



SMLOUVA O PŘEVZETÍ A ODSTRANĚNÍ ODPADU č. 770002

Článek I.

Smluvní strany

Objednatel:	Technické služby Kadaň s.r.o.		
Sídlo:	Polní 1900 432 01 Kadaň		
Zapsaný:			
Provozovna:	Technické služby Kadaň s.r.o., Kadaň, Polní 1900		
Oprávněný zástupce:			
IČO:	25441094		
DIČ:	CZ25441094		
Bank. spojení:		Číslo účtu:	27-6249110237/0100
Telefon:		Fax:	
e-mail:			
Kontaktní osoba:			

Zhotovitel:	Skládka Tušimice a.s.		
Sídlo:	Úprkova 3120, 415 01 Teplice		
Zapsaný:	Krajský soud v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 882		
Oprávněný zástupce:	Jiří Hodač, zplnomocněný k jednání		
IČO :	25005553		
DIČ :	CZ25005553		
Bank. spojení:	ČSOB Hradec Králové	Číslo účtu:	117183373/0300
Telefon:		Fax:	
e-mail:			
Kontaktní osoba:	Ing. Zuzana Ulipová		

Článek II.

Úvodní ustanovení

1. Zhotovitel prohlašuje, že je provozovatelem řízené skládky odpadu Tušimice skupiny S-OO, S-NO (dle vyhlášky MŽP ČR č. 383/2001 Sb. v platném znění) a že je oprávněn vykonávat veškeré činnosti související s provozem této skládky dle platných právních předpisů.
2. Objednatel prohlašuje, že je oprávněnou osobou dle Zákona o Odpadech v platném znění.

Článek III.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je převzetí a odstranění odpadu dodaného objednatelem na řízenou skládku odpadu Tušimice.
2. Zhotovitel se zavazuje zajistit převzetí a odstranění odpadu po jeho dodání na místo odstranění. Zhotovitel převezme od objednatele pouze odpad splňující podmínky provozního řádu platného pro řízenou skládku odpadu Tušimice a rovněž podmínky této smlouvy.



Článek IV. Doba platnosti smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s platností od 1.1.2011
2. Smluvní strany sjednávají výpovědní lhůtu v délce 1 měsíce, která počíná běžet 1. dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
3. Smlouvu lze dále ukončit dohodou smluvních stran nebo jednostrannou výpovědí ze smlouvy a to v případě vážného nebo opakovaného porušení smlouvy či provozního řádu skládky. Výpověď smlouvy je v tomto případě účinná dnem doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Za doručení se považuje třetí den po odeslání prostřednictvím držitele poštovní licence. Vážným nebo opakovaným porušením smlouvy či provozního řádu se pro účel této smlouvy rozumí zejména neplacení nebo pozdní placení faktur - daňových dokladů, předání odpadu, který je v rozporu s provozním řádem skládky, nedodání Základních popisů odpadu, uvedení neúplných nebo nepravdivých údajů v Základním popisu odpadů či nedodržení smluvních podmínek touto smlouvou upravených.
4. Zhotovitel si vyhrazuje právo ukončit smlouvu písemnou výpovědí doručenou do sídla objednatele s výpovědní lhůtou 5 kalendářních dní a to pouze v případech vážných provozních důvodů, které znemožní či znemožňují provoz skládky odpadů dle provozního řádu. Zhotovitel je povinen uvést ve výpovědi důvod. Za doručení se považuje třetí den po odeslání prostřednictvím držitele poštovní licence.

Článek V. Převzetí a kontrola odpadu

1. Na skládku je přijímán pouze odpad, který splňuje parametry definované provozním řádem skládky.
2. Jednotlivé druhy odpadu budou přijímány po doložení základního popisu odpadu. Popis odpadu bude objednatel dokladovat při jednorázovém navození odpadu na skládku, nebo při první z řady dodávek, dále v případě změny technologie nebo vstupních surovin majících vliv na vlastnosti odpadu.
3. Objednatel garantuje, že v odpadu se nevyskytují takové složky odpadu, které nesmí být ukládány na skládkách ve smyslu právních předpisů (a to i jejich změn, které nastaly v průběhu trvání smlouvy), zejména dle § 21 odst. 4 a 5 a přílohy č. 2 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a dle přílohy č. 5 vyhlášky č. 294/2005 Sb. Na skládku je dále nepřijatelné ukládat:
 - a) odpady kapalné nebo odpady, které mohou uvolňovat kapalnou fázi. Kaly a kašovité odpady je možno ukládat odvodněné nebo za předpokladu, že po uložení tuhnou.
 - b) odpady silně zapáchající a odpady podléhající rychlému rozkladu (těla mrtvých zvířat apod.)
4. Každá dávka (náklad odpadu) bude vybavena průvodkou předepsaného vzoru, na které budou vyplněny všechny požadované údaje včetně razítka objednatele a podpisu odpovědné osoby. Každý náklad bude provázen osobou seznámenou s provozním řádem skládky a kompetentní k případným jednáním se zaměstnanci skládky o přiváženém odpadu, případně bude na průvodce uvedena možnost okamžitého telefonního kontaktu se zástupcem objednatele. Vlastní převzetí odpadu na skládce bude prováděno dle schváleného provozního řádu.
5. V případě nesouladu kvality přivezeného odpadu s kvalitou deklarovanou na průvodce odpadu bude odpad posouzen pověřeným zaměstnancem skládky. Pokud se bude jednat o odpad, jehož uložení na skládce je přípustné, bude odpad uložen, přičemž bude účtována cena za skutečně přivezené druhy odpadu. V případě odpadu, jehož uložení na skládku není možné, bude vozidlo s nákladem vráceno zpět a budou účtovány náklady spojené s posuzováním a manipulací s odpadem. Objednatel bere na vědomí, že každý takový případ bude zaznamenán do provozního deníku řízené skládky Tušimice.
6. Veškeré důsledky, včetně náhrad škod a pokut, způsobené neplněním podmínek této smlouvy a legislativních předpisů souvisejících s nakládáním s odpady ze strany objednatele, nese v plném rozsahu objednatel.
7. Uložení odpadu mimo provozní dobu skládky je možné po předchozí dohodě s vedoucím skládky. Objednatel se zavazuje uhradit poplatek za otevření skládky mimo provozní dobu.

Článek VI. Podklady a dispozice

1. Pro provoz na skládce platí provozní řád vydaný provozovatelem a schválený příslušnými orgány a objednatel se zavazuje zajistit jeho dodržování všemi příslušnými zaměstnanci, kteří vstoupí do areálu řízené skládky. Objednateli byla před podpisem této smlouvy předložena zkrácená verze provozního řádu skládky Tušimice. Úplná verze je k nahlédnutí přímo na skládce nebo v sídle vedení společnosti.
2. Hmotnost odpadu bude na základě dohody smluvních stran stanovována vážením na úředně ověřené váze instalované na skládce odpadu. V případě poruchy váhy bude hmotnost stanovena buď vážením na úředně ověřené externí váze a



objednatel toto stanovení váhy doloží nebo dohodou vycházející z průměrné hmotnosti odpovídající dávce a druhu přiváženého odpadu.

Článek VII.

Údaje cenové, množstevní a fakturační

1. Cena za převzetí a odstranění jednotlivých druhů odpadů, popř. ujednání o množství dodaného odpadu za období je stanoveno ceníkem, který tvoří nedílnou součást této smlouvy jako její dodatek, přičemž každý nově podepsaný dodatek týkající se ceny předmětu smlouvy automaticky ukončuje platnost cen dodatku předcházejícího. K cenám bude účtována DPH ve výši platné ke dni zdanitelného plnění.
2. Fakturace bude prováděna měsíčně formou vyúčtování se splatností faktur 14 dnů. Smluvní strany se dohodly, že pro případ překročení lhůty splatnosti faktury je zhotovitel oprávněn účtovat smluvní úrok ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den z prodlení se zaplacením účtované částky.

Článek VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Ke změně nebo doplnění této smlouvy může dojít jen po písemné dohodě obou smluvních stran.
2. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí ustanoveními příslušných právních předpisů a norem platných v České republice.
3. Smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá má stejnou platnost a každá ze smluvních stran obdrží její jedno vyhotovení.

V dne2010

V Teplicích dne 31.12. 2010

za objednatele:

za zhotovitele:
Jiří Hodač, oblastní manažer
zplnomocněný k jednání

Technická služba KADANĚ, s.r.o.
Pohřbí 1900 432 01 KADANĚ

Skládka Tušimice a.s.

Úprkova 3120
415 01 Teplice
DIČ: CZ25005553

-4-