

ZADÁVACÍ A POVĚŘOVACÍ LIST



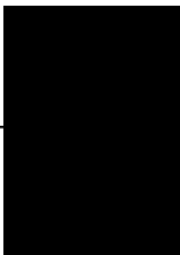
pro Katalogový list MF_SL/001

č. 2/ 2019

Zadání Služby 2/003, které bude realizovat Poskytovatel podle Smlouvy o poskytování Služeb (evid. u Objednatele pod č. 3302/082/2014 a u Poskytovatele pod č. 158/2014/JR)

Služba MF_SL/001 – Oblast 1				
Specifikace zadání – název role pro zajištění odborných služeb a informační podpory	3.2.8 – Procesní analytik senior, architekt procesů (IISSP)			
	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>			
Zadaný počet MD	maximálně 10 MD měsíčně, celkem 60 MD			
Období realizace	leden - červen 2019			
Plánovaný termín plnění za období realizace od	1. ledna 2019			
Plánovaný termín plnění za období realizace do	30. června 2019			
Název role	Cena za MD bez DPH	Počet MD	Cena za požadovaný počet MD	
			bez DPH	s DPH
3.2.8	19 632 Kč	10	196 320 Kč	237 547,20 Kč
Celkem – 6 měsíce (6x 10 MD)		60	1 177 920 Kč	1 425 283,20 Kč
<p>Rozsah pověření:</p> <ul style="list-style-type: none"> účastní se pravidelných schůzek Řídící komise Projektů a vyjadřuje se ke všem zde probíraným záležitostem; rozhoduje v projektových záležitostech v rámci svěřených pravomocí; kontroluje termíny plnění projektových úkolů a včas eskaluje, pokud je jejich splnění ohroženo; kontroluje kvalitu plnění projektových úkolů; kontroluje čerpání projektového rozpočtu; identifikuje projektová rizika, sestavuje plány jejich mitigace a řídí rizika; pořádá projektové schůzky; sestavuje jejich program a řídí jejich průběh; posuzuje dopad navrhovaných změn na splnění cílů projektu; 				

- je odpovědný za dodání všech projektových výstupů,
- definuje procesy a postupy, které jsou podporovány informačními systémy;
- navrhuje procesy a jejich průběh včetně jednotlivých činností;
- popisuje současný stav podpory procesů informačními systémy;
- popisuje návaznosti na jiné procesy podporované jinými informačními systémy;
- analyzuje potřeby odborných útvarů na podporu a průběh procesů;
- analyzuje požadavky odborných útvarů na nové procesy;
- koordinuje způsob výkonu procesu mezi více orgány veřejné správy a způsob předání dat pro podporu procesu;
- navrhuje způsob administrace procesu včetně případných legislativních potřeb;
- navrhuje řešení vzniklých problémů či kolize procesů.

	Jméno	Datum a podpis
Zástupci Objednatele i Poskytovatele, zodpovědní za kontrolu kvality Služby:		
Za Objednatele		
Za Poskytovatele		
Zmocněnci pro jednání smluvní věcná a technická:		
Za Objednatele		
Za Poskytovatele	