



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx		xxxx	
Datum narození:	xxxx			
Kontaktní adresa:	xxxxx			
Telefon:	xxxxx			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO		NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxxxx			
Vzdělání:	xxxx			
Znalosti a dovednosti:	xxxxxx			
Pracovní zkušenosti:	xxxxx			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh
a) Poradenství		xxx		xxxx
b) Rekvalifikace		---		---

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Mgr. Jana Machová
Adresa pracoviště: Brno-Ivanovice, Sychrov č.p. 46/25, 621 00 Brno
Vedoucí pracoviště: xxxx
Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR** ---

Jméno a příjmení: ---

Kontakt: ---

Pracovní pozice/Funkce Mentora ---

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/ ---

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Grafik- montážník
Místo výkonu odborné praxe: Rostislavovo nám. 14, č.p. 3043, 612 00 Brno
Smluvený rozsah odborné praxe: 40 hodin týdně, 12 měsíců

Kvalifikační požadavky na absolventa: SŠ s maturitou

Specifické požadavky na absolventa: Základní znalost grafických programů, estetické cítění, manuální zručnost

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa Grafik, montážník

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

orientace ve firmě, seznámení se s provozem, seznámení s BOZP, seznámení se s používanými materiály, obsluha tiskových strojů, obsluha řezacího plotru, evidence a postup při realizaci konkrétních zakázek

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

- a) osvojení si odborných kompetencí : kompletní zpracování zakázky – přijetí objednávky, komunikace s klientem, grafické zpracování, proces korektur, realizace – výroba příp. instalace
- b) nové praktické dovednosti- obsluha tiskových strojů, realizace, separace plotrové grafiky, instalace – lepení, vč. polepu vozidel
- c) získání vědomostí- rutinní ovládání grafických programů, znalosti v oblasti DTP, signmakingu, technologie tisku

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

Název přílohy:

Datum vydání přílohy:

/doložte přílohou/	Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	20.2.2017, 20.5.2017, 20.8.2017, 31.10.2017
	Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	31.10.2017
	Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	31.10.2017
	Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	31.10.2017

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoPÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Listopad2016- prosinec 2016-leden 2017	Seznámení se s chodem firmy, s postupy při zadávání a zpracování konkrétních zakázek. Práce se SW: Adobe Illustrator, Photoshop. Jednoduché návrhy- fir. tiskoviny, vektorová grafika, korektury, pomocné práce při výrobě a realizacích.	3 měsíce	
Únor 2017- březen 2017- duben2017	Kompletní zpracování zakázek (letáky,katalogy)– grafika, tisková data, výroba – pod vedením mentora, příp. kolegů. Účast při realizacích. Práce se SW: InDesign, CorellDraw	3 měsíce	
Květen2017- červenec2017	Zpracování zakázky od zadání po realizaci. Práce se SW: FlexiCut, Návrh řešení vč. výběru materiálu, osvojení si obsluhy strojů, výběr optimálních tiskových řešení a výběr vhodných materiálů.Instalace u klienta.	3 měsíce	
Srpen 2017- říjen 2017	Samostatné zpracování zakázky vč. komunikace s klientem. Návrhy web. stránek,potisk rekl. předmětů, kompletní řešení tiskových zakázek -vč. výběru materiálu, samostatná obsluha strojů, samostatná instalace u klienta.	3 měsíce	
Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20.2.2017, 20.5.2017, 20.8.2017, 31.10.2017			

Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“ 31.10.2017

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)