
SMLOUVA

o podmínkách užívání přestupního terminálu „Terminál Hlavní nádraží“

uzavřená podle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).

Smluvní strany, kterými jsou:

1) **Statutární město Plzeň**

se sídlem: náměstí Republiky 1, 306 32 Plzeň,
datová schránka (SVSMP): 2hn7u2,
IČ: 00075370, DIČ: CZ00075370,
zastoupené primátorem,

(dále jen „město Plzeň“)

2) **POVED s. r. o.**

se sídlem: Nerudova 982/25, 301 00 Plzeň,
datová schránka: 4xwp5cq,
IČ: 29099846, DIČ: CZ29099846,
zápis v OR: Krajský soud v Plzni, oddíl C, vložka 24706,
zastoupený jednatelem,

(dále jen „POVED“)

3) **Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.**

se sídlem: Denisovo nábřeží 920/12, Východní Předměstí, 301 00 Plzeň,
datová schránka: ed5fpw5,
IČ: 25220683, DIČ: CZ25220683,
zápis v OR: Krajský soud v Plzni, oddíl B, vložka 710,
zastoupené předsedou představenstva,

(dále jen „PMDP“ či „dispečer terminálu“)

4) **Autobusová doprava - Miroslav Hrouda s.r.o.**

se sídlem Bezručova 244, 338 08 Zbiroh,
datová schránka: rvipgiu,
IČ: 25166522, DIČ: CZ 25166522,
zápis v OR: Krajský soud v Plzni, oddíl C, vložka 18423,
zastoupená jednatelem,

(dále jen „dopravce“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu:

čl. 1.

Úvodní ustanovení

- 1.1. Město Plzeň je vlastníkem autobusového terminálu s názvem „Terminál Hlavní nádraží“, který se nachází v Plzni (na severní straně terminálu je ul. Šumavská a na jižní straně vlakové nádraží „Plzeň - Hlavní nádraží“) - dále jen „terminál“.

Základní informace o terminálu:

Do terminálu se vjíždí z ul. Šumavská, vjezd je osazen závorami, které se v běžné situaci otevírají pomocí přístupové karty. V terminálu se nachází zejména: zastávka veřejné dopravy, sociální zázemí (jde o denní místnost pro řidiče za účelem krátkodobého odpočinku), toalety (jde o veřejné WC). Dohled nad organizací provozu terminálu provádí dispečer terminálu.

Terminál je přístupný pro vjezd autobusů/trolejbusů 24 hodin denně, provozní doba toalet je v pracovní dny 5-23 hod. a v ostatní dny 7-23 hod., provozní doba dispečinku terminálu je v pracovní dny 5-20 hod.

- 1.2. SVSMP - SPRÁVA VEŘEJNÉHO STATKU MĚSTA PLZNĚ, příspěvková organizace. Jde o právnickou osobu zřízenou městem Plzeň a její hlavní činností je správa a údržba veřejně přístupného majetku města Plzně, tj. v této smlouvě jde o správce terminálu.
- 1.3. POVED - jde o právnickou osobu zřízenou Plzeňským krajem a městem Plzní, jde o organizátora veřejné dopravy na území Plzeňského kraje.
- 1.4. PMDP na základě příkazní smlouvy obstarávají vybrané činnosti pro město Plzeň spojené s provozem terminálu (např. dispečerské činnosti), při realizaci činností pro město Plzeň mají v této smlouvě postavení dispečera terminálu.
- 1.5. Dopravce je ve smyslu příslušných předpisů (např. zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů) osobou, která provozuje veřejnou dopravu za účelem přepravy osob, zvířat či věcí.

Dopravce prohlašuje, že má záměr užívat v dále dohodnutém rozsahu terminál.

- 1.6. V souladu s touto smlouvou město Plzeň umožní dopravci, a to za úplaty, užívat terminál v jeho provozní době. Užíváním terminálu se pro účely této smlouvy rozumí:
- obsluha zastávky vozidly (autobus, trolejbus) dopravce,
 - krátkodobý odstav (stání) vozidla v terminálu, dovolují-li to konkrétní podmínky (situace) terminálu, zejména dopravní situace, v souladu s dopravně provozním řádem terminálu,
 - využití zázemí, které je určeno pro řidiče vozidel dopravce (dále též „denní místnost“), a toalety (jde o veřejné WC) - vše se nachází v provozním objektu terminálu.

čl. 2.

Vymezení pojmů a použitých zkratk

Pro účely této smlouvy se rozumí:

- 2.1. Dispečer terminálu (též dispečer či dispečink) - funkci dispečera terminálu vykonávají PMDP, které za tímto účelem mají v terminálu kancelář.

- 2.2. Dopravně provozní řád terminálu (též DPŘ) - stanovuje pravidla zejména k zajištění bezpečného provozu terminálu. Aktuální znění DPŘ je zveřejněno na webu SVSMP a v terminálu, rovněž bude zasláno dopravci do jeho datové schránky, který zároveň podpisem této smlouvy potvrzuje, že se před jejím uzavřením s aktuálně platným DPŘ řádně seznámil.
- 2.3. Přístupová karta - jakýkoliv nosič (karta nebo jiné médium) evidovaný v systému PMDP pro účely vjezdu autobusu/trolejbusu do terminálu. Přístupovou kartou se otevírá vjezdová závora do terminálu, příp. se odemykají i jiné vybrané prostory v terminálu, které může dopravce dle této smlouvy užívat (denní místnost, toalety). Přístupové karty spravují PMDP. Pořízení zmíněné karty, její užívání, její aktivaci, ceník apod. stanoví tomu určené obchodní podmínky PMDP. Dopravci je karta poskytována dle bodu 4.5. smlouvy.

čl. 3.

Doba trvání smlouvy

- 3.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.12.2019.

čl. 4.

Práva a povinnosti dopravce

- 4.1. Dopravce se zavazuje užívat terminál za podmínek stanovených v této smlouvě.
- 4.2. Dopravce je povinen a zavazuje se při užívání terminálu dodržovat dopravně provozní řád terminálu (DPŘ), pokyny dispečera terminálu a obecně závazné předpisy.
Při užívání terminálu (např. při vjezdu vozidla) je dopravce povinen dbát na to, aby ostatní návštěvníci terminálu nebyli obtěžováni nad nezbytně nutnou mírou.
- 4.3. Dopravce je povinen a zavazuje se zaplatit za užívání terminálu sjednanou úplatou.
- 4.4. Dopravce se zavazuje užívat, nevyplývá-li z pokynu dispečera terminálu něco jiného, jen stanoviště v terminálu, které je pro něj určeno, a to prostorově (dáno označником stanoviště pro spoj dopravce) a časově (dáno jízdním řádem dopravce).
Vozidla dopravce se budou v prostoru zastávek zdržovat jen nezbytně nutnou dobu (dáno DPŘ, není-li dispečerem terminálu stanoveno něco jiného z důvodu nastalé situace).
Dopravce je oprávněn a zároveň povinen provozovat své linky dle platné licence a při užívání terminálu je povinen dodržovat jízdní řád schválený dopravním úřadem. V případě odchylky od jízdního řádu nezaviněného dopravcem (např. dopravní nehoda) se postupuje podle pokynů dispečera terminálu.
- 4.5. Dopravce si nechá zřídit u PMDP přístupovou kartu pro účely užívání terminálu a aktivuje si ji před zahájením vjezdu svými vozidly do terminálu.
V případě ztráty přístupové karty, jejího znehodnocení (poškození, zničení) atd. si dopravce nechá již za poplatek uvedený v ceníku PMDP zřídit novou přístupovou kartu, kterou si aktivuje před zahájením vjezdu svými vozidly do terminálu.

Dopravce obdrží přístupové karty, které mu město Plzeň přenechá k dočasnému užívání s tím, že dopravce uhradí městu Plzni náklady spojené s pořízením přístupové karty, pokud ji nevrátí do 3 pracovních dnů od skončení platnosti této smlouvy nebo ji ztratí, zničí nebo poškodí. Maximální počet přístupových karet přenechaných dopravci je dán počtem vozidel dopravce, která budou vjíždět do terminálu.

Dopravce zajistí, aby jeho řidiči otevírali vjezdovou bránu (závoru) terminálu, denní místnost řidičů a toalety přístupovou kartou, kterou spravují PMDP; bez přístupové karty není možné užívat terminál. Otevírat denní místnost řidičů a toalety přístupovou kartou bude možné od termínu, který v předstihu sdělí SVSMP. V případě mimořádných událostí (např. porucha závor) se postupuje dle pokynu dispečera terminálu.

Dopravce není v žádném případě oprávněn použít přístupovou kartu jiného dopravce (tzv. zneužití přístupové karty) nebo neaktivovanou přístupovou kartu - za porušení tohoto zákazu může dispečer terminálu zamezit/omezit vjezd dopravci do terminálu.

Podmínky užívání přístupové karty stanoví DPŘ, případně tomu příslušné obchodní podmínky PMDP.

- 4.6. Dopravce zajistí, aby vozidla, se kterými užívá terminál, byla řádně označena informačními náležitostmi požadovanými příslušnými právními předpisy, zejména budou vozidla na viditelném místě označena obchodním názvem dopravce a registrační značka vozidla bude čitelná - za porušení této povinnosti může dispečer terminálu zamezit/omezit vjezd dopravci do terminálu.

Vozidla označená obchodním názvem dopravce se považují za vozidla dopravce.

- 4.7. Dopravce předá dispečerovi terminálu jízdní řád odsouhlasený organizací POVED, a to nejpozději při podpisu smlouvy, v případě jeho změny do 3 dnů od jeho schválení na dopravním úřadě, za porušení těchto povinností může dispečer terminálu zamezit/omezit vjezd dopravci do terminálu. Z jízdních řádů, které odsouhlasuje POVED, se předává jen ten jízdní řád, který schválil či bude schvalovat dopravní úřad.

Dopravce je povinen dispečera terminálu řádně a včas informovat o plánovaných i mimořádných změnách jím provozované dopravy. Povinnost dopravce informovat dispečera terminálu dle tohoto odstavce se považuje též za splněnou, pokud ji naplní POVED.

- 4.8. Dopravce seznámí všechny své řidiče, kteří budou užívat terminál, s ustanoveními této smlouvy a DPŘ. Za jednání řidičů odpovídá dopravce.
- 4.9. V odůvodněných případech nastalých v terminálu, zejména při účasti řidiče na dopravní nehodě, úraz, poškození majetku a při pochybnostech o oprávněnosti užití terminálu (obsluha zastávky), prokazuje řidič autobusu svoji totožnost (řidičský průkaz) dispečerovi terminálu, a to na základě ústní výzvy dispečera terminálu.

Nevyhoví-li řidič výzvě, poskytne dopravce údaje o totožnosti svého řidiče ve lhůtě 2 dnů po obdržení výzvy (telefonicky, e-mail nebo jiný vhodný způsob) od dispečera terminálu.

- 4.10. Dopravce souhlasí pro případy vymezené v DPŘ (např. vozidlo dopravce omezí průjezd po komunikaci v terminálu) s odtahem dotčeného vozidla (autobus, trolejbus), a to na náklady dopravce. Odtážené vozidlo bude uvolněno po zaplacení nákladů na odtahení, parkovného, atd.; uvedené náklady se platí dispečerovi terminálu.

- 4.11. Řidiči dopravce užívajícího terminál mají přístup do denní místnosti a na toalety, vše je umístěno v provozním objektu terminálu. Uvedené prostory jsou společné pro více dopravců.
- 4.12. V případě vzniku jakékoliv události znemožňující včasné přistavení vozidla (autobus, trolejbus) na jemu určené stanoviště v terminálu oznámí dopravce tuto skutečnost dispečerovi terminálu, a to neprodleně (ihned) poté, co se o ní dozvěděl.
- 4.13. Sdělí-li dopravce informace dispečerovi IDP, považuje se to za splnění povinnosti podat informace dispečerovi terminálu.

čl. 5.

Práva a povinnosti města Plzně

- 5.1. Výkon práv a povinností vyplývajících ze smlouvy zajišťuje město Plzeň prostřednictvím SVSMP.
- 5.2. Město Plzeň za úplatu umožní dopravci užívat terminál.
- 5.3. Město Plzeň zajišťuje úklid, údržbu terminálu (zejména nástupiště, plochy stání pro autobusy, denní místnosti, toalety), vč. zimní údržby pozemních komunikací, a další technické podmínky pro provoz terminálu (např. provoz eskalátorů), vyjma činností svěřených příkazní smlouvou PMDP.
- 5.4. Město Plzeň vystavuje faktury, včetně faktur na smluvní pokuty.
- 5.5. Město Plzeň hradí náklady spojené s užíváním prostor (spotřeba vody, energie), které dle smlouvy užívá dopravce spolu s dalšími dopravci a s dispečerem terminálu.
- 5.6. Město Plzeň pořizuje přístupové karty, které přenechá dopravci k dočasnému užívání s tím, že dopravce uhradí městu Plzni náklady spojené s pořízením přístupové karty, pokud ji nevrátí do 3 pracovních dnů od skončení platnosti této smlouvy nebo ji ztratí, zničí nebo poškodí. Výdej přístupových karet zajišťují PMDP. Maximální počet přístupových karet upravuje bod č. 4.5. smlouvy.
- 5.7. Město Plzeň umožní PMDP přístup za účelem plnění této smlouvy do dispečerské či denní místnosti a na toalety, vše je umístěno v provozním objektu terminálu.
- 5.8. Město Plzeň umožní dopravci přístup za účelem užívání terminálu do denní místnosti a na toalety, vše je umístěno v provozním objektu terminálu.
- 5.9. Město Plzeň s předstihem konzultuje s PMDP a POVED navrhované změny DPŘ a ceníku za užívání terminálu.

čl. 6.

Práva a povinnosti POVED

- 6.1. POVED zajistí v terminálu ukončování linek veřejné dopravy v závazku veřejné služby Plzeňského kraje.
- 6.2. POVED zajistí a předá na SVSMP podklady za uplynulý kalendářní měsíc, a to pro účely vystavení daňového dokladu (faktury), pro účely stanovení ceny za užívání terminálu dopravci - do 5. dne aktuálního kalendářního měsíce.

- 6.3. POVED sdělí dispečerovi terminálu informaci o zahájeném řízení před dopravním úřadem ve věci schvalování jízdního řádu s dopadem na obsluhu zastávky v terminálu, a to do 3 pracovních dnů od obdržení takovéto informace.
- 6.4. POVED návrhy změn veřejné dopravy s dopadem na obsluhu zastávky v terminálu bezprostředně odesílá k vyjádření PMDP (zda kapacita terminálu umožňuje navrženou změnu dopravy, určí stanoviště k odbavení a další podmínky, např. odstav, maximální doby nástupu a výstupu apod.).
- POVED zohlední vyjádření PMDP ve svém stanovisku (vyjádření) pro příslušný dopravní úřad.
- 6.5. POVED včas informuje PMDP o všech nových linkách, změnách jízdních řádů a omezujících podmínkách linek se zastávkou v terminálu. POVED včas informuje PMDP o uzavírkách a mimořádných událostech, které mohou ovlivnit provoz terminálu, zejména dodržení jízdního řádu.
- 6.6. POVED odpovídá za profylaxi informačních panelů (čištění a údržba) a odpovídá za jejich funkčnost, včetně aktualizace dat.

čl. 7.

Práva a povinnosti PMDP

- 7.1. PMDP vykonávají funkci dispečera terminálu s právem udílet pokyny (výzvy) v souvislosti s organizací provozu v terminálu.
- 7.2. PMDP zamezí či omezí vjezd vozidla dopravce do terminálu zejména v těchto případech:
- vyžaduje-li to mimořádná situace provozu v terminálu,
 - užívání terminálu je mimo jeho provozní dobu,
 - dopravce nemá platnou licenci k provozování linky na terminálu,
 - skončila-li platnost smlouvy,
 - nebyla-li uhrazena cena za užívání terminálu, a to na základě pokynu správce terminálu,
 - použije-li se přístupová karta jiného dopravce (tzv. zneužití přístupové karty) nebo neaktivovaná přístupová karta,
 - vozidlo dopravce není řádně označeno informačními náležitostmi požadovanými příslušnými právními předpisy, zejména není na viditelném místě označeno obchodním názvem dopravce či registrační značka vozidla není čitelná.
- V této souvislosti je dispečer terminálu oprávněn např. deaktivovat přístupovou kartu a o tom informovat dopravce.
- 7.3. PMDP provádějí odtah vozidla v případech stanovených v DPR, a to na náklady dopravce. Odtážené vozidlo bude uvolněno po zaplacení nákladů na odtahování, parkovného, atd.; uvedené náklady se platí dispečerovi terminálu.
- 7.4. PMDP zajišťují a předávají na SVSMP podklady za uplynulý kalendářní měsíc, a to pro účely vystavení daňového dokladu (faktury), pro účely stanovení smluvní pokuty dopravci - do 5. dne aktuálního kalendářního měsíce.
- 7.5. PMDP užívají dispečerskou místnost za účelem výkonu dispečerské činnosti dle příkazní smlouvy uzavřené mezi městem Plzní a PMDP.

- PMDP jsou povinny označit svoji kancelář dispečera terminálu jeho provozní dobou (umísťuje se např. na dveře kanceláře).
- 7.6. PMDP mají právo užívat denní místnost řidičů a toalety, zmíněné prostory užívají spolu s dalšími dopravci.
 - 7.7. PMDP podávají městu Plzni podněty na provedení změny DPŘ a ceníku za užívání terminálu. Město Plzeň konzultuje návrhy změny DPŘ (ceníku za užívání) s PMDP a POVED.
 - 7.8. PMDP se vyjadřují POVED-u k návrhům časů příjezdu/odjezdu nových linek či ke změnám časů příjezdů/odjezdů stávajících linek veřejné dopravy na zastávce v terminálu.

čl. 8.

Platební podmínky

- 8.1. Dopravce za užívání terminálu platí cenu za fakturační období, která je násobkem počtu spojů ve fakturačním období (dle schváleného jízdního řádu dopravce) a cenou za jeden vjezd (dle ceníku uvedeného v příloze č. 1 smlouvy).
Celková cena se navýší o příslušnou sazbu DPH v souladu s platnými právními předpisy.
- 8.2. Cena dle předchozího bodu se hradí za uplynulý kalendářní měsíc (fakturační období) oproti vystavené faktuře.
- 8.3. Město Plzeň (prostřednictvím SVSMP) vystaví jednotlivé měsíční faktury do desátého (10.) dne kalendářního měsíce, který bezprostředně následuje po předmětném kalendářním měsíci, za který se platba hradí, a to se splatností do čtrnácti (14) dnů ode dne doručení dopravci.
Vystavené faktury se zasílají na adresu dopravce (bližší identifikace smluvní strany - viz úvodní stránka smlouvy) nebo do jeho datové schránky.
Smluvní strany si sjednaly, že poslední den kalendářního měsíce, za který se hradí cena dle bodu 8.1. smlouvy, je dnem uskutečnitelného zdanitelného plnění (viz zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů). Tento den bude uváděn na faktuře.
- 8.4. V případě, že vystavená faktura na dopravce nebude obsahovat náležitosti uvedené v právním předpise (zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů), je dopravce oprávněn fakturu ve lhůtě splatnosti vrátit k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout od data doručení opravené faktury.
- 8.5. Úhrady se platí městu Plzni na jeho bankovní účet č. _____ vedený u Komerční banky a.s.

čl. 9.

Smluvní pokuta

- 9.1. Smluvní strany si sjednaly pro případ porušení smluvené povinnosti smluvní pokutu, která je uvedena v příloze č. 1 smlouvy.

- 9.2. Smluvní pokutu vybírá a vymáhá město Plzeň prostřednictvím SVSMP. Dopravce hradí smluvní pokutu na základě vystaveného daňového dokladu (faktury) se splatností 14 dnů ode dne doručení dopravci. Smluvní pokuty se platí městu Plzni na jeho bankovní účet č. _____ vedený u Komerční banky a.s.
- K faktuře bude přiloženo oznámení o uplatnění smluvní pokuty obsahující určení události, která v souladu se smlouvou zakládá právo města Plzně požadovat smluvní pokutu.
- 9.3. Úhradou smluvní pokuty není omezeno ani jinak dotčeno právo na náhradu škody vzniklé v příčinné souvislosti s porušením povinnosti, na něž se vztahuje smluvní pokuta. Smluvní pokuta se sjednává jako objektivní, tedy bez ohledu na zavinění.

čl. 10.

Ukončení smluvního vztahu

- 10.1. Smluvní vztah touto smlouvou založený končí:
- uplynutím sjednané doby,
 - písemnou dohodou smluvních stran.
- 10.2. Okamžikem ukončení smlouvy (uplynutím sjednané doby atd.) bude u všech přístupových karet dopravce ukončena jejich platnost pro účely zamezení otevírání závory či otevírání jiných prostor terminálu.

čl. 11.

Doručování

- 11.1. Nevyplývá-li z této smlouvy jiný způsob, musí být veškerá korespondence (výzva, faktura a jiná písemnost) podle této smlouvy činěna písemně a doručena adresátovi osobním doručením nebo doporučenou poštou (včetně kurýrních služeb) na jeho adresu pro doručování:
- městu Plzni se doručuje na adresu SVSMP, a to k rukám ředitele SVSMP,
 - SVSMP se doručuje na adresu: SPRÁVA VEŘEJNÉHO STATKU MĚSTA PLZNĚ, příspěvková organizace, Klatovská tř. 10 a 12, 301 00 Plzeň, datová schránka: 2hn7u2, a to k rukám ředitele SVSMP,
 - POVED-u se doručuje na adresu, která je uvedena v označení smluvních stran (viz první strana smlouvy),
 - PMDP se doručuje na adresu, která je uvedena v označení smluvních stran (viz první strana smlouvy), a to k rukám _____, dopravně provozního ředitele,
 - doprovci se doručuje na adresu, která je uvedena v označení smluvních stran (viz první strana smlouvy), a to k rukám pana _____.
- 11.2. Pokud v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně adresy některého z účastníků smlouvy nebo budou-li chtít účastníci doručovat písemnosti na jinou než výše uvedenou adresu, jsou tuto novou adresu povinni písemně sdělit ostatním smluvním stranám této smlouvy. Neučiní-li tak a přesto nezajistí přebírání písemností na výše uvedené adrese, berou na vědomí právní následky s tím spojené.

- 11.3. Aniž by tím byly dotčeny další prostředky, kterými lze prokázat doručení, má se za to, že účinky doručení mezi smluvními stranami nastaly:
- a) při doručování osobně:
 - i. dnem faktického přijetí zásilky příjemcem nebo
 - ii. dnem, v němž bylo doručeno osobě na příjemcově adrese pro doručování nebo
 - iii. dnem, kdy bylo doručováno osobě na příjemcově adrese pro doručování, a tato osoba odmítla listovní zásilku převzít,
 - b) při doručování poštou:
 - i. dnem předání listovní zásilky příjemci nebo
 - ii. dnem, kdy příjemce z jakýchkoli důvodů odmítl zásilku převzít nebo
 - iii. desátým (10.) dnem po odeslání, byla-li předmětná písemnost odeslána na příjemcovu adresu pro doručování či na adresu, kterou jedna smluvní strana druhé smluvní straně oznámila jako adresu pro doručování.
- 11.4. Smluvní strany souhlasí s tím, že jim lze zasílat korespondenci do jejich datové schránky.

čl. 12.

Závěrečná ustanovení

- 12.1. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími právními předpisy.
- 12.2. Právní jednání obsažené v této smlouvě bylo schváleno kompetenčně příslušnými kolektivními orgány města Plzně, a sice:
- a) usnesením Rady města Plzeň č. 1019 ze dne 20. 9. 2018.
- 12.3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu všemi smluvními stranami.
- 12.4. Smluvní strany berou na vědomí, že smlouva podléhá dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, uveřejnění prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv zašle správci registru město Plzeň. Smlouva nabývá účinnosti **9. 12. 2018** za předpokladu jejího předchozího zveřejnění v registru smluv.
- 12.5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
- 12.6. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající přecházejí na právní nástupce smluvních stran.
- 12.7. Veškeré změny a doplňky smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou dohodou stran, označenou výslovně jako její dodatek. Ten se po podpisu oběma smluvními stranami stává nedílnou součástí této smlouvy. Za písemnou dohodu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Smluvní strany výslovně vylučují možnost změny nebo doplnění této dohody ústní dohodou stran. Žádný projev stran učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy.
- 12.8. Smlouva má deset (10) stran a je vyhotovena v šesti (6) stejnopisech, z toho dva (2) stejnopisy obdrží město Plzeň a po jednom (1) stejnopisu obdrží každá z ostatních smluvních stran a SVSMP.

- 12.9. Ustanovení této smlouvy jsou vzájemně oddělitelná a neplatnost nebo nevymahatelnost kteréhokoli ustanovení neovlivní nebo neomezí platnost nebo vymahatelnost zbývajících částí této smlouvy, které i nadále budou plně účinné a budou zavazovat smluvní strany podle původního záměru smluvních stran a účelu této smlouvy. Smluvní strany souhlasí, že jakékoliv neplatné nebo nevymahatelné ustanovení bude nahrazeno novým platným ustanovením, jehož význam a charakter bude co nejbližší odpovídat obchodním účelům původního ustanovení.
- 12.10. Smluvní strany prohlašují, že všechna ustanovení této smlouvy jsou jasná a nesporná a že tato smlouva je uzavřena na základě jejich svobodné vůle, bez jakéhokoli nátlaku či za vysloveně nevýhodných podmínek.
- 12.11. Shora uvedené osoby jednající za smluvní strany tímto prohlašují, že podle příslušných právních předpisů i vnitřních dokumentů jsou oprávněny tuto smlouvu uzavřít.
- 12.12. Na důkaz svého souhlasu s obsahem všech výše uvedených ustanovení připojují tímto smluvní strany svůj podpis.

Příloha:

1. Přehled - ceník za vjezd do terminálu a smluvní pokuty.

V Plzni dne 13. 12. 2018

V Plzni dne 30. 11. 2018

.....
Statutární město Plzeň

.....
POVED s. r. o.

primátor města Plzně

jednatelka

V Plzni dne 4. 12. 2018

Ve Zbirohu dne 3. 12. 2018

.....
Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.

.....
Autobusová doprava - Miroslav Hrouda s.r.o.

předseda představenstva

jednatel

Ceník za užívání terminálu

Položka	Cena v Kč bez DPH
Vjezd autobusu (trolejbusu)	120 Kč/vjezd autobusu (trolejbusu)
Vjezd autobusu (trolejbusu) při plnění veřejné služby v přepravě cestujících ¹⁾ na základě smlouvy uzavřené se statutárním městem Plzní	0 Kč/vjezd autobusu (trolejbusu)

1) Zákon č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů.

Ceny jsou uvedeny bez DPH, DPH se připočte dle příslušných zákonných předpisů.

Smluvní pokuty

Smluvní povinnost	Smluvní pokuta za porušení smluvní povinnosti
Uhradit cenu za užívání terminálu řádně a včas	0,05 % z fakturované částky (částka včetně DPH)/den prodlení
Povinnost informovat dispečera terminálu o vzniku události, kdy je důvodný předpoklad, že v jejím důsledku dojde ke zpoždění nebo zrušení pravidelného spoje.	500 Kč/případ
Příjezdové stání užít jen za účelem vystoupení cestujících a vyložení jejich zavazadel.	500 Kč/případ
Prostor příjezdového stání neprodleně opustit po výstupu cestujících a vyložení jejich zavazadel.	500 Kč/případ
Odjezdové stání užít jen za účelem nastoupení cestujících a naložení jejich zavazadel.	500 Kč/případ
Povinnost přistavit vozidlo k odjezdovému stání v přiměřeném časovém předstihu tak, aby odjezd po řádném odbavení cestujících byl uskutečněn včas a nedošlo k omezení odbavování předchozího nebo následujícího spoje vypravovaného ze stejného odjezdového stání.	2000 Kč/případ
Povinnost odstavit vozidlo jen na vyhrazené odstavné ploše (prostor pro odstav) na určeném odstavném místě a nejdéle po dobu stanovenou v plánu obsazení odstavných stání.	2000 Kč/případ

Při odstavení vozidla umožnit neomezený průjezd ostatních vozidel odstavnou plochou a neomezit výjezd vozidel z odstavných stání.	2000 Kč/případ
Zákaz zastavení i průjezdu v prostoru určeném pro odstav vozidel PMDP	2000 Kč/případ
Zákaz provádět na odstavných plochách odbavování cestujících a jejich zavazadel.	2000 Kč/případ
Zákaz mytí, čištění, oprav a údržby vozidel nad rámec činností výslovně dovolených v dopravně provozním řádu (DPR), a to v celém prostoru terminálu.	2000 Kč/případ
Zákaz přečerpávání pohonných hmot v prostoru terminálu, zákaz znečišťování plochy terminálu (odpadky, provozními kapalinami).	2000 Kč/případ
Zákaz couvání mimo nezbytné případy s tím, že v nezbytných případech musí být bezpečnost couvání zajištěna pomocí způsobilé a náležitě poučené osoby ve smyslu zákona o provozu na pozemních komunikacích.	2000 Kč/případ
Zákaz zbytečně ponechat motor stojícího vozidla v chodu (platí v celém prostoru terminálu).	500 Kč/případ