



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



AKTUALIZACE PLÁNU REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxx	
Datum narození:	xxx	
Kontaktní adresa:	xxx	
Telefon:	xxx	
Zdravotní stav dobrý:	xxx	
Omezení:	xxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx	
Vzdělání:	xxx	
Znalosti a dovednosti:		
Pracovní zkušenosti:		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství		
b) Rekvalifikace		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Duchcovská svařovna a.s.
Adresa pracoviště:	Želénská 485/2, 419 01 Duchcov
Vedoucí pracoviště:	xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	ANO
Jméno a příjmení:	xxx
Kontakt:	xxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora	xxx
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	xxx



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Svářeč	
Místo výkonu odborné praxe:	Želénská 485/2, 419 01 Duchcov	
Smluvený rozsah odborné praxe:	37,5 hodin / týden / 6 měsíců	
Kvalifikační požadavky na absolventa:	xxx	
Specifické požadavky na absolventa:	xxx	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	xxx	
	KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:	
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:	xxx	
Zadání konkrétních úkolů činnosti:	xxx	
STRATEGICKÉ CÍLE:	xxx	
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:	Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
	Příloha č. 7 Průběžné hodnocení absolventa	02 + 03 + 04 + 05 + 06/2019
	Příloha č. 8 Závěrečné hodnocení absolventa	06/2019
	Příloha č. 9 Osvědčení o absolvování odborné praxe	06/2019
	Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	06/2019



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc / Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Prosinec 2018 xxx		150 hodin / měsíc	///
Leden 2019 xxx		150 hodin / měsíc	60 hodin / měsíc
Únor 2019 xxx		150 hodin / měsíc	60 hodin / měsíc
Březen 2019 xxx		150 hodin / měsíc	60 hodin / měsíc
Duben 2019 xxx		150 hodin / měsíc	60 hodin / měsíc
Květen 2019 xxx		150 hodin / měsíc	60 hodin / měsíc

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválila: xxx dne 17. 12. 2018 s platností od 01. 01. 2019