při převodu dat na nový školní rok a mezi jednotlivými pololetími
- asistovaná pomoc při tvorbě rozvrhu a suplování
- obnova dat v případě nesprávných uživatelských zásahů (např. obnova trvale smazaných studentů, obnova rozvrhu, suplování atd.)

1.6. Konzultační služby v rámci uživatelské podpory typu STANDARD a všechny činnosti v rámci uživatelské podpory typu KOMFORT jsou k dispozici pouze Pověřeným osobám školy.

1.7. Hotline je zákaznická asistenční služba, kterou Zhotovitel poskytuje škole pro rychlé hlášení vad SOL a pro odpovědi na dotazy související s provozem SOL. Služba Hotline je k dispozici každý pracovní den od 8.00 do 16.00 h, a to:

- na telefonní lince: xxx
- na emailové adrese: [xxx](#)

Zhotovitel si vyhrazuje právo nahrávat hovory na linku zákaznické podpory z důvodu udržení kvality poskytovaných služeb. Každý uživatel bude o této skutečnosti informován na začátku hovoru. Záznamy těchto hovorů budou archivovány po dobu 6 měsíců.

1.8. V případě servisního zásahu do dat si obě smluvní strany písemně nebo mailem potvrdí oprávněnost zásahu.

1.9. V rámci této smlouvy je nastaveno právo užívat služeb uživatelské podpory k aplikaci Škola OnLine typu KOMFORT.

Bod 2. dodatku smlouvy

Čl. II. Přílohy č. 1 předmětné smlouvy se od 1. 1. 2019 mění následovně:

II. Poskytování a nasazování nových verzí systému SOL v souladu s technologickým vývojem a změnami legislativy

11.1. Zhotovitel kontinuálně upravuje systém SOL, přičemž zde dochází k opravám zjištěných vad, implementaci změn vyžádaných legislativou a případnému rozvoji funkčnosti systému.

11.2. Nasazení nové verze systému SOL na produkční prostředí Objednatele je označováno jako distribuce systému SOL. Za řádnou distribuci systému SOL se považuje taková distribuce, která obsahuje úpravy systému SOL na základě požadavků Objednatele, úpravy na základě změn v legislativě nebo úpravy na základě vlastního rozvoje realizovaného Zhotovitelem. Za mimořádnou distribuci se považuje taková distribuce, kterou je třeba provést bezodkladně (např. opravy vad nebo změny v legislativě).

II.3 Pokud má Zhotovitel k dispozici novou verzi systému, kterou je vhodné nasadit na prostředí Objednatele, informuje o tomto Objednatele a současně dodá úplný soupis realizovaných změn oproti předchozí verzi

systému. Následně se Zhotovitel s Objednatelům dohodnou na termínu nasazení emailem. Při domlouvání termínu je nutné brát v potaz, že především u řádné distribuce by mělo mezi termínem předání informace o dostupnosti nové verze systému a termínem distribuce uplynout alespoň 5 dnů, aby Objednatel mohl informovat uživatele atd.

11.4. Distribuce systému SOL na produkční prostředí Objednatel zahrnuje všechny, nebo některé z následujících kroků dle povahy změny:

- nasazení nové verze systému SOL namísto předchozí verze systému SOL
- spuštění databázových skriptů, které přísluší k dané verzi systému SOL
- nasazení nových verzí externích aplikací potřebných pro řádný provoz a užívání SOL (za externí aplikace se v tomto případě nepovažují operační systém a SQL server)
- provedení základního ověření funkčnosti systému v prostředí Objednatel

11.5. Distribuci systému může Zhotovitel provádět vzdáleným přístupem.

11.6. Zhotovitel si může vyžádat účast technických specialistů Objednatel na distribuci, pokud si to vyžádá charakter nějaké změny prováděné v nově nasazované verzi aplikace.

11.7. Objednatel si vyhrazuje právo neprovést distribuci v dohodnutém termínu a to především v situacích, které nemohl předem přímo ovlivnit (výpadek internetového připojení, nedostupnost infrastruktury Objednatel, zjištění skutečností, které by mohly vést k nefunkčnosti systému atd.). V takovém případě se Zhotovitel s Objednatel následně domluví na náhradním termínu provedení distribuce.

11.8. S ohledem na technologický vývoj a poskytování technické podpory k systémům/programům třetích stran nutných pro provoz a užívání systému SOL (např. Windows Server, internetový prohlížeč,...) může Zhotovitel ukončit podporu starších verzí těchto systémů/programů, pokud existuje minimálně ekvivalentně fungující náhrada. O této skutečnosti je Zhotovitel povinen Objednatel informovat s dostatečným předstihem.

11.9. Zhotovitel se zavazuje zapracovat do systému SOL všechny změny školní legislativy, které přímo ovlivňují funkčnost systému SOL danou výčtem modulů uvedených v Příloze č. 3 této smlouvy.

Bod 3. dodatku smlouvy

Příloha č. 3. předmětné smlouvy se od 1. 1. 2019 nahrazuje následovně:

I. Právo k užívání SOL

Zhotovitel poskytuje Objednatel právo užívání vybraných modulů SOL - autorského díla - po dobu platnosti této smlouvy a to v následujícím rozsahu:

Balíček služeb **Komplet**.

Výčet modulů vybraného balíčku služeb aplikace Škola OnLine, které má Objednatel právo užívat, je specifikován dle Přílohy č. 3, čl. II. Zhotovitel je oprávněn jednostranně rozšířit výčet modulů uvedeného balíčku služeb, pokud toto rozšíření nemá vliv na cenu služeb.

II. Specifikace balíčku služeb SOL

Výčet modulů balíčku služeb **Komplet** SOL, které má Objednatel dle smlouvy právo užívat, je pro **základní školu** specifikován takto:

- Školní matrika a evidence osob
- Evidence úrazů
- Tiskové sestavy
- Nastavení
- Komunikace
- Tisk vysvědčení
- Elektronická třídní kniha
- Elektronická žákovská knížka
- Rozvrh, suplování a školní akce
- Veřejné stránky školy
- Výukové zdroje a testy
- Domácí úkoly
- Školní družina a klub
- Knihovna

- Inventář
- Zápisy do 1. ročníku ZŠ
- Výkazy
- Učební a tematické plány
- Sebehodnocení pro žáky
- Zápisy na školní akce
- GDPR
- Propojení s externím systémem

Výčet modulů balíčku služeb **Komplet SOL**, které má Objednatel dle smlouvy právo užívat, je pro **mateřskou školu** specifikován takto:

- Školní matrika a evidence osob
- Evidence úrazů
- Tiskové sestavy
- Nastavení
- Komunikace
- Elektronická třídní kniha
- Rozvrh, suplování a školní akce
- Veřejné stránky školy
- Domácí úkoly
- Knihovna
- Inventář
- Výkazy
- Zápisy na školní akce
- GDPR
- Propojení s externím systémem

Bod 4. dodatku smlouvy

Čl. II., odst. II.1., Přílohy č. 4 předmětné smlouvy se od 1. 1. 2019 mění následovně:

Oprávněné osoby na straně Zhotovitele jsou:

Ing. Tomáš Rieger, tel.: +xxx Ing. Roman Lacko, tel.: +xxx Ing. Ondřej Helar, tel.: xxx

Bod 5. dodatku smlouvy

Čl. V., odst. V.I., předmětné smlouvy se od 1. 1. 2019 mění následovně:

Cena za multilicenci systému SOL a servisní služby uvedené v odst. II.3. s výjimkou odst. II.3. písm. d) této smlouvy je stanovena na 371.980,- Kč bez DPH za kalendářní rok.

Bod 6. dodatku smlouvy

Příloha č. 5. předmětné smlouvy se ruší v plném rozsahu.

Bod 7. dodatku smlouvy I. Závěrečná ustanovení

1. Tento dodatek nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv, nebo dnem 1. 1. 2019, (podle toho, který termín nastane později).
2. Ostatní ustanovení smlouvy uzavřené formou objednávky zůstávají beze změn a jsou tímto dodatkem nedotčena.

3. Účastníci dodatku prohlašují, že si dodatek přečetli a shledali, že byl sepsán podle jejich pravé, svobodné a vážně míněné vůle, prosté omylu, a že nebyl ujednán v tísní, za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho tento dodatek podepisují.

V Plzni dne: *18.12.2018*

Objednatel:

Správa informačních technologií města
Plzně, příspěvková organizace

11-12-2018

V Praze dne.

Zhotovitel:

ŠKOLA ONLINE a.s.

Ing. Luděk Santora, MBA ředitel

Ing. Ilona
představenstva

Aubrechtová

místopředsedkyně

