



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxx	xxx
Datum narození:	xxx	
Kontaktní adresa:	xxx	
Telefon:	xxx	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	xxx	xxx
Omezení /vypište/:		xxx
V evidenci ÚP ČR od:	xxx	
Vzdělání:	xxx	
Znalosti a dovednosti:	xxx	
Pracovní zkušenosti:	xxx	xxx
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	xxx	xxx
a) Poradenství	xxx	xxx
	xxx	xxx
b) Rekvalifikace	xxx	xxx



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Roman Staněk
Adresa pracoviště:	Chrudichromy 23, 680 01 Boskovice
Vedoucí pracoviště:	xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – <b>MENTOR</b>	---
Jméno a příjmení:	---
Kontakt:	---
Pracovní pozice/Funkce Mentora	---
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	---



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Účetní
Místo výkonu odborné praxe:	Chrudichromy 23, 680 01 Boskovice
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců, 40 hodin týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	středoškolské
Specifické požadavky na absolventa:	---
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Vedení daňové evidence, zpracování mzdové agendy, zpracování nabídek.

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

##### Zadání konkrétních úkolů činnosti

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

V rámci praxe se uchazeč seznámí s celkovým chodem firmy, postupně mu budou představeny veškeré činnosti, které jsou ve firmě vykonávány. Stěžejní částí bude zaučení samostatné činnosti na pozici účetní. Zaměstnanec bude v rámci odborné praxe zaučován pod dohledem vedoucího pracovníka a současně účetní. Budou mu podrobně vysvětleny veškeré činnosti, které souvisí s kompletním vedením daňové evidence, vedením mzdové agendy a komunikace se státní správou. Dále bude pod vedením majitele firmy zpracovávat nabídky pro koncové zákazníky.

##### STRATEGICKÉ CÍLE:

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

Cílem praxe je získání praktických dovedností a zkušeností a rozšíření teoreticky nabytých znalostí a schopnost samostatně pracovat na pozici účetní/ekonom firmy.

##### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

*/doložte přílohou/*

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
<b>Příloha č. 1</b> Průběžné hodnocení absolventa	20.4.2019 20.7.2019 20.10.2019 20.1.2020
<b>Příloha č. 2</b> Závěrečné hodnocení absolventa	20.1.2020
<b>Příloha č. 3</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	20.1.2020
<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Leden – Březen 2019	- seznámení s jednotlivými činnostmi ve firmě - školení bezpečnosti práce - seznámení se mzdovou agendou - zpracování roční závěrky za rok 2018 - samostatné zpracování mezd, provedení ročního zúčtování zaměstnancům	3 měsíce	---
Duben – Červen 2019	- DPH evidence, režim přenesení daňové povinnosti, fakturace - Samostatné zpracování DPH agendy	3 měsíce	---
Červenec – Září 2019	- vedení daňové evidence, fakturace, mzdy - zpracování nabídek - samostatné zpracování daňové evidence	3 měsíce	---
Říjen – Prosinec 2019	- fakturace, mzdy - příprava na roční závěrku 2019	3 měsíce	---
<b>Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení:</b>			
20.4.2019			
20.7.2019			
20.10.2019			
20.1.2020			
<b>Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“</b>			
20.1.2020			

\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):..... dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)