

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely tyto smluvní strany

Vinařský fond

se sídlem: Žerotínovo nám. 449/3, 602 00 Brno

IČO: 712 33 717

DIČ: CZ71233717 (není plátce DPH)

který zastupuje: Ing. Jaroslav Machovec, ředitel

(dále jen „**Klient**“)

a

Strelička & Partners, advokátní kancelář, s.r.o.

se sídlem: Veselá 163/12, 602 00 Brno

IČ: 293 16 006

DIČ: CZ29316006

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 77079

kterou zastupuje: JUDr. Jan Strelička, advokát, společník a jednatel

(dále jen „**Advokátní kancelář**“)

v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, a ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tuto smlouvu o poskytování právních služeb

(dále jen „**Smlouva**“)

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Advokátní kancelář se touto Smlouvou zavazuje poskytovat Klientovi právní služby, a to zejména v následujících oblastech:
- 1.1.1 vnitřní činnost Vinařského fondu;
 - 1.1.2 rozhodnutí o poskytnutí podpor;
 - 1.1.3 odvody do Vinařského fondu;
 - 1.1.4 vymáhání pohledávek Vinařského fondu;
 - 1.1.5 rozhodnutí o poskytnutí podpory na výsadbu nebo obnovu vinic;
 - 1.1.6 smlouvy k zajištění činnosti Vinařského fondu,
- přičemž podrobnější popis je obsažen v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 1.2 Klient se touto Smlouvou zavazuje platit za poskytnuté právní služby odměnu dle podmínek stanovených touto Smlouvou.
- 1.3 Klient současně s podpisem této Smlouvy výslovně uděluje Advokátní kanceláři plnou moc k jednání jeho jménem v mezích této Smlouvy. Vyžaduje-li zákon zvláštní formu plné moci nebo vystavení plné moci přímo advokátovi Advokátní kanceláře, případně pokud k tomu Advokátní kancelář Klienta vyzve, zavazuje se Klient vystavit Advokátní kanceláři nebo Advokátovi písemnou plnou moc na samostatné listině.

2. POVINNOSTI A PRÁVA ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘE

- 2.1 Advokátní kancelář a advokáti Advokátní kanceláře (dále jen „Advokáti“) jsou povinni chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Klienta a řídit se jeho pokyny. Pokyny Klienta však nejsou vázání, jsou-li v rozporu s právním nebo stavovským předpisem.
- 2.2 Advokátní kancelář a Advokáti jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s poskytováním právních služeb. Povinnosti může Advokátní kancelář nebo Advokáta zprostit pouze Klient. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na osoby, které Advokátní kancelář nebo Advokáty zastupují podle odst. 2.5 této Smlouvy, a na ostatní zaměstnance Advokáta a další osoby, které Advokát použije v souvislosti s poskytováním právních služeb.
- 2.3 Klient souhlasí s tím, aby Advokátní kancelář zakázku či poradenství realizované na základě této Smlouvy uváděla jako svou referenci, a to v rozsahu obchodní firmy (názvu) Klienta, kontaktní osoby, obecného popisu poskytovaných právních služeb a doby poskytování. Uvádět finanční objem poskytnutých právních služeb smí Advokátní kancelář pouze v případě, že je to nutné, zejména v případě předkládání nabídek pro účast v řízeních vyhlášených zadavateli veřejných zakázek.
- 2.4 Advokátní kancelář se zavazuje informovat včas Klienta o důležitých skutečnostech souvisejících s poskytováním právních služeb a poučit jej o jeho oprávněných nárocích a lhůtách, v nichž je třeba je uplatňovat, jakož i o jeho povinnostech vyplývajících z právních a jiných předpisů.
- 2.5 Advokátní kancelář, je-li k poskytnutí právních služeb dle této Smlouvy zmocněna, může právní služby poskytovat nebo se dát zastoupit i jiným advokátem a při jednotlivých úkonech i advokátním koncipientem, zaměstnancem Advokátní

kanceláře nebo jinou třetí osobou poskytující Advokátní kanceláři administrativní a podobné služby, a to v rozsahu dle právních předpisů a vždy s přihlédnutím k oprávněným zájmům Klienta (dále jen „**pracovníci Advokátní kanceláře**“). Určení, který z pracovníků Advokátní kanceláře se bude podílet na konkrétních úkonech právní služby a v jakém rozsahu, přísluší Advokátní kanceláři. Tím není dotčena odpovědnost Advokátní kanceláře za řádné poskytnutí právních služeb.

- 2.6 Advokátní kancelář sdělí na požádání Klientovi odhadovaný rozsah právních služeb a výši odměny v konkrétním případě. Pokud Klient s tímto rozsahem a odměnou nesouhlasí, je povinen tuto skutečnost Advokátní kanceláři bez zbytečného odkladu sdělit, jinak se má zato, že je schválil. Nedojde-li ke schválení odhadovaného rozsahu právních služeb a výše odměny, je Advokátní kancelář povinna služby poskytnout jen v omezeném rozsahu do výše Klientem schválené a nenese odpovědnost za jejich nekompletnost. Zjistí-li Advokátní kancelář v průběhu poskytování právních služeb v konkrétním případě, že rozsah služeb a výše odměny budou vyšší, než činil odhad, je povinna požádat Klienta o schválení tohoto nového rozsahu. Schválení nového rozsahu služeb se nevyžaduje, pokud služby byly provedeny řádně a účelně, přičemž je třeba provést bezodkladné úkony právních služeb v důsledku skutečností, které v průběhu poskytování právních služeb vyšly nově najevo, nebo Klient v průběhu poskytování právních služeb rozšířil své zadání nebo sdělil nové zásadní informace. Překročení odhadovaného rozsahu služeb a výše odměny nezavazuje Klienta povinnosti hradit odměnu, pokud služby byly provedeny řádně, a nikoli neúčelně.

3. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA

- 3.1 Klient je oprávněn žádat informace o veškerých úkonech právních služeb, které pro Klienta Advokátní kancelář provádí. Poskytování takových informací, vyžaduje-li větší časovou náročnost, je poskytováním právní služby a je účtováno v sazbě dle odst. 4.1 této Smlouvy.
- 3.2 Klient se zavazuje poskytovat Advokátní kanceláři včas úplné a pravdivé informace a předkládat jí veškeré listinné materiály potřebné k řádnému výkonu činnosti podle této Smlouvy, jakož i poskytnout jinou potřebnou součinnost. Poskytnutí nepravdivých či neúplných informací může být Advokátní kanceláři považováno za narušení důvěry mezi Klientem a Advokátní kanceláří / Advokátem ve smyslu zákona o advokacii.
- 3.3 Klient se zavazuje uvědomit stanoveným způsobem Advokátní kancelář s dostatečným předstihem o svých požadavcích na poskytování právních služeb podle této Smlouvy.

4. ODMĚNA ZA PRÁVNÍ SLUŽBY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Odměna za poskytované právní služby se stanovuje jako smluvní odměna, a to v základní paušální odměně ve výši 30.000,- Kč (slovy: třicet tisíc korun českých) bez DPH (dále jen „**Základní paušální odměna**“).
- 4.2 V Základní paušální odměně dle odst. 4.1 této Smlouvy je zahrnuto poskytnutí celkem třiceti (30) hodin právních služeb za jeden kalendářní měsíc.
- 4.3 Pro případ, že v kalendářním měsíci nedojde k poskytnutí třiceti (30) hodin právních služeb, převádí se nevyčerpané hodiny do příštích období.

- 4.4 Pro případ, že v kalendářním měsíci dojde k poskytnutí více než třiceti (30) hodin právních služeb, sjednává se hodinová odměna ve výši 1.000,- Kč (slovy: tisíc korun českých) za každou hodinu právních služeb (dále jen „**Hodinová sazba**“). Advokátní kancelář Klientovi v takovém případě účtuje polovinou dohodnuté sazby za každou započatou půlhodinu právních služeb.
- 4.5 V případě, že jsou právní služby poskytovány mimo Brno, účtuje se nutný čas strávený na cestě polovinou dohodnuté hodinové sazby a cestovné. Cestovné se sjednává v sazbě 7,- Kč bez DPH / 1 km.
- 4.6 K odměně bude účtována daň z přidané hodnoty podle právních předpisů.
- 4.7 Nedosažení zamýšleného výsledku právního případu není důvodem k nezaplacení či jednostrannému snížení smluvní odměny dle tohoto odstavce; nárok na náhradu škody v případě vadného poskytnutí služeb tím není dotčen.
- 4.8 Kromě odměny za právní služby se Klient zavazuje uhradit Advokátní kanceláři vynaložené hotové výdaje související s právními službami, a to zejména náklady na poštovné, kolky, soudní a notářské poplatky, překlady, posudky atd. Rozhodnutí o účelnosti vynaložených nákladů přísluší Advokátní kanceláři; Advokátní kancelář je však povinna dbát, aby výdaje nebyly v hrubém nepoměru k hodnotě předmětu příslušného konkrétního případu.
- 4.9 Vyúčtování poskytnutých právních služeb bude prováděno měsíčně pozadu. Fakturovaná částka je splatná do 30 dnů od vystavení faktury. V příloze každé faktury Advokátní kancelář na písemnou žádost Klienta uvede den uskutečnění příslušného úkonu, stručný popis úkonu a vynaložený čas, připadající na každý jednotlivý úkon. Advokátní kancelář se zavazuje na žádost Klienta v konkrétním případě jednotlivé úkony právních služeb specifikovat i podrobněji; v takovém případě se čas nutný na detailní popis jednotlivých úkonů účtuje dle sazby v odst. 4.1 této Smlouvy). V případě, že faktura nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo nebude obsahovat správné údaje podle této Smlouvy, je Klient oprávněn takovou fakturu do dne splatnosti vrátit a Advokátní kancelář je povinna vystavit fakturu novou.

5. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY, UKONČENÍ SMLOUVY

- 5.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019.
- 5.2 Klient je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu písemnou výpovědí. Výpověď je účinná doručením druhé straně. V takovém případě je povinen uhradit Advokátní kanceláři odměnu za poskytnuté, ale dosud neuhrazené, služby a účelně vynaložené náklady.
- 5.3 Advokátní kancelář může odstoupit od této Smlouvy, dojde-li k narušení důvěry mezi ní a Klientem, pokud Klient neposkytuje potřebnou součinnost nebo v případě, že je Klient v prodlení s plněním svých peněžitých závazků vůči Advokátní kanceláři. Povinnost od této Smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů není dotčena.
- 5.4 Advokátní kancelář je dle zákona povinna tuto Smlouvu vypovědět, jestliže Advokátní kancelář dodatečně zjistí, že:
 - 5.4.1 v téže věci nebo ve věci související již poskytla právní služby jinému, jehož zájmy jsou v rozporu se zájmy toho, kdo o poskytnutí právních služeb žádá;

- 5.4.2 by informace, kterou má o jiném klientovi nebo o bývalém klientovi, mohla Klienta neoprávněně zvýhodnit;
- 5.4.3 zájmy Klienta jsou v rozporu se zájmy Advokátní kanceláře, Advokáta nebo osoby Advokátovi blízké.

6. OSTATNÍ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1 Tato Smlouva se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a zákona o advokacii.
- 6.2 Všechny spory vznikající z této Smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány s konečnou platností u obecných soudů.
- 6.3 Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran.
- 6.4 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 6.5 Smlouva byla vyhotovena a smluvními stranami podepsána ve dvou (2) vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

Klient:

Advokátní kancelář:

V Brně dne 17. 12. 2018

V Brně dne 17. 12. 2018

 **Vinařský fond**
Ing. Jaroslav Machovec, ředitel

Strelička & Partners, advokátní kancelář, s.r.o.
JUDr. Jan Strelička, advokát, společník a jednatel

Příloha č. 1
Rozsah právní činnosti pro Vinařský fond

Vnitřní činnost Vinařského fondu

Vypracování právních rozborů a stanovisek k aktuálním otázkám.

Pravidelné konzultace aktuální problematiky, příprava písemných výstupů z Vinařského fondu.

Právní rozборы ve věci vztahu Vinařského fondu k právům a povinnostem upravených speciálními právními předpisy. Příprava listin ve věci podnětů týkajících se postavení Vinařského fondu.

Právní rozборы a stanoviska ve věci ukotvení Vinařského fondu v systému orgánů státní správy.

Spolupráce s ředitelem Vinařského fondu ve věci realizací rozhodnutí Rady Vinařského fondu.

Spolupráce při formulaci zápisů z jednání Rady Vinařského fondu.

Vypracování vnitřních předpisů Vinařského fondu a jejich úpravy.

Zabezpečení pracovně právní agendy Vinařského fondu.

Přípomínky a rozборы k legislativě vztahující se k postavení a činnosti Vinařského fondu.

Zastupování Vinařského fondu v soudních řízeních souvisejících s činností a postavením Vinařského fondu.

Rozhodnutí o poskytnutí podpor

Vyhotovení rozhodnutí a zamítnutí žádosti o poskytnutí podpory.

Vypracování a konzultace netypických rozhodnutí o poskytnutí podpory popř. změn rozhodnutí o poskytnutí podpory.

Vypracování přípisů příjemcům podpory v případě dotazů a řešení problémů.

Vypracování a konzultace rozhodnutí o zrušení rozhodnutí o poskytnutí podpory.

Vypracování rozhodnutí o rozkladech a ostatních průvodních dokumentů pro řízení o rozkladu proti rozhodnutí Vinařského fondu o poskytnutí nebo neposkytnutí podpory.

Odvody do Vinařského fondu

Příprava a konzultace rozhodnutí o zaplacení odvodů do Vinařského fondu dle zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu.

Příprava rozhodnutí o povolení splátek odvodů do Vinařského fondu.

Příprava rozhodnutí na stížnosti a námitky subjektů, na které se vztahuje odvodová povinnost do Vinařského fondu, dle příslušných ustanovení daňového řádu.

Vypracování rozhodnutí o rozkladech a ostatních průvodních dokumentů pro řízení o rozkladu proti rozhodnutí Vinařského fondu (platebního výměru, platebního výměru na penále).

Příprava listin pro realizaci kontroly odvodů výrobců vína dle příslušných ustanovení daňového řádu.

Vymáhání pohledávek Vinařského fondu

Příprava výzev před exekucí a evidence nezaplacených odvodů ve spolupráci s Vinařským fondem.

Zabezpečení vymáhání nezaplacených odvodů do Vinařského fondu prostřednictvím soudní exekuce.

Komunikace a soudní spolupráce s pověřeným soudním exekutorem.

Příprava přihlášek pohledávek Vinařského fondu do insolvenčního řízení. Zastupování Vinařského fondu v těchto řízeních.

Rozhodnutí o poskytnutí podpory na výsadbu nebo obnovu vinic

Vypracování a konzultace změny rozhodnutí o poskytnutí podpory na výsadbu v případě změny subjektů příjemců podpory (dědictví, postoupení pohledávky). Komunikace s notáři a nabyvateli pohledávek. Příprava smluv o postoupení pohledávky.

Zabezpečení vymáhání splátek návratných částí poskytnutých podpor na výsadbu vinic a jejich zpráva.

Smlouvy k zajištění činnosti Vinařského fondu

Vypracování smluv k zabezpečení činnosti Vinařského fondu dle ustanovení § 31 odst. 4 zákona č. 321/2004 Sb., o vinohradnictví a vinařství.

Konzultace k těmto smlouvám a vypracování písemných stanovisek k otázkám smluvních vztahů.

